

**Дванаеста београдска гимназија
БЕОГРАД**



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНОЈ 14.9.2026.

Адреса: Војводе Степе 82

Сајт: www.xiigimnazija.edu.rs

Име и презиме директора: Светлана Миљеновић

Број телефона директора: 011/2469-821

E-mail: direktor@nastava.xiigimnazija.edu.rs

Број телефона секретара: 011/2460-361

Број регистрације у судском регистру: 3269/98

Матични број: 07017332

Шифра делатности: 8531

PIB: 100378676

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи извештај рада Школе
за школску 2025/2026. годину сачинио је Тим који чине:

Светлана Миљеновић
Бранка Јемуовић
Ивана Вранић Анђелић
Јелена Загорац
Милан Лукић
Мирјана Ердељан

Београд, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	1
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	1
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	2
СРЕДИНА И УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ	4
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА – ШКОЛСКА 2025/2026.	5
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	10
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	10
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	26
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПРИПРЕМАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ И МЕНТОРСКОМ РАДУ	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА XII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	71
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	79
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	79
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ	115
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	134
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	153
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОМАТИКЕ	166
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	173
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	190
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	206
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА	206
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	206
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	209
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	213

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ...	215
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	224
ИЗВЕШТАЈИ О ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ	
УЧЕНИКА	224
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	224
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	228
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	231
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА.....	232
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ДАРОВИТИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	238
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	243
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	248
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	251
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	254
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	257
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	261
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА - УЧИМО ЗАЈЕДНО“	265
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА БУДУЋНОСТИ - ИДЕЈА ИЗ СВАКОГ ОДЕЉЕЊА“	267
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ PISA 2025 ТЕСТИРАЊА	271
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	273
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	273
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	274
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКИ КУТАК	276
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - СТАРОГРЧКИ ЈЕЗИК	277
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	278
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	280
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	282
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА МАТЕМАТИКА	283
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КВИЗМАНИЈА	285
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ	286
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЕТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	288
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ДЕБАТНИ КЛУБ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ“	289
ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА „УМНИЦА	291
ПРОФИЛ СЕКЦИЈЕ - АГАПЕ	292
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	293
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПРВА ПОМОЋ	295
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	297

РУКОМЕТ	297
БАСКЕТ - ФУТСАЛ	298
ПЛИВАЊЕ	299
ФУДБАЛ (дечаци)	300
ФУДБАЛ (девојчице)	301
СТОНИ ТЕНИС	302
ВАТЕРПОЛО	303
ВЕСЛАЧКА СЕКЦИЈА	303
КОШАРКА, ГИМНАСТИКА, ШАХ	305
ОДБОЈКА	307
АТЛЕТИКА	308
КАРАТЕ	310
ОРИЈЕНТИРИНГ	311
ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА	313
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	313
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	317
ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ У ШПАНИЈУ	324
ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ	325
ЗАКЉУЧАК	337

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

XII београдска гимназија започела је свој рад 1963. године. Зграда у којој се налази наменски је прављена као школски објект 1958. године и у њој су до 1963. године радиле истовремено две школе: кожарска и геолошка.

У свом постојању школа је прошла кроз бројне промене које су биле изазване дешавањима у образовном систему. Гимназија је замењена усмереним образовањем школске 1976/1977. и у таквој форми остаје до 1990. године. У том периоду, упис по принципу селекције замењен је територијалним принципом. Уводе се и занимања из области културе и информисања као што су новинар, организатор програма и културних активности, музејски манипулант и документарист, архивски помоћник и архивар у ОУР-има. Од 1982. године назив школе је Образовно-васпитна радна организација за струку културе и јавног информисања „Димитрије Туцовић“.

Десет година касније долази до нових промена када почиње да се врши реформа тзв. Усмерене школе и од 1987. године почињу да се уводе нова занимања. Школа на одређени начин постаје уникатна јер је једина у Београду имала искључиво занимање културолошко-језичке струке. Тада је образовала ученике за две струке: културолог-сарадник, а 1989. добија и струку глумац-луткар, које је било једино одељење у целој Републици. За период од 1987. до 1990. године може се рећи да представља прелаз од усмереног образовања класичном образовању које је враћено фебруара 1990. године и који је поново вратио гимназију, и наша школа поново постаје гимназија. Од тада почиње да се реализује и програм гимназије, а враћа се и назив - XII београдска гимназија “Димитрије Туцовић”. Од школске 2004/2005. године име се враћа на само извориште почетка рада - XII београдска гимназија.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Васпитно-образовни рад остварује се у згради на локацији у Улици Војводе Степе 82, општина Вождовац. Школска зграда заузима 3.600 m², а на преосталој површини налази се спортски терен и уређени дворишни простор. Простор намењен настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА		ПОВРШИНА у m ²
Учионички простор	Учионице (за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику)	око 1000 m ²
	Учионице (за рад у мањим групама)	

Кабинетски простор	Кабинети: • Кабинет хемије • Кабинет физике • 4 кабинета рачунарства и информатике	око 500 m ²
	Просторија за одлагање опреме и складиштење наставних средстава	
Фискултурна сала са пратећим просторијама		око 530 m ²
Спортски терен		око 1300 m ²
Библиотека		око 125 m ²
Свечана сала		125 m ²
Отворени уређени простор		око 5.100 m ²

Поред довољног броја рачунара у кабинетима за рачунарство и информатику, школа располаже и довољним бројем десктоп и преносних рачунара у свим учионицама, зборници и службеним канцеларијама.

Све учионице и кабинети опремљени су пројекторима и телевизорима, што доприноси квалитету наставе.

Све учионице, кабинети, кабинети за рачунарство и информатику, као и службене просторије и ходници, покривени су интернет мрежом. У оквиру пројекта „Повезане школе“, који реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, XII београдској гимназији обезбеђени су оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN), која покрива цео објекат.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/2026. године школа је обезбедила квалитетну реализацију образовно-васпитног рада кроз ангажовање стручног наставног кадра и рационалну организацију људских ресурса.

Настава из свих наставних предмета реализована је од стране наставника који испуњавају услове прописане важећим правилницима о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у гимназији. Стручна заступљеност наставе омогућила је остваривање наставних планова и програма, као и континуитет и квалитет образовно-васпитног процеса.

У случајевима краћег одсуства наставника, школа је благовремено организовала интерне замене часова ангажовањем наставника одговарајуће струке, чиме је обезбеђено да ученици не губе

наставу и да се планирани исходи учења реализују у предвиђеној динамици.

За дужа одсуства наставника, школа је поступала у складу са прописаним процедурама и обезбеђивала замену ангажовањем стручних лица преко Националне службе за запошљавање. При избору кадрова посебна пажња посвећивана је испуњености услова за рад у образовању, стручним компетенцијама и могућности квалитетног укључивања у наставни процес.

Структура запослених показује да школа располаже кадровским потенцијалом неопходним за успешно остваривање свих сегмената образовно-васпитног рада. Поред реализације редовне наставе, наставници су били активно укључени у рад стручних већа, тимова, секција, пројеката, активности подршке ученицима и процес сталног стручног усавршавања.

Континуираним праћењем кадровских потреба, планирањем замена и подршком професионалном развоју запослених школа је обезбедила стабилност наставног процеса и услове за остваривање стандарда квалитета рада установе.

ПОДАЦИ О ИСКУСТВУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

0-2 год.	3-10 год.	11-25 год.	преко 25 год.
3	10	38	22

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Доктор	Магистар	ВСС	Специјализација
2	3	67	1

СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ МЕСТУ

ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		
Директор	Помоћник директора	Стручни сарадници
1	1	1 психолог 1 педагог 3 наставника у библиотеци

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Секретаријат		Рачуноводство		Домар	Спремачица
ВСС	ССС	ВСС	ССС	ВКВ, СС	НК

1	1	1	1	2 ВКВ/1СС	12
---	---	---	---	-----------	----

СРЕДИНА И УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

ХИ београдска гимназија је отворена према локалној заједници и активно доприноси задовољавању њених образовних, друштвених и културних потреба. Ученици учествују у обележавању значајних датума и јубилеја кроз академије, изложбе, приредбе и друге манифестације, укључују се у рад културно-уметничких, спортских и других удружења, као и у различите хуманитарне активности, попут добровољног давања крви и акција Црвеног крста.

Школа организује различите облике подизања опште, стручне и професионалне културе ученика кроз предавања, трибине, курсеве, семинаре, радионице и саветовалишта. Истовремено, подстиче самоорганизовање ученика и њихово активно учешће у културном и друштвеном животу школе кроз приредбе, изложбе, трибине, сусрете и друге активности.

Као гимназија општег смера, ХИ београдска гимназија посебну пажњу посвећује каријерном вођењу и саветовању ученика. Циљ ових активности је да ученици развију реалну слику о својим способностима, интересовањима и могућностима, упознају свет рада и високог образовања, успешно планирају свој професионални развој и донесу информисане одлуке о наставку школовања.

У оквиру професионалне оријентације организују се предавања и разговори са представницима факултета, презентације студијских програма, изложбе о занимањима, приказивање едукативних филмова, професионално саветовање и друге активности намењене ученицима.

Током школске 2025/2026. године настављена је сарадња са Економским, Машинским, Филолошким, Филозофским и Математичким факултетом, Факултетом организационих наука, Универзитетом Сингидунум, као и са другим високошколским установама чији студенти у Школи реализују стручну праксу и истраживања за потребе израде завршних радова. Сарадња је настављена и са спортским организацијама и клубовима, Градским савезом спортских друштава, Домом здравља „Вождовац“, Центром за социјални рад, Центром за болести зависности, Институтом за епидемиологију и Министарством унутрашњих послова, у циљу унапређивања физичког и менталног здравља, безбедности и свеукупне добробити ученика.

У школској 2025/2026. години Школу је похађало укупно 38 одељења са више од 1.000 ученика. У првом и другом разреду формирано је по десет одељења, од којих је по једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. У трећем и четвртном разреду било је по девет одељења, од којих је по једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Настава и други садржаји у ХИ београдској гимназији у школској 2025/2026. години реализовали су се у две смене, и то ученици I и III разреда у једној смени, а ученици II и IV разреда у другој смени.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА – ШКОЛСКА 2025/2026.

I РАЗРЕД														
од.	бр. уч.	одл	вр. доб	доб.	дов.	нед			не	ср. оц.	ОПР	НЕО	УК ИЗ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >						
I1	29	3	24	2	/	/	/	/	/	3,89	4094	141	4235	146
I2	32	4	26	2	/	/	/	/	/	3,98	4250	83	4333	135
I3	26	9	16	1	/	/	/	/	/	4,20	3018	61	3079	118
I4	25	9	16	0	/	/	/	/	/	4,22	2840	165	3005	120
I5	23	7	15	1	/	/	/	/	/	4,18	2718	53	2771	120
I6	26	10	16	0	/	/	/	/	/	4,23	3903	38	3941	152
I7	26	11	14	1	/	/	/	/	/	4,29	2637	55	2692	104
I8	27	10	16	1	/	/	/	/	/	4,27	3095	84	3179	118
I9	26	10	14	2	/	/	/	/	/	4,25	3224	88	3312	127
I10	18	11	7	0	/	/	/	/	/	4,52	1706	31	1737	97
ук.	258	84	164	10	/	/	/	/	/	4,20	31485	799	32284	125

II РАЗРЕД															
од.	бр.уч.	одл	вр. доб	доб.	дов.	нед				нео	ср. оц.	ОПР	НЕО	УК. ИЗ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и>							
II1	26	11	12	3	/	/	/	/	/		4,18	4036	109	4145	159
II2	30	14	15	0	/	/	/	/		1	4,33	3847	104	3951	132
II3	29	16	13	0	/	/	/	/		/	4,42	3248	48	3296	114
II4	29	17	11	1	/	/	/	/	/		4,41	3861	123	3984	137
II5	28	7	20	1	/	/	/	/	/	/	4,20	3296	121	3417	122
II6	25	14	10	1	/	/	/	/	/	/	4,34	3138	95	3233	129
II7	29	18	10	1	/	/	/	/	/	/	4,38	4068	137	4205	145
II8	29	8	19	2	/	/	/			/	4,16	3383	139	3522	121
II9	27	11	15	1	/	/	/	/	/	/	4,32	4005	131	4136	153
II10	10	9	1	0	/	/	/	/	/	/	4,75	863	14	877	88
ук.	262	125	126	10	/	/	/	/		1	4,35	33745	1021	34766	133

III РАЗРЕД														
од.	бр.уч.	одл	вр. доб	доб.	дов.	нед			Нео	ср. оц	ОПР	НЕО	УК. ИЗ	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >						
III1	26	7	12	7	/	/	/	/	/	4,01	4614	230	4844	186
III2	26	6	19	1	/	/	/	/	/	4,13	2656	155	2811	108
III3	30	9	19	2	/	/	/	/	/	4,10	3535	151	3686	123
III4	25	11	12	2	/	/	/	/	/	4,32	3078	121	3199	128
III5	27	13	12	2	/	/	/	/	/	4,28	3164	140	3304	122
III6	27	10	15	2	/	/	/	/	/	4,22	4427	172	4599	170
III7	27	9	13	5	/	/	/	/	/	4,02	3752	278	4030	149
III8	24	8	13	3	/	/	/	/	/	4,18	4491	153	4644	194
III9	20	10	8	2	/	/	/	/	/	4,31	2906	108	3014	151
ук.	232	83	123	26	/	/	/	/	/	4,17	32623	1508	34131	147

IV РАЗРЕД														
од.	бр.уч.	одл	вр. доб	доб.	дов.	нед			Не	ср. оц.	ОПР	НЕО	УК. ИЗ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >						
IV1	29	16	11	2	/	/	/	/	/	4,37	3975	164	4139	143
IV2	25	7	11	7	/	/	/	/	/	3,98	2928	156	3084	123
IV3	25	14	8	3	/	/	/	/	/	4,32	3328	125	3453	138
IV4	26	12	11	3	/	/	/	/	/	4,19	3070	106	3176	122
IV5	32	13	17	2	/	/	/	/	/	4,20	4739	242	4981	156
IV6	28	12	15	1	/	/	/	/	/	4,27	4413	183	4596	164
IV7	24	12	11	1	/	/	/	/	/	4,35	3204	168	3372	141
IV8	30	11	12	7	/	/	/	/	/	4,09	4186	283	4469	149
IV9	19	17	2	0	/	/	/	/	/	4,71	2922	83	3005	158
ук.	238	114	98	26	/	/	/	/	/	4,28	32765	1510	34275	144

СВИ РАЗРЕДИ														
од.	бр.уч.	одл	вр. доб	доб.	дов.	нед			не	ср. оц.	ОПР	НЕО	УК. ИЗ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >						
ук.	990	406	511	72	/	/	/	/	1	4,25	130618	4838	135456	137

УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Одељење	Укупан број ученика	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Просечна оцена
4-1	29	22	7	0	4,57
4-2	25	14	11	0	4,56
4-3	25	18	6	1	4,64
4-4	26	22	4	0	4,85
4-5	32	19	11	2	4,53
4-6	28	12	15	1	4,82
4-7	24	20	3	1	4,79
4-8	30	20	10	0	4,67
4-9	19	16	3	0	4,89
Укупно:	238	163	70	5	0

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА

Одељење	Име и презиме ученика
4-1	Ива Петковић Милица Симић
4-3	Ива Димитријевић
4-4	Теодора Живић Невена Јовановић Лазар Раичевић
4-6	Марија Антић
4-8	Никола Благојевић Лана Петровић
4-9	Лара Вереш Реља Вучковић Мила Недељковић Матеја Перишић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

1. Увод

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године остваривао своју улогу у планирању, координацији, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе. Рад Колегијума био је усмерен на обезбеђивање услова за квалитетно остваривање наставе и других облика образовно-васпитног рада, праћење реализације Годишњег плана рада и Развојног плана школе, анализу квалитета наставе и учења, унапређивање оцењивања, стручно усавршавање запослених, самовредновање и дефинисање мера за унапређивање рада установе.

Током школске године одржано је пет састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрана питања од значаја за функционисање и развој школе. Посебна пажња посвећивана је повезивању резултата праћења и самовредновања са даљим планирањем, што је омогућило да Педагошки колегијум има активну улогу у развоју система обезбеђивања квалитета.

Већ на првој седници разматрани су Годишњи план рада, извештај о његовој реализацији, Развојни план, стручно усавршавање и питања организације рада стручних органа.

2. Праћење остваривања Годишњег и Развојног плана школе

Педагошки колегијум је током године континуирано пратио реализацију планских и развојних докумената школе.

На почетку школске године представљене су кључне активности новоусвојеног Школског развојног плана. Као значајни правци рада издвојени су: развијање формативног оцењивања, вршњачке едукације и пројектне наставе, усаглашавање критеријума оцењивања, промоција резултата ученика и наставника, формирање базе примера добре праксе, испитивање узрока нередовног похађања наставе, подршка даровитим ученицима и унапређивање рада секција.

Средином школске године извршена је анализа остваривања Развојног плана. Уочено је да је потребно унапредити базу примера добре праксе и боље повезати лично стручно усавршавање наставника са развојним приоритетима школе. У складу са тим, утврђено је да наведена питања треба разматрати на састанцима свих стручних већа. Истовремено је анализирана реализација Годишњег плана рада и усвојене су предложене мере за унапређивање, уз обавезу да са њима буду упознати активи, тимови и стручна већа.

На тај начин је обезбеђена вертикална повезаност рада Педагошког колегијума са осталим стручним органима и тимовима школе.

3. Праћење квалитета наставе и учења

Значајан сегмент рада Педагошког колегијума односио се на праћење квалитета образовно-васпитног рада.

У првом делу школске године вршен је редован увид у електронски дневник и педагошку документацију, праћено је благовремено достављање оперативних планова, реализација допунске наставе и редовност оцењивања, а стручни сарадници су редовно информисали одељењске старешине о раду са ученицима. Реализоване су и посете часовима: педагог је посетио 6, психолог 14, помоћник директора 16, а директор 13 часова, односно укупно **49 посета часовима** у периоду обухваћеном извештавањем.

Ови подаци показују да праћење наставе није било засновано само на административном увиду, већ и на непосредном педагошко-инструктивном праћењу.

Посебно је праћена редовност формативног и сумативног оцењивања. Наставници са стеченим звањима били су укључени у праћење редовности оцењивања и подношење извештаја, док су директор и стручни сарадници обављали разговоре са наставницима код којих су уочени пропусти, са циљем унапређивања праксе оцењивања.

4. Унапређивање оцењивања

Унапређивање оцењивања било је један од развојних приоритета школе. Поред праћења редовности формативног и сумативног оцењивања, током године предузимане су активности на јаснијем дефинисању и уједначавању критеријума.

Педагошки колегијум је у мају разматрао и једногласно усвојио критеријуме оцењивања за стручне предмете у одељењима ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, који су претходно усвојени на стручним већима. Утврђено је да критеријуми буду јавно доступни на сајту школе и да наставници са њима упознају ученике.

Ова активност представља важан корак ка већој транспарентности оцењивања и стварању услова да ученици буду благовремено упознати са захтевима и критеријумима вредновања њиховог рада.

5. Развој међупредметних компетенција, пројектне наставе и размена добре праксе

Полазећи од резултата претходног самовредновања, Педагошки колегијум је препознао потребу за развијањем међупредметних компетенција и интердисциплинарног приступа.

У том циљу реализован је семинар, а стечена знања су путем интерне дисеминације пренета колегама који нису непосредно учествовали у обуци. На Наставничком већу реализована је презентација, чиме је остварен и облик интерног стручног усавршавања.

Током године започета је и практична примена оваквог приступа: реализован је огледни час математике и енглеског језика на тему „Бројеви“, као и заједнички час географије и немачког језика, а најављени су и други заједнички пројекти, огледни и угледни часови.

Истовремено је уочено да база примера добре праксе није довољно развијена, па је утврђено да ова тема буде предмет рада стручних већа.

6. Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Педагошки колегијум је разматрао Извештај о остварености Плана стручног усавршавања и План стручног усавршавања за наредни период.

Уочено је да у претходном периоду нису у потпуности реализовани планирани угледни и огледни часови, што је препознато као област коју је потребно унапредити.

Такође је констатовано да нема пријављених кандидата за стицање звања наставника и стручних сарадника и истакнута потреба да се запослени мотивишу за професионално напредовање и континуирано стручно усавршавање.

Посебно је указано на потребу да лично стручно усавршавање буде боље планирано у складу са Развојним планом школе и да се прати не само планирање већ и реализација предвиђених активности.

У циљу ефикаснијег праћења стручног усавршавања, наставник Марко Берар је у сарадњи са ученицима ИТ одељења израдио програм за евиденцију и праћење стручног усавршавања наставника. Предвиђена је тест-фаза програма и укључивање групе наставника ради провере функционалности и даљег унапређивања система.

7. Самовредновање као основа за унапређивање рада

Педагошки колегијум је активно пратио процес самовредновања рада школе.

У процес су били укључени наставници, ученици и родитељи. Анкету је попунило 70 од 81 наставника, 759 ученика и 399 родитеља, што је обезбедило широку основу за сагледавање квалитета рада школе. Већ у почетној анализи резултата као једна од слабих тачака уочена је индивидуализација наставе, због чега је закључено да је потребно даље испитати узроке и на основу њих дефинисати мере унапређивања.

На завршном састанку Педагошког колегијума резултати самовредновања разматрани су у ширем контексту. Анализа је заснована на упитницима, школској документацији, извештајима тимова и стручних органа и другим показатељима. Препознате су области у којима школа остварује добре резултате, али и приоритети за даље унапређивање.

Посебан значај има чињеница да резултати самовредновања нису остали само на нивоу констатације, већ су употребљени као полазиште за наредни циклус развојног планирања.

8. Праћење редовности похађања наставе и подршка ученицима

Као један од проблема препознатих Развојним планом разматрано је нередовно похађање наставе.

Директор школе је, у присуству одељењских старешина, обавио разговоре са 36 родитеља ученика са великим бројем изостанака. Педагошки колегијум је оценио да је потребно проблем систематски анализирати, а не реаговати само у појединачним случајевима.

Утврђене су конкретне мере: израда анализе изостајања у претходним годинама, припрема анкете за ученике и пилотирање анкете у једном одељењу трећег и једном одељењу четвртог разреда, како би се на основу добијених података планирале даље активности.

Оваквим приступом Педагошки колегијум је усмерио поступање школе од појединачног реаговања ка анализи узрока и планирању превентивних мера.

9. Промоција школе, сарадња и развијање школског етоса

Педагошки колегијум је пратио и активности Тима за маркетинг и видљивост школе.

Праћено је ажурирање школског сајта и друштвених мрежа, припрема промотивних материјала, учешће на сајмовима образовања и посете основним школама.

У другом полугодишту школа је учествовала на Сајму образовања, организоване су промотивне посете основним школама, а посебна пажња посвећена је представљању образовних програма, ваннаставних активности и међународних пројеката Еразмус+ и eTwinning. Планирани су Дан отворених врата и ИТ тура за ученике и родитеље, као и праћење утицаја промотивних активности на интересовање ученика за упис.

Значајан сегмент рада односио се и на јачање заједништва и хуманих вредности. У оквиру Дана школе и Недеље сећања и заједништва планиране су и реализоване активности ученика и наставника, укључујући спортске сусрете, базар ученичких радова, концерт школског бенда, квиз „Потера“ и школску позоришну представу, при чему су поједине активности имале хуманитарни карактер.

10. Организација рада школе и обезбеђивање услова за рад

Педагошки колегијум је разматрао и организациона питања значајна за несметано функционисање школе.

На почетку године констатовано је да је школа кадровски, хигијенски и технички припремљена за почетак наставе, да је обезбеђена стручна заступљеност наставе и благовремено израђен распоред часова.

Договорено је да руководиоци стручних органа сазивају седнице најмање три дана пре одржавања, уз могућност организовања онлајн састанака.

У мају су разматране припреме за завршетак школске године, реализацију матурских испита и пријемног испита за ИТ одељење, за који се пријавило 27 ученика.

На завршном састанку руководиоци стручних већа задужени су да анализирају потребе за наставним средствима и стручном литературом и доставе предлоге директору, чиме су створени услови да се планирање ресурса заснива на реално исказаним потребама наставе.

11. Повезаност рада Педагошког колегијума са системом обезбеђивања квалитета

Анализа рада током школске 2025/2026. године показује да је Педагошки колегијум имао значајну координациону улогу између директора, стручних сарадника, стручних већа, актива и тимова.

У раду је примењиван приступ који подразумева:

- праћење реализације,
- анализу података,
- уочавање слабих страна,
- предлагање мера,
- преношење задужења стручним органима и тимовима,
- коришћење резултата у наредном циклусу планирања.

Посебно је значајно што су резултати самовредновања, праћења реализације Годишњег и Развојног плана, педагошко-инструктивног рада и извештаја стручних органа коришћени за доношење конкретних мера и утврђивање развојних приоритета.

На завршном састанку Педагошки колегијум је оценио да резултати самовредновања и завршетак претходног развојног циклуса представљају основу за приступање изради новог Развојног плана

школе. Предвиђено је да нови план буде заснован на резултатима самовредновања, анализи ученичких постигнућа, извештајима стручних органа и тимова и другим релевантним показатељима, са јасно дефинисаним циљевима, активностима, носиоцима, роковима и индикаторима успешности.

12. Уочене снаге и области за унапређивање

Као снаге у раду Педагошког колегијума могу се издвојити редовно праћење реализације планских докумената, непосредно праћење наставе, укључивање стручних сарадника и наставника са звањима у праћење квалитета, широко спроведено самовредновање, покретање интердисциплинарних активности и пројектне наставе, повезивање резултата анализа са радом стручних већа и тимова, као и коришћење резултата самовредновања за развојно планирање.

На основу разматраних извештаја и закључака Педагошког колегијума, као области које захтевају даље унапређивање издвајају се: индивидуализација наставе; формативно оцењивање и даље усаглашавање критеријума; реализација планираних угледних и огледних часова; систематичнија размена примера добре праксе; повезивање личног стручног усавршавања са развојним приоритетима школе; праћење нередовног похађања наставе; развој пројектне и интердисциплинарне наставе; као и даље јачање праћења ефеката предузетих мера.

13. Предлог мера за школску 2026/2027. годину

На основу рада Педагошког колегијума и уочених развојних потреба, у наредној школској години потребно је наставити систематско праћење квалитета наставе и учења и посебно пратити примену индивидуализације, формативног оцењивања и усаглашених критеријума оцењивања. Потребно је повећати број угледних, огледних и интердисциплинарних часова и успоставити функционалну базу примера добре праксе доступну наставницима.

Стручно усавршавање потребно је непосредније повезати са резултатима самовредновања и приоритетима Развојног плана, уз праћење ефеката обука на наставну праксу. Треба наставити анализу изостајања ученика и, на основу резултата истраживања, утврдити превентивне и корективне мере.

Педагошки колегијум треба да настави са периодичним разматрањем реализације Годишњег и Развојног плана, али уз још израженије праћење ефеката донетих мера путем мерљивих показатеља, како би се на наредним седницама могло јасно утврдити шта је реализовано, какви су резултати и које мере је потребно кориговати.

14. Преглед уочених потреба, предузетих мера и начина праћења

Уочено стање/развојна потреба	Предузета/планира на мера	Носиоци	Начин праћења	Показатељ остварености
Потреба за даљим	Праћење редовности формативног и	Директор, ПП служба,	Увид у есДневник,	Редовније формативно

развијањем формативног оцењивања и уједначавањем критеријума	сумативног оцењивања; саветодавни разговори са наставницима; усаглашавање и објављивање критеријума оцењивања	наставници са звањима, стручна већа	извештаји, анализа критеријума и педагошке документације	праћење; јавно доступни и ученицима познати критеријуми
Самовредновањ ем уочена недовољна индивидуализација наставе	Детаљнија анализа резултата самовредновања и планирање мера за прилагођавање наставе различитим потребама ученика	Педагошки колегијум, Тим за самовреднова ње, стручна већа, наставници	Посете часовима, самовредновањ е, анализа припрема и наставне праксе	Већа заступљеност диференцираних задатака и индивидуализованог приступа
Недовољна реализација планираних угледних и огледних часова	Интензивирање интерног стручног усавршавања и реализације угледних, огледних и интердисциплинарни х часова	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, наставници	Евиденција реализованих активности и извештаји стручних већа	Повећан број реализованих угледних, огледних и заједничких часова
Недовољно развијена база примера добре праксе	Разматрање примера добре праксе на стручним већима и формирање базе доступне наставницима	Руководиоци стручних већа, наставници	Записници већа и увид у формирану базу	Функционална база примера добре праксе која се допуњава током године
Потреба за развојем међупредметних компетенција и пројектне наставе	Стручно усавршавање, интерна дисеминација, реализација заједничких пројеката и интердисциплинарни х часова	Стручна већа, наставници, Тим за стручно усавршавање	Извештаји већа, посете часовима, продукти пројеката	Повећан број интердисциплинарни х активности и пројеката
Потреба за бољим повезивањем	Планирање личног стручног усавршавања у	Наставници, стручна већа, Тим за	Лични планови и извештаји о стручном	Већа подударност планираних и реализованих

личног стручног усавршавања са развојним приоритетима школе	складу са Развојним планом и праћење реализације	стручно усавршавање	усавршавању	активности са развојним приоритетима
Недовољно интересовање запослених за стицање звања	Информисање и мотивисање наставника и стручних сарадника за професионално напредовање	Директор, ПП служба, Тим за стручно усавршавање	Праћење пријава и активности професионалног развоја	Веће интересовање запослених за стицање звања
Велики број изостанака појединих ученика	Анализа кретања броја изостанака током више година; анкетирање ученика; разговори са ученицима и родитељима	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Анализа есДневника, резултати анкета, евиденција разговора	Утврђени узроци изостајања и дефинисане превентивне и корективне мере
Потреба за даљим развојем система самовредновања	Унапређивање инструмената и начина спровођења анкета и коришћење резултата за планирање	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	Извештаји о самовредновању и праћење реализације мера	Резултати самовредновања непосредно уграђени у планове и мере унапређивања
Потреба за ефикаснијим праћењем стручног усавршавања	Тестирање и примена дигиталног програма за евиденцију и праћење стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, наставници укључени у тестирање	Тест-фаза, повратне информације корисника, евиденција у систему	Функционалан систем и потпунија и ефикаснија евиденција стручног усавршавања
Потреба за континуираном промоцијом школе и праћењем њених ефеката	Сајмови образовања, посете основним школама, Дан отворених врата, ИТ тура, сајт и друштвене мреже	Тим за маркетинг и други носиоци активности	Извештаји Тима, праћење интересовања за школу и података о упису	Повећана видљивост школе и могућност процене ефеката промотивних активности
Потреба да се резултати самовредновања преточе у нови	Израда новог Развојног плана на основу самовредновања,	Стручни актив за развојно планирање,	Праћење израде и касније реализације	Дефинисани мерљиви циљеви, активности, носиоци, рокови и

развојни циклус	анализа постигнућа и извештаја стручних органа и тимова	Педагошки колегијум, стручни органи и тимови	Развојног плана	индикатори успешности
-----------------	---	--	-----------------	-----------------------

14. Закључак

Педагошки колегијум је у школској 2025/2026. години реализовао планиране активности и имао активну улогу у праћењу, анализирању и унапређивању квалитета рада школе. Према записнику са трећег састанка, до тог тренутка реализоване су све планиране теме предвиђене Годишњим планом рада.

Посебна вредност рада Колегијума огледа се у повезивању различитих извора података - резултата самовредновања, непосредног праћења наставе, педагошке документације, извештаја стручних органа и тимова и реализације планских докумената - са конкретним мерама и даљим развојним планирањем.

У наредном периоду потребно је задржати овакав аналитички приступ, уз јачање праћења реализације и ефеката донетих мера, чиме ће рад Педагошког колегијума још непосредније доприносити развоју културе квалитета и континуираном унапређивању образовно-васпитног рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Увод

Наставничко веће XII београдске гимназије је током школске 2025/2026. године радило у складу са законом, Статутом школе, Годишњим планом рада школе и другим општим актима установе. Рад Већа био је усмерен на остваривање образовно-васпитних циљева, праћење квалитета наставе и учења, анализу постигнућа ученика, унапређивање васпитног рада и безбедности, професионални развој запослених, самовредновање и развој школе.

Током школске године одржаване су седнице на којима су, поред питања из законом утврђене надлежности, систематски разматрани подаци значајни за процену квалитета рада школе и доношене мере за унапређивање образовно-васпитног рада. До 10. јуна 2026. године одржано је једанаест нумерисаних седница Наставничког већа.

Рад Већа није био сведен на формално усвајање докумената и доношење одлука, већ је обухватао анализу података, утврђивање проблема, предлагање мера, праћење њихове реализације и евалуацију остварености постављених циљева. Посебна евалуација рада у првом полугодишту показала је да су планирани циљеви у великој мери остварени, уз потребу да се у другом полугодишту додатно појача рад на ученичким постигнућима и дисциплини.

2. Планирање, организација рада и школска документација

На почетку школске године Наставничко веће разматрало је и усвајало документа од значаја за законит, организован и квалитетан рад школе: Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину, Годишњи план стручног усавршавања за 2025/2026. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе и структуру 40-часовне радне недеље. Разматрана су и питања организације пријема родитеља и уредног вођења евиденције у есДневнику.

Посебна пажња посвећена је повезивању организације рада наставника са реалним потребама ученика, као и уредности педагошке документације, евидентирању пријема родитеља и другим подацима значајним за законито и поуздано функционисање школе.

3. Праћење постигнућа ученика и мере за унапређивање успеха

Једна од централних области рада Наставничког већа било је континуирано праћење ученичких постигнућа. Успех, владање, недовољне оцене, изостанци и дисциплина анализирани су на класификационим периодима, а добијени подаци коришћени су за планирање даљег рада.

После првог класификационог периода одељењске старешине су задужене да анализирају резултате својих одељења, утврде приоритете и организују тематске часове одељењског старешине посвећене резултатима и мерама подршке. Као мере за побољшање успеха разматрани су индивидуални разговори са ученицима код којих је уочен пад мотивације, интензивнија сарадња са родитељима и стручном службом, допунска настава и други облици подршке.

На трећем класификационом периоду извршена је детаљна анализа успеха. На нивоу школе евидентирани су 122 недовољне оцене и 52 опомене, уз анализу структуре успеха и изостанака. Уочени проблеми нису само констатовани, већ су разматране мере: благовремено извођење опомена, појачано праћење ученика, сарадња са родитељима и контрола реализације допунске наставе.

На крају наставе за IV разред Наставничко веће је утврдило успех и владање матураната. Током године наглашавана је потреба да се оцењивање заснива на исходима и стандардима постигнућа и да се у оквиру стручних већа уједначавају критеријуми оцењивања.

4. Допунска настава и подршка ученицима

Наставничко веће је током године посебну пажњу посветило ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. На почетку школске године усвојен је распоред допунске наставе, уз наглашавање да она мора почети благовремено и бити организована у складу са стварним потребама ученика.

Као додатни облик подршке разматрана је и вршњачка едукација, чиме је подршка ученицима проширена са класичне допунске наставе на облике сарадничког и вршњачког учења.

У другом полугодишту вршена је анализа реализације часова допунске наставе, рада секција и слободних активности. На основу праћења препозната је потреба да се у наредном периоду додатно унапреде редовност реализације допунске наставе, праћење присуства ученика и процена њених ефеката на напредовање ученика.

5. Оцењивање и педагошка документација

Питања квалитета оцењивања разматрана су у више наврата. Праћена је редовност оцењивања и вођење педагошке документације, а наставници су упућивани на доследну примену прописа и благовремено евидентирање оцена.

Посебан корак у правцу уједначавања праксе представљало је усвајање критеријума оцењивања за предмете у одељењу за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, које су претходно разматрала стручна већа.

Као област за даљи развој препозната је потреба за уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу школе, јачањем формативног праћења ученика и квалитетнијим образлагањем оцена у односу на исходе и стандарде постигнућа.

6. Праћење изостанака, владања и васпитни рад

Наставничко веће је континуирано разматрало питања редовности похађања наставе, владања и дисциплине. После трећег класификационог периода констатовано је да просек изостанака на нивоу школе износи око 100 часова по ученику, што је указало на потребу за појачаним и систематичнијим праћењем.

Указано је на потребу доследног правдања изостанака у прописаном року, уједначеног поступања одељењских старешина и благовременог укључивања родитеља. Посебна пажња усмерена је на препознавање селективног изостајања са појединих предмета и на обавезу одељењских старешина да у таквим ситуацијама укључе родитеље и стручну службу.

У раду са ученицима примењивана је поступност: предметни наставник - одељењски старешина - стручна служба - директор, уз евидентирање предузетих активности.

7. Безбедност ученика и васпитно-дисциплинско поступање

Питања безбедности, превенције насиља и васпитно-дисциплинске одговорности ученика била су редовно присутна у раду Наставничког већа. Веће је упознавано са процедурама поступања у случајевима насиља, разматрало конкретне ситуације и доносило одлуке из своје надлежности.

Посебна пажња посвећивана је поштовању прописаних процедура, сарадњи одељењских старешина, стручне службе, Тима за заштиту ученика и директора, као и документовању предузетих мера. Васпитно-дисциплинске мере разматране су на више седница, што показује континуитет праћења ове области.

8. Самовредновање и коришћење резултата за унапређивање рада

Наставничко веће је било активно укључено у процес самовредновања. На почетку године разматран је Извештај о самовредновању за претходни период, а током школске године Већу су представљени резултати новог циклуса самовредновања.

У процес самовредновања укључени су наставници, ученици и родитељи, што је омогућило сагледавање квалитета рада школе из више перспектива. Резултати су коришћени за идентификовање области које захтевају даљи развој и као основа за планирање мера у другим школским документима.

Посебан значај има повезивање резултата самовредновања са радом стручних већа и тимова, стручним усавршавањем и развојним планирањем школе.

9. Стручно усавршавање и професионални развој наставника

Наставничко веће разматрало је реализацију стручног усавршавања у претходној години и усвојило Годишњи план стручног усавршавања за 2025/2026. годину.

Током године планирани су интерни семинари и педагошке радионице, анализирана је реализација стручног усавршавања у првом полугодишту и подстицана размена професионалних искустава. Стручно усавршавање посматрано је као механизам за унапређивање наставе, а не само као испуњавање формалне обавезе.

У наредном периоду потребно је још непосредније повезивати избор тема стручног усавршавања са налазима самовредновања, резултатима праћења наставе и развојним приоритетима школе.

10. Професионална оријентација и каријерно вођење

У оквиру рада Наставничког већа представљене су активности професионалне оријентације које су обухватале индивидуалне и групне консултације, информисање о факултетима, сарадњу са високошколским установама, тестирање ученика и радионице намењене ученицима завршних разреда.

Каријерно вођење и саветовање праћено је и у другом полугодишту, чиме је обезбеђен континуитет подршке ученицима у доношењу одлука о даљем образовању и професионалном развоју.

11. Постигнућа ученика, такмичења, похваљивање и награђивање

Постигнућа ученика на такмичењима праћена су током целе школске године и периодично представљана Наставничком већу. Предметни наставници извештавали су о резултатима, а ученици и њихови ментори похваљивани су за постигнуте успехе.

На завршним седницама посебно су разматрана постигнућа ученика на такмичењима, похваљивање и награђивање, као и поступак избора ученика генерације. На тај начин ученичка постигнућа коришћена су и као показатељ квалитета рада школе и као основ за промовисање знања, труда и ученичке изврности.

12. Матурски испит и завршетак школовања ученика IV разреда

Наставничко веће је благовремено започело припреме за матурски испит. Усвојене су теме за матурске радове и дефинисани рокови и обавезе ученика, ментора и одељењских старешина.

У другом полугодишту праћена је припрема матураната, дефинисани су рокови за предају матурских радова и организацију испита и указано на потребу систематичне припреме ученика у оквиру редовне наставе.

По завршетку испита извршена је анализа резултата, чиме је заокружен процес планирања, реализације и вредновања завршетка средњошколског образовања.

13. Пројекти, ваннаставне активности, међународна сарадња и развој школског етоса

Наставничко веће је током године подржавало реализацију школских, хуманитарних, културних, спортских и међународних активности. Разматрани су пројекат вршњачке едукације, пројекат „Школа будућности - идеја из сваког одељења“, активности међународне сарадње, волонтерске и

хуманитарне акције и друге активности које доприносе развоју компетенција и школског етоса.

Посебно место имале су активности поводом Дана школе и Недеље сећања и заједништва. Ове активности имале су образовни, културни, хуманитарни и интегративни карактер и допринеле развоју осећања припадности школи и заједништва.

14. Сарадња са родитељима и другим актерима

Сарадња са родитељима разматрана је у контексту праћења успеха, изостанака, дисциплине, допунске наставе, професионалне оријентације и информисања. На почетку године уочена је потреба за јаснијим дефинисањем термина пријема родитеља и ажурним евидентирањем тих података.

Током године наглашавана је обавеза благовременог укључивања родитеља када ученик има тешкоће у учењу, велики број изостанака, пад мотивације или проблеме у понашању. Оваква пракса доприноси развоју партнерског односа школе и породице.

15. Евалуација рада Наставничког већа

У првом полугодишту спроведена је посебна евалуација остварености циљева Наставничког већа. Анализирали су донете одлуке, реализоване активности и покренуте мере, а као кључне области издвојени су: школска документација, квалитет наставе и подршка ученицима, реализација планова и програма, самовредновање, безбедност и дисциплина и професионални развој запослених.

Констатовано је да су циљеви у великој мери остварени, али је истовремено препозната потреба да се у другом полугодишту појача рад на ученичким постигнућима и дисциплини. Сам чин евалуације представља значајан доказ да Веће прати ефекте сопственог рада и користи резултате за даље планирање.

16. Процена остварености циљева и области за унапређивање

Анализа рада Наставничког већа показује да је Веће током школске 2025/2026. године функционисало као значајан стручни орган за праћење и унапређивање образовно-васпитног рада. Посебна вредност рада огледа се у томе што су се поједине теме враћале на дневни ред у различитим периодима године - ученичка постигнућа, допунска настава, изостанци, дисциплина, педагошка документација, такмичења и стручно усавршавање – што је омогућило континуитет праћења.

Истовремено, анализа указује на области у којима је потребно даље унапређивање: доследнија реализација и евалуација ефеката допунске наставе; уједначавање критеријума оцењивања;

јачање формативног праћења; индивидуализација подршке ученицима; смањивање броја изостанака и доследније поступање у њиховом правдању; веће укључивање ученика у секције и ваннаставне активности; даље развијање сарадње са родитељима; као и систематичније праћење ефеката предузетих мера.

17. Преглед кључних области, доказа и развојних мера

Област	Докази/активности	Учени резултат	Мера за унапређивање
Постигнућа ученика	Анализе на класификационим периодима; праћење недовољних оцена и опомена; мере подршке.	Континуирано праћење и реаговање на уочене проблеме.	Квартално пратити ефекте мера по предметима и разредима.
Оцењивање	Праћење редовности оцењивања; критеријуми за ИТ одељење; педагошка документација.	Покренуто уједначавање праксе.	Уједначити критеријуме на нивоу свих стручних већа и ојачати формативно оцењивање.
Подршка ученицима	Допунска настава, вршњачка едукација, индивидуални разговори, стручна служба.	Развијени различити облици подршке.	Пратити присуство, реализацију и мерљиве ефекте подршке.
Изостанци и дисциплина	Редовне анализе изостанака, опомене, сарадња са родитељима.	Проблем препознат и праћен током године.	Увести јединствен план праћења и раног реаговања.
Самовредновање	Анкетирање наставника, ученика и родитеља; представљање резултата Већу.	Налази коришћени као основ за развој.	Јасније повезати налазе са плановима тимова, већа и стручног усавршавања.
Стручно усавршавање	Годишњи план, интерни семинари, педагошке	Континуитет професионалног развоја.	Приоритете обука непосредно везати за налазе

	радионице, анализа реализације.		самовредновања и праћења наставе.
Безбедност и васпитни рад	Поступање у случајевима насиља; васпитно-дисциплинске мере; сарадња стручних служби.	Континуирано праћење и поступање.	Наставити доследно документовање и анализу ефеката предузетих мера.
Етос и ученичко учешће	Пројекти, Дан школе, Недеља сећања и заједништва, волонтерске и хуманитарне активности.	Развијање заједништва и припадности школе.	Повећати обухват ученика секцијама, пројектима и иницијативама.

18. Предлог мера за школску 2026/2027. годину

- Успоставити квартално праћење реализације закључака и мера Наставничког већа, са јасно утврђеним носиоцима, роковима и показатељима остварености.
- Анализирати структуру оцена по предметима и разредима и наставити уједначавање критеријума оцењивања.
- Унапредити формативно оцењивање и квалитет повратне информације ученицима.
- Редовно пратити реализацију допунске наставе, присуство ученика и њене ефекте на напредовање.
- Планирати индивидуализоване мере подршке ученицима који спорије напредују.
- Систематски пратити изостанке и благовремено укључивати родитеље и стручну службу.
- Повећати обухват ученика секцијама, пројектима и другим ваннаставним активностима.
- Повезати резултате самовредновања са плановима стручних већа, тимова, стручног усавршавања и Развојним планом школе.
- Развијати размену добре праксе, угледне и огледне часове и интерне обуке.
- Наставити развој пројектне и међупредметне наставе, вршњачког учења, каријерног вођења и међународне сарадње.
- Јачати партнерство са родитељима и активније користити њихове професионалне и друге ресурсе.
- Спроводити годишњу евалуацију рада Наставничког већа на основу мерљивих показатеља.

19. Повезаност са захтевима екстерног вредновања

Рад Наставничког већа током школске 2025/2026. године обезбеђује доказе о систематичном праћењу квалитета образовно-васпитног рада: анализирају се постигнућа и напредовање ученика, планирају и прате мере подршке, разматрају квалитет оцењивања и педагошке документације, користе резултати самовредновања, прати професионални развој запослених, безбедност, етос и сарадња са родитељима. За потребе даљег унапређивања посебан акценат треба ставити на документовање ефеката предузетих мера и на јасно повезивање закључака Наставничког већа са оперативним плановима стручних већа, тимова и развојним приоритетима школе.

20. Закључак

Наставничко веће XII београдске гимназије је у школској 2025/2026. години реализовало послове из своје надлежности и имало активну улогу у праћењу, анализирању и унапређивању образовно-васпитног рада школе. Рад Већа карактерисали су континуирано праћење ученичких постигнућа, разматрање мера подршке ученицима, праћење дисциплине и безбедности, самовредновање,

У наредном периоду потребно је задржати аналитички приступ и додатно ојачати мерљивост ефеката донетих мера, како би рад Наставничког већа још јасније показивао затворен циклус квалитета: анализа стања - утврђивање потреба - планирање мера - реализација - праћење - евалуација ефеката - корективне мере.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

1. Организација рада Одељењских већа

Током школске 2025/2026. године Одељењска већа су реализовала активности у складу са Годишњим планом рада школе, законским прописима и потребама ученика. Рад већа био је усмерен на континуирано праћење образовно-васпитног процеса, анализу постигнућа ученика, унапређивање квалитета наставе, пружање подршке ученицима и развијање позитивне климе у одељењима.

Седнице Одељењских већа одржаване су редовно током школске године:

- на почетку школске године (август 2025. године) ради организације рада, усаглашавања критеријума и планирања активности
- након сваког класификационог периода ради анализе успеха, владања и напредовања ученика

- по потреби ради решавања актуелних питања, пружања подршке ученицима и предузимања васпитних мера
- на крају школске године (јун 2026. године) ради анализе остварених резултата и предлагања мера за унапређење рада

Број одржаних седница по одељењским већима кретао се у складу са потребама одељења, а поред редовних седница реализоване су и ванредне седнице када је било потребно донети одлуке у интересу ученика.

2. Праћење реализације наставе и процеса оцењивања

Једна од значајних активности Одељењских већа била је праћење реализације наставног процеса и квалитета оцењивања.

На почетку оба полугодишта усаглашавани су и усвајани распореди писаних провера знања у складу са Правилником о оцењивању. Посебно се водило рачуна о равномерном оптерећењу ученика, избегавању преклапања писаних провера и благовременом информисању ученика и родитеља.

Током године Одељењска већа су редовно анализирали:

- реализацију редовне наставе
- оствареност допунске и додатне наставе
- рад секција и ваннаставних активности
- припрему ученика за такмичења
- редовност формативног и сумативног оцењивања

Анализом је утврђено да је оцењивање ученика реализовано континуирано и у складу са прописима. Посебна пажња посвећена је давању повратне информације ученицима, праћењу напредовања и благовременом реаговању у случајевима пада постигнућа.

3. Анализа успеха ученика и мере за унапређење постигнућа

После сваког класификационог периода Одељењска већа су вршила анализу успеха ученика на нивоу одељења, али и индивидуалну анализу напредовања сваког ученика.

Посебно су праћени:

- ученици са недовољним оценама
- ученици са падом мотивације и радних навика
- ученици који су имали дуже одсуство због здравствених или других оправданих разлога
- ученици који постижу изузетне резултате

За ученике којима је била потребна додатна подршка реализоване су следеће мере:

- упућивање на часове допунске наставе

- индивидуални разговори са ученицима
- интензивирање сарадње са родитељима
- укључивање педагога и психолога школе
- праћење напредовања ученика
- израда индивидуалног плана подршке када је било потребно
- подстицање вршњачке подршке кроз пројекат „Вршњачка едукација“

Посебно је значајно што су мере подршке давале резултате - код већег броја ученика дошло је до поправљања оцена, редовнијег рада и успешног завршетка школске године.

4. Праћење владања ученика, изостанака и васпитни рад

Одељењска већа су током школске 2025/2026. године континуирано пратила владање ученика, редовност похађања наставе и поштовање правила понашања у школи.

На сваком класификационом периоду вршена је анализа:

- броја оправданих и неоправданих изостанака
- разлога изостајања ученика
- односа ученика према школским обавезама
- поштовања правила понашања
- ефеката предузетих васпитних мера

За ученике код којих је уочен повећан број изостанака или тешкоће у поштовању школских правила примењиван је систем мера подршке:

- индивидуални разговори одељењског старешине са учеником
- сарадња са родитељима
- укључивање педагошко-психолошке службе
- појачан васпитни рад
- праћење промене понашања ученика
- укључивање ученика у друштвено-користан рад у складу са прописима

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изрицане су у складу са Правилником, уз претходну анализу околности и уз укључивање ученика и родитеља. Посебна пажња није била усмерена само на изрицање мере, већ на њен васпитни ефекат.

Анализа одељењских већа показује да су код већег броја ученика предузете мере имале позитиван ефекат - дошло је до смањења броја неоправданих изостанака, одговорнијег односа према обавезама и побољшања понашања.

Као област за даље унапређивање препозната је потреба за наставком превентивног рада на смањењу броја изостанака, јачању личне одговорности ученика и развијању позитивног односа према школским обавезама.

5. Сарадња са родитељима и педагошко-психолошком службом

Одељењска већа су током године значајну пажњу посветила сарадњи са родитељима као важним партнерима у процесу образовања и васпитања.

Сарадња је реализована кроз:

- редовне родитељске састанке
- индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима
- благовремено информисање о успеху, владању и изостанцима
- заједничко планирање мера подршке ученицима
- сарадњу са Саветом родитеља

Посебно је значајна сарадња родитеља, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе у случајевима:

- слабијег школског успеха
- већег броја изостанака
- адаптације ученика
- здравствених тешкоћа ученика
- потребе за додатном васпитном подршком

Педагошко-психолошка служба била је укључена кроз индивидуални саветодавни рад са ученицима, разговоре са родитељима и пружање подршке наставницима у планирању мера.

Оваквим приступом обезбеђено је правовремено реаговање и континуирано праћење ученика.

6. Подршка ученицима, талентовани ученици и ваннаставне активности

Одељењска већа су пратила не само ученике којима је потребна додатна подршка, већ и ученике који показују посебна интересовања и способности.

Подршка ученицима реализована је кроз:

- допунску наставу за ученике којима је потребна помоћ у савладавању наставних садржаја
- додатну наставу и припрему за такмичења
- рад секција
- индивидуално усмеравање ученика
- вршњачку едукацију и међусобну помоћ ученика

Даровити ученици су подстицани да развијају своје потенцијале кроз:

- учешће на школским, градским и републичким такмичењима
- истраживачке активности
- пројекте
- културне, спортске и друге активности школе

Одељењска већа су редовно анализирали постигнућа ученика и предлагала похвале и награде за

ученике који су остварили запажене резултате у учењу, такмичењима, спорту и представљању школе.

7. Анализа рада Одељењских већа и остварени ефекти

Анализом рада Одељењских већа током школске 2025/2026. године може се закључити да су Већа остварила планиране активности и имала значајну улогу у праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

Рад одељењских већа карактерисали су:

- редовно праћење напредовања ученика
- благовремена размена информација између предметних наставника и одељењских старешина
- анализа података и доношење мера на основу утврђеног стања
- праћење ефеката предложених мера
- сарадња са ученицима, родитељима и стручним сарадницима

Посебно је значајно што се успех ученика није анализирао само статистички, већ су Одељењска већа разматрала узроке слабијих постигнућа и планирала конкретне активности подршке.

Као примери добре праксе издвајају се:

- благовремено упућивање ученика на допунску наставу
- организовање вршњачке подршке ученицима
- индивидуални приступ ученицима који су дуже одсуствовали
- сарадња наставника у циљу уједначавања захтева према ученицима
- редовно праћење формативног и сумативног оцењивања
- подршка ученицима који учествују на такмичењима
- развијање одговорности ученика за сопствено учење и понашање

Реализоване мере допринеле су:

- побољшању успеха код ученика који су показивали тешкоће у учењу
- смањењу броја недовољних оцена након предузетих мера подршке
- већем укључивању ученика у активности школе
- унапређивању комуникације између школе и родитеља
- бољем праћењу ученика којима је потребна додатна подршка

8. Области за унапређење рада

На основу анализа одељењских већа као области којима је потребно посветити додатну пажњу издвајају се:

1. Редовност похађања наставе

Иако је већина ученика поштовала школске обавезе, код појединих ученика уочен је повећан број изостанака, посебно оправданих. Потребно је наставити са анализом разлога изостајања и превентивним активностима.

2. Већа укљученост ученика у допунску наставу

Иако су ученици благовремено упућивани на допунску наставу, потребно је додатно радити на мотивацији ученика да редовније користе овај вид подршке.

3. Развијање континуираних радних навика ученика

Код дела ученика уочена је потреба за:

- редовнијим учењем
- бољом организацијом времена
- активнијим радом на часовима
- преузимањем веће одговорности за сопствени напредак

4. Даље развијање формативног праћења

Наставити са унапређивањем:

- давања квалитетне повратне информације ученицима
- праћења индивидуалног напретка
- укључивања ученика у процес самопроцене

9. Предлог мера за школску 2026/2027. годину

На основу анализе рада одељењских већа предлажу се следеће мере:

Мера	Начин реализације	Носиоци	Праћење ефеката
Смањење броја изостанака ученика	Анализа изостанака на сваком класификационом периоду, разговори са ученицима и родитељима	Одељењске старешине, ПП служба	Записници ОВ, есДневник
Унапређивање успеха ученика	Допунска настава, вршњачка подршка, индивидуални приступ	Предметни наставници	Анализа оцена и напредовања
Подршка даровитим ученицима	Додатна настава, такмичења, пројекти	Наставници, Стручна већа	Резултати ученика, извештаји

Јачање сарадње са родитељима	Редовно информисање и укључивање родитеља у мере подршке	Одељењске старешине	Евиденција сарадње
Унапређење квалитета оцењивања	Размена искустава наставника, примена формативног праћења	Стручна већа и ОВ	Анализа оцењивања

10. Закључак

Одељењска већа су током школске 2025/2026. године реализовала планиране активности и представљала важан механизам праћења квалитета образовно-васпитног рада.

Континуираним анализама успеха, владања, изостанака, наставног процеса и потреба ученика обезбеђено је благовремено реаговање и пружање подршке сваком ученику.

Рад Одељењских већа допринео је унапређивању наставног процеса, развоју сарадничких односа у школи и стварању подстицајног окружења за учење и развој ученика.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Напомена: Извештај директора за школску 2025/2026. годину сачињен је и разматран као посебан документ и чини саставни део документације о реализацији Годишњег извештаја рада Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Годишњим планом рада помоћника директора, Развојним планом школе и законским прописима. Активности су биле усмерене на обезбеђивање квалитетне организације рада школе, подршку наставницима и ученицима, развој школских пројеката и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Програмирање, планирање и извештавање

Реализоване активности:

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе.
- Учесће у изради Извештаја о раду школе.
- Израда Годишњег плана рада помоћника директора.
- Израда Плана стручног усавршавања.
- Учесће у планирању школских манифестација и јавне делатности.
- Учесће у изради периодичних и годишњих извештаја.

Докази:

- Годишњи план рада школе.
- Извештај о раду школе.
- Годишњи план рада помоћника директора.
- План стручног усавршавања.
- Записници стручних органа.
- Школска документација.

Показатељи остварености:

- Сви документи израђени су у прописаним роковима.
- Усклађеност планирања са законским прописима и Развојним планом школе.
- Благовремено извештавање стручних органа и директора.

Ефекти на квалитет рада:

- Обезбеђена систематичност и континуитет рада.
- Унапређена повезаност планирања, реализације и вредновања.

Развојне препоруке:

- Даље јачање коришћења резултата самовредновања приликом планирања развојних активности.
- Развијање већег броја мерљивих показатеља успешности у планским документима.

Настава и учење

Реализоване активности:

- Посета 30 часова редовне наставе.
- Саветодавни разговори након посете часовима.

- Праћење реализације наставе.
- Праћење формативног оцењивања.
- Подршка реализацији угледних и огледних часова.
- Подршка наставницима у примени ИКТ.
- Подршка наставницима приправницима.
- Инструктивни рад у вођењу педагошке документације.

Докази:

- Евиденција о посећеним часовима.
- Педагошка документација.
- Припреме за угледне и огледне часове.
- Извештаји о раду стручних већа.

Показатељи остварености:

- Посећено 30 часова наставе.
- Након сваке посете реализован саветодавни разговор.
- Континуирано праћење наставног процеса током године.

Ефекти на квалитет рада:

- Унапређивање наставне праксе.
- Већа примена формативног оцењивања.
- Ширење примера добре праксе.
- Јачање професионалних компетенција наставника.

Развојне препоруке:

- Повећати број угледних часова и хоризонталног учења.
- Даље развијати активне методе учења и диференцирану наставу.
- Наставити оснаживање наставника за примену дигиталних алата.

Образовна постигнућа и подршка ученицима

Реализоване активности:

- Саветодавни рад са ученицима.
- Учешће у решавању дисциплинских проблема.
- Сарадња са родитељима.
- Подршка раду Ђачког парламента.
- Праћење такмичења ученика.
- Координација PISA тестирања.
- Организација матурских, разредних и поправних испита.

- Учешће у организацији уписа ученика.

Развојни пројекти:

- „Вршњачка едукација – учимо заједно“
- „Школа будућности – идеја из сваког одељења“

Докази:

- Записници и службене белешке.
- Извештаји о реализацији пројекта.
- Извештаји о раду Ћачког парламента.
- Извештаји о такмичењима.
- Документација о PISA тестирању.
- Испитна документација.

Показатељи остварености:

- Реализована оба школска пројекта.
- Континуирана подршка ученицима током године.
- Активно учешће ученика у пројектним и хуманитарним активностима.

Ефекти на квалитет рада:

- Развој ученичке партиципације.
- Јачање сарадничког учења.
- Развој социјалних и грађанских компетенција.
- Већа укљученост ученика у живот школе.

Развојне препоруке:

- Даље оснаживање ученичких иницијатива.
- Развој нових модела вршњачког учења.
- Веће укључивање ученика у процесе доношења одлука.

Етос

Реализоване активности:

- Организација и подршка хуманитарном базару „Заједно мењамо све(т)“.
- Подршка раду Ћачког парламента.
- Организација Дана школе.
- Учешће у организацији школске славе.

- Подршка активностима Недеље сећања и заједништва.

Докази:

- Фотодокументација.
- Извештаји о реализацији активности.
- Објаве на сајту школе.
- Записници школских тимова.

Показатељи остварености:

- Реализоване све планиране активности.
- Висока укљученост ученика и наставника.
- Позитивна промоција школе у јавности.

Ефекти на квалитет рада:

- Развијање културе заједништва.
- Подстицање солидарности и друштвене одговорности.
- Јачање осећаја припадности школи.

Развојне препоруке:

- Повећати број ученичких иницијатива хуманитарног и друштвено-корисног карактера.
- Наставити активности усмерене на добробит и ментално здравље ученика.

Организација рада школе

Реализоване активности:

- Израда распореда писмених задатака.
- Израда распореда дежурстава наставника.
- Координација замена наставника.
- Координација календара активности.
- Организација екскурзија.
- Организација општинског такмичења из математике.
- Припрема података за ЛИСП и ЦЕНУС.
- Учешће у раду Тима за самовредновање.
- Учешће у раду Тима за професионални развој и каријерно вођење.
- Подршка директору у раду стручних органа.

Докази:

- Распореди рада.
- Записници тимова и стручних органа.
- Документација о такмичењима и екскурзијама.
- Документација ЈИСП-а и ЦЕНУС-а.
- Евиденција о раду помоћника директора.

Показатељи остварености:

- Континуитет наставног процеса обезбеђен током целе године.
- Све активности реализоване у планираним роковима.
- Ефикасно функционисање тимова и стручних органа.

Ефекти на квалитет рада:

- Висок ниво организације рада школе.
- Правовремено решавање организационих питања.
- Унапређена сарадња између стручних органа и тимова.

Развојне препоруке:

- Даље унапређивати дигитализацију процеса планирања и извештавања.
- Развијати механизме за систематично праћење реализације школских активности.

Ресурси

Реализоване активности:

- Сарадња са факултетима (Правни, Математички, ФОН, Фармацеутски, Економски факултет и Факултет политичких наука).
- Сарадња са САНУ.
- Подршка организацији гостујућих предавања.
- Учесће у стручном усавршавању.
- Праћење законске регулативе.

Докази:

- Објаве на сајту школе.
- Извештаји о реализованим предавањима.
- Потврде о стручном усавршавању.
- Записници и евиденције.
- Фотодокументација.

Показатељи остварености:

- Реализована сарадња са више високошколских и научних институција.
- Реализоване активности професионалне оријентације ученика.
- Континуирано стручно усавршавање.

Ефекти на квалитет рада:

- Обогаћивање образовно-васпитног процеса.
- Унапређивање професионалних компетенција наставника.
- Јачање угледа школе у академској заједници.

Развојне препоруке:

- Проширити мрежу сарадње са факултетима и привредом.
- Повећати број активности професионалне оријентације ученика.

Општа процена реализације плана: Годишњи план рада помоћника директора реализован је у потпуности. Посебан допринос остварен је у областима организације рада школе, развоја квалитета наставе, ученичке партиципације, реализације развојних пројеката и сарадње са високошколским и научним институцијама. Реализоване активности представљају значајну подршку остваривању Развојног плана школе и обезбеђују добру основу за даље унапређивање квалитета рада у наредном периоду.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕТА ЧАСОВА
ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

1. Обим и структура посећених часова

У оквиру планираних активности праћења и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, помоћник директора је током школске 2025/2026. године реализовао укупно 30 посета часовима.

Структура посећених часова била је следећа:

- 13 редовних часова;
- 4 угледна часа;
- 12 огледних часова;
- 1 час за проверу савладаности програма приправника.

Посете су реализоване у свим већим областима наставе, чиме је обезбеђен репрезентативан увид у квалитет наставног процеса.

По стручним већима посеђено је:

- Српски језик и књижевност – 5 часова;
- Математика – 6 часова;
- Рачунарство и информатика и рачунарска група предмета – 4 часа;
- Страни језици – 4 часа;
- Природне науке – 5 часова;
- Друштвене науке – 2 часа;
- Изборни предмети – 2 часа;
- Физичко и здравствено васпитање – 2 часа.

Посматрано према дужини радног искуства наставника, посеђена су:

- 3 часа наставника са до 3 године радног искуства;
- 10 часова наставника са 3–10 година искуства;
- 11 часова наставника са 11–25 година искуства;
- 6 часова наставника са више од 25 година радног искуства.

Оваква структура омогућила је праћење квалитета наставе код наставника различитог професионалног искуства, као и сагледавање потреба за различитим облицима стручне подршке.

2. Анализа по стандардима квалитета

Наставник планира, припрема и реализује наставу у складу са циљевима и исходима учења
Посматрани часови показују висок ниво професионалне припремљености наставника. На већини часова циљеви и исходи били су јасно дефинисани и усклађени са наставним садржајима. Наставници су логично структурирали активности, а ученици су разумели сврху рада и очекиване исходе учења. Посебно је уочено успешно међупредметно повезивање наставних садржаја, као и корелација са међупредметним компетенцијама, иако постоји простор за њихово систематичније планирање. Процена: Стандард је у великој мери остварен. Развојне препоруке: • јасније планирати развој међупредметних компетенција; • повећати заступљеност пројектне наставе; • планирати већу примену ИКТ у наставном процесу.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за учење и активно укључује ученике На часовима је уочена позитивна радна атмосфера, добра дисциплина и висок степен међусобног уважавања наставника и ученика. Наставници подстичу ученичку активност, сарадњу и културу дијалога. Ученици су мотивисани за рад, разумеју наставникова објашњења, упутства и кључне појмове. На већини часова присутни су елементи развијања критичког мишљења и активног учења. Као развојна потреба препозната је већа примена савремених метода и облика рада који би омогућили већу самосталност ученика. Процена: Стандард је остварен на високом нивоу. Развојне препоруке: • повећати учешће ученика у истраживачким и пројектним активностима; • интензивније користити кооперативно учење; • систематичније развијати критичко и креативно мишљење.
Наставник прати, вреднује и подстиче напредовање ученика Уочено је да се сумативно оцењивање спроводи редовно и у складу са прописима. Наставници ученицима дају јасну, потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду. Међутим, анализа показује да је потребно даље јачати примену формативног оцењивања као процеса који континуирано прати напредовање ученика и усмерава њихово учење. Самопроцена и вршњачка процена ученика присутне су у мањој мери и представљају један од приоритета за унапређивање наставне праксе. Процена: Стандард је делимично остварен са јасним потенцијалом за унапређење. Развојне препоруке: • развијати технике формативног оцењивања; • повећати употребу критеријума успеха; • подстицати ученике на самопроцену и вршњачку процену.

Наставник пружа подршку сваком ученику
Диференцијација и индивидуализација наставе уочене су на појединим часовима, али нису биле довољно систематичне. Током посматраног периода није било наставе која се реализује по индивидуалном образовном плану (ИОП). Развојни правац школе је унапређивање индивидуализованог приступа ученицима кроз разноврсније активности, задатке различитих нивоа сложености и већу примену савремених дигиталних алата. Процена: Стандард је делимично остварен. Развојне препоруке: • повећати примену диференцираних задатака; • интензивирати индивидуализацију наставе; • оснажити наставнике за примену ИКТ у функцији персонализованог учења.

3. Саветодавни рад након посећених часова

После сваке посете часу реализован је индивидуални саветодавни разговор са наставником. Анализирани су квалитети реализованог часа, издвојени примери добре праксе и дате конкретне препоруке за даљи професионални развој.

Посебна пажња посвећена је наставницима приправницима кроз менторску подршку и стручно усмеравање.

Овакав приступ потврђује да посете часовима имају пре свега развојну и подстицајну функцију.

4. Коришћење резултата посета часовима у процесу побољшања квалитета и приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Резултати посета часовима представљају основу за:

- планирање стручног усавршавања наставника;
- планирање рада стручних већа;
- израду акционих планова за унапређивање наставе;
- планирање тема угледних и огледних часова;
- ширење примера добре наставне праксе;
- праћење реализације препорука;
- самовредновање.

Иако наставници присуствују угледним и огледним часовима својих колега, процена је да хоризонтално учење има значајан потенцијал за даљи развој и да овај вид професионалног учења треба интензивирати.

Приоритетне мере за школску 2026/2027. школску годину су:

- организовање тематских посета часовима (формативно оцењивање, ИКТ, диференцијација, активне методе рада, међупредметне компетенције);
- повећање броја угледних и огледних часова и дискусија након њихове реализације;
- јачање хоризонталног учења кроз рад стручних већа;
- праћење реализације препорука са посета часовима и анализа њихових ефеката;
- коришћење резултата посета часовима као полазишта за израду развојног плана школе и акционих планова за унапређивање наставе.

5. Закључак

Посете часовима показују да школа у великој мери остварује стандарде квалитета у области Настава и учење. Највеће снаге наставног процеса су добра припремљеност наставника, подстицајна атмосфера за учење, јасно дефинисани исходи, активност ученика, квалитетна комуникација и редовно праћење постигнућа.

Истовремено, добијени налази представљају поуздану основу за планирање развојних активности школе. Систематично коришћење резултата посета часовима за планирање стручног усавршавања, хоризонталног учења и праћење ефеката унапређивања наставе доприноси развоју културе квалитета и континуираном унапређивању образовно-васпитног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Психолог: Лидија Ђорђевић

1. Увод

Рад психолога током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Програмом рада психолога, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о програму рада стручних сарадника и Стандардима квалитета рада установе.

Основни циљ рада био је очување и унапређивање психолошког благостања ученика, пружање стручне подршке ученицима, наставницима и родитељима, развој подстицајне и безбедне школске климе, као и допринос унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

2. Реализација планираних активности

Већина планираних активности реализована је у потпуности.

Психолог је континуирано пружао психолошку подршку ученицима, родитељима и наставницима, реализовао превентивне програме, учествовао у раду стручних тимова, спроводио психолошка истраживања, професионалну оријентацију ученика и сарађивао са бројним институцијама.

Активности које се односе на ученике који се школују по ИОП-у нису реализоване јер током школске године није било ученика који се образују по индивидуалном образовном плану.

3. Подршка ученицима

Током школске године реализовано је:

- 250 индивидуалних разговора са ученицима;
- 180 ученика било је обухваћено индивидуалним саветодавним радом.

Најчешће теме разговора биле су:

- породични односи;
- емоционалне тешкоће;
- адаптација на нову школску средину;
- тешкоће у учењу;
- слабије школско постигнуће;
- изостајање из школе;
- односи са наставницима;
- вршњачки односи;
- проблеми у понашању;
- професионална оријентација.

Психолошко саветовање било је усмерено на оснаживање ученика, развијање социјалних и емоционалних компетенција, очување менталног здравља, подстицање мотивације за учење и успешније превазилажење развојних и школских изазова.

4. Превентивни и групни рад

У сарадњи са педагогом реализовано је 8 психолошко-едукативних радионица за 67 ученика.

Обрађене су теме:

- асертивна комуникација;
- правила понашања;
- ја као студент;
- како се дружим;

- несигурност и самопоуздање.

Радионице су допринеле развоју комуникацијских вештина, јачању самопоуздања, развоју позитивних вршњачких односа, превенцији ризичних облика понашања и задовољавању основних психолошких потреба ученика.

5. Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка

Током школске године праћено је 10 ученика којима је била потребна појачана психолошка и педагошка подршка.

Није било ученика који се школују по ИОП-у.

Подршка је обухватала:

- сарадњу са одељењским старешинама;
- информисање наставника о потребама ученика;
- предлагање мера подршке;
- сарадњу са родитељима;
- сарадњу са спољним институцијама.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су испољавали психолошке тешкоће, анксиозност, страхове, недостатак самопоуздања и проблеме са слухом.

6. Подршка даровитим ученицима

Психолог је пратио рад два даровита ученика, учесника програма Истраживачке станице Петница и Центра за таленте.

Подршка је обухватала:

- препознавање потенцијала ученика;
- професионално саветовање;
- анализу предности и изазова изабраног усмерења;
- оснаживање ученика у даљем развоју талената.

7. Подршка ученицима у ризику

Посебна психолошка подршка пружена је ученицима који су испољавали:

- проблеме у понашању;
- тешкоће у учењу.

За ученике је израђен план подршке и заштите, а сарадња је остварена са Центром за социјални рад и Центром за прихватање незбринуте деце, као и са породицом ученика и наставницима.

8. Сарадња са родитељима

Током школске године реализовано је 80 индивидуалних разговора са родитељима.

Најчешће теме биле су:

- адаптација ученика;
- психолошке карактеристике адолесцентног периода;
- подршка родитељима у решавању развојних проблема;
- школско постигнуће;
- васпитни рад;
- дисциплински поступци;
- сарадња школе и породице.

Реализовано је и једно предавање за родитеље.

9. Подршка наставницима

Психолог је наставницима пружао континуирану стручну подршку у областима:

- решавања конфликта;
- развоја позитивне климе у одељењу;
- подстицања мотивације ученика;
- дидактичко-методичке подршке;
- рада са ученицима из осетљивих група;
- очувања менталног здравља ученика.

Подршка је реализована кроз индивидуалне консултације, саветодавни рад и сарадњу са одељењским старешинама.

10. Професионална оријентација

Психолог је активно учествовао у раду Тима за професионални развој и каријерно вођење.

Реализовани су индивидуални саветодавни разговори и ТПИ тестирања ученика ради професионалне оријентације, препознавања интересовања, способности и доношења информисаних одлука о наставку школовања.

11. Истраживачки рад

Током школске године реализована су два анкетна истраживања са 233 испитаника.

Тема истраживања:

„Услови живота и рада ученика првог разреда“.

Истраживањем је утврђено да ученици као највеће тешкоће наводе:

- недостатак концентрације;
- организацију времена;
- несигурност;
- трему;
- потребу за већом подршком.

Закључено је да већина ученика има добре услове за рад, адекватну породичну подршку и да не испољава значајније психофизичке тешкоће.

На основу резултата предложено је унапређивање ваннаставних активности кроз развој ликовне, драмске, новинарске, фото и информатичке секције.

12. Учесће у раду тимова

Психолог је активно учествовао у раду:

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за кризне догађаје;
- Тима за професионални развој и каријерно вођење;
- Тима за самовредновање;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тима за развојно планирање.

Допринос се огледао у:

- саветодавном раду;
- учешћу у изради анкета;
- анализи резултата;
- предлагању мера;
- учешћу у изради развојних докумената школе;
- раду са ученицима и наставницима у кризним ситуацијама.

13. Сарадња са институцијама

Током године успешно је остварена сарадња са:

- центрима за социјални рад општина Вождовац и Врачар;
- Институтом за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“;
- Националном службом за запошљавање;
- Правним, Економским, ФОН-ом и Филозофским факултетом;
- основним школама;
- организацијом „Помоћ породици“ у оквиру Еразмус+ пројекта.

14. Стручно усавршавање

Психолог је похађао програм стручног усавршавања:

„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, чија су знања примењена у саветодавном и превентивном раду са ученицима.

15. Анализа рада

Рад психолога био је континуиран, превентивно усмерен и развојно оријентисан. Посебан акценат стављен је на очување менталног здравља ученика, јачање психолошке отпорности, подршку ученицима у кризним ситуацијама, сарадњу са родитељима и наставницима, као и на развој безбедне и подстицајне школске климе.

Велики број реализованих индивидуалних разговора указује на поверење ученика у рад психолога и доступност психолошке подршке у школи.

16. Допринос остваривању стандарда квалитета рада установе

Рад психолога дао је значајан допринос остваривању стандарда квалитета рада школе.

Област 2 – Настава и учење

Пружањем стручне подршке наставницима у области мотивације ученика, индивидуализације наставе и разумевања психолошких карактеристика адолесцената допринето је квалитетнијем наставном процесу.

Област 3 – Образовна постигнућа

Психолошком подршком ученицима повећана је њихова мотивација, самопоуздање и спремност за успешно савладавање школских обавеза.

Област 4 – Подршка ученицима

Континуираним саветодавним радом, професионалном оријентацијом, радионицама и сарадњом са породицом обезбеђена је системска подршка ученицима.

Област 5 – Етос

Превентивним активностима, радом у Тимовима за заштиту и кризне догађаје и јачањем културе ненасилне комуникације допринето је безбедном, подстицајном и инклузивном школском окружењу.

Област 6 – Организација рада школе и обезбеђивање квалитета

Активним учешћем у раду тимова, развојном планирању и самовредновању психолог је допринео

унапређивању система обезбеђивања квалитета рада школе.

17. Ефекти рада психолога

- унапређено је психолошко благостање ученика и доступност психолошке подршке;
- оснажени су ученици у превазилажењу емоционалних, развојних и школских тешкоћа;
- развијене су социјалне и комуникацијске компетенције ученика;
- унапређена је сарадња школе и породице;
- наставници су добили континуирану стручну подршку за рад са ученицима различитих образовних и психолошких потреба;
- повећан је квалитет превентивног рада школе у области менталног здравља и превенције насиља;
- ојачан је систем професионалне оријентације ученика;
- унапређен је систем обезбеђивања квалитета рада школе кроз активно учешће у раду стручних тимова.

18. Препоруке за наредну школску годину

- наставити активности усмерене на очување менталног здравља ученика;
- повећати број психолошко-едукативних радионица;
- развити програме превенције анксиозности, стреса и дигиталног насиља;
- наставити сарадњу са родитељима кроз тематска предавања;
- унапредити професионалну оријентацију ученика;
- проширити сарадњу са здравственим, социјалним и високошколским установама;
- наставити активно учешће у процесима самовредновања и развојног планирања школе.

19. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је психолог успешно реализовао планиране послове и значајно допринео унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе. Континуирана психолошка подршка ученицима, наставницима и родитељима, превентивни рад, професионална оријентација, сарадња са спољним институцијама и активно учешће у раду стручних тимова представљали су значајан ослонац у развоју безбедне, подстицајне и инклузивне школске средине, у складу са стандардима квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог: Данијела Живановић

1. Увод

Рад педагога током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Програмом рада педагога, Законом о основама система образовања и васпитања,

Правилником о програму рада стручних сарадника и Стандардима квалитета рада установе.

Основни циљ рада био је унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима, праћење васпитно-образовног процеса, као и допринос развоју квалитета рада школе.

2. Реализација планираних активности

Већина активности предвиђених Годишњим планом рада реализована је у потпуности.

У области инклузивног образовања нису реализоване активности које се односе на израду педагошких профила и ИОП-а, јер током школске године није било ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

Педагог је континуирано пратио наставни процес, пружао саветодавну подршку ученицима, наставницима и родитељима, учествовао у раду стручних органа школе, реализовао радионице и сарађивао са бројним институцијама.

3. Праћење наставе и квалитета образовно-васпитног рада

Током школске године реализовано је 15 посета часовима.

Праћене су области:

- квалитет наставе и учења;
- подршка ученицима;
- етос школе.

Уочене јаке стране наставе

Посматрањем наставног процеса уочено је да школу карактеришу:

- висок ниво стручности наставника;
- добро планирање наставе;
- позитивна радна атмосфера;
- интердисциплинарни приступ настави;
- развијање језичких и интеркултуралних компетенција ученика;
- добра сарадња наставника и ученика.

Области за даље унапређивање

Као приоритетне области издвојене су:

- већа примена дигиталних технологија у настави;
- развој функционалне писмености;
- већа заступљеност пројектне наставе;

- јачање критичког мишљења ученика;
- наставак модернизације наставних средстава и опреме.

Након сваке посете часу реализовани су индивидуални разговори са наставницима, анализирани су часови и дате препоруке за унапређивање дидактичко-методичког рада, организације часа, управљања одељењем и активнијег укључивања ученика у наставни процес.

4. Подришка ученицима

Током школске године реализовано је:

- 175 индивидуалних разговора са приближно 200 ученика.

Најчешће теме разговора биле су:

- мотивација за учење;
- школско постигнуће;
- концентрација;
- организација учења;
- несигурност;
- самопоуздање;
- социјални односи;
- адаптација;
- планирање даљег школовања;
- лични развој.

У сарадњи са психологом реализовано је 8 радионица за 67 ученика на теме:

- асертивна комуникација;
- правила понашања;
- како се дружим;
- правила су ту да се поштују или крше;
- ја као студент;
- несигурност – проблем или изазов.

Радионице су допринеле развоју социјалних компетенција ученика, јачању комуникацијских вештина и позитивне школске климе.

5. Праћење успеха и владања ученика

Педагог је континуирано пратио:

- успех ученика;
- владање;
- дисциплинске мере;
- изостанке;

- резултате такмичења.

Након сваког пресека стања израђиване су статистичке анализе, идентификовани ученици којима је потребна подршка и предлагане мере за побољшање школског постигнућа, мотивације и редовности похађања наставе.

6. Подршка наставницима

Континуирано је пружана стручна подршка наставницима кроз:

- индивидуалне консултације;
- саветодавни рад;
- дидактичко-методичке препоруке;
- подршку у управљању одељењем;
- сарадњу са родитељима;
- повезивање са релевантним институцијама;
- тимски рад;
- подршку наставницима приправницима и менторски рад.

Посебна пажња посвећена је јачању наставничких компетенција и унапређивању квалитета наставе.

7. Подршка одељењским старешинама

Одељењским старешинама пружана је континуирана подршка у областима:

- праћења социјалне климе у одељењу;
- превенције насиља;
- решавања конфликта;
- сарадње са родитељима;
- вођења педагошке документације;
- васпитног рада са ученицима.

Подршка је реализована кроз индивидуалне консултације, заједничке разговоре са родитељима, тимски рад и сарадњу са спољним институцијама.

8. Сарадња са родитељима

Током школске године реализовано је 89 индивидуалних разговора са родитељима.

Најчешће теме биле су:

- адаптација ученика;
- школско постигнуће;
- мотивација;
- социјализација;

- технике учења;
- промена средине;
- васпитни проблеми;
- пружање подршке ученицима.

Реализована су и два групна облика рада са родитељима кроз предавања и родитељске састанке.

9. Учесће у раду тимова

Педагог је активно учествовао у раду следећих тимова:

- Стручни актив за развојно планирање;
- Стручни актив за развој школског програма;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за кризне догађаје;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за професионални развој и стручно усавршавање;
- Тим за самовредновање.

Допринос се огледао у изради документације, учешћу у анализама, реализацији активности, изради записника, организацији анкета, саветодавном раду и предлагању мера за унапређивање рада школе.

10. Истраживачки рад и самовредновање

Педагог је учествовао у реализацији школских анкета и истраживања у сарадњи са Тимом за самовредновање.

Резултати су анализирани и коришћени приликом планирања мера за унапређивање квалитета рада школе.

11. Сарадња са институцијама

Током школске године остварена је успешна сарадња са:

- Филозофским факултетом (менторски рад са студентима);
- Универзитетом Сингидунум;
- Министарством унутрашњих послова;
- Центром за социјални рад;
- другим институцијама у складу са потребама ученика и школе.

12. Анализа рада

Рад педагога био је континуиран, систематичан и усмерен на подршку свим актерима образовно-васпитног процеса.

Посебан допринос дат је:

- унапређивању квалитета наставе;
- саветодавном раду са ученицима;
- развоју позитивне школске климе;
- превентивном раду;
- јачању сарадње школе и породице;
- развоју тимског рада;
- процесима самовредновања и развојног планирања.

Активности су реализоване у складу са приоритетима школе и значајно су допринеле остваривању стандарда квалитета рада установе.

13. Допринос раду педагога остваривању стандарда квалитета рада установе

Рад педагога током школске 2025/2026. године дао је значајан допринос остваривању стандарда квалитета рада установе кроз системску подршку ученицима, наставницима, родитељима и стручним органима школе.

Област квалитета 2 – Настава и учење

Континуираним праћењем наставног процеса, анализом реализованих часова и саветодавним радом са наставницима допринето је унапређивању квалитета планирања, реализације и вредновања наставе. Дидактичко-методичке препоруке након посета часовима, као и подршка наставницима у развоју професионалних компетенција, утицале су на већу усмереност наставе ка исходима учења, активном учешћу ученика и примени различитих метода рада.

Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика

Редовним праћењем успеха, владања, изостанака и резултата ученика, као и израдом анализа и предлагањем мера за унапређивање постигнућа, педагог је допринео благовременом препознавању ученика којима је потребна подршка. Саветодавни рад са ученицима и сарадња са наставницима омогућили су правовремено реаговање у циљу очувања и унапређивања образовних постигнућа.

Област квалитета 4 – Подршка ученицима

Значајан део рада био је усмерен на индивидуалну и групну подршку ученицима кроз саветодавне разговоре, радионице, развијање социјалних и комуникацијских компетенција, јачање мотивације за учење и оснаживање ученика за успешно превазилажење школских и развојних изазова. Посебан акценат стављен је на превентивни рад, очување менталног здравља ученика и развој позитивних социјалних односа.

Област квалитета 5 – Етос

Активним учешћем у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања, Тима за кризне догађаје и реализацијом превентивних активности, педагог је допринео развоју безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења. Сарадња са родитељима, наставницима и спољним институцијама додатно је оснажила партнерске односе и културу међусобног поштовања и одговорности.

Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање и обезбеђивање квалитета

Учествовањем у раду стручних тимова, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање, педагог је дао значајан допринос процесима планирања, самовредновања и континуираног унапређивања рада школе. Прикупљање и анализа података, реализација анкета, предлагање мера и сарадња са свим актерима образовно-васпитног процеса представљали су важну основу за доношење развојних одлука и планирање даљег развоја установе.

Општа оцена доприноса

На основу реализованих активности може се закључити да је рад педагога био у потпуности усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, јачање професионалних компетенција наставника, пружање системске подршке ученицима и родитељима, као и развој културе квалитета у школи. Активности су реализоване континуирано, плански и у складу са приоритетима школе, што представља значајан допринос остваривању стандарда квалитета рада установе и припремљености школе за процес екстерног вредновања.

14. Препоруке за наредну школску годину

- наставити систематско праћење квалитета наставе;
- повећати број тематских радионица за ученике;
- интензивирати активности усмерене на развој функционалне писмености и критичког мишљења;
- наставити јачање сарадње са родитељима;
- подстицати већу примену дигиталних технологија у настави;
- развијати програме превенције ризичних облика понашања;
- наставити сарадњу са високошколским установама и институцијама локалне заједнице;
- наставити активно учешће у процесима самовредновања и развојног планирања школе.

15. Ефекти рада педагога

Реализованим активностима током школске 2025/2026. године остварени су следећи ефекти:

- Унапређен је квалитет наставног процеса кроз праћење наставе, анализу реализованих часова и пружање стручне подршке наставницима у области планирања, реализације и вредновања наставе.
- Оснажене су професионалне компетенције наставника и одељењских старешина кроз континуиране консултације, саветодавни рад, методичко-дидактичке препоруке и заједничко решавање васпитно-образовних изазова.

- Унапређена је подршка ученицима кроз индивидуални и групни саветодавни рад, што је допринело јачању мотивације за учење, развоју социјалних компетенција, бољој адаптацији ученика и успешнијем превазилажењу школских и личних тешкоћа.
- Ојачана је сарадња школе и породице кроз редовну комуникацију са родитељима, саветодавни рад и заједничко планирање активности усмерених на подршку ученицима.
- Унапређен је превентивни рад школе кроз реализацију радионица, учешће у раду Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, као и кроз активности усмерене на развијање безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења.
- Обезбеђено је континуирано праћење образовних постигнућа, владања и васпитног рада, што је омогућило благовремено предузимање мера подршке ученицима и одељењима.
- Дат је значајан допринос развоју система обезбеђивања квалитета рада школе кроз активно учешће у раду стручних тимова, процесима самовредновања, развојног планирања и изради школске документације.
- Успешно је остварена сарадња са високошколским установама и институцијама система, чиме је школа додатно оснажила своје васпитно-образовне капацитете и обезбедила ширу мрежу подршке ученицима и наставницима.
- Развијена је култура сарадње, тимског рада и професионалне одговорности међу запосленима, што је позитивно утицало на организациону климу и квалитет рада школе.

Општа оцена ефеката

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је рад педагога током школске 2025/2026. године био континуиран, систематичан и развојно усмерен. Реализоване активности имале су непосредан утицај на квалитет наставе и учења, пружање подршке ученицима, професионални развој наставника, јачање сарадње са родитељима и развој система обезбеђивања квалитета рада школе. Планирани задаци су у највећој мери реализовани, а постигнути резултати представљају добру основу за даље унапређивање рада установе у наредној школској години.

16. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је педагог успешно реализовала планиране послове и значајно допринела унапређивању образовно-васпитног рада школе. Континуираним праћењем наставе, саветодавним радом, сарадњом са наставницима, ученицима, родитељима и спољним институцијама, као и активним учешћем у раду стручних тимова, обезбеђена је стручна подршка која је позитивно утицала на квалитет рада установе и остваривање стандарда квалитета прописаних за екстерно вредновање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПРИПРЕМАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ И МЕНТОРСКОМ РАДУ

1. Правни и стратешки основ

Рад са приправницима и кандидатима за стицање лиценце реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и Стандардима квалитета рада установе. Посебна пажња посвећена је развоју професионалних компетенција наставника, колегијалном учењу и обезбеђивању системске подршке у процесу стицања лиценце.

2. Циљ рада

Циљ рада био је обезбеђивање континуиране стручне, педагошке и професионалне подршке приправницима и кандидатима за стицање лиценце, унапређивање њихових професионалних компетенција, јачање сарадње ментора, стручних већа и стручне службе, као и успешна припрема кандидата за самосталан рад и полагање испита за лиценцу.

3. Реализоване активности

Током школске године реализоване су следеће активности:

- израда индивидуалних планова менторског рада;
- именовање ментора и праћење њиховог рада;
- редовне међусобне посете часовима;
- анализа и евалуација реализованих часова;
- саветодавни разговори након посета часовима;
- подршка у планирању наставе и вођењу педагошке документације;
- припрема кандидата за полагање испита за лиценцу;
- консултације са директором, педагогом, психологом и секретаром школе;
- размена професионалних искустава у оквиру стручних већа;
- праћење професионалног напретка кандидата;
- спровођење анкете о квалитету система подршке приправницима.

4. Преглед реализованог менторског рада

Кандидат	Ментор	Посете ментора часовима кандидата	Посете кандидата часовима ментора	Статус
----------	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------

Катарина Михајловић	—	—	—	Приправнички стаж реализован раније; током школске године положила испит за лиценцу
Милан Ђорђевић	Рајка Јовановић	13	13	Положио испит за лиценцу
Јелена Лакушић	Мирјана Ердељан	12	14	Положила испит за лиценцу
Ивана Љујић Божовић	Патра Панић	12	15	Положила испит за лиценцу
Никола Ђорђевић	Дејан Пејовић	12	12	Положио испит за лиценцу
Ивана Пешко	—	—	—	Положила испит за лиценцу (пријављена од стране претходне установе)
Јована Петровић	—	—	—	Положила испит за лиценцу (приправнички стаж реализован претходне школске године)
Алекса Козомора	Влада Велев	12	13	Испунио услове и пријављен за полагање испита
Милица Абрамовић Сибиновић	Маја Соле Насковски	12	9	Реализован програм менторства; услов за полагање стиче наредне школске године
Милан Лукић	—	—	—	Испунио услове и пријављен од стране претходне установе

5. *Анализа остварености плана*

Планиране активности реализоване су у потпуности.

Ментори су реализовали законом прописан број посета часовима, пратили рад кандидата, анализирали реализоване часове и пружали стручну подршку у планирању, реализацији и вредновању наставног рада. Поред менторског рада, кандидатима су континуирану подршку пружали директор школе, педагог, психолог, секретар школе и чланови стручних већа.

Током школске године шест кандидата успешно је положило испит за лиценцу. Две кандидаткиње су положили испит након приправничког стажа реализованог у претходном периоду или другој установи. Један кандидат је испунио услове и пријављен је за полагање испита, док ће једна кандидаткиња током наредне школске године стећи услов за пријаву.

Резултати указују да школа има развијен и функционалан систем менторске и колегијалне подршке који обезбеђује успешно професионално оснаживање наставника.

6. *Анализа ефеката реализованих активности*

Реализоване активности допринеле су:

- успешном стицању лиценце;
- развоју професионалних компетенција наставника;
- унапређивању квалитета наставе;
- развоју културе колегијалног учења;
- јачању сарадње ментора, стручних већа и стручне службе;
- већој сигурности наставника у самосталном раду;
- развоју професионалне одговорности и рефлексивне праксе.

7. *Самовредновање система подршке приправницима*

У циљу процене квалитета система подршке спроведена је анонимна анкета међу кандидатима.

Најзначајнији облици подршке

Анализа анкете показала је да су кандидати као највредније облике подршке препознали:

- стручну помоћ ментора;
- могућност посете часовима искусних наставника;
- присуство ментора часовима кандидата;
- подршку директора, педагога, психолога и секретара школе;
- сарадњу у оквиру стручних већа;
- размену искустава са наставницима који су недавно положили испит;
- конструктивне разговоре након посета часовима;
- позитивну атмосферу и емоционалну подршку колектива.

Најкориснији облици подршке

Као највећу помоћ кандидати су издвојили:

- практична искуства колега;
- конкретне савете за полагање испита;
- анализу законске регулативе;
- стручне савете ментора;
- припрему потребне документације;
- подршку стручног већа.

8. Предлози кандидата за унапређивање система подршке

На основу анкете издвојене су следеће препоруке:

- израдити школски Водич за приправнике са прегледом поступка стицања лиценце;
- формирати електронску базу прописа, документације и литературе;
- обезбедити јединствен материјал за припрему испита;
- организовати разговоре са наставницима који су недавно положили лиценцу;
- организовати тематске консултације секретара школе у области законске регулативе;
- повећати број посета часовима од стране педагога и психолога;
- још више укључити стручна већа у процес подршке;
- на седницама Наставничког већа и стручних већа благовремено информисати колектив о кандидатима који приступају полагању испита;
- наставити развој културе колегијалног учења и међусобне подршке.

9. Начин праћења реализације

Реализација је праћена путем:

- евиденција о посети часовима;
- извештаја ментора;
- анализа реализованих часова;
- педагошке документације;
- записника стручних већа;
- разговора са кандидатима;
- резултата испита за лиценцу;
- резултата анкете.

10. Докази о реализацији

- решења о именовању ментора;
- планови менторског рада;
- евиденције посета часовима;
- анализе часова;
- извештаји ментора;

- записници стручних већа;
- извештаји педагога и психолога;
- уверења о положеним испитима за лиценцу;
- пријаве кандидата за полагање;
- резултати анкете.

11. Допринос квалитету рада школе

Реализоване активности допринеле су:

- јачању професионалних компетенција наставника;
- развоју културе сарадње и колегијалног учења;
- унапређивању квалитета наставе;
- јачању интерног система професионалног развоја;
- развоју позитивне организационе климе;
- унапређивању система подршке новозапосленим наставницима.

12. Закључак

Током школске 2025/2026. године школа је успешно реализовала све планиране активности у области менторског рада и припреме наставника за стицање лиценце. Висок проценат успешности кандидата, као и позитивне оцене добијене у анкети, потврђују да је успостављен функционалан систем професионалне подршке заснован на сарадњи ментора, стручних већа, педагошко-психолошке службе и руководства школе.

Континуирано праћење рада кандидата, анализа наставне праксе и систематична повратна информација значајно су допринели професионалном развоју наставника и представљају један од важних механизма обезбеђивања и унапређивања квалитета рада установе.

13. Препоруке и мере за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

1. Израдити школски Водич за приправнике.
2. Формирати електронску библиотеку материјала за припрему испита за лиценцу.
3. Организовати циклус радионица и трибина са наставницима који су недавно стекли лиценцу.
4. Увести редовне консултативне састанке кандидата са педагогом, психологом и секретаром школе.
5. Даље развијати систем колегијалног учења у оквиру стручних већа.
6. Повећати број међусобних посета часовима и размену примера добре наставне праксе.
7. Наставити годишње анкетање кандидата ради праћења квалитета система подршке и планирања мера за његово даље унапређивање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

1. Организација рада библиотеке

Рад школске библиотеке током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада библиотекара и потребама наставног процеса. Библиотека је представљала један од важних ресурса школе у пружању подршке настави, учењу, професионалном развоју наставника и развијању читалачке културе ученика.

Рад библиотеке био је усмерен на:

- подршку реализацији наставних планова и програма;
- развијање читалачких навика ученика;
- подстицање самосталног учења и истраживачког рада;
- развијање информационе и медијске писмености;
- обезбеђивање доступности библиотечке грађе;
- сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и ученицима;
- вођење савременог библиотечко-информационог система.

2. Библиотечки фонд

Школска библиотека располаже са укупно 16.791 библиотечком јединицом, које су евидентиране у систему Е-библиотека.

Структуру фонда чине:

- ученичка лектира;
- стручна литература из различитих научних области;
- савремена белетристика;
- литература на страним језицима;
- педагошка, психолошка, филозофска и дидактичка литература;
- речници страних језика;
- матурски радови ученика од 2015. године;
- електронска библиотека у оквиру Google учионице.

Наставнички фонд обухвата 520 стручних публикација, док фонд речника садржи 130 наслова.

Током школске године:

- расходовано је 140 дотрајалих публикација;
- путем јавне набавке набављени су нови примерци обавезне лектире;
- библиотека је донацијом обogaђена са 120 нових књига белетристике и монографија.

На овај начин обезбеђено је континуирано обнављање библиотечког фонда и његово усклађивање са потребама наставе.

3. Поддршка наставном процесу

Библиотека је током године активно подржавала наставни процес кроз:

- омогућавање коришћења литературе за наставу;
- обезбеђивање стручне литературе наставницима;
- доступност уџбеничких комплета ученицима;
- коришћење електронске лектире;
- пружање подршке изради матурских радова;
- подршку пројектној настави;
- реализацију наставних активности у простору библиотеке.

Ученици су континуирано користили библиотеку као место за самосталан рад, учење, истраживање и припрему наставних обавеза.

4. Реализоване активности

Током школске године реализован је већи број активности које су повезивале библиотеку са различитим наставним предметима.

Интердисциплинарске активности

Реализован је пројектни задатак поводом посете Његове Екселенције, амбасадора Мексика, господина Карлоса Феликса Исадра Короне. Ученици су имали прилику да представе знање шпанског језика и упознају се са културом и традицијом Мексика.

Организовано је књижевно вече „Упознајмо Пушкина“, у сарадњи са професорима руског језика, током којег су ученици говорили стихове на руском језику и представили дело и значај великог руског песника.

Припремљене су тематске изложбе и презентације поводом:

- школске славе Светог Саве;
- Дана школе.

Оне су представљале резултат сарадње наставника и ученика и допринеле су неговању школске културе и традиције.

У библиотеци је реализован и огледни час под називом:

„Писање пројекта помоћу стручне литературе“

који је представљао пример успешне корелације библиотекарства и изборног програма.

5. Сарадња

Библиотека је током године успешно сарађивала са:

- предметним наставницима;
- стручним већима;
- одељењским старешинама;
- стручним сарадницима;
- ученицима;
- руководством школе.

Посебно је развијана сарадња у реализацији тематских дана, пројектне наставе, школских свечаности и међупредметних активности.

6. Допринос развоју компетенција ученика

Активности библиотеке допринеле су развијању:

- компетенције за целоживотно учење;
- дигиталне компетенције;
- комуникације;
- естетичке компетенције;
- одговорног односа према културном наслеђу;
- сарадње;
- критичког мишљења;
- истраживачких способности.

Ученици су подстицани да користе различите изворе информација, вреднују њихову поузданост и самостално долазе до нових сазнања.

7. Подришка ученицима

Библиотека је ученицима пружала подршку кроз:

- помоћ при избору литературе;
- помоћ у изради матурских радова;
- доступност електронске лектире;
- доступност уџбеника;
- индивидуално саветовање ученика приликом претраживања литературе;
- развијање навика самосталног учења.

8. Вођење библиотечког пословања

Библиотечко пословање вођено је у складу са прописима.

Редовно су вођене:

- електронска евиденција библиотечке грађе;

- инвентарне књиге;
- евиденција коришћења фонда;
- евиденција расходања и набавке библиотечке грађе.

Континуирано је ажуриран библиотечки фонд у систему Е-библиотека.

9. Стручно усавршавање

Библиотекар је током школске године пратио стручну литературу и активности библиотекарске струке.

Као један од приоритета за наредни период препозната је потреба већег укључивања у програме стручног усавршавања и рада Удружења библиотекара Србије, са циљем примене савремених библиотечно-информационих пракси у раду школе.

10. Самовредновање рада

Анализа реализације планираних активности показује да су најважнији циљеви рада библиотеке успешно остварени.

Посебно се издвајају:

- квалитетна подршка наставном процесу;
- успешно повезивање библиотеке са наставним предметима;
- обогаћивање библиотечног фонда;
- развој електронских библиотечких ресурса;
- добра сарадња са наставницима и ученицима;
- успешно вођење библиотечке документације.

Као простор за даље унапређивање препознато је повећање броја активности које ће непосредније укључивати ученике у рад библиотеке.

11. Препоруке и мере за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

За наредну школску годину планирају се следеће мере:

- организовање већег броја читалачких радионица;
- оснивање читалачког клуба;
- повећање броја међупредметних пројеката који се реализују у библиотеци;
- веће укључивање ученика у презентације прочитаних књига;
- даље обогаћивање библиотечног фонда савременом литературом;
- унапређивање електронске библиотеке;
- наставак дигитализације библиотечног пословања;
- већа сарадња библиотеке са предметним наставницима у развијању истраживачког учења;
- интензивније стручно усавршавање библиотекара и примена савремених библиотечких метода у раду.

Оцена реализације Годишњег плана рада библиотеке:

На основу реализованих активности, степена остварености планираних задатака и њиховог доприноса квалитету наставе и учења, може се констатовати да је Годишњи план рада школске библиотеке у потпуности реализован, а библиотека је дала значајан допринос унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, развоју читалачке културе ученика и јачању међупредметне сарадње.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА XII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

1. Правни и стратешки основ рада

Школски одбор је током школске 2025/2026. године радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом XII београдске гимназије, Пословником о раду Школског одбора, Годишњим планом рада школе и другим важећим прописима.

Као орган управљања установом, Школски одбор је своје надлежности остваривао кроз разматрање, усвајање и праћење најважнијих стратешких, нормативних, програмских и финансијских докумената школе, водећи рачуна о законитости рада, обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, рационалном коришћењу ресурса и заштити интереса ученика и запослених.

Рад Школског одбора био је усмерен на:

- законито и транспарентно управљање школом;
- праћење реализације развојних циљева школе;
- обезбеђивање услова за квалитетно образовање;
- унапређивање организације рада;
- праћење финансијског пословања;
- усвајање општих аката школе;
- сарадњу са директором, Саветом родитеља, Наставничким већем, стручним сарадницима и Ћачким парламентом.

2. Организација рада

Школски одбор је током школске године радио у складу са Годишњим планом рада и Пословником о раду.

Седнице су одржаване као редовне и електронске, зависно од природе питања која су разматрана. Све седнице су одржане уз постојање кворума, а одлуке су доношене већином гласова, у складу са законом и Статутом школе.

У раду Школског одбора, поред чланова, редовно су учествовали:

- директор школе;
- секретар школе;
- представници Ученичког парламента;
- представници синдикалних организација.

Оваква организација рада омогућила је благовремено информисање свих заинтересованих страна и транспарентно доношење одлука.

3. Одржане седнице

Током школске 2025/2026. године одржано је шест седница Школског одбора које су обухватиле све области из надлежности органа управљања.

Седница	Тип	Најзначајније теме
I	редовна	Годишњи извештај школе, Извештај директора, Годишњи план рада, самовредновање, стручно усавршавање, измене Статута, финансијски план, именовања тимова
II	електронска	Измена Финансијског плана
III	редовна	Правилници школе, систематизација радних места, извештаји о екскурзијама, План јавних набавки, студијско путовање
IV	електронска	Финансијски план за 2026. годину
V	електронска	Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о рачуноводственим политикама
VI	електронска	Измена Финансијског плана, План јавних набавки, Правилник о службеним путовањима и такмичењима

4. Реализација Годишњег плана рада

На основу анализе реализованих активности може се констатовати да је Годишњи план рада Школског одбора реализован у високом степену.

Планирана активност	Реализација	Ефекти
Усвајање Годишњег	реализовано	праћење остварености плана рада школе

извештаја о раду школе		
Усвајање Извештаја директора	реализовано	унапређена одговорност и транспарентност
Усвајање Годишњег плана рада	реализовано	обезбеђени услови за планиран рад школе
Усвајање Извештаја о самовредновању	реализовано	подршка систему обезбеђивања квалитета
Усвајање планова и извештаја стручног усавршавања	реализовано	подршка професионалном развоју запослених
Усвајање измена Статута	реализовано	усклађивање рада школе са законским прописима
Усвајање финансијских планова и измена	реализовано	законито и рационално финансијско пословање
Усвајање правилника	реализовано	унапређен нормативни оквир рада школе
Разматрање извештаја о екскурзијама	реализовано	праћење квалитета ваннаставних активности
Давање сагласности на студијска путовања	реализовано	обезбеђена законита реализација путовања
Усвајање планова јавних набавки	реализовано	обезбеђена правовремена реализација набавки

5. Најзначајније активности Школског одбора

Током школске године Школски одбор је:

- усвојио Годишњи извештај о раду школе и Извештај директора;
- донео Годишњи план рада школе;
- разматрао и усвојио Извештај о самовредновању рада школе;
- усвојио планове и извештаје о стручном усавршавању запослених;
- усвојио измене и допуне Статута школе;
- именовао чланове стручних тела и школских тимова;
- усвајао финансијске планове и њихове измене;
- усвојио више правилника којима је унапређен нормативни оквир рада школе;
- разматрао и усвајао извештаје о реализацији екскурзија;

- давао сагласност за студијска путовања ученика;
- пратио законитост рада и доношења свих значајних одлука школе.

Анализа рада показује да је Школски одбор своје законске надлежности остваривао благовремено, континуирано и у складу са прописима, обезбеђујући стабилно функционисање установе и подршку развојним циљевима школе.

6. Допринос Школског одбора обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе

Током школске 2025/2026. године Школски одбор је своју законом прописану улогу органа управљања остваривао активно, одговорно и у складу са принципима законитости, транспарентности и партнерског управљања. Кроз разматрање и усвајање најзначајнијих стратешких, нормативних, финансијских и развојних докумената школе, Школски одбор је обезбедио услове за несметано функционисање установе и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Посебан допринос Школског одбора огледа се у:

- усвајању Годишњег извештаја о раду школе, чиме је омогућена анализа остварених резултата и планирање даљег развоја;
- усвајању Годишњег плана рада школе, којим су дефинисани приоритети, циљеви и активности за школску годину;
- разматрању и усвајању Извештаја о самовредновању, чиме је пружена подршка систему обезбеђивања квалитета рада;
- усвајању планова и извештаја о стручном усавршавању запослених;
- праћењу финансијског пословања школе кроз доношење финансијских планова и њихових измена;
- доношењу и усвајању општих аката којима је усклађен рад школе са изменама законских прописа;
- доношењу одлука којима су обезбеђени услови за реализацију екскурзија, студијских путовања и јавних набавки;
- праћењу рада директора школе и разматрању извештаја о његовом раду.

Оваквим приступом Школски одбор је обезбедио да се управљање школом заснива на принципима одговорности, јавности рада, законитости и континуираног унапређивања квалитета.

7. Сарадња са органима школе

Сарадња са директором школе

Сарадња Школског одбора и директора школе била је континуирана, конструктивна и заснована на међусобном поверењу и поштовању законских надлежности.

Директор школе је редовно присуствовао седницама, образлагао предлоге одлука, извештавао чланове Одбора о реализацији активности, финансијском пословању, кадровским питањима, развојним пројектима, резултатима ученика и реализацији Годишњег плана рада школе.

Кроз овакву сарадњу омогућено је благовремено доношење свих одлука неопходних за успешно функционисање школе.

Сарадња са Саветом родитеља

Школски одбор је разматрао предлоге и иницијативе Савета родитеља у свим питањима за која је законом прописана претходна сагласност или мишљење Савета.

Посебно добра сарадња остварена је у областима:

- организације екскурзија;
- студијских путовања;
- праћења безбедности ученика;
- финансирања појединих активности;
- избора представника родитеља у органе школе.

Сарадња са Ученичким парламентом

Представници Ученичког парламента редовно су присуствовали седницама Школског одбора, учествовали у дискусијама и износили ставове ученика о питањима која се односе на школски живот.

На овај начин обезбеђено је активно учешће ученика у процесу доношења одлука које непосредно утичу на њихов положај и услове школовања.

Сарадња са стручним сарадницима и секретаром школе

Стручни сарадници и секретар школе пружали су стручну и правну подршку раду Школског одбора.

Секретар школе је припремао материјале за седнице, обезбеђивао законитост поступака и благовремено информисао чланове Одбора о изменама прописа.

Стручни сарадници су учествовали у представљању извештаја, анализа и развојних активности школе.

8. Анализа ефеката рада

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Школског одбора имао значајан позитиван утицај на функционисање и развој школе.

Остварени су следећи ефекти:

- обезбеђена законитост рада установе;

- благовремено доношење свих неопходних одлука;
- унапређен нормативни оквир рада школе;
- обезбеђени услови за реализацију Годишњег плана рада;
- обезбеђена финансијска стабилност школе;
- унапређена транспарентност рада органа управљања;
- обезбеђена подршка систему самовредновања и развојног планирања;
- обезбеђени услови за реализацију наставних и ваннаставних активности;
- ојачано партнерство са Саветом родитеља и Ђачким парламентом.

Анализа показује да је Школски одбор благовремено реаговао на све измене законске регулативе и обезбедио њихову примену кроз доношење неопходних општих аката школе.

9. Јаке стране рада Школског одбора

Као најзначајније јаке стране издвајају се:

- редовно одржавање седница;
- висок степен одговорности чланова;
- законито и транспарентно доношење одлука;
- добра сарадња са директором школе;
- активно учешће представника родитеља и локалне самоуправе;
- редовно присуство представника Ђачког парламента;
- благовремено усклађивање школских аката са законским изменама;
- одговорно финансијско управљање;
- подршка развојним процесима школе;
- континуирано праћење квалитета рада установе.

10. Уочене тешкоће

Током рада Школског одбора уочени су и одређени изазови:

- честе измене законске регулативе које су захтевале благовремено доношење нових аката;
- потреба за већим бројем тематских седница посвећених анализи квалитета наставе;
- ограничене могућности за непосредно праћење реализације појединих развојних активности;
- сложеност поступака јавних набавки и финансијског планирања;
- потреба за још већим укључивањем чланова Одбора у анализу резултата самовредновања.

11. Предлог мера за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

У циљу даљег унапређивања рада Школског одбора предлажу се следеће мере:

1. Организовати најмање једну тематску седницу посвећену анализи резултата образовно-васпитног рада.
2. Интензивирати праћење реализације Развојног плана школе и активности самовредновања.

3. Наставити благовремено усклађивање општих аката школе са законским изменама.
4. Развијати дигитално пословање и електронско достављање материјала члановима Одбора.
5. Наставити праћење финансијског пословања и рационалног коришћења расположивих средстава.
6. Подстицати још активнију сарадњу са Саветом родитеља и Ћачким парламентом приликом планирања развојних активности школе.
7. Посебну пажњу посветити праћењу реализације мера за унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика.
8. Континуирано пратити реализацију препорука добијених кроз самовредновање и екстерно вредновање.

12. Закључак

На основу анализе рада у школској 2025/2026. години може се констатовати да је Школски одбор успешно реализовао све активности из своје законске надлежности и значајно допринео законитом, ефикасном и квалитетном функционисању XII београдске гимназије.

Све одлуке доношене су благовремено, на основу важећих прописа и након разматрања достављене документације, што је омогућило несметану реализацију образовно-васпитног процеса, финансијског пословања и развојних активности школе.

Школски одбор је пружио значајну подршку директору школе, активно пратио рад установе, разматрао резултате рада, усвајао стратешка документа и обезбеђивао услове за континуирано унапређивање квалитета рада школе.

Посебно је значајно што је рад Школског одбора био заснован на принципима законитости, одговорности, партнерства, транспарентности и јавности рада, чиме су створени услови за даљи развој школе и успешно остваривање циљева утврђених Годишњим планом рада.

Општа оцена рада Школског одбора: Годишњи план рада Школског одбора реализован је у потпуности. Орган управљања је током школске године успешно остваривао своје законом прописане надлежности и дао значајан допринос обезбеђивању и унапређивању квалитета рада XII београдске гимназије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Правни и стратешки основ рада

Рад Савета родитеља XII београдске гимназије током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Пословником о раду Савета родитеља, Годишњим планом рада школе и другим важећим прописима којима се уређује рад органа установе.

Полазиште рада Савета родитеља било је развијање партнерског односа између породице и школе, активно учешће родитеља у животу и раду школе, унапређивање услова за безбедан, квалитетан и подстицајан образовно-васпитни рад, као и учешће у доношењу одлука од значаја за ученике и установу.

У свом раду Савет родитеља посебну пажњу посветио је:

- праћењу и унапређивању квалитета рада школе;
- разматрању извештаја и планских докумената;
- сарадњи са директором школе, стручним сарадницима и Школским одбором;
- безбедности ученика;
- праћењу успеха и напредовања ученика;
- разматрању предлога који се односе на организацију образовно-васпитног рада;
- развијању партнерских односа између школе и породице.

2. Организација рада Савета родитеља

Савет родитеља је конституисан почетком школске године, након избора представника свих одељења.

На конститутивној седници:

- верификовани су мандати представника свих одељења;
- изабрани су председник, заменик председника и записничар Савета родитеља;
- изабрани су представници Савета родитеља у Школски одбор;
- предложени су представници за Локални савет родитеља;
- изабрани су представници родитеља у школске тимове.

Током школске године Савет родитеља је радио у складу са Годишњим планом рада, а седнице су одржаване редовно, уз обезбеђен кворум и активно учешће представника родитеља.

Рад Савета карактерисали су:

- транспарентност у доношењу одлука;
- благовремено достављање материјала за седнице;
- демократско одлучивање;
- отворена дискусија;
- активно предлагање иницијатива;
- сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима.

3. Одржане седнице Савета родитеља

Током школске 2025/2026. године одржано је осам седница Савета родитеља, од чега:

Редни број	Тип седнице	Најважније теме
------------	-------------	-----------------

I	Конститутивна	Конституисање Савета, избор председника, Школски одбор, школски тимови, Годишњи план рада, Годишњи извештај, самовредновање, стручно усавршавање, осигурање ученика, екскурзије
II	Редовна	Извештаји са екскурзија, пројекти школе, сарадња са Центром Е8, иницијативе родитеља
III	Електронска	Поновно разматрање сарадње са Центром Е8 и доношење одлуке
IV	Редовна	Успех ученика на крају првог класификационог периода, мере подршке ученицима, самовредновање, пројекат „Учимо заједно“
V	Електронска	Сагласност на програм студијског путовања и екскурзије
VI	Електронска	Накнада за целодневну бригу ученика током путовања
VII	Редовна	Анализа успеха ученика, родитељски динар, матурско вече, иницијатива за екскурзије I и II разреда
VIII	Редовна	Избор представника у Школски одбор, избор уџбеника, организација екскурзија, обезбеђење ученика

Све седнице одржаване су уз постојање кворума, а одлуке су доношене у складу са законом, Пословником о раду Савета родитеља и Статутом школе.

4. Реализација Годишњег плана рада

Може се констатовати да је Годишњи план рада Савета родитеља реализован у високом степену. Реализоване су све кључне активности које произилазе из законских надлежности Савета, као и више иницијатива покренутих током школске године.

Планирана активност	Реализација	Ефекти
Конституисање Савета	реализовано	формиран Савет и обезбеђени услови

		за рад
Избор представника у Школски одбор	реализовано	обезбеђено учешће родитеља у управљању школом
Избор представника у школске тимове	реализовано	јачање партнерског учешћа родитеља
Разматрање Годишњег извештаја школе	реализовано	родитељи информисани и укључени у анализу рада школе
Разматрање Годишњег плана рада	реализовано	обезбеђена подршка реализацији планираних активности
Разматрање Извештаја директора	реализовано	унапређена транспарентност рада школе
Разматрање самовредновања	реализовано	учешће родитеља у процесу обезбеђивања квалитета
Праћење успеха ученика	континуирано	предложене мере за унапређивање успеха
Разматрање екскурзија и студијских путовања	реализовано	донете сагласности и унапређена организација путовања
Праћење безбедности ученика	континуирано	инициране мере за унапређење безбедности
Праћење рада школе кроз иницијативе родитеља	реализовано	повећан степен партнерства и поверења

5. Најзначајније реализоване активности

Током школске године Савет родитеља је активно учествовао у:

- разматрању свих најважнијих школских докумената;
- избору представника родитеља у органе управљања и школске тимове;
- анализи успеха ученика и предлагању мера за његово унапређивање;
- разматрању организације екскурзија и студијских путовања;
- доношењу одлука у вези са осигурањем ученика и безбедношћу;
- праћењу реализације школских пројеката;
- учешћу у процесу самовредновања школе;
- покретању иницијатива које се односе на унапређивање услова рада и безбедности ученика;

- разматрању питања родитељског динара и начина располагања средствима;
- анализи проблема који се односе на оцењивање, похађање допунске наставе и успех ученика.

Посебно је значајно што је Савет родитеља током године функционисао као активан партнер школе, а не само као орган који формално усваја предложене одлуке. Родитељи су покретали иницијативе, давали предлоге, учествовали у дискусијама и својим предлозима непосредно утицали на доношење појединих одлука и њихово поновно разматрање, што представља пример добре праксе партнерског управљања школом.

6. Допринос Савета родитеља обезбеђивању и унапређивању квалитета рада школе

Рад Савета родитеља током школске 2025/2026. године представљао је значајан сегмент система обезбеђивања квалитета рада XII београдске гимназије. Активним учешћем у разматрању најважнијих стратешких докумената, покретањем иницијатива и конструктивним учешћем у доношењу одлука, Савет родитеља је дао значајан допринос развоју школе као партнерске, отворене и квалитетне образовно-васпитне установе.

Током године родитељи су:

- активно учествовали у разматрању Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Извештаја директора и Извештаја о самовредновању;
- дали свој допринос приликом избора представника у школске тимове и органе управљања;
- учествовали у праћењу организације наставе и ваннаставних активности;
- предлагали мере за побољшање успеха ученика;
- покретали иницијативе које се односе на безбедност ученика, организацију екскурзија, услове рада и квалитет наставног процеса;
- допринели већој транспарентности рада школе кроз активну комуникацију са директором и стручним сарадницима.

Посебан значај има чињеница да су родитељи својим иницијативама допринели преиспитивању појединих одлука, што је показало да је школа неговала демократски приступ, уважавала мишљење родитеља и подстицала партнерско одлучивање.

7. Сарадња са органима школе и стручним сарадницима

Током школске године остварена је континуирана и квалитетна сарадња Савета родитеља са свим органима и телима школе.

Сарадња са директором школе

Директор школе је редовно присуствовао седницама Савета родитеља, благовремено информисао родитеље о свим значајним питањима и обезбеђивао услове за активно учешће Савета у раду школе.

Кроз непосредан дијалог разматране су теме које су се односиле на:

- успех ученика;
- безбедност ученика;
- организацију наставе;
- школске пројекте;
- самовредновање;
- стручно усавршавање запослених;
- екскурзије и студијска путовања;
- материјално-техничке услове рада.

Остварена је сарадња заснована на међусобном поверењу, отвореној комуникацији и заједничком решавању проблема.

Сарадња са стручном службом

Стручни сарадници школе активно су учествовали у раду Савета родитеља, представљајући резултате анализа, пројекте, превентивне програме и активности које доприносе развоју ученика.

Посебно је значајна сарадња у областима:

- превенције насиља;
- професионалне оријентације;
- безбедности ученика;
- самовредновања;
- сарадње са породицом.

Сарадња са Школским одбором

Савет родитеља је благовремено бирао своје представнике у Школски одбор, чиме је обезбеђено непосредно учешће родитеља у доношењу најзначајнијих одлука школе.

Сарадња са школским тимовима

Избором представника родитеља у све значајне школске тимове обезбеђено је активно учешће родитеља у:

- развојном планирању;
- самовредновању;
- Тиму за заштиту ученика;
- Тиму за инклузивно образовање;
- Тиму за обезбеђивање квалитета;
- Тиму за професионални развој и каријерно вођење;
- Тиму за међупредметне компетенције;
- Тиму за маркетинг.

На овај начин додатно је ојачано партнерство школе и породице.

8. Анализа ефеката рада Савета родитеља

Анализа реализованих активности показује да је Савет родитеља успешно остварио своју саветодавну, иницијативну и партнерску улогу.

Остварени су следећи ефекти:

- повећана информисаност родитеља о раду школе;
- веће поверење између школе и породице;
- веће учешће родитеља у процесу доношења одлука;
- побољшана сарадња родитеља и наставника;
- повећано учешће родитеља у процесима самовредновања и развојног планирања;
- благовремено препознавање проблема и предлагање мера за њихово решавање;
- унапређена транспарентност рада школе.

Посебно је значајно што су родитељи показали висок степен заинтересованости за питања која непосредно утичу на квалитет образовања, безбедност ученика и услове рада школе.

9. Јаке стране рада Савета родитеља

Током школске године као најзначајније јаке стране издвојиле су се:

- редовно одржавање седница;
- висок степен присуства чланова Савета;
- конструктивна сарадња са директором и стручном службом;
- благовремено информисање родитеља;
- активно покретање иницијатива;
- транспарентно доношење одлука;
- партнерски однос школе и родитеља;
- активно учешће родитеља у школским тимовима;
- подршка развојним и превентивним програмима школе;
- спремност школе да уважи предлоге и сугестије родитеља.

10. Уочене тешкоће

Током рада Савета родитеља уочени су и одређени изазови:

- недовољно интересовање појединих родитеља за активно укључивање у рад Савета;
- потреба за још већим информисањем свих родитеља о темама које се разматрају;
- сложеност појединих питања која захтевају додатне анализе и консултације;
- различити ставови родитеља у појединим областима, што је захтевало додатне расправе и поновно разматрање одлука;
- потреба за јачањем учешћа родитеља у реализацији развојних активности школе.

11. Предлог мера за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

У циљу даљег унапређивања рада Савета родитеља предлажу се следеће мере:

1. Повећати укљученост родитеља у рад Савета кроз благовремено информисање и већу комуникацију са одељењским заједницама.
2. Организовати тематске седнице посвећене актуелним питањима васпитања, безбедности, менталног здравља и професионалне оријентације ученика.
3. Наставити активно учешће родитеља у раду школских тимова и процесима самовредновања.
4. Унапредити дигиталну комуникацију са родитељима и омогућити благовремено достављање материјала за седнице.
5. Јачати партнерство родитеља, наставника и ученика кроз заједничке пројекте, хуманитарне акције, радионице и трибине.
6. Наставити праћење успеха ученика и предлагање мера за повећање мотивације и редовности похађања наставе.
7. Наставити активности усмерене на унапређивање безбедности ученика и услова рада школе.
8. Развијати културу партнерског одлучивања и заједничког планирања активности од значаја за ученике.

12. Закључак

На основу анализе рада током школске 2025/2026. године може се закључити да је Савет родитеља успешно реализовао планиране активности и у потпуности остварио своју законом прописану улогу.

Савет родитеља је био активан партнер школе у планирању, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада, активно је учествовао у доношењу одлука, покретању иницијатива и предлагању мера које су допринеле подизању квалитета рада школе.

Остварена је добра сарадња са директором, стручним сарадницима, Школским одбором, Ђачким парламентом и школским тимовима, што је допринело развоју културе партнерства, транспарентности и међусобног поверења.

Сагледавајући укупан рад Савета родитеља, може се констатовати да су активности реализоване успешно и да су у значајној мери допринеле остваривању циљева Годишњег плана рада школе, јачању сарадње школе и породице и континуираном унапређивању квалитета рада установе.

Општа оцена рада Савета родитеља: Годишњи план рада је реализован у високом степену, а Савет родитеља је својим радом дао значајан допринос развоју квалитета образовно-васпитног рада XII београдске гимназије.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће српског језика и књижевности
Руководилац	Марија Боришић
Број чланова	9
Чланови Већа	Гордана Милићевић, Горан Павловић, Александра Јовић, Марија Боришић, Сања Милановски, Жељка Лукач, Оља Суботић, Ивана Пешко, Милан Лукић
Број одржаних седница	15
Процењени степен реализације плана рада	95%
Реализација наставног програма	98%

Стручно веће је током школске 2025/2026. године радило континуирано и у складу са Годишњим планом рада школе. Одржано је 15 седница, а рад Већа био је усмерен на планирање и реализацију наставе, анализу ученичких постигнућа, уједначавање критеријума оцењивања, организацију матурског испита, припрему ученика за такмичења, реализацију угледних и огледних часова, стручно усавршавање наставника, рад секција и учешће у школским и међународним пројектима.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
Реализација плана рада Већа	Одржано 15 седница и реализована већина планираних	95%	План је реализован у високом степену

	активности		
Стручно усавршавање	Семинари, вебинари, зимски семинар и размена искустава	90%	Стечена знања примењивана су у наставној пракси
Такмичења ученика	Књижевна олимпијада, такмичење из српског језика и рецитаторска такмичења	100%	Остварени пласмани до републичког нивоа
Угледни и огледни часови	Реализовани часови, заједничке анализе и размена материјала	85%	Остварена добра сарадња наставника
Пројекти и секције	Еразмус+, новинарска, драмска и рецитаторска секција, радионица калиграфије, Свети Сава и Дан школе	90%	Развијане ученичке компетенције, креативност и школски етос

Годишњи план рада Већа реализован је у великој мери. Мања одступања нису угрозила остваривање основних циљева и исхода рада. Поред редовних обавеза, реализоване су и активности које су допринеле развоју функционалне, читалачке, медијске и дигиталне писмености ученика.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Период	Кључне теме и активности	Донети закључци и предузете мере
--------	--------------------------	----------------------------------

Август 2025.	Планирање рада, самовредновање, писмени задаци, иницијално тестирање и Еразмус+ активности	Усвојен план рада, утврђене мере за унапређивање и договорен план иницијалног тестирања
Октобар 2025.	Анализа иницијалног теста, подршка ученицима, секције, угледни и огледни часови и посете установама културе	Планирани облици подршке и ваннаставне активности
Новембар и децембар 2025.	Анализа успеха ученика, семинари, матурске теме и организација прославе Светог Саве	Предложене мере за побољшање успеха, усвојене матурске теме и подељена задужења
Јануар–април 2026.	Стручно усавршавање, Еразмус+, такмичења, активности наставника и избор учбеника	Праћени резултати такмичења, подржана примена савремених метода и усвојени учбеници за 2026/2027. годину
Мај 2026.	Организација матурског испита, Дан школе, активности наставника и семинари	Усвојене матурске теме и успешно реализоване активности поводом Дана школе
Јун 2026.	Годишњи план рада, годишњи извештај, критеријуми оцењивања, подела задужења, избор руководиоца и организација матурског испита за ванредне ученике	Усвојени критеријуми оцењивања, договорена подела часова и секција и предложен руководиоца Већа за наредну годину

Посебно је значајно што су на седници од 10. јуна 2026. године усвојени критеријуми оцењивања за школску 2026/2027. годину, чиме је створена основа за већу уједначеност праксе оцењивања у оквиру предмета.

3. Реализација наставе и анализа постигнућа ученика

3.1. Реализација наставних и ваннаставних облика рада

Облик рада	Степен реализације	Уочена одступања	Предузете мере
Редовна настава српског језика и књижевности	98%	Мања одступања због екскурзија и других школских активности	Прилагођавање динамике рада и надокнада садржаја

Додатна настава	98%	Нису забележена значајна одступања	Континуирано мотивисање ученика и припрема за такмичења
Допунска настава	69%	Повремено недовољан одзив ученика	Праћење присуства, индивидуално мотивисање и сарадња са родитељима
Секције и ваннаставне активности	105%	Организациони изазови и усклађивање термина	Флексибилно планирање и прилагођавање термина ученицима

Реализација ваннаставних активности изнад планираног обима показује висок ниво ангажовања наставника и ученика. Истовремено, степен реализације допунске наставе од 69% указује на потребу да се у наредној години систематичније прати одзив ученика и благовремено утврђују разлози недоласка.

3.2. Успех ученика по разредима

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Број недовољних оцена
I разред	256	3,94	Нема наведених недовољних оцена
II разред	261	4,00	Нема наведених недовољних оцена
III разред	232	3,66	Нема наведених недовољних оцена
IV разред	238	4,16	Нема наведених недовољних оцена
Укупно	987	—	—

Највиша просечна оцена остварена је у четвртог разреда - 4,16, а најнижа у трећем разреда - 3,66. Разлика између највише и најниже просечне оцене износи 0,50.

Резултати указују на веома добар општи ниво постигнућа ученика. Бољи резултат ученика четвртог разреда може се повезати са већом зрелошћу, развијенијим радним навикама и додатном мотивацијом због завршетка школовања и припреме за матурски испит. Нижи просек у трећем разреда захтева детаљнију анализу постигнућа по одељењима и областима, како би се утврдило да ли су тешкоће више изражене у области језика, књижевности, писменог изражавања или функционалног читања.

Као мере за унапређивање постигнућа примењивани су допунска настава, индивидуализован приступ, мотивисање ученика за активније учешће, праћење напредовања у есДневнику и сарадња са родитељима.

4. Унапређивање наставе и примери добре праксе

4.1. Иновативне методе, облици рада и примена ИКТ-а

Активност или метода	Реализатор/и	Циљ	Учени ефекти
Пројектна настава	Марија Боришић и чланови Већа	Развој функционалног и применљивог знања	Већа мотивација и активније учешће ученика
Међупредметна корелација	Сања Милановски и други чланови Већа	Повезивање наставних садржаја	Развој међупредметних компетенција
Еразмус+ пројекат	Ивана Пешко и Жељка Лукач	Развој стручних и личних компетенција	Стицање нових знања и искустава и унапређивање наставе
Дигитални часопис	Оља Суботић	Развој медијске и дигиталне писмености	Јачање ученичких дигиталних компетенција
Драматизација књижевних текстова	Горан Павловић и Милан Лукић	Подстицање креативности и доживљајног читања	Активније учешће ученика
Онлајн анкете	Марија Боришић	Самовредновање наставног рада	Добијени подаци за унапређивање наставе
Google учионица	Оља Суботић и Александра Јовић	Размена материјала и комуникација са ученицима	Ефикаснија доступност материјала
Огледни часови	Сања Милановски, Марија Боришић, Александра Јовић и Оља Суботић	Размена добре праксе и примена савремених приступа	Унапређен квалитет наставе и међупредметно повезивање

У настави су коришћени Google учионица, дигиталне презентације, онлајн анкете, електронски

часопис и различити мултимедијални садржаји. Ови облици рада допринели су већој доступности наставних материјала, активнијем учешћу ученика и развоју њихове медијске и дигиталне писмености.

4.2. Угледни и огледни часови и интерно стручно усавршавање

Наставник	Датум/период	Тема или активност	Запажања и ефекти	Препорука
Сања Милановски	4. и 5. март 2026.	„Развој српског језика“ и „Романтизам у српској књижевности“	Добра активност ученика и успешна примена ИКТ-а	Наставити примену дигиталних садржаја
Марија Боришић	23. јануар 2026.	„Жаргон и сленг“	Савремен приступ и успешно повезивање са искуством ученика	Наставити корелацију предмета и размену материјала
Александра Јовић	6. мај 2026.	Дебата „Ко је заслужнији за развој српске књижевности — Црњански или Андрић?“	Добра припрема и активност ученика	Континуирано примењивати дебату и аргументовани разговор
Оља Суботић	16. децембар 2025. и 16. јун 2026.	„Хемија са стилем“ у првом и трећем разреду	Успешна међупредметна корелација и развој медијске писмености	Наставити рад на часопису и примену ИКТ-а
Горан Павловић	9. децембар 2025. и 18. јун 2026.	„Бајроновски јунак“ и сценско извођење Нушићеве „Госпође министарке“	Савремен приступ, добра припрема и висок ниво активности ученика	Наставити драматизацију и примену ИКТ-а
Гордана Милићевић	4. јун 2026.	Српски језик и књижевност и изборни програм Језик, медији и култура	Добра активност и припремљеност ученика	Наставити размену материјала и повезивање предмета

Поред наведених часова, наставници су током године припремали ученике за такмичења, школску славу, Дан школе, рад секција и међународне активности. Уочена је добра активност ученика и спремност наставника да размењују материјале и искуства.

5. Праћење и вредновање напредовања ученика

Напредовање ученика праћено је:

- усменим и писменим проверавањем знања;
- формативним и сумативним оцењивањем;
- праћењем активности ученика на часовима;
- анализом резултата иницијалних тестирања;
- анализом писмених задатака и резултата такмичења;
- праћењем података и бележака у есДневнику;
- индивидуалним разговорима са ученицима;
- сарадњом са родитељима;
- праћењем ангажовања ученика у секцијама и пројектима.

Као резултат континуираног праћења, уочен је напредак ученика у разумевању и тумачењу књижевних текстова, развоју функционалне писмености и учешћу у наставним и ваннаставним активностима.

У наредној школској години потребно је додатно унапредити формативно оцењивање тако што ће ученици добијати конкретније повратне информације о томе шта су успешно савладали, у чему греше и које кораке треба да предузму ради напредовања.

6. Такмичења ученика

Назив такмичења	Ниво	Број ученика	Резултат	Наставници ментори
Књижевна олимпијада	Општински	10	Пет ученика остварило пласман на окружни ниво	Александра Јовић, Ивана Пешко и Марија Боришић
Књижевна олимпијада	Окружни	5	Три ученика остварила пласман на републички ниво	Александра Јовић и Гордана Милићевић
Књижевна олимпијада	Републички	3	Остварени запажени резултати	Ивана Пешко
Такмичење из српског језика	Општински	Више ученика	Остварено учешће и пласмани на наредни ниво	Александра Јовић и Милан Лукић

Такмичење из српског језика	Градски	7	Учешће ученика	Александра Јовић и Милан Лукић
Рецитаторско такмичење	Школски	Више ученика	Развијање говорне културе и вештина јавног наступа	Ивана Пешко

Укупно 10 ученика учествовало је на општинском нивоу Књижевне олимпијаде, пет на окружном, а три ученика на републичком нивоу. На градском такмичењу из српског језика учествовало је седам ученика. Ови резултати показују континуитет у раду са мотивисаним и даровитим ученицима, али је потребно у наредном извештајном периоду евидентирати и конкретна имена ученика, разреде, број бодова и освојена места.

7. Пројекти, секције и ваннаставне активности

Пројекат или активност	Носилац/носиоци	Циљ	Остварени резултати
Еразмус+ пројекат	Ивана Пешко и Жељка Лукач	Развој стручних, личних и интеркултуралних компетенција	Припремљена и поднета пројектна документација
Сарадња са школом из Шведске	Ивана Пешко	Унапређивање међународне сарадње и размена искустава	Остварена и унапређена сарадња са партнерском школом
Школски електронски часопис	Оља Суботић	Развој медијске писмености и ученичког стваралаштва	Објављено више бројева часописа
Прослава Светог Саве	Милан Лукић и чланови Већа	Неговање традиције, културног и националног идентитета	Успешно реализована свечана приредба
Посета Сајму књига	Чланови Већа	Развијање читалачких навика	Повећано интересовање ученика за књигу и читање
Светски дан књиге	Оља Суботић	Подстицање културе читања	Реализоване ученичке презентације
Новинарска секција	Оља Суботић	Развој креативности, медијске и функционалне писмености	Активно учешће ученика и припрема садржаја
Радионица калиграфије	Марија Боришић	Развој креативности и неговање културе писаног изражавања	Активно учешће ученика
Дан школе	Оља Суботић,	Развој креативности и	Успешно реализоване

	Александра Јовић и остали чланови Већа	допринос школском етосу	планиране активности
Представа „Јулија и Ромео“	Горан Павловић	Развој креативности, сценског изражавања и тимског рада	Успешно реализована представа и активно учешће ученика

Реализацијом ових активности развијане су комуникација на матерњем језику, културна свест и изражавање, дигитална компетенција, сарадња, одговорност, критичко мишљење и предузимљивост ученика.

8. Сарадња са установама културе и другим институцијама

Стручно веће је током школске године остварило сарадњу са:

Институција	Област сарадње
Библиотека града Београда	Развој читалачке културе, приступ књижном фонду и стручним садржајима
Југословенско драмско позориште	Посете представама и развој позоришне културе
Атеље 212	Посете позоришним представама
Галерија САНУ	Културно и уметничко образовање ученика
Дом омладине Београда	Учешће у културним и образовним програмима
Фондација Темпус	Еразмус+ активности и међународна сарадња
Факултети	Информисање ученика и сарадња у области образовања и професионалне оријентације

Сарадња са институцијама допринела је обогаћивању наставе, повезивању школског учења са културним и друштвеним окружењем и јачању видљивости школе.

9. Стручно усавршавање наставника

Наставник	Програм/обука	Организатор	Број бодова	Примена у раду
Ивана Пешко	Каријерно вођење и саветовање	Фондација Темпус	8	Примена саветодавних техника у раду са ученицима
Сања Милановски	Култура сећања	Стручни центар	8	Примена у настави књижевности
Сања Милановски	Пројектна настава	Центар за стручно	16	Примена пројектног учења

		усавршавање		
Сања Милановски	Правилно вођење педагошке документације	Вебинар	5	Унапређено вођење документације
Гордана Милићевић	Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција	Библиотека града Београда	8	Корелација предмета и развој читалачких навика
Гордана Милићевић	Е-библиотека	Вебинар	8	Примена електронских извора и подстицање читања
Александра Јовић	Пројектна настава	Центар за стручно усавршавање	16	Примена пројектног учења
Марија Боришић	Пројектна настава	Центар за стручно усавршавање	16	Примена пројектног учења
Марија Боришић	Правилно вођење педагошке документације	Вебинар	5	Унапређено вођење документације
Оља Суботић	Активно учење	Вебинар	4	Примена активних метода рада
Оља Суботић	Пројектна настава	Центар за стручно усавршавање	16	Примена пројектног учења

Стручно усавршавање било је највише усмерено на пројектну наставу, активно учење, читалачке навике, културу сећања, дигиталне ресурсе, каријерно вођење и правилно вођење педагошке документације. Ефекти усавршавања видљиви су у већој примени пројектног приступа, дигиталних алата, међупредметне корелације и савремених метода рада.

10. Поддршка ученицима и индивидуализација наставе

Облик подршке	Број ученика	Реализоване активности	Ефекти
Допунска настава	90	Часови подршке, обнављање и додатна објашњења	Побољшање постигнућа и превазилажење тешкоћа
Додатна настава	23	Припрема за такмичења и факултете	Развој знања, интересовања и талената

Подршка даровитим ученицима	40	Секције, пројекти, такмичења и индивидуална подршка	Успеси на такмичењима и развој талената
Подстицање читања	Ученици свих разреда	Посете позориштима, музејима, биоскопима, библиотекама и установама културе	Развој читалачке и културне писмености
Праћење напредовања	Сви ученици	Евиденција у есДневнику и праћење рада	Континуиран увид у напредовање ученика

Наставници су прилагођавали наставне материјале, задатке и методе рада могућностима и потребама ученика. Посебан облик подршке пружен је ученицима који су се припремали за такмичења, ученицима заинтересованим за студије књижевности и језика, као и ученицима којима је била потребна помоћ у савладавању наставног градива.

11. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Допринос Стручног већа	Показатељи и докази
Настава и учење	Примена савремених метода, ИКТ-а, пројектне наставе и међупредметне корелације	Припреме за час, дигитални материјали, угледни и огледни часови
Образовна постигнућа ученика	Анализа успеха, припрема за такмичења и подршка ученицима	Просечне оцене, резултати такмичења и евиденције додатне наставе
Подршка ученицима	Допунска и додатна настава, индивидуализација и рад са даровитима	Евиденције у есДневнику, планови рада и ученички продукти
Етос	Школска слава, Дан школе, представе, часопис и културне активности	Програми, фотографије, ученички радови и објаве
Организација рада школе	Активно учешће у планирању, извештавању, самовредновању и међународној сарадњи	Записници, извештаји и пројектна документација
Професионални развој	Семинари, вебинари и размена примера добре праксе	Потврде, извештаји са обука и примена у настави

Стручно веће је допринело квалитету рада школе кроз редовно планирање и анализу наставе, размену наставних материјала, организацију огледних и угледних часова, примену дигиталних алата, учешће у самовредновању, подршку ученицима и сарадњу са институцијама културе. Посебно је значајан допринос Већа развоју функционалне, читалачке и медијске писмености

ученика.

12. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Могући узроци	Предузете мере	Препорука за наредни период
Недовољно развијене читалачке навике код дела ученика	Смањена мотивисаност за читање и доминација кратких дигиталних садржаја	Препоруке за читање, посете установама културе, рад секција и мотивациони разговори	Формирати или оснажити читалачки клуб, организовати сусрете са писцима и ученичке препоруке књига
Слабији одзив на допунску наставу	Оптерећеност ученика, неусклађени термини и недовољно препознавање значаја подршке	Флексибилни термини и индивидуално мотивисање	Водити прецизнију евиденцију позваних и присутних ученика и појачати сарадњу са родитељима
Различити нивои предзнања ученика	Разлике у претходним постигнућима и радним навикама	Прилагођени задаци, индивидуализација и додатна објашњења	Планирати диференциране задатке на више нивоа сложености
Недовољна систематичност формативног оцењивања	Различита наставна пракса и обим наставног програма	Праћење активности и белешке у есДневнику	Уједначити начин давања повратне информације и периодично анализирати примену формативног оцењивања
Организациони изазови у ваннаставним активностима	Оптерећеност ученика и преклапање термина	Флексибилно планирање активности	На почетку године спровести анкету о интересовањима и расположивим терминима ученика

13. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Планирана мера	Индикатор остварености
Развој функционалне писмености	Већа заступљеност аналитичког читања, аргументовања, критичког мишљења и задатака за разумевање текста	Ученички радови, резултати писмених провера и анализе постигнућа
Унапређивање формативног оцењивања	Уједначавање повратних информација и праћење напредовања ученика	Белешке у есДневнику, увид у ученичке радове и анализе Већа
Примена ИКТ-а	Коришћење Google учионице,	Број реализованих активности

	дигиталних квизова, презентација и мултимедијалних садржаја	и дигиталних материјала
Угледни и огледни часови	Планирање најмање једног часа по полугодишту и анализа остварених исхода	Припреме, записници и евалуациони листови
Међупредметна сарадња	Сарадња са наставницима страних језика, историје, филозофије, природних наука и уметности	Број заједничких часова, тематских дана и пројеката
Култура читања	Радионице, читалачки клуб, сусрети са писцима и укључивање ученика у новинарску и рецитаторску секцију	Број учесника, активности и ученичких продуката
Подршка ученицима	Јачање допунске и додатне наставе и индивидуализованог приступа	Већи одзив ученика и напредак у постигнућима
Самовредновање	Редовне анализе ученичких постигнућа и анкете ученика	Извештаји, мере и праћење ефеката
Стручно усавршавање	Обуке из области савремених метода, оцењивања и медијске писмености	Примена стечених знања и размена добре праксе

14. Закључак

Стручно веће српског језика и књижевности током школске 2025/2026. године успешно је реализовало већину планираних активности. Рад Већа одликовали су редовно планирање, анализа наставе и ученичких постигнућа, тимски рад наставника, размена примера добре праксе и усмереност ка унапређивању квалитета наставе.

Наставни програм реализован је 98%, а план рада Већа 95%. Одржано је 15 седница, реализовани су угледни и огледни часови, додатна и допунска настава, бројне секције, пројекти, културне активности и програми стручног усавршавања. У рад је било укључено свих 987 ученика кроз редовну наставу, док је 90 ученика обухваћено допунском, 23 додатном наставом, а 40 ученика посебним облицима подршке даровитима.

Посебно значајни резултати остварени су на Књижевној олимпијади, на којој су три ученика стигла до републичког нивоа, као и на такмичењу из српског језика, на чијем је градском нивоу учествовало седам ученика. Веће је значајно допринело реализацији Еразмус+ активности, сарадњи са школом из Шведске, раду школског електронског часописа, реализацији представе „Јулија и Ромео“, прослави Светог Саве, Дану школе и сарадњи са установама културе.

У наредној школској години посебну пажњу треба усмерити на систематичније формативно оцењивање, уједначавање критеријума, развој функционалне и читалачке писмености, повећање

одзива ученика на допунску наставу, даље унапређивање међупредметне сарадње и прецизније праћење ефеката предузетих мера.

ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Српски језик и књижевност 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Александра Јовић	17	44	22	3	0	3.87
Марија Боришић	19	27	31	2	0	3.80
Оља Суботић	11	7	7	1	0	4.08
Жељка Лукач	6	10	1	0	0	4.29
Милан Лукић	15	20	11	2	0	4.00
УКУПНО:	68	108	72	8	0	3.92

Српски језик и књижевност 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Гордана Милићевић	42	21	18	3	0	4.21
Горан Павловић	17	11	4	7	0	3.97
Сања Милановски	25	45	34	5	0	3.83
Ивана Пешко	10	6	12	0	0	3.93
УКУПНО:	94	83	68	15	0	3.98

Српски језик и књижевност 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Александра Јовић	24	15	11	2	0	4.17
Марија Боришић	7	5	9	9	0	3.33

Оља Суботић	15	10	15	12	0	3.54
Жељка Лукач	8	6	5	1	0	4.05
Милан Лукић	8	24	27	18	0	3.29
УКУПНО:	62	60	67	42	0	3.61

Српски језик и књижевност 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Сања Милановски	10	5	4	6	0	3.76
Жељка Лукач	37	17	9	1	0	4.41
Горан Павловић	24	14	10	9	0	3.93
Ивана Пешко	47	27	7	1	0	4.46
УКУПНО:	123	63	30	17	0	3.42

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
СТРАНИХ ЈЕЗИКА***

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће страних језика
Руководилац Стручног већа	Мира Симеуновић, професор руског језика
Број чланова	13
Заступљени предмети	Енглески, немачки, француски, руски, шпански и латински језик
Број одржаних седница	12

Реализација плана рада Већа	100%
Стручно усавршавање	90%
Такмичења ученика	100%
Угледни и огледни часови	100%
Пројекти и секције	100%

Чланови Стручног већа

Наставник	Предмет
Гордана Ђорђевић	Енглески језик
Јелена Ђорђевић	Енглески језик
Ана Самарџић	Енглески језик
Љубица Кнежевић	Енглески језик
Бојана Ђокић	Енглески језик
Марко Ђорђевић	Енглески језик
Драгана Самарџија	Латински језик
Мирјана Јаничић	Латински језик
Свјетлана Коларевић	Немачки језик
Љиљана Слијепчевић	Немачки језик
Андријана Мијаиловић	Француски језик
Мира Симеуновић	Руски језик
Милена Радовановић	Шпански језик

Стручно веће је током школске 2025/2026. године радило континуирано и у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Већа био је усмерен на реализацију наставе, праћење и анализу постигнућа ученика, уједначавање критеријума оцењивања, организацију допунске и додатне наставе, припрему ученика за такмичења, примену савремених метода рада, међупредметну корелацију, стручно усавршавање наставника и развој међународне сарадње.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
План рада Стручног	Одржано 12 редовних	100%	План рада у

већа	и ванредних седница и реализоване активности из плана		потпуности реализован
Стручно усавршавање	Семинари, вебинари, стручни скупови, летње школе и интерно усавршавање	90%	Стечена знања примењивана су у настави
Такмичења ученика	Учешће на градском, републичком и међународном нивоу	100%	Остварени значајни резултати и награде
Угледни и огледни часови	Реализовано више угледних, огледних и интердисциплинарних часова	100%	Унапређена размена добре праксе
Пројекти и секције	eTwinning, Erasmus+, литерарни конкурси, секција руског језика и културне активности	100%	Развијане језичке, дигиталне, социјалне и интеркултуралне компетенције

Годишњи план рада Већа реализован је у складу са планираним активностима. Поред редовне наставе, реализовани су угледни и огледни часови, такмичења, пројекти, секцијске активности и различити облици стручног усавршавања. Посебан допринос квалитету рада дали су примена савремених наставних средстава, међупредметна корелација и активности усмерене на функционалну употребу страних језика.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Период/датум	Кључне теме	Закључци и предузете мере
Септембар 2025.	План допунске и додатне наставе и писмени задаци	Усвојени планови и договорена организација рада
29. октобар 2025.	Критеријуми оцењивања	Усвојени уједначени критеријуми оцењивања
25. новембар 2025.	Успех ученика и стручно усавршавање	Предложене мере за побољшање постигнућа
26. децембар 2025.	Матурске теме и анализа рада у првом полугодишту	Анализиране реализоване активности и усвојене теме
30. јануар 2026.	Такмичења ученика и семинари	Договорене активности за унапређивање наставне праксе
27. фебруар 2026.	Такмичења ученика	Анализирани резултати и пласмани на више нивое
16. март 2026.	Избор уџбеника	Одабрани уџбеници за наредну школску годину
30. март 2026.	Дан поезије и размена искустава	Анализирани примери добре праксе

29. април 2026.	еTwinning пројекти и секције	Подржана интернационализација рада школе
25. мај 2026.	Текстови за матурске испите	Одабрани и усвојени текстови
29. јун 2026.	Матурски испит	Усвојени текстови за матурски испит
30. јун 2026.	Анализа реализације и план рада	Утврђено да је план за 2025/2026. годину успешно реализован

На седницама су редовно анализирани успех и напредовање ученика, реализација наставе, такмичења, пројекти, матурски испити, критеријуми оцењивања и стручно усавршавање наставника.

3. Реализација наставе и образовно-васпитног рада

3.1. Реализација наставних програма

Предмет/облик рада	Реализација	Одступања	Предузете мере
Енглески језик	98%	Оправдана одсуства наставника	Прилагођавање динамике и наставних јединица потребама ученика
Немачки језик	97%	Оправдана одсуства наставника	Прилагођавање наставних садржаја и динамике рада
Француски језик	96%	Незнатна одступања због учешћа наставнице на екскурзији	Садржаји реализовани прилагођавањем распореда
Руски језик	96%	Оправдана одсуства наставника	Наставни садржаји реализовани у складу са могућностима
Латински језик	96%	Оправдана одсуства наставника	Наставне јединице прилагођене потребама ученика
Шпански језик	Готово у потпуности	Један или два часа мање због стручног усавршавања наставника и празника	Надокнада кроз посете институцијама и стручна предавања

Допунска настава	70%	Организационе тешкоће и недовољан одзив	Увођење флексибилних термина
Додатна настава	50%	Организационе тешкоће и оптерећеност ученика	Додатно мотивисање ученика
Секције	100%	Нису уочена значајна одступања	Примењивани различити облици рада

Редовна настава реализована је у високом проценту. Мања одступања нису значајније утицала на остваривање исхода учења, јер су наставници прилагођавали динамику, вршили прерасподелу садржаја и користили посете институцијама и стручна предавања као функционалну допуну настави.

Степен реализације допунске наставе од 70% и додатне наставе од 50% представља област у којој је потребно предузети додатне мере. Нарочито је важно утврдити разлоге слабијег одзива, благовремено информисати ученике и родитеље и ускладити термине са другим школским обавезама.

4. Анализа постигнућа ученика

4.1. Енглески језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	258	3,95
II	262	4,09
III	230	4,08
IV	236	4,13

Постигнућа из енглеског језика су уједначена и веома добра. Просечне оцене постепено расту од првог ка четвртном разреду, што указује на развој језичких компетенција, континуитет у раду и већу зрелост ученика завршних разреда.

4.2. Немачки језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	128	4,61
II	136	3,65
III	120	4,37
IV	86	3,65

Код немачког језика уочавају се веће разлике између разреда. Изузетно високи резултати остварени су у првом и трећем разреду, док су просечне оцене у другом и четвртом разреду ниже. Потребно је анализирати резултате по одељењима, наставним областима и групама ученика и утврдити да ли су разлике последица предзнања, сложености садржаја, радних навика или критеријума оцењивања.

4.3. Француски језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	61	3,90
II	68	3,88
III	52	3,21
IV	79	4,10

Најнижи просек забележен је у трећем разреду - 3,21, док је највиши у четвртом разреду - 4,10. Резултат трећег разреда указује на потребу за појачаним праћењем ученика, диференцираним задацима, допунском наставом и анализом постигнућа по језичким вештинама.

4.4. Руски језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	46	4,13
II	30	4,20
III	30	3,83
IV	43	3,79

Постигнућа из руског језика су веома добра. Највиши просек остварили су ученици другог разреда. Благо нижи резултати у трећем и четвртом разреду указују на потребу за даљим развојем сложенијих граматичких, комуникативних и писмених компетенција.

4.5. Шпански језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	5	4,80
II	16	4,75
III	9	4,56
IV	10	4,10

Ученици шпанског језика остварили су изузетно висока постигнућа. Просечне оцене у свим разредима више су од 4,00, а резултати су потврђени и значајним успесима на градским и републичким такмичењима. При анализи треба имати у виду мањи број ученика у групама, који омогућава интензивнији индивидуализован рад.

4.6. Латински језик

Разред	Број ученика	Просечна оцена
I	240	4,64
II	252	4,17

Резултати из латинског језика су веома високи. Просечна оцена у првом разреду износи 4,64, а у другом 4,17. Потребно је наставити са праћењем уједначености критеријума, нарочито због високог процента одличних оцена.

4.7. Педагошки осврт

На основу достављених података може се закључити да ученици у целини остварују добра и веома добра постигнућа из страних и класичних језика. Посебно високи резултати остварени су из шпанског и латинског језика, док су веће осцилације уочене код немачког и француског језика.

У достављеном материјалу нису наведене недовољне оцене, што може указивати на успешне облике подршке ученицима, али и захтева анализу структуре оцена и уједначености критеријума. Нарочито код предмета са врло високим просечним оценама потребно је проверити да ли оцене у потпуности одражавају оствареност исхода, самосталност ученика и функционалну употребу језика.

Мере за унапређивање треба усмерити на:

- индивидуализацију и диференцирање задатака према нивоима А2–Б2;
- коришћење резултата иницијалног тестирања;
- интегрисан развој читања, писања, слушања и говора;
- систематско увежбавање разумевања непознатог текста;
- развој писане продукције кроз есеје, мејлове и извештаје;
- примену аутентичних аудио и видео материјала;
- доследнију примену формативног оцењивања;
- анализу писмених задатака и постигнућа на нивоу Већа;
- редовно давање јасне и конструктивне повратне информације ученицима.

5. Иновативне методе, облици рада и примена ИКТ-а

Активност/метода	Реализатор/и	Циљ	Ефекти
Пројектна настава	Чланови Већа	Развој функционалног и применљивог знања	Већа мотивација ученика
Међупредметна корелација	Чланови Већа	Повезивање језичких садржаја са другим предметима	Развој међупредметних компетенција
Дигитални часопис	Мира Симеуновић и ученици	Развој медијске писмености и ИКТ	Јачање дигиталних и језичких

		вештина	компетенција
Огледни часови	Љиљана Слијепчевић, Мира Симеуновић, Љубица Кнежевић, Драгана Самарџија и Бојана Ђокић	Размена добре праксе	Унапређивање квалитета наставе
Вршњачко учење	Јелена Ђорђевић, Мира Симеуновић и Мирјана Јаничић	Сарадња ученика у стицању и примени знања	Већа мотивација и активност ученика
КЛИЛ метода	Љиљана Слијепчевић и сарадници	Интеграција географије и немачког језика	Функционална употреба језика у предметном контексту
Дебате, симулације и разговорне вежбе	Наставници страних језика	Развој говорне компетенције	Смањивање говорне анксиозности и већа самосталност

У настави су коришћени:

- Duolingo, Quizlet и Babbel за самостално увежбавање речника, граматике и изговора;
- Kahoot, Mentimeter и Wordwall за интерактивну проверу знања и формативно оцењивање;
- PowerPoint, Google Slides, Canva и интерактивне табле за визуелизацију садржаја;
- YouTube, TED-Ed, подкасти и EdPuzzle за развој слушања са разумевањем;
- Google Classroom, Microsoft Teams и Padlet за комуникацију, сарадничко учење и размену материјала;
- Google Docs и алати за језичку корекцију за развој писане продукције;
- eTwinning за аутентичну комуникацију са вршњацима из иностранства;
- алати вештачке интелигенције за припрему вежби, симулацију разговора и анализу писаних радова.

Употреба дигиталних алата била је усмерена на активно учење и развој критичког мишљења, уз указивање ученицима на потребу провере, анализе и одговорног коришћења генерисаних садржаја. Посебна пажња посвећивана је дигиталној безбедности, медијској писмености и препознавању дезинформација.

6. Угледни и огледни часови и интерно стручно усавршавање

Љиљана Слијепчевић и сарадници	8. октобар 2025.	„Градови Немачке“	Примена КЛИЛ методе и повезивање немачког језика и географије
Мира Симеуновић	18, 24. и 25. децембар 2025.	Огледни часови са ученицима реализаторима	Подстицање вршњачког учења и активне улоге

			ученика
Наставници страних језика	Током године	Пројектни и интердисциплинарни часови	Размена добре праксе и унапређивање наставног процеса
Мира Симеуновић	Током године	Менторски рад и активности секције руског језика	Развој талената и ученичке самосталности
Чланови Већа	Током године	Дебате, презентације, квизови и вршњачко учење	Већа мотивација и функционална примена језика

Као пример добре праксе издваја се час „Градови Немачке“, реализован применом КЛИЛ методе, којим су повезани садржаји немачког језика и географије.

7. Праћење и вредновање напредовања ученика

Напредовање ученика праћено је континуирано, у складу са исходима предмета и Правилником о оцењивању. Наставници су користили:

- усмене и писмене провере знања;
- формативно и сумативно оцењивање;
- праћење активности на часу;
- праћење ангажовања у секцијама и пројектима;
- резултате иницијалних тестирања;
- анализу писмених задатака;
- резултате такмичења;
- белешке и оцене у есДневнику;
- индивидуалне разговоре са ученицима;
- сарадњу са родитељима;
- ученичку самопроцену и вршњачко вредновање.

Праћењем је уочен напредак у разумевању текстова и функционалној употреби страног језика, веће учешће ученика у ваннаставним активностима и боља мотивација за учење. Добијени подаци коришћени су за кориговање метода рада, индивидуализацију, укључивање ученика у допунску или додатну наставу и планирање даље подршке.

У наредном периоду потребно је уједначити праксу формативног оцењивања на нивоу Већа и обезбедити да повратна информација ученику садржи:

1. шта је ученик успешно савладао;
2. у којој области су уочене тешкоће;
3. које конкретне кораке треба предузети;
4. на који начин ће се пратити даље напредовање.

8. Такмичења ученика

Језик	Ниво	Број ученика	Постигнути резултати	Наставник ментор
Енглески језик	Градски	3	Друго место у четвртом разреду и два трећа места у другом разреду	Ана Самарцић
Енглески језик	Градски	2	Учешће без пласмана на републички ниво	Марко Ђорђевић
Енглески језик	Градски	3	Треће место у четвртом разреду	Гордана Ђорђевић
Енглески језик	Градски	4	Треће место у трећем разреду	Љубица Кнежевић
Шпански језик	Градски	9	Једно прво место, три друга места и четири трећа места	Милена Радовановић
Шпански језик	Републички	3	Друго, треће и четврто место ученика другог разреда	Милена Радовановић
Руски језик	Градски	6	Учешће без пласмана на републички ниво	Мира Симеуновић
Француски језик	Градски	4	Прво место у другом разреду, друго и треће место у четвртом разреду	Андријана Мијаиловић
Француски језик	Републички	2	Друго место ученика другог разреда	Андријана Мијаиловић

Ученици су остварили посебно запажене резултате из шпанског и француског језика. На републичком такмичењу из шпанског језика освојено је друго, треће и четврто место, док је на републичком такмичењу из француског језика освојено друго место. На градским такмичењима из енглеског језика такође су остварена друга и трећа места.

Ови резултати показују висок ниво рада са даровитим и мотивисаним ученицима. У наредним извештајима потребно је доследно навести имена ученика, одељења, број бодова и конкретне пласмане, како би резултати били потпуно документовани.

9. Пројекти, културне и ваннаставне активности

9.1. Међународни пројекти

Пројекат/активност	Носиоци	Циљ	Остварени резултати
eTwinning „Disconnect to Reconnect“	Милена Радовановић и наставници из партнерских школа	Развој дигиталне писмености, критичког мишљења,	Ученици сарађивали са вршњацима из иностранства и

		интеркултуралне компетенције и одговорног понашања	израђивали заједничке дигиталне продукте
eTwinning „Future Ready Youth“	Милена Радовановић и наставници из партнерских школа	Развијање здравих дигиталних навика и свести о последицама прекомерне употребе технологије	Ученици анализирали дигиталне навике, дигиталну зависност и начине очувања менталног благостања
Erasmus+ курс „Mental Health Awareness for Teachers and Students“	Милена Радовановић, Јелена Ђорђевић и Данијела Живановић	Развој компетенција наставника за подршку менталном здрављу ученика	Наставници оспособљени за препознавање раних знакова тешкоћа и примену стратегија подршке
Међународна конференција Универзитета РУДН	Мира Симеуновић	Представљање ваннаставног рада и размена међународних искустава	Излагање „Ваннаставне активности на примеру секције руског језика Умница“

9.2. Пројекти и активности из енглеског језика

Литерарни конкурс на страним језицима	Катарина Поповић III/5 освојила је прво место
	Никола Ракићевић III/9 освојио је треће место
	Награђени радови објављени су у часопису „Језик у фокусу“

9.3. Активности из шпанског језика

Активност	Реализатор/сарадник	Образовни ефекти
„Од заједничке историје до заједничких хоризоната“	Милена Радовановић и Њ.Е. Карлос Феликс Корона, амбасадор Мексика	Ученици непосредно упознали мексичку културу, историју, дипломатију и значај шпанског језика
„Откриће Америке и његов значај за Шпанију, Европу и свет“	Милена Радовановић и проф. Слободан Пајовић	Развој критичког односа према историјским процесима, колонијализму и глобалним променама

Изложба „Прадо на отвореном“	Институт Сервантес и Музеј града Београда	Упознавање дела Гоје, Веласкеза, Ел Грека и других уметника
Изложба „Шпанија у свету Иве Андрића“	Милена Радовановић и ученици шпанског језика	Повезивање наставе шпанског језика, књижевности, историје и културе

Посебно вредан пример међународне и међупредметне сарадње представља час са амбасадором Сједињених Мексичких Држава, током којег су ученици страни језик користили у аутентичном дипломатском и интеркултуралном контексту.

9.4. Активности секције руског језика „Умница“

Активност	Конкретан резултат
Електронски часопис „Класс!!!“	Објављена два броја - број 12 у децембру и број 13 у јуну
Међународни конкурси	Учешће на шест конкурса
Награде ученика	Освојено 16 награда: девет првих, четири друге, две треће и једна специјална
Посете институцијама	Реализовано девет посета Руском дому, Руској школи, Руском театру и Храму Светог Саве
Концерт секције	Одржан 19. маја 2026. године у свечаној сали школе
„Диктат Победе“	Ученици другог и четвртог разреда учествовали у међународној акцији
Конкурси и манифестације	„Наслеђе руске емиграције“, „ЛИК России“, „Свет без рата - деца говоре“, „Дани словенске писмености“ и „Поэзии чарующие строки“
Међународна презентација рада	Представљен рад секције на онлајн конференцији Универзитета РУДН у Москви

Рад секције руског језика представља изузетан пример систематске подршке даровитим ученицима, повезивања наставе и ваннаставних активности, развијања медијске писмености и међународне афирмације школе.

10. Сарадња са институцијама и локалном и међународном заједницом

Институција/организација	Облик сарадње
Универзитет Сингидунум	Стручна и образовна сарадња
Факултет друштвених наука	Гостујуће предавање и међупредметно повезивање

Институт Сервантес	Изложбе, културни програми и промоција шпанског језика
Амбасада Мексика	Настава са амбасадором и интеркултурални дијалог
Руски дом	Такмичења, изложбе, стручни скупови и ученичке активности
Руска школа при Амбасади Руске Федерације	Образовна и културна сарадња
Руски театар у Београду	Културни програми и посете
Гете институт	Подршка настави немачког језика и упознавање са културом
Универзитет РУДН у Москви	Учешће на међународној онлајн конференцији
Тулски државни педагошки универзитет	Стручно усавршавање наставника руског језика
Београдска подружница професора руског језика	Размена искустава и планирање заједничких активности

Сарадња са институцијама допринела је интернационализацији рада школе, примени страних језика у реалним ситуацијама, развоју интеркултуралности и промоцији школе.

11. Стручно усавршавање наставника

Наставник	Обука/семинар	Број бодова	Примена у пракси
Марко Ђорђевић	„Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање“	16	Коришћење веб-алата у припреми наставе и провера
Гордана Ђорђевић	Поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	Примена у свакодневном раду са ученицима
Гордана Ђорђевић	Безбедно коришћење дигиталне технологије и превенција дигиталног насиља	16	Развој дигиталне безбедности
Бојана Ђокић	Управљање стресом на радном месту	16	Примена у раду са ученицима и колегама
Милена Радовановић	Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	Формативно оцењивање и конструктивна повратна

			информација
Милена Радовановић	Партнерски приступ у превенцији вршњачког насиља	2	Радионичарски и истраживачки задаци
Милена Радовановић	Вештачка интелигенција као креативни партнер у настави	8	Израда дигиталних књига, фотографија, постера и видео-садржаја
Мира Симеуновић	Летња школа за професоре руског језика у Санкт Петербургу	—	Рад са билингвалним ученицима и инофонима
Мира Симеуновић	Летња школа ТГПУ „Традиције и иновације у школском образовању“	—	Примена социокултурног приступа у настави руског језика
Мира Симеуновић	Курсеви о вештачкој интелигенцији, дигиталној хигијени, виртуелној реалности и дизајну презентација	—	Осавремењивање наставних материјала и метода рада
Чланови Већа	Интерно усавршавање, размена примера добре праксе и стручни скупови	—	Унапређивање наставе и сарадње

Наставници су током године професионално усавршавање усмеравали на савремену методику, оцењивање, дигиталне технологије, вештачку интелигенцију, безбедност, ментално здравље, интеркултуралност и превенцију насиља. Стечена знања примењивана су кроз пројектну наставу, дигиталне материјале, формативно оцењивање и активности подршке ученицима.

12. Подршка ученицима и индивидуализација наставе

Облик подршке	Број ученика	Реализоване активности	Ефекти
Допунска настава	103	Подршка ученицима у савладавању редовног градива	Унапређено знање и превазилажење тешкоћа
Додатна настава	24	Припрема за такмичења, пројекте и конкурсе	Развој талената и напредних језичких компетенција
Подршка даровитим	32	Секције, пројекти, конкурси, такмичења и индивидуални рад	Освојене награде, пласмани и ученички

ученицима			продукти
Пројектне активности	Ученици различитих разреда	eTwinning, Erasmus+, дигитални продукти и међународна сарадња	Развој комуникације, сарадње и дигиталних компетенција
Културне активности	Ученици свих разреда	Посете институтима, изложбама, позориштима и предавањима	Развој интеркултуралне и културне компетенције

Наставници су примењивали диференциране задатке у складу са нивоом знања ученика, користили резултате иницијалног тестирања и прилагођавали обим, сложеност и начин реализације задатака. Ученици су укључивани у допунску или додатну наставу у складу са потребама и потенцијалима.

13. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Допринос Већа	Показатељи и докази
Настава и учење	Примена пројектне наставе, КЛИЛ методе, дигиталних алата, вршњачког учења и аутентичних материјала	Припреме за часове, ученички продукти и дигитални садржаји
Образовна постигнућа	Анализа успеха и систематична припрема за такмичења	Просечне оцене, пласмани и награде
Подршка ученицима	Допунска, додатна настава и рад са даровитима	Евиденције рада, 103 ученика у допунској, 24 у додатној и 32 у активностима за даровите
Етос	Вишејезичност, културне активности, концерти, изложбе и међународни пројекти	Програми, фотографије, извештаји и ученички радови
Организација рада	Редовно планирање, анализа и координација рада	Записници са 12 седница и годишњи извештај
Ресурси	Примена различитих платформи и дигиталних садржаја	Google Classroom, Padlet, Kahoot, Canva, eTwinning и други алати
Међународна сарадња	Сарадња са партнерским школама, амбасадама, институтима и универзитетима	Пројектна документација, посете, предавања и конференције

У самовредновању рада Већа примена иновативних метода и праћење ученичких постигнућа процењени су као успешни. Подршка ученицима процењена је као делимично успешна због нижег обухвата додатне и допунске наставе, док су организација и ресурси процењени као задовољавајући.

14. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Узроци	Предузете мере	Препоруке
Неуједначена мотивација ученика	Различита интересовања, способности и радне навике	Примена различитих метода, презентација, панора и пројеката	Повећати број задатака са избором, практичних активности и аутентичних комуникативних ситуација
Слабије предзнање дела ученика	Недовољно усвојени садржаји из основне школе	Понављање основних садржаја и упућивање на допунску наставу	Спровести иницијално тестирање и израдити планове подршке по групама
Нередовно учење	Недовољна организација ученика	Формативно оцењивање и континуирано праћење	Увести краће недељне задатке, самопроцену и јасне рокове
Слабији одзив на допунску наставу	Оптерећеност и неусклађени термини	Флексибилни термини	Пратити број позваних и присутних ученика и укључити родитеље
Слабија реализација додатне наставе	Оптерећеност ученика другим активностима	Индивидуална припрема и рад у флексибилним терминима	Унапред планирати календар припрема за такмичења
Ограничени наставни ресурси	Недовољна или застарела техничка опрема	Коришћење расположивих средстава	Заменити старе пројекторе телевизорима и унапредити интернет и дигиталне ресурсе
Недостатак времена	Велики број школских обавеза	Прилагођавање и флексибилно планирање	Координирати календар активности на нивоу школе
Неуједначена примена формативног оцењивања	Различите наставне праксе	Појединачна примена повратне информације	Усвојити заједничке елементе формативне повратне информације

15. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Планирана мера	Индикатор остварености
Уједначавање критеријума оцењивања	Анализа структуре оцена и примена заједничких критеријума по језицима	Записници Већа, критеријуми и анализа оцена
Формативно оцењивање	Доследно давање конкретне повратне информације ученицима	Белешке у есДневнику и ученички радови
Развој комуникативне компетенције	Више дебата, симулација, разговора и аутентичних ситуација	Број реализованих активности и ученичке презентације
Допунска настава	Повећати обухват ученика и ускладити термине	Већи проценат реализације и присуства
Додатна настава	Раније започети припрему ученика за такмичења	Број укључених ученика и пласмани
Диференцирана настава	Израдити задатке на више нивоа језичке компетенције	Припреме и ученички радови
Дигитални ресурси	Унапредити примену интерактивних платформи и техничку опрему	Број дигиталних материјала и опремљених кабинета
Међупредметна сарадња	Планирати КЛИЛ часове и тематске пројекте	Број заједничких часова и пројеката
Интернационализација	Наставити eTwinning, Erasmus+ и сарадњу са страним институцијама	Број пројеката, партнера и ученичких продуката
Подршка даровитима	Наставити конкурсе, секције, такмичења и менторски рад	Број учесника, награда и публикација
Стручно усавршавање	Обуке из методике, оцењивања, ИКТ-а, КЛИЛ-а и вештачке интелигенције	Потврде и примена стечених знања
Дигитална безбедност	Развијати критички однос према онлајн садржајима и вештачкој интелигенцији	Ученички радови, радионице и правила употребе

16. Закључак

Стручно веће страних језика током школске 2025/2026. године успешно је реализовало планиране активности и дало значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада школе. Одржано је 12 седница, а план рада Већа, такмичења, угледни и огледни часови, пројекти и секцијске активности реализовани су у потпуности или у високом степену.

Настава страних и класичних језика реализована је у распону од 96% до 98%, уз мања оправдана одступања која нису угрозила остваривање исхода. Ученици су у целини остварили добра и веома добра постигнућа, а нарочито високи резултати забележени су из шпанског и латинског језика. Уочене разлике између разреда код немачког и француског језика захтевају детаљнију анализу по одељењима и областима учења.

Посебно значајни резултати остварени су на градским и републичким такмичењима из шпанског, француског и енглеског језика. На републичком такмичењу из шпанског језика освојено је друго, треће и четврто место, док је из француског језика освојено друго место. Рад секције руског језика „Умница“ резултирао је учешћем на шест међународних конкурса и освајањем 16 награда, издавањем два броја електронског часописа и реализацијом бројних културних и међународних активности.

Реализовани еТwinning и Erasmus+ пројекти, сарадња са Институтом Сервантес, Амбасадом Мексика, Руским домом, универзитетима и другим институцијама допринели су интернационализацији школе, развоју функционалне употребе језика и јачању интеркултуралне компетенције ученика.

У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на повећање обухвата допунске и додатне наставе, уједначавање критеријума оцењивања, систематичнију примену формативног оцењивања, анализу структуре оцена, унапређивање дигиталних ресурса и даљи развој пројектне, међупредметне и међународне сарадње.

ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Енглески језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Јелена Ђорђевић	44	35	14	4	0	4.23
Бојана Ђокић	27	30	14	3	0	4.09
Љубица Кнежевић	12	36	25	14	0	3.53
УКУПНО:	83	101	53	21	0	3.95

Енглески језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Гордана Ђорђевић	43	30	9	3	0	4.33

Јелена Ђорђевић	22	10	2	1	0	4.51
Ана Самарџић	38	61	29	13	0	3.88
УКУПНО:	103	101	40	17	0	4.11

Енглески језик 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Љубица Кнежевић	20	17	23	20	0	3.46
Бојана Ђокић	32	28	10	8	0	4.08
Марко Ђорђевић	56	15	1	0	0	4.76
УКУПНО:	108	60	34	28	0	4.08

Енглески језик 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Гордана Ђорђевић	48	40	15	2	0	4.28
Јелена Ђорђевић	21	14	15	8	0	3.83
Ана Самарџић	36	20	10	7	0	4.16
УКУПНО:	105	74	40	17	0	4.13

Немачки језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Свјетлана Коларевић	84	40	3	1	0	4.62
УКУПНО:	84	40	3	1	0	4.62

Немачки језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
---------------	---	---	---	---	---	--------

Љиљана Слијепчевић	29	48	41	18	0	3.65
УКУПНО:	29	48	41	18	0	3.65

Немачки језик 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Свјетлана Коларевић	59	49	11	1	0	4.38
УКУПНО:	59	49	11	1	0	4.38

Немачки језик 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Љиљана Слијепчевић	17	31	29	9	0	3.65
УКУПНО:	17	31	29	9	0	3.65

Француски језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Андријана Мијаиловић	10	36	14	1	0	3.90
УКУПНО:	10	36	14	1	0	3.90

Француски језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Андријана Мијаиловић	24	18	18	7	0	3.88
УКУПНО:	24	18	18	7	0	3.88

Француски језик 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Андријана Мијаиловић	9	9	18	16	0	3.21
УКУПНО:	9	9	18	16	0	3.21

Француски језик 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Андријана Мијаиловић	32	16	9	22	0	3.73
УКУПНО:	32	16	9	22	0	3.73

Руски језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мира Симеуновић	14	24	8	0	0	4.13
УКУПНО:	14	24	8	0	0	4.13

Руски језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мира Симеуновић	15	7	7	1	0	4.20
УКУПНО:	15	7	7	1	0	4.20

Руски језик 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мира Симеуновић	9	13	2	6	0	3.83
УКУПНО:	9	13	2	6	0	3.83

Руски језик 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мира Симеуновић	14	12	11	6	0	3.79
УКУПНО:	14	12	11	6	0	3.79

Шпански језик језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Милена Радовановић	4	1	0	0	0	4.80
УКУПНО:	4	1	0	0	0	4.80

Шпански језик језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Милена Радовановић	13	2	1	0	0	4.75
УКУПНО:	13	2	1	0	0	4.75

Шпански језик језик 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Милена Радовановић	7	1	0	1	0	4.56
УКУПНО:	7	1	0	1	0	4.56

Шпански језик језик 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Милена Радовановић	6	2	2	0	0	4.40

УКУПНО:	6	2	2	0	0	4.40
---------	---	---	---	---	---	------

Латински језик 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Драгана Дамарџија	25	45	8	1	0	4.19
Мира Јаничић	140	19	2	0	0	4.86
УКУПНО:	165	64	10	1	0	4.64

Латински језик 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Драгана Дамарџија	36	79	45	7	0	3.86
Мира Јаничић	73	9	2	0	0	4.85
УКУПНО:	109	88	47	7	0	4.19

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће друштвених наука и уметности
Руководилац Стручног већа	Татјана Хаципетровић
Број чланова	12
Број одржаних седница	8
Заступљени предмети	Историја, филозофија, социологија, психологија, музичка култура, ликовна култура, верска настава и грађанско васпитање
Реализација плана рада Већа	100%

Стручно усавршавање	70%
Такмичења ученика	100%
Угледни и огледни часови	40%
Рад секција	100%

Чланови Стручног већа

Наставник	Предмет
Никола Ђорђевић	Социологија
Дејан Пејовић	Филозофија
Мићо Савић	Филозофија
Катарина Пфаф-Крстић	Психологија
Татјана Хаципетровић	Историја
Петар Панић	Историја
Марина Вучићевић	Историја
Андреја Вујичић	Историја
Нада Остојић	Историја
Ивана Вранић Анђелић	Музичка култура
Маја Соле-Насковски	Ликовна култура
Мирјана Костић	Грађанско васпитање
Јован Благојевић	Верска настава

Стручно веће је током школске 2025/2026. године континуирано планирало, реализовало и анализирано наставни и ваннаставни рад. Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања, развоју формативног оцењивања, анализи ученичких постигнућа, међупредметној сарадњи, припреми ученика за такмичења, раду секција и стручном усавршавању наставника.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
План рада Стручног већа	Одржано осам седница и реализоване активности из плана	100%	План реализован у високом степену
Стручно усавршавање	Семинари, вебинари, трибине и обуке	70%	Стечена знања примењивана у наставној пракси
Такмичења ученика	Такмичења из историје и ликовни конкурси	100%	Освојене награде на општинском, градском и републичком нивоу

Угледни и огледни часови	Реализовани интердисциплинарни и угледни часови	40%	Остварени примери добре праксе, али мање од планираног
Рад секција	Планинарска, ликовна, биоетичка, хор, дебатни клуб и критичко мишљење	100%	Развијане ученичке компетенције, таленти и интересовања

Годишњи план рада Већа реализован је у великој мери у складу са планираним активностима. Одржане су редовне седнице, спроведене активности самовредновања, реализована такмичења, секцијске активности и стручно усавршавање наставника. Најнижи степен реализације забележен је у области угледних и огледних часова, што указује на потребу да се у наредној школској години њихова реализација прецизније планира и прати.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Датум/период	Кључне теме	Донети закључци и предузете мере
25. август 2025.	Самовредновање рада Већа, усаглашавање критеријума и планирање рада	Предложено интензивирање посета часовима, размена материјала, заједнички пројекти, интерне радионице и боља подела обавеза
24. новембар 2025.	Допунска и додатна настава, испитна питања, матурске теме, менторство приправника и календар такмичења	Утврђено редовно одржавање допунске наставе; коригована испитна питања; Маја Соле Насковски одређена за ментора Милици Абрамовић Сибиновић
4. фебруар 2026.	Организација општинског такмичења из историје и теме за кандидате за лиценцу	Због немогућности обезбеђивања посебног техничког видео-надзора одложена организација специфичног модела такмичења
4. март 2026.	Теме за кандидате приправнике и формативно оцењивање	Израђена база формулација за формативно оцењивање
16. март 2026.	Избор уџбеника	Усвојен списак уџбеника; констатовано неслагање у погледу уџбеника за филозофију
25. март 2026.	Избор уџбеника из филозофије	Једногласно изабран уџбеник издавачке куће Креативни центар, аутора Дејана Пејовића, уз изузеће аутора из гласања
27. мај 2026.	Годишњи извештај и резултати републичког такмичења из историје	Констатовано да је Лазар Раичевић освојио друго место на републичком такмичењу
23. јун 2026.	Подела часова и избор руководиоца	За новог руководиоца Већа једногласно изабран Никола Ђорђевић, професор социологије

Самовредновањем је утврђено да се Веће састајало редовно и да су комуникација и међуљудски односи добри. Као простор за унапређивање препознати су већа укљученост свих чланова у пројекте и такмичења, чешћа сарадња ван формалних седница, међусобне посете часовима и равномернија подела задужења.

3. Реализација наставе и образовно-васпитног рада

3.1. Реализација наставних програма

Предмет	Проценат реализације	Одступања	Предузете мере
Историја	92%	Мања одступања због екскурзија и школских активности	Континуирано праћење и прилагођавање динамике
Филозофија	98%	Нису наведена значајна одступања	Континуирано праћење
Социологија	94,18%	Мања одступања због екскурзија и активности	Прилагођавање динамике и континуирано праћење
Психологија	100%	Без значајних одступања	Наставак добре праксе
Ликовна култура	103%	Реализовано више активности од планираног	Додатне изложбе, конкурси и пројекти
Музичка култура	100%	Без одступања	Наставак планиране реализације
Верска настава	85,79%	Нижа реализација од планиране	Потребно прецизније планирање надокнаде

Настава је у већини предмета реализована у веома високом степену. Посебно се издваја ликовна култура, у којој је реализовано више активности од планираног. Нижи степен реализације верске наставе од 85,79% захтева анализу разлога одступања и прецизније планирање надокнаде наставних садржаја.

4. Анализа постигнућа ученика

Подаци о постигнућима у достављеном материјалу дати су по наставницима и разредима, па су у извештају систематизовани према предметима.

4.1. Историја

Предметни наставник	Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
Татјана Хаџипетровић	II	142	3,82	0	Уочена повећана активност ученика

Татјана Хаципетровић	IV	137	3,55	0	Мотивација варира у зависности од одељења и садржаја
Марина Вучићевић	II	109	3,83	0	Мотивација варира по одељењима
Марина Вучићевић	III	82	3,86	0	Уочена смањена активност дела ученика
Нада Остојић	II	10	4,90	0	Изразито повећана активност
Нада Остојић	IV	80	3,84	0	Мотивација зависи од садржаја и одељења
Петар Панић	I	256	3,22	0	У другом полугодишту постигнут виши просек него у првом

Постигнућа из историје су углавном добра, али се уочавају значајне разлике између група и наставника. Највиши просек од 4,90 остварила је мања група од десет ученика, док је најнижи просек 3,22 забележен код ученика првог разреда. При тумачењу резултата мора се узети у обзир различит број ученика у групама.

Као мере за унапређивање предложени су актуелизација наставних садржаја, повезивање историјских догађаја са савременим тренутком, коришћење историјских мапа, документарних и играних филмова, виртуелних музејских тура и анализа аутентичних историјских извора.

4.2. Музичка култура

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
I	258	4,52	0	Ученици постепено напредовали у усвајању музичких појмова, стилова, дела и композитора
II	252	4,68	0	Веће ангажовање у другом полугодишту допринело вишем просеку

Постигнућа из музичке културе су веома висока. Ученици су показали већи степен самосталности у усменом излагању и боље коришћење музичке терминологије. Због високих просечних оцена потребно је наставити праћење уједначености критеријума и обезбедити да оцене одражавају разумевање музичких стилова, способност анализе примера и самостално усмено излагање.

4.3. Социологија

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
IV	238	4,38	Није наведено	Крајем другог полугодишта уочен пад заинтересованости због припрема за пријемне испите

Просечна оцена из социологије је висока. Пад интересовања ученика завршног разреда крајем другог полугодишта повезан је са њиховим обавезама у вези са матуrom и пријемним испитима. Потребно је наставне теме више повезивати са актуелним друштвеним питањима, студијама случаја, истраживањима и животним искуством ученика.

4.4. Филозофија

Предметни наставник	Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
Мићо Савић	III	105	4,27	0	Успех је у већини случајева бољи у другом полугодишту
Мићо Савић	IV	114	4,31	0	Општи успех незнатно бољи него у првом полугодишту

Постигнућа ученика из филозофије су веома добра и уједначена. Уочен је напредак током другог полугодишта, што указује на боље разумевање филозофских проблема, развој аргументовања и навикавање ученика на специфичан начин филозофског мишљења.

4.5. Психологија

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
II	262	4,40	0	Сви исходи успешно остварени, а ученици високо оценили начин рада

Постигнућа ученика из психологије су веома висока. Континуирано формативно праћење, редовна усмена повратна информација и подстицајна питања допринели су активности ученика и успешном остваривању исхода.

4.6. Педагошки осврт на постигнућа

На основу достављених података може се закључити да ученици у целини остварују добра и

веома добра постигнућа. У свим приказаним групама наведено је да нема недовољних оцена.

Посебно високи просеци забележени су из музичке културе, психологије, социологије и филозофије. То може указивати на висок ниво ангажовања ученика и успешну наставну праксу, али захтева и континуирано праћење уједначености критеријума, сложености задатака и самосталности ученика.

Највеће разлике у просечним оценама уочене су у историји, где се резултати крећу од 3,22 до 4,90. Део разлика може се објаснити различитим бројем ученика, узрастом, структуром група и наставним садржајима, али је потребно анализирати и критеријуме оцењивања по наставницима и одељењима.

5. Иновативне методе, облици рада и међупредметна сарадња

Активност/метода	Реализатор	Циљ	Учени ефекти
Драматизација наставних садржаја	Татјана Хаципетровић	Сагледавање историјског времена, простора и друштвених околности	Боље разумевање историјске епохе
Хеуристички приступ	Катарина Пфаф-Крстић	Подстицање самосталног откривања и стваралачког мишљења	Већа активност ученика
Интердисциплинарни час српског језика и филозофије	Дејан Пејовић и наставници српског језика	Дебата „Ко је заслужнији за развој српске књижевности - Андрић или Црњански?“	Развој аргументовања, интеракције и критичког мишљења
„Филозофска пустоловина матураната“	Дејан Пејовић	Повезивање различитих филозофских гледишта	Активна примена усвојених појмова
Огледни час о филозофији Г. В. Лајбница	Мићо Савић	Интердисциплинарно разумевање филозофских проблема	Боље повезивање теоријских садржаја
Анализа музичких примера	Ивана Вранић Анђелић	Развој музичке перцепције и разумевање стилских одлика	Ученици успешније препознавали музичке епохе и стилове
Међупредметна корелација у ликовној култури	Маја Соле-Насковски	Повезивање уметности са историјом, књижевношћу, верском наставом и руским језиком	Боље разумевање праваца, стилова и техника
Корелација верске наставе са историјом, књижевношћу, филмом и сликарством	Јован Благојевић	Разумевање верских тема у културно-историјском контексту	Већа приступачност сложених садржаја
Јавна дебата	Никола Ђорђевић	Развој јавне комуникације и социјалне интелигенције	Већа укљученост целог одељења

Реализовани облици рада допринели су развоју критичког и стваралачког мишљења, аргументованог излагања, јавне комуникације, културне свести и способности повезивања знања из различитих предмета.

6. Примена дигиталних алата и ИКТ-а

Предмет	Начин примене ИКТ-а	Ефекти
Историја	Google учионица, филмови, анимације и интерактивне мапе	Лакше разумевање историјских процеса и доступност материјала
Ликовна култура	Интернет извори, сајтови, видео-садржаји и презентације	Представљање истраживачког рада и визуелизација садржаја
Музичка култура	Аудио и видео примери, пројектор и интернет садржаји	Боља музичка перцепција и мотивација
Верска настава	Филмови и презентације	Разумевање сложених и апстрактних тема
Социологија	Филмови и презентације	Повезивање друштвених појава са реалним примерима
Психологија	Google учионица и дигитални материјали	Размена садржаја и дискусија
Филозофија	Презентације, дигитални ученички радови и приказ различитих начина решавања проблема	Развој критичког и аналитичког приступа

Примена ИКТ-а била је прилагођена специфичностима предмета и допринела је већој мотивацији ученика, визуелизацији апстрактних садржаја и лакшем повезивању теоријских знања са конкретним примерима.

7. Угледни и огледни часови и интерно стручно усавршавање

Наставник/учесник	Датум/период	Тема/активност	Улога и ефекти
Никола Ђорђевић	9. децембар 2025.	Угледни час „Бајроновски јунак“	Присуствовао часу и учествовао у размени добре праксе
Никола Ђорђевић	31. октобар 2025.	Угледни час „Креирање база података“	Присуствовао часу и пратио примену дигиталних метода
Катарина Пфаф-Крстић	Током године	Огледни и угледни часови са хеуристичким	Подстицање стваралачког и самосталног мишљења

		приступом	
Дејан Пејовић	Током године	Интердисциплинарни часови филозофије и српског језика	Развој аргументације и критичког мишљења
Мићо Савић	Током године	Огледни час о Лајбницу	Повезивање филозофије са другим областима
Ивана Вранић Анђелић	Током године	Анализа музичких примера	Размена примера добре праксе у настави музичке културе

Пошто је остварено 40% планираних угледних и огледних часова, у наредној години потребно је утврдити конкретне термине, реализаторе, теме и начин евалуације већ приликом усвајања годишњег плана рада.

8. Праћење и вредновање напредовања ученика

Предмет	Начини праћења
Историја	Формативно и сумативно оцењивање, анализа извора, дискусије, есеји, презентације, такмичења и драматизације
Ликовна култура	Усмена излагања, креативни рад, примена различитих ликовних техника и ученички продукти
Музичка култура	Усмено испитивање, учешће на часу, разговор о музичким делима, анализа примера и кратки задаци
Социологија	Усмено испитивање, дискусија и активно учешће
Психологија	Месечно формативно праћење, белешке у есДневнику, усмена повратна информација, кратке вежбе и усмено одговарање
Филозофија	Формативно и сумативно оцењивање, дискусије, анализа проблема и аргументовање

Праћењем је утврђено да су ученици у највећој мери остварили планиране исходе. Код историје је уочен напредак у критичком сагледавању догађаја и уочавању узрочно-последичних веза. Код филозофије су ученици развили критички приступ решавању проблема, док су у психологији формативно праћење и повратна информација омогућили лакше закључивање оцена и позитивну евалуацију наставе од стране ученика.

Код мањег броја ученика потребно је и даље развијати самосталност, континуитет у учењу и активније учешће у дискусијама.

9. Такмичења и награде ученика

Назив такмичења	Ниво	Број ученика	Резултат	Наставник/ментор
Такмичење из историје	Општински	11	Три друга и једно треће место	Татјана Хаџипетровић, Нада Остојић и Марина Вучићевић
Такмичење из историје	Градски	4	Једно прво место	Татјана Хаџипетровић
Такмичење из историје	Републички	1	Друго место	Татјана Хаџипетровић
Ликовни конкурси Црвеног крста Србије	Општински ниво, прво и друго полугодиште	6	У оба циклуса освојена прва, друга и трећа места	Маја Соле Насковски

Посебно значајан резултат остварио је ученик Лазар Раичевић, који је освојио друго место на републичком такмичењу из историје у Сремској Митровици. Овим резултатом обезбедио је директан упис на Правни факултет. Ментор ученику била је Татјана Хаџипетровић.

Ученици су остварили и значајне резултате на ликовним конкурсима, што потврђује континуиран и квалитетан рад са креативним и даровитим ученицима.

10. Пројекти, секције и ваннаставне активности

10.1. Историјске и културне активности

Активност	Учесници	Циљ	Остварени исходи
„Први руски император“	Заинтересовани ученици	Упознавање личности и дела првог руског императора	Развијена способност посматрања, уочавања и повезивања музејских садржаја са наставом
„Круне и одоре српских владара“	Заинтересовани ученици	Развијање свести о државности и културном наслеђу	Јачање личног и националног идентитета
Сарадња са Руским домом и Историјским музејом	Ученици и наставници историје	Повезивање наставе са институцијама културе	Обогаћивање наставе и учење у аутентичном окружењу

10.2. Ликовна секција и ликовни пројекти

Активност	Учесници	Циљеви и ефекти
„Здрави стилови живота“ и „Свет око нас“	Чланови ликовне секције и ученици	Развој креативности и промоција здравих стилова живота
„Стварамо будућност заједно“	Око 70 чланова секције и ученици првог, другог и трећег разреда	Обрада тема толеранције, солидарности, емпатије, поштовања и уважавања различитости
Недеља сећања и заједништва	Ученици и ликовна секција	Промоција хуманости, пријатељства, дијалога, разумевања и заједништва
Ликовни конкурси Црвеног крста	Шест ученика	Развој талента и освајање награда
Школске изложбе	Ученици школе	Обогаћивање културно-уметничког живота школе

Ликовна секција је окупила око 70 ученика и дала значајан допринос школским манифестацијама, обележавању важних датума и развијању школског етоса.

10.3. Рад школског хора

Показатељ	Податак
Број ученица	58
Наставник	Ивана Вранић Анђелић
Значајни наступи	Дан Светог Саве и свечана додела Вукових диплома
Циљеви	Неговање хорског певања, тимског рада и културно-уметничког живота школе
Ефекти	Висок ниво ангажовања и успешна реализација хорског програма

Хор је допринео свечаној атмосфери школских манифестација, развоју музичких способности и неговању тимског духа.

10.4. Остале секције

Секција	Основни допринос
Планинарска секција	Развој здравих стилова живота, одговорности и сарадње
Биоетичка секција	Разматрање етичких проблема савременог друштва
Дебатни клуб и критичко мишљење	Развој аргумендовања, јавног говора и критичког мишљења
Ликовна секција	Развој креативности и визуелног изражавања
Хор	Развој музичких способности, тимског рада и

	школског етоса
--	----------------

Иако је рад секција у целини означен као реализован, у појединачним извештајима потребно је раздвојити секције које су радиле континуирано од оних које нису у потпуности реализовале планиране активности.

11. Сарадња са институцијама и локалном заједницом

Предмет/област	Институције	Облик сарадње
Историја	Руски дом и Историјски музеј	Посете изложбама, повезивање музејских и наставних садржаја
Ликовна култура	Педагошки факултет и СОРАС	Ликовни конкурси, пројекти и промоција здравих стилова живота
Музичка култура	Није реализована посебна институционална сарадња	Препорука је да се у наредној години сарадња прошири
Остали предмети	Школске и локалне активности	Учешће у манифестацијама, пројектима и обележавању значајних датума

Сарадња са Руским домом, Историјским музејом, Педагошким факултетом и СОРАС-ом допринела је повезивању школе са локалном заједницом и институцијама културе.

12. Стручно усавршавање наставника

Наставник	Обука/семинар	Организатор	Број бодова	Примена у пракси
Маја Соле Насковски	„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ и „Пројектна настава“	Центар за образовање и професионални развој и школа	8 + 2	Примена у настави и пројектним активностима
Јован Благојевић	„Култура сећања - обележавање значајних датума у настави“	Удружење наставника „Доситеј Обрадовић“	8	Повезивање верских и националних датума
Катарина Пфаф Крстић	„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“	Центар за образовање и професионални развој	8	Унапређивање оцењивања
Катарина Пфаф Крстић	„Стратегије у раду са ученицима који показују	Платформа „Чувам те“	16	Подршка ученицима и превентивни рад

	проблеме у понашању“			
Катарина Пфаф Крстић	„Породично насиље“	Платформа „Чувам те“	16	Препознавање ризика и поступање
Никола Ђорђевић	„Активно учење - методе које заиста раде“	Едувизија, Чачак	5	Примена активних метода и јавних дебата
Мићо Савић	„Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима“	Образовно-креативни центар	16	Примена пројектне наставе
Мићо Савић	„Правилно вођење школске документације“	Центар креативности „Мина“	5	Унапређивање педагошке документације
Мићо Савић	„Улога установа образовања у борби против трговине људима“	Платформа „Чувам те“	16	Превентивни и васпитни рад
Мићо Савић	Трибина „Формативно оцењивање у пракси“	Центар за образовање и професионални развој	3	Формативно праћење ученика
Мићо Савић	„Партнерски приступ у превенцији вршњачког насиља“	Едувизија	2	Развој превентивних активности
Татјана Хаципетровић	„Пројектна настава као метод подучавања“	Центар за образовање и професионални развој	16	Примена пројектне наставе
Татјана Хаципетровић	„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“	Центар за образовање и професионални развој	8	Унапређивање праћења и оцењивања
Татјана Хаципетровић	„Васпитање и социјално-емоционално учење“	Платформа „Чувам те“	16	Подршка добробити ученика
Нада Остојић	„Васпитање и социјално-емоционално	Платформа „Чувам те“	16	Примена у непосредном раду

	учење“			
--	--------	--	--	--

Стручно усавршавање било је усмерено на пројектну наставу, активно учење, формативно оцењивање, превенцију насиља, социјално-емоционално учење и правилно вођење документације.

Као ефекти наведени су унапређивање наставничких компетенција, већа употреба дигиталних алата, јачање тимског рада и размена примера добре праксе.

13. Подршка ученицима и индивидуализација наставе

У достављеном материјалу нису наведени бројчани подаци о ученицима обухваћеним допунском, додатном наставом или другим облицима подршке. Наведено је да су ученици који постижу слабије резултате упућивани на допунску наставу преко есДневника, док се додатна настава организовала према потреби и интересовању ученика.

Индивидуализација је реализована:

- прилагођавањем задатака могућностима ученика;
- усклађивањем начина рада са темпом напредовања;
- додатним објашњењима;
- задацима различитог нивоа тежине;
- допунском наставом;
- припремом ученика за такмичења;
- укључивањем ученика у секције и пројекте.

У наредној школској години потребно је водити прецизнију евиденцију о броју ученика обухваћених сваким обликом подршке, редовности њиховог доласка и ефектима предузетих мера.

14. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Допринос Већа	Показатељи и докази
Настава и учење	Примена активних, пројектних, драмских и интердисциплинарних метода	Припреме, ученички радови, презентације и угледни часови
Образовна постигнућа	Анализа успеха, формативно праћење и такмичења	Просечне оцене, пласмани и награде
Подршка ученицима	Допунска настава, индивидуализација, секције и припреме за такмичења	Евиденција у есДневнику и ученички продукти
Етос	Недеља сећања, Свети Сава, хор, ликовни пројекти и теме толеранције	Изложбе, приредбе, фотографије и ученички радови
Организација рада	Осам седница, заједничко	Записници и усвојени

	планирање и усклађивање критеријума	документи
Професионални развој	Семинари, вебинари и интерна размена искустава	Потврде, извештаји и примена научног
Ресурси	Употреба Google учионице, аудио-видео материјала, мапа и презентација	Дигитални наставни материјали
Сарадња	Руски дом, Историјски музеј, Педагошки факултет и СОРАС	Извештаји, посете, конкурси и пројекти

Допринос Већа развоју квалитета школе огледа се у заједничком планирању и усклађивању наставе, размени искустава, примени савремених метода, формативном оцењивању и организацији секција, пројеката и такмичења.

15. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Могући узроци	Предузете мере	Препоруке за наредни период
Неуједначен ниво знања и разумевања	Различито предзнање, способности и радне навике	Индивидуализација, допунска настава и прилагођени задаци	Повећати број диференцираних задатака и чешће проверавати разумевање
Недовољна мотивација дела ученика	Слабије интересовање и недовољно развијене радне навике	Дискусије, пројекти, секције и дигитални алати	Повећати примену интерактивних и проблемских метода
Недовољна самосталност	Ослањање на помоћ наставника и нередовно учење	Задаци за вежбање и допунска подршка	Развијати истраживачки рад и самостално планирање учења
Неуједначена примена формативног оцењивања	Различите наставне праксе	Израђена база формулација	Усвојити заједничке минималне елементе повратне информације
Мањи број угледних и огледних часова	Недостатак времена и сложена организација	Реализован део планираних часова	Планирати најмање један час по полугодишту и по областима
Недовољна сарадња ван седница	Оптерећеност наставника	Размена материјала и појединачни заједнички часови	Увести заједничку дигиталну базу материјала и периодичне интерне радионице
Недовољна	Нису уједначено	Подршка реализована	Водити податке о

евиденција подршке	вођени бројчани подаци	према потреби	броју ученика, присуству и ефектима
Ограничена сарадња појединих предмета са институцијама	Недовољно планираних партнерстава	Сарадња реализована у историји и ликовној култури	Проширити сарадњу на музичку културу, филозофију, социологију и психологију

16. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Планирана мера	Индикатор остварености
Уједначавање критеријума оцењивања	Анализирати структуру оцена по предметима и одељењима	Усвојени критеријуми и записници са анализа
Формативно оцењивање	Примењивати заједничку базу формулација и конкретну повратну информацију	Белешке у есДневнику и ученички радови
Индивидуализација	Увести више задатака на различитим нивоима сложености	Припреме и примери диференцираних задатака
Активно учење	Повећати број дебата, драматизација, студија случаја и истраживачких задатака	Број реализованих активности и ученички продукти
Угледни и огледни часови	Реализовати најмање један угледни или огледни час по полугодишту	Припреме, записници и евалуациони листови
Међупредметна сарадња	Повезивати историју, филозофију, књижевност, уметност, верску наставу и језике	Број заједничких часова и пројеката
Допунска и додатна настава	Водити прецизну евиденцију обухвата и ефеката	Број ученика, присуство и напредак
Рад са даровитима	Наставити припреме за такмичења, конкурсе и пројекте	Број учесника, пласмана и награда
Сарадња са институцијама	Проширити партнерства на све предметне области	Број посета, предавања и заједничких активности
Стручно усавршавање	Обуке из формативног оцењивања, активног учења, ИКТ-а и инклузивног приступа	Потврде и примена у пракси
Размена добре праксе	Формирати заједничку дигиталну базу материјала	Број постављених и коришћених материјала
Самовредновање	Периодично пратити оствареност мера	Полугодишње анализе и корективне мере

17. Закључак

Стручно веће друштвених наука и уметности током школске 2025/2026. године успешно је реализовало већину планираних активности. Одржано је осам седница, а план рада Већа реализован је у потпуности. Наставни програми реализовани су у распону од 85,79% до 103%, при чему су мања одступања углавном била условљена екскурзијама и другим школским активностима.

Ученици су у целини остварили добра и веома добра постигнућа. У достављеним подацима нису забележене недовољне оцене, док су посебно високи просеци остварени из музичке културе, психологије, социологије и филозофије. Уочене разлике у постигнућима из историје указују на потребу за анализом критеријума оцењивања, структуре група и начина подршке ученицима.

Посебно значајан резултат представља друго место ученика Лазара Раичевића на републичком такмичењу из историје, којим је остварио право на директан упис на Правни факултет. Значајни резултати постигнути су и на ликовним конкурсима Црвеног крста Србије.

Стручно веће је значајно допринело школском етосу кроз рад ликовне секције, хора, планинарске и биоетичке секције, обележавања Недеље сећања и заједништва, Дана Светог Саве и других школских манифестација. Међупредметни часови, драматизације, јавне дебате и анализа уметничких и историјских извора допринели су развоју критичког мишљења, јавне комуникације, културне свести и аргументованог изражавања.

Као приоритети за наредну школску годину издвајају се систематичнија примена формативног оцењивања, уједначавање критеријума, повећање броја угледних и огледних часова, већа индивидуализација наставе, прецизније праћење допунске и додатне наставе, јачање сарадње међу члановима Већа и проширивање сарадње са институцијама културе и локалном заједницом.

ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Психологија

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Катарина Пфаф Крстић	127	104	28	3	0	4.35
УКУПНО:	127	104	28	3	0	4.35

Филозофија 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мићо Савић	50	33	17	1	0	4.31
Дејан Пејовић	51	26	12	4	0	4.33
УКУПНО:	101	59	29	5	0	4.32

Филозофија 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Мићо Савић	60	33	13	4	0	4.35
Дејан Пејовић	89	15	13	7	0	4.50
УКУПНО:	149	48	26	11	0	4.43

Социологија

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Никола Ђорђевић	137	62	27	11	0	4.37
УКУПНО:	137	62	27	11	0	4.37

Историја 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Петар Панић	39	57	73	87	0	3.19
УКУПНО:	39	57	73	87	0	3.19

Историја 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Татјана Хаџипетровић	50	34	39	18	0	3.82

Нада Остојић	9	1	0	0	0	4.90
Марина Вучићевић	36	36	19	18	0	3.83
УКУПНО:	95	71	58	36	0	3.87

Историја 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Марина Вучићевић	27	32	8	15	0	3.87
Андреја Вујичић	87	34	5	4	0	4.57
УКУПНО:	114	66	13	19	0	4.30

Историја 4. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Татјана Хаџипетровић	27	43	46	21	0	3.55
Нада Остојић	32	16	23	11	0	3.84
УКУПНО:	59	59	69	32	0	3.66

Музичка култура 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Ивана Вранић Анђелић	165	42	28	3	0	4.55
УКУПНО:	165	42	28	3	0	4.55

Музичка култура 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Ивана Вранић Анђелић	199	31	14	6	0	4.69
УКУПНО:	199	31	14	6	0	4.69

Ликовна култура 1. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Маја Соле Насковски	228	11	0	0	0	4.95
УКУПНО:	228	11	0	0	0	4.95

Ликовна култура 2. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Маја Соле Насковски	230	19	1	0	0	4.92
УКУПНО:	230	19	1	0	0	4.92

Ликовна култура 3. разред

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
Маја Соле Насковски	17	3	0	0	0	4.85
УКУПНО:	17	3	0	0	0	4.85

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће природних наука
Руководилац Стручног већа	Катарина Михајловић
Број чланова	15
Број одржаних седница	9
Заступљени предмети	Географија, биологија, физика и хемија
Реализација годишњег плана рада	90%
Праћење реализације наставе и анализа успеха	100%
Угледни и огледни часови и међусобне посете	60%

Стручно усавршавање наставника	90%
Допунска, додатна настава, секције и такмичења	100%
Сарадња са научно-образовним институцијама	85%

Чланови Стручног већа

Наставник	Предмет
Александар Билас	Географија
Бранка Јеумовић	Географија
Бојана Жујовић	Географија
Емилија Нејковић Чакић	Биологија
Јасмина Ивковић	Биологија
Јелена Загорац	Биологија
Сања Благојевић	Биологија
Бранислава Гаврић	Физика
Светлана Радовић	Физика
Биљана Шестовић	Физика
Биљана Шомођа	Физика
Јасмин Хашимбеговић	Физика
Драгана Станковић	Хемија
Рајка Јовановић	Хемија
Милан Ђорђевић	Хемија

Стручно веће природних наука је током школске 2025/2026. године континуирано пратило реализацију наставе и постигнућа ученика, усклађивало критеријуме оцењивања, организовало допунску и додатну наставу, припремало ученике за такмичења и подстицало примену експерименталног, истраживачког и проблемског приступа у настави.

Посебна пажња посвећена је развијању научне писмености, функционалног знања, критичког мишљења, безбедног лабораторијског рада, међупредметне сарадње и повезивања наставних садржаја са савременим научним достигнућима.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
Годишњи план рада Већа	Одржано девет седница и реализована већина планираних активности	90%	Последња активност била је планирана за август 2026. године

Праћење наставе и успеха	Иницијално тестирање и анализе на крају класификационих периода, полугодишта и школске године	100%	Постигнућа ученика континуирано праћена и анализирана
Угледни и огледни часови	Реализовани часови, међусобне посете и анализе на седницама	60%	Квалитет часова висок, али број мањи од планираног
Стручно усавршавање	Интерно и екстерно усавршавање и размена искустава	90%	Усавршавање усклађено са потребама наставе
Подршка ученицима	Допунска и додатна настава, секције, пројекти и припреме за такмичења	100%	Остварени запажени резултати, нарочито из физике и географије
Сарадња са институцијама	Посете, предавања, радионице и лабораторијске активности	85%	Сарадња реализована у складу са могућностима школе

Годишњи план рада Већа реализован је у великој мери. Мањи степен реализације угледних и огледних часова није утицао на њихов квалитет, јер су реализовани часови били добро припремљени, засновани на савременим приступима и праћени анализом и разменом искустава.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Датум	Кључне теме	Закључци и предузете мере
25. август 2025.	Резултати самовредновања и мере за унапређивање рада Већа	Усвојене мере за унапређивање рада
22. септембар 2025.	Планирање рада, иницијално тестирање, стручно усавршавање и организација наставе	Усвојен план усавршавања и анализирани резултати иницијалног тестирања
29. октобар 2025.	Допунска и додатна настава, рад са даровитима и научна писменост	Договорене мере подршке и активности за даровите ученике
28. новембар 2025.	Успех након првог	Анализиран успех и

	класификационог периода, матурски радови и самовредновање	усвојене мере за унапређивање
13. фебруар 2026.	Анализа првог полугодишта, критеријуми оцењивања и такмичења	Усклађени критеријуми и планирано учешће на такмичењима
18. март 2026.	Избор уџбеника, такмичења и подршка ученицима четвртог разреда	Верификовани предлози уџбеника и договорене мере подршке
27. април 2026.	Успех након трећег класификационог периода и резултати такмичења	Предложене мере за побољшање успеха
29. мај 2026.	Прикупљање података за годишњи извештај и анализа такмичења	Утврђен начин израде извештаја
30. јун 2026.	Завршни успех, реализација наставе и план рада за 2026/2027. годину	Анализирана реализација и усвојен предлог новог плана

Рад седница показује да је Веће систематично пратило реализацију наставе и успех ученика и да су закључци са седница били усмерени на конкретне мере подршке, унапређивање оцењивања и развој научне писмености.

3. Реализација наставе и образовно-васпитног рада

3.1. Реализација наставних програма

Предмет	Проценат реализације	Одступања	Предузете мере
Биологија	96,6%	Мања одступања у броју реализованих часова	Праћење реализације, анализа на седницама и прилагођавање динамике
Географија	99,8%	Није било значајних одступања	Наставак планиране динамике
Физика	94,9%	Мања одступања у броју часова	Прилагођавање динамике и континуирано праћење
Хемија	97,4%	Мања одступања у броју часова	Прерасподела и прилагођавање наставних садржаја
Биологија	96,6%		Праћење реализације, анализа на седницама и

			прилагођавање динамике
--	--	--	------------------------

Наставни програми реализовани су у високом степену. Највиши проценат реализације забележен је у географији, а најнижи у физици. Одступања нису значајно угрозила остваривање исхода, али је потребно наставити са благовременом анализом реализације и планирањем надокнаде.

4. Анализа постигнућа ученика

4.1. Биологија

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Посебна запажања
I	223	3,46	0	Ученици се прилагођавали захтевима гимназијског образовања и развијали нове технике учења
II	247	4,11	0	Један ученик остао неоцењен
III	231	3,68	0	Један неоцењен ученик; потребно мотивисати ученике за више нивое знања
IV	237	4,41	0	Остварен највиши просек

Постигнућа из биологије показују напредовање ученика током школовања. Најнижи просек остварен је у првом разреду, што је повезано са прилагођавањем ученика захтевима гимназијског образовања. Највиши просек у четвртом разреду указује на развијеније радне навике, зрелост и боље разумевање биолошких система и процеса.

У трећем разреду потребно је појачати рад на функционалној примени знања, повезивању биологије са здравим стиливима живота и мотивисању ученика за истраживачке активности.

4.2. Географија

Разред	Број ученика	Просечна	Недовољне	Посебна
---------------	---------------------	-----------------	------------------	----------------

		оцена	оцене	запажања
I	258	4,44	0	Веома добар резултат у периоду прилагођавања средњој школи
II	263	4,67	0	Један неоцењен ученик; уочен значајан напредак
III	224	4,75	0	Највиши просек и висок ниво знања и одговорности

Постигнућа из географије су изузетно висока и показују континуиран раст од првог ка трећем разреду. Просек од 4,75 у трећем разреду указује на веома висок степен остварености исхода.

Због високих просечних оцена потребно је наставити проверу уједначености критеријума и обезбедити довољну заступљеност задатака који мере анализу карата, просторних односа, узрочно-последичних веза и функционалну примену знања, а не само репродукцију чињеница.

4.3. Физика

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Посебна запажања
I	258	3,37	0	Основни садржаји успешно савладани, али је потребан развој примене знања
II	262	3,92	0	Највиши просек; један неоцењен ученик
III	232	3,24	0	Потребно интензивирати развој функционалног знања и решавање задатака
IV	238	3,63		Добра припремљеност и

			0	успешно остварени исходи
--	--	--	---	-----------------------------

Најнижи просек из физике забележен је у трећем разреду - 3,24. Овај резултат указује на потребу за додатном подршком у областима које захтевају повезивање теоријских знања, математичких поступака и решавања сложенијих проблема.

Позитиван показатељ је да нема недовољних оцена, као и да су ученици постигли изузетне резултате на такмичењима. То указује на изражене разлике у постигнућима и потребу за истовременим развојем допунске наставе за ученике са тешкоћама и додатне наставе за даровите ученике.

4.4. Хемија

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Посебна запажања
I	258	3,19	0	Потребно развијање радних навика; уочено велико интересовање даровитих ученика
II	262	3,87	0	Један неоцењен ученик
III	212	3,24	0	Већина ученика остварила планиране исходе
IV	219	3,60	0	Постигнућа у складу са планираним исходима

Најнижи просек у оквиру природних наука забележен је из хемије у првом разреду - 3,19. Овај резултат указује на тешкоће у преласку са основношколског на гимназијски ниво, недовољно ујединачено предзнање и потребу за систематским развојем радних навика.

Истовремено је препознат значајан број ученика са израженим интересовањем и потенцијалом за такмичења, што захтева диференциран приступ и паралелно организовање допунске и додатне наставе.

4.5. Упоредни приказ просечних оцена

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред
Биологија	3,46	4,11	3,68	4,41

Географија	4,44	4,67	4,75	—
Физика	3,37	3,92	3,24	3,63
Хемија	3,19	3,87	3,24	3,60

4.6. Педагошки осврт

На основу приказаних резултата уочавају се значајне разлике између предмета. Просечне оцене из географије су знатно више од оцена из физике и хемије. Део разлика је последица природе предмета, сложености математичко-логичких поступака и захтева лабораторијског и проблемског рада, али је неопходно пратити и уједначеност критеријума оцењивања.

Посебно треба анализирати:

- високе просечне оцене из географије;
- ниже резултате из физике и хемије у трећем разреду;
- ниже резултате ученика првог разреда из биологије, физике и хемије;
- одсуство недовољних оцена у свим предметима;
- неоцењене ученике из биологије, географије, физике и хемије;
- усклађеност оцена са оствареношћу исхода, функционалним знањем и самосталношћу ученика.

Одсуство недовољних оцена је позитивно уколико је резултат правовремене подршке, допунске наставе и напредовања ученика. Ипак, потребно је анализирати структуру оцена по одељењима како би се утврдило да ли су критеријуми довољно захтевни, уједначени и засновани на исходима.

5. Мере за унапређивање постигнућа ученика

Област	Предложене мере
Прилагођавање првог разреда	Планирати активности за развој радних навика и постепено прилагођавање гимназијским захтевима
Праћење постигнућа	Континуирано анализирати успех и благовремено реаговати на уочене тешкоће
Допунска настава	Интензивирати допунску наставу и пратити њену ефикасност
Индивидуализација	Прилагођавати задатке образовним потребама и нивоу знања ученика
Рад са даровитима	Организовати додатну наставу,

	истраживачки рад и припреме за такмичења
Практичан рад	Повећати заступљеност експерименталних, лабораторијских и теренских активности
Сарадња	Јачати сарадњу са родитељима, старешинама и стручним сарадницима
Евалуација мера	На седницама Већа редовно анализирати ефекте предузетих активности

6. Иновативне методе и облици рада

Активност/метода	Реализатори	Циљ	Остварени ефекти
Пројектна настава	Предметни наставници	Развој истраживачких компетенција и научне писмености	Већа самосталност, креативност и примена знања
Истраживачки и експериментални приступ	Наставници биологије, физике и хемије	Развој практичних вештина и разумевање природних појава	Активнија улога ученика и боље разумевање
Проблемска и креативна настава	Предметни наставници	Развој критичког мишљења и решавања проблема	Развој функционалног знања
Међупредметна настава	Бранка Јеумовић и Катарина Михајловић са сарадницима	Повезивање географије и немачког, односно хемије и српског језика	Развој трансфера знања и међупредметних компетенција
КЛИЛ метода	Бранка Јеумовић	Интеграција страног језика и географских садржаја	Развој предметних, језичких и комуникацијских компетенција
Дигитални алати и ИКТ	Сви предметни наставници	Визуелизација природних појава и повећање мотивације	Развој дигиталних компетенција и активније учење
Вршњачко учење	Наставници хемије и физике и ученици едукатори	Сарадничко учење и међусобна подршка	Већа мотивација и боље разумевање садржаја

Диференцирани приступ	Предметни наставници	Прилагођавање задатака различитим нивоима знања	Успешније решавање проблема и развој критичког мишљења
ПИСА типови задатака	Предметни наставници	Функционализација знања	Примена знања у реалним ситуацијама

7. Примена дигиталних алата и ИКТ-а

У настави природних наука коришћени су:

- мултимедијалне презентације;
- интерактивни дигитални наставни материјали;
- образовне платформе;
- онлајн квизови и тестови;
- дигиталне мапе и модели;
- виртуелне лабораторије;
- PhET интерактивне симулације;
- видео-прикази експеримената и природних процеса;
- дигитални материјали за формативно праћење ученика.

Дигитални алати су нарочито били значајни у физици и хемији, где су омогућили визуелизацију појава које није увек могуће непосредно демонстрирати у школским условима. Њихова примена допринела је већој активности ученика, развоју дигиталних компетенција и ефикаснијем праћењу ученичких постигнућа.

8. Угледни и огледни часови и међусобне посете

Датум	Предмет/тема	Реализатор/учесници	Значајни ефекти
8. и 10. октобар 2025.	Географија и немачки језик - „Градови Немачке“, II/5 и II/7	Бранка Јеумовић и сарадници	Успешна примена КЛИЛ методе, висока активност ученика
15. октобар 2025.	Хемија - „Енергија јонизације и афинитет према електрону“, I/5	Милан Ђорђевић; часовима присуствовали чланови Већа	Успешан завршетак приправничког стажа и размена искустава
29. октобар 2025.	Физика - „Гасни закони. Апсолутна нула“, II/3	Светлана Радовић	У потпуности остварени циљеви и исходи
17. новембар 2025.	Хемија -	Катарина Михајловић	Час реализован у

	„Међумолекулске интеракције“, I/5		оквиру полагања испита за лиценцу
26. новембар 2025.	Биологија - „Геном на длану - микрочип који чита гене“, III/7	Јасмина Ивковић и ученици предавачи	Вршњачко учење, истраживачке и комуникацијске компетенције
16. децембар 2025.	Хемија и српски језик - „Хемија са стилем“, I/9	Катарина Михајловић и наставници српског језика	Креативна примена хемијских појмова и међупредметна сарадња
12. мај 2026.	Филозофија - „Филозофска пустоштина матураната“, IV/1	Наставници филозофије; присуствовали чланови Већа	Размена добре праксе ван предметне области
16. јун 2026.	Хемија и српски језик - „Хемија са стилем“, III/1	Катарина Михајловић и сарадници	Примена органске хемије у креативном и медијском контексту

Реализовани часови показују висок ниво међупредметне сарадње, примену КЛИЛ методе, вршњачког учења и савремених научних тема. Посебно је значајно што су међусобне посете коришћене и као подршка наставницима током приправничког стажа и припреме за испит за лиценцу.

Иако је реализовано 60% планираних активности, анализа је показала да је квалитет реализованих часова био висок. У наредном периоду потребно је планирати реалан број часова и формирати заједничку базу примера добре праксе.

9. Праћење и вредновање напредовања ученика

Напредовање ученика праћено је кроз:

- иницијално, формативно и сумативно вредновање;
- усмено испитивање;
- писмене провере, тестове и контролне задатке;
- практични и експериментални рад;
- безбедност и самосталност у лабораторијским вежбама;
- активност и ангажовање ученика;
- анализу постигнућа на класификационим периодима;
- похађање допунске и додатне наставе;
- резултате такмичења;
- учешће у секцијама, пројектима и истраживачким активностима.

Иницијално тестирање реализовано је из хемије у првом разреду. Резултати су показали

неуједначен ниво предзнања и коришћени су за прилагођавање плана рада и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.

Ученици са тешкоћама упућивани су на допунску наставу, а њихово напредовање праћено је у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и педагошко-психолошком службом.

10. Такмичења ученика

10.1. Географија

Ниво такмичења	Број ученика	Резултат	Наставници ментори
Школски	21	Двадесет ученика пласирало се на општински ниво	Бранка Јеумовић и Бојана Жујовић
Општински	17	На регионални ниво пласирали се Александар Цветојевић I/2, Лазар Пуђа I/6 и Илија Петровић II/4	Бранка Јеумовић и Бојана Жујовић
Регионални	3	Илија Петровић II/4 пласирао се на републички ниво	Бранка Јеумовић и Бојана Жујовић
Републички	1	Учешће без пласмана	Бранка Јеумовић

10.2. Биологија

Ниво	Број ученика	Резултат	Наставници ментори
Окружни	4	Учешће без пласмана	Јелена Загорац, Јасмина Ивковић и Емилија Нејковић Чакић

10.3. Хемија

Ниво	Број ученика	Резултат	Наставници ментори
Школски	10	На међуокружни ниво пласирали се Лука Илић I/7, Ђорђе Васић I/8, Тајана Бошковић I/5 и Неда Луковић I/5	Катарина Михајловић и Милан Ђорђевић
Међуокружни	4	Учешће без пласмана	Катарина Михајловић и

		на наредни ниво	Милан Ђорђевић
--	--	-----------------	----------------

10.4. Физика

Ниво	Број ученика	Постигнути резултати	Наставници ментори
Општински	15	Девет ученика пласирало се на окружни ниво	Биљана Шестовић и Биљана Шомођа
Окружни - бета и гама категорија	9	I место Ђорђе Васић I/8; II место Марко Брковић I/8; III место Наталија Петковић I/7; похвала Лука Лубовац I/7	Биљана Шестовић и Биљана Шомођа
Републички - гама категорија	4	III место Марко Брковић I/8	Биљана Шомођа

Посебно значајан резултат представља треће место Марка Брковића на Републичком такмичењу из физике. Успеси ученика првог разреда на окружном и републичком нивоу показују висок квалитет менторског рада, рано препознавање даровитости и успешну додатну наставу.

11. Пројекти и ваннаставне активности

Активност	Носиоци	Циљ	Остварени ефекти
„Вршњачка едукација - Учимо заједно“	Наставници хемије и физике и ученици едукатори	Подршка ученицима кроз вршњачко учење	Добар одзив, већа мотивација и развој сарадње
Угледни и огледни часови	Чланови Већа	Размена добре праксе и професионални развој	Унапређене компетенције наставника
Радионице и практичне активности	Предметни наставници	Развој истраживачког и експерименталног приступа	Развијене практичне вештине и научна писменост
Посете научним институцијама	Предметни наставници	Повезивање наставе са савременом науком	Већа мотивација и интересовање за природне науке
Припреме за такмичења	Предметни наставници	Развој потенцијала даровитих ученика	Запажени резултати на свим нивоима

Биолошка секција	Сања Благојевић	Развој еколошке свести	Реализовано 84% плана уз учешће 34 ученика
Планинарска секција	Биљана Шомођа и сарадници	Здрави стилови живота и очување природе	Реализовано 125% плана уз учешће 105 ученика

Биолошка секција је допринела развоју еколошке културе и активном односу према животној средини. Планинарска секција је због великог интересовања реализовала више активности од планираног, што представља значајан показатељ мотивисаности ученика.

12. Сарадња са научним и образовним институцијама

Институција	Облик сарадње
Универзитет Сингидунум	Посете, презентације и професионална оријентација
Фармацеутски факултет	Практичне и лабораторијске активности
Институт за медицинска истраживања	Упознавање са биомедицинским истраживањима
Галерија Природњачког музеја	Изложбе и учење у ваншколском окружењу
Палата науке	Посете и интерактивни научни садржаји
Високошколске и научноистраживачке установе	Гостујућа предавања и радионице
Стручњаци из молекуларне генетике	Предавања о савременим научним достигнућима
Стручњаци из исхране и биомедицине	Повезивање наставних садржаја са практичном применом

Сарадња са институцијама омогућила је ученицима да наставне садржаје повежу са савременим научним истраживањима, лабораторијским радом и професионалним могућностима. На овај начин развијани су научна писменост, истраживачки дух и мотивација ученика.

13. Стручно усавршавање наставника

13.1. Најзаступљенији програми усавршавања

Програм/обука	Учесници	Број бодова	Примена у пракси
„Оцењивање у функцији ефикасне	Катарина Михајловић,	8	Формативно оцењивање,

наставе и учења“	Драгана Станковић, Милан Ђорђевић, Биљана Шестовић, Бојана Жујовић, Светлана Радовић и Јасмина Ивковић		критеријуми и повратна информација
„Пројектна настава као метод подучавања у савременим установама образовања“	Више чланова Већа	16	Пројектна и међупредметна настава и тематско планирање
Интерно стручно усавршавање	Чланови Већа	-	Посете часовима, анализе и размена примера добре праксе
Обуке из дигиталних технологија	Предметни наставници	-	Примена симулација, онлајн тестова и виртуелних лабораторија
Обуке из активне и истраживачке наставе	Предметни наставници	-	Практичан, проблемски и експериментални рад

Реализовани облици усавршавања допринели су већој примени пројектне и интердисциплинарне наставе, дигиталних алата и савремених начина праћења ученичких постигнућа. Сечена знања размењивана су у оквиру Већа и примењивана у непосредном раду.

14. Поддршка ученицима и индивидуализација наставе

14.1. Допунска и додатна настава

Предмет и облик подршке	Број ученика	Реализоване активности	Ефекти
Биологија - допунска настава	36	Обнављање кључних области, индивидуализоване вежбе и припрема за тестове	Надокнађено градиво и унапређена постигнућа
Географија - додатна настава	7	Продубљивање садржаја и припрема за такмичења	Успешно учешће на олимпијади
Физика - допунска настава	123	Отклањање тешкоћа и увежбавање задатака	Побољшана успешност ученика

Физика - додатна настава	72	Сложенији задаци, продубљивање знања и припрема за такмичења	Запажени окружни и републички резултати
Хемија - допунска настава	75	Припрема за провере, додатна објашњења и индивидуална подршка	Успешније савладавање наставних садржаја
Хемија - додатна настава	6	Продубљивање садржаја и припрема за такмичења	Развој интересовања и компетенција

Допунска настава из физике обухватила је 123 ученика, што указује на значајну потребу за систематском подршком у овом предмету. Истовремено је 72 ученика било укључено у додатну наставу, што показује да постоји и велико интересовање за напредни рад.

У хемији је допунском наставом обухваћено 75 ученика, док је шест ученика било укључено у додатни рад и припреме за такмичења. У биологији је допунска настава обухватила 36 ученика.

14.2. Начини индивидуализације

Индивидуализација је реализована кроз:

- задатке различитих нивоа сложености;
- прилагођавање темпа рада;
- додатна објашњења;
- индивидуалне вежбе;
- ПИСА типове задатака;
- рад у мањим групама;
- вршњачко учење;
- експериментални и практични рад;
- усмеравање ученика на допунску или додатну наставу;
- посебну подршку даровитим ученицима;
- сарадњу са родитељима и стручном службом.

15. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Допринос Већа	Показатељи и докази
Настава и учење	Пројектна, проблемска, експериментална, КЛИЛ и међупредметна настава	Припреме, угледни часови и ученички продукти
Образовна постигнућа	Анализе успеха, допунска и додатна настава и такмичења	Просечне оцене, пласмани и награде
Подршка ученицима	Индивидуализација, вршњачка едукација и различити облици	Евиденције рада и број обухваћених ученика

	додатне подршке	
Етос	Сарадња, вршњачка подршка, еколошке и планинарске активности	Извештаји секција и ученичко учешће
Организација рада	Девет седница и систематично праћење реализације	Записници, анализе и мере
Ресурси	Симулације, лабораторијски рад, дигитални садржаји и научне институције	Наставни материјали и извештаји о посетама
Професионални развој	Обуке, међусобне посете и подршка приправницима	Потврде, евалуације и записници
Међупредметна сарадња	Географија и немачки језик; хемија и српски језик	Реализовани часови „Градови Немачке“ и „Хемија са стилем“

Самовредновањем је област наставе и учења процењена високом оценом, а као мера је предложено боље усклађивање броја планираних и реализованих угледних и огледних часова.

16. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Могући узроци	Предузете мере	Препоруке за наредни период
Неуједначен ниво предзнања	Разлике у основношколском знању и недовољно систематично иницијално тестирање	Диференцирани задаци, допунска и додатна настава	Спроводити иницијална тестирања у свим предметима, нарочито у првом разреду
Нижа постигнућа из физике и хемије	Сложеност садржаја и потреба за применом математичких и логичких поступака	Допунска настава и додатна објашњења	Повећати број практичних, визуелних и проблемских задатака
Недовољно развијене радне навике	Тешкоће у преласку на гимназијски ниво	Праћење рада и индивидуална подршка	Увести систематичне кратке задатке и планове учења
Недовољна функционалност знања	Претежно усвајање чињеница без довољно примене	ПИСА задаци, пројекти и експериментални рад	Повећати број задатака у реалном контексту

Мањи број угледних часова од планираног	Оптерећеност наставника и нереалан обим плана	Реализовани часови високог квалитета	Планирати мањи, реалан број активности и формирати базу добре праксе
Ограничени услови за лабораторијски рад	Просторни, материјални и технички услови	Дигиталне симулације и виртуелне лабораторије	Унапредити опремљеност кабинета и лабораторија
Неуједначено формативно оцењивање	Различита пракса наставника	Стручно усавршавање и усклађивање критеријума	Усвојити заједничке елементе повратне информације
Недовољно систематично праћење ефеката подршке	Подаци се воде у различитим формама	Анализе на седницама	Увести јединствену евиденцију обухвата, присуства и напретка

Различит ниво предзнања ученика препознат је као један од основних проблема, а као мере су већ примењивани индивидуализовани приступ, допунска и додатна настава и задаци различитих нивоа сложености.

17. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Планирана мера	Индикатор остварености
Иницијално тестирање	Спровести тестирања, посебно у првом разреду	Израђене анализе и планови подршке
Функционално знање	Повећати број ПИСА, проблемских и истраживачких задатака	Ученички радови и резултати провера
Експериментална настава	Повећати број лабораторијских и практичних активности	Број реализованих вежби
Формативно оцењивање	Давати редовну и конкретну повратну информацију	Белешке у есДневнику и ученички радови
Допунска настава	Пратити обухват, присуство и ефекте	Евиденција и напредак ученика
Рад са даровитима	Наставити систематичне припреме за такмичења	Број учесника, пласмана и награда
Угледни и огледни часови	Планирати реалан број	Припреме и евалуације

	квалитетних часова	
Међупредметна сарадња	Наставити КЛИЛ и пројекат „Хемија са стилом“ и развити нове активности	Број реализованих заједничких часова
Вршњачко учење	Проширити пројекат „Учимо заједно“	Број ученика едукатора и корисника подршке
Сарадња са институцијама	Наставити посете факултетима, институтима и музејима	Број реализованих посета и предавања
Материјални ресурси	Унапредити лабораторијску и дигиталну опрему	Набављена и коришћена средства
База добре праксе	Систематизовати припреме, материјале и евалуације	Формирана заједничка дигитална база

Приоритети за наредну годину обухватају систематичније иницијално тестирање, развој научне писмености, јачање међупредметне сарадње и унапређивање материјално-техничких услова.

18. Закључак

Стручно веће природних наука током школске 2025/2026. године успешно је реализовало већину планираних активности и значајно допринело унапређивању квалитета наставе и ученичких постигнућа. Одржано је девет седница, а рад Већа одликовали су систематично праћење успеха, професионална сарадња наставника, развој научне писмености и примена савремених метода рада.

Наставни програми реализовани су у распону од 94,9% до 99,8%. Ученици су у целини остварили добра и веома добра постигнућа, без недовољних оцена у приказаним подацима. Највиши просеци остварени су из географије, док су нижи резултати забележени из физике и хемије, нарочито у првом и трећем разреду. Ови резултати указују на потребу за даљим развојем функционалног знања, радних навика и способности примене теоријских знања у решавању проблема.

Посебно значајни резултати остварени су на такмичењима из физике. Марко Брковић I/8 освојио је треће место на републичком такмичењу, док су на окружном нивоу Ђорђе Васић, Марко Брковић, Наталија Петковић и Лука Лубовац остварили прво, друго и треће место и похвалу. Запажен је и пласман Илије Петровића II/4 на републички ниво Националне географске олимпијаде.

Допунском и додатном наставом обухваћен је велики број ученика, нарочито из физике и хемије. Реализовани су пројекат вршњачке едукације „Учимо заједно“, међупредметни часови „Градови Немачке“ и „Хемија са стилом“, огледни час „Геном на длану“, као и бројне практичне, истраживачке и теренске активности.

Биолошка секција окупила је 34 ученика и реализовала 84% плана, док је Планинарска секција, уз учешће 105 ученика, реализовала 125% планираних активности. Сарадња са Универзитетом Сингидунум, Фармацеутским факултетом, Институтом за медицинска истраживања, Природњачким музејом и Палатом науке допринела је повезивању наставе са савременим научним достигнућима.

У наредној школској години потребно је систематизовати иницијална тестирања, унапредити примену формативног оцењивања, повећати заступљеност експерименталног и истраживачког рада, наставити развој међупредметне сарадње и вршњачке едукације и унапредити материјално-техничке услове за наставу природних наука.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће математике
Руководилац Стручног већа	Јелена Лакушић
Број чланова	10
Број одржаних седница	11
Заступљени предмети	Математика и дискретна математика
Реализација наставе	Математика 96,31%; дискретна математика 100%
Такмичења ученика	Општинско, окружно, републичко и међународно такмичење „Кенгур без граница“
Угледни/хоспитовани часови	У достављеним подацима евидентиран један час

Чланови Стручног већа

Име и презиме
Марина Кривокапић

Денис Миљковић
Андрија Костић
Валентина Добријевић
Марко Берар
Тамара Живковић
Милена Перчинов Илић
Јелена Лакушић
Весна Сандић
Константин Заркула

Стручно веће математике је током школске 2025/2026. године континуирано разматрало организацију и квалитет наставе, резултате иницијалног тестирања и писмених провера, уједначавање критеријума оцењивања, формативно праћење, допунску, додатну и вршњачку наставу, припрему ученика за такмичења, матурске и друге испите, избор уџбеника, стручно усавршавање и размену примера добре праксе.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена/напомена
Рад Стручног већа	Одржано 11 седница; редовно анализирани настава, постигнућа, оцењивање, подршка ученицима и такмичења	Висок степен	У изворном материјалу није исказан јединствен проценат реализације плана
Наставни програми	Математика и дискретна математика	96,31% / 100%	Одступања у математици надокнађивана организационим и педагошким мерама
Такмичења	Општинско, окружно, републичко и „Кенгур без граница“	Реализовано	Забележени бројни пласмани и награде
Допунска и додатна настава	Организовани и анализирани облици подршке; на седници 27.5.2026. констатована реализација планираних фондова	Реализовано	Пратити обухват и ефекте по ученику

Размена добре праксе	Покренуто формирање базе примера добре праксе	Започето	Потребно систематизовати и редовно допуњавати базу
----------------------	---	----------	--

На основу достављених података, рад Већа био је редован и садржински усмерен на кључна питања квалитета наставе математике. Посебно су значајне анализе иницијалних тестова и писмених провера, усаглашавање тема и исхода писмених задатака, организација подршке ученицима и континуирано разматрање критеријума оцењивања.

2.2. Прегледа рада на седницама Стручног већа

Датум/период	Кључне теме	Донети закључци и предузете мере
25.8.2025.	Самовредновање рада Већа; распоред писмених задатака	Утврђени правци унапређивања: размена материјала, узајамне посете часовима, веће ангажовање у пројектима и такмичењима; започете припреме за иницијално тестирање и подршку ученицима.
6.10.2025.	Анализа иницијалног тестирања	Уочено слабије предзнање ученика из основне школе; предложени допунска настава, вршњачка едукација, самосталан рад и појачана пажња на кључне детаље.
15.10.2025.	Писмени задаци; вршњачка, допунска и додатна настава; испити; матурске теме; менторство; такмичења	Усаглашени наставни и испитни садржаји и организовани облици подршке ученицима.
2.12.2025.	Други писмени задатак; вршњачка едукација; матурске теме; такмичења	Вршњачка едукација оцењена као успешна; започете припреме за општинско такмичење.
24.12.2025.	Критеријуми оцењивања; анализа писмених провера	Констатована висока усаглашеност критеријума, али потреба за доследнијом применом; предложени чешћи мањи тестови и заједничка база задатака. После допунских часова поправљени резултати поновљених тестова.
27.1.2026.	Организација општинског	Подељена задужења за школу домаћина;

	такмичења; критеријуми оцењивања	наглашена обавеза доследне примене сумативних и формативних критеријума.
11.3.2026.	Теме за трећи писмени задатак	Усаглашене области и садржаји за писмену проверу по разредима.
17.3.2026.	Избор удбеника; резултати такмичења; „Кенгур без граница“; вршњачка едукација; формативне оцене; база добре праксе	Изабрани удбеници за сва четири разреда и ИТ смер; покренута база примера добре праксе и договорена организација такмичења.
29.4.2026.	Успех после III класификационог периода; четврти писмени; матурски радови; такмичења; „Мај, месец математике“	Дефинисане мере за побољшање успеха, области провере, задужења за матурске радове и допринос манифестацији.
27.5.2026.	Матурски испити; допунска и додатна настава; закључне оцене	Дефинисани протоколи за матурске испите; анализирани ефекти подршке; предлози закључних оцена образлагани исходима и стандардима.
19.6.2026.	Завршна анализа успеха; поправни и разредни испити; даровити ученици; подела часова; ГПР; додатна и допунска; „Мај, месец математике“; избор руководиоца	Сумирани резултати и ефекти рада, планирана припремна настава и мере подршке даровитима; разматран ГПР и организација рада за 2026/27.

Самовредновањем рада Већа на почетку године констатовани су добра међусобна комуникација и професионализам. Истовремено су као простор за развој препознати интензивнија размена материјала, узајамне посете часовима, веће ангажовање у пројектима и такмичењима и систематичније формирање базе добре праксе.

3.Реализација наставе и образовно-васпитног рада

3.1. Реализација наставних програма

Предмет	Проценат реализације	Одступања	Предузете мере
Математика	96,31%	Незнатна одступања услед боловања наставника, државних и школских	Надокнада кроз додатне часове и допунску наставу, корекцију динамичког плана,

		празника и полагања за лиценцу.	рационализацију времена, интеграцију сродних садржаја и коришћење дигиталних платформи.
Дискретна математика	100%	Без наведених одступања	Наставак планиране реализације.

Наставни програм математике реализован је у веома високом степену, а дискретне математике у потпуности. Предузете мере омогућиле су континуитет наставног процеса и надокнаду већег дела одступања.

4. Анализа постигнућа ученика

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Запажања
I	257	3,50	0	У изворном извештају наведени уједначени критеријуми оцењивања.
II	260	3,14	0	Најнижи просек међу разредима; у изворном извештају наведени уједначени критеријуми.
III	208	3,47	2	Једини разред са недовољним оценама на крају периода обухваћеног извештајем.
IV	238	3,43	0	У изворном извештају наведени уједначени критеријуми.

Просечне оцене по разредима крећу се од 3,14 до 3,50. Највиши просек остварен је у првом разреду (3,50), а најнижи у другом (3,14). У трећем разреду евидентиране су две недовољне оцене, док у осталим разредима недовољних оцена нема. Подаци указују на потребу да се посебно анализирају узроци нижег просека у другом разреду и појединачне тешкоће ученика трећег разреда.

4.1. Педагошки осврт и мере за унапређивање

- наставити уједначавање и, нарочито, доследну примену договорених критеријума оцењивања;
- користити задатке различитог нивоа сложености и појачати индивидуализацију за ученике који спорије напредују;

- јачати континуитет учења кроз краће провере, формативну повратну информацију и самовредновање ученика;
- наставити допунску, додатну и вршњачку наставу, уз прецизније праћење обухвата и ефеката;
- подстицати самостално учење, истраживачки рад, логичко, алгоритамско и критичко мишљење;
- наставити припрему и мотивисање ученика за такмичења и сарадњу са високошколским и научним установама.

5. Иновативне методе, облици рада и међупредметна сарадња

Активност/метода	Реализатори	Циљ	Учени ефекти
Пројектна настава	Наставници и ученици	Самосталност, креативност, тимски рад и примена знања	Унапређена сарадња, одговорност и представљање резултата.
Истраживачка настава	Наставници и ученици	Самостално прикупљање, анализа и интерпретација података	Развој истраживачких вештина и критичког приступа информацијама.
Вршњачко учење	Наставници и ученици	Комуникација, сарадња и међусобна подршка	Оцењено као једна од најуспешније примењених метода; већа сигурност и размена знања.
Диференцирана настава	Наставници и ученици	Прилагођавање различитим способностима и интересовањима	Задаци и теоријска питања различите тежине; већа укљученост ученика.
Групни рад	Наставници и ученици	Тимско решавање проблема	Развијане компетенције сарадње, поделе улога и заједничке одговорности.

Међупредметно повезивање наведено је и као једна од мера за унапређивање успеха ученика. За наредни период потребно је такве активности јасније документовати кроз назив пројекта, партнерске предмете, број ученика, продукте и евалуацију.

6. Примена дигиталних алата и ИКТ-а

Алат/ресурс	Начин примене	Ефекти
Google Classroom	Организација наставе, размена материјала, комуникација и	Континуитет рада и

	праћење активности	доступност материјала.
Google Forms, Kahoot!, Quizizz, FlexiQuiz	Формативно и сумативно вредновање	Бржа повратна информација и разноврснији начини провере.
Образовне платформе и онлајн ресурси	Додатни садржаји и самостално учење	Проширивање извора учења и подршка самосталном раду.
Алати засновани на вештачкој интелигенцији	Учење, истраживање и одговорна примена у математици	Развијање компетентне и етичке употребе савремених дигиталних алата.

7. Угледни и огледни часови и интерно стручно усавршавање

Наставник	Датум	Тема/активност	Запажања и ефекти
Марина Кривокапић	31.10.2025.	Математика – „Порекло математичких симбола“	Изузетна активност и заинтересованост ученика.

У достављеном материјалу евидентиран је један хоспитован/интерно праћен час. За остале наведене наставнике нису уписани датум, тема, запажања и мере. Зато је за наредну школску годину потребно унапред утврдити календар угледних и огледних часова, носиоце, теме, начин евалуације и обавезу документовања размене добре праксе.

8. Праћење и вредновање напредовања ученика

- формативно праћење активности, разумевања и напредовања ученика на часу уз усмену повратну информацију;
- практични задаци и рад у пару;
- пројектна настава и праћење планирања, истраживања, тимског рада и презентације;
- писмене провере знања и краћи ненајављени тестови ради континуитета учења;
- усмено испитивање са нагласком на разумевање и аргументовано образлагање поступка;
- праћење активности на платформама за учење;
- самовредновање и вршњачко вредновање.

Према извештају Већа, наведени облици праћења допринели су благовременом уочавању потешкоћа, повећању мотивације кроз повратну информацију, развоју логичког и критичког мишљења, самосталности и одговорности ученика и свеобухватнијем вредновању постигнућа. Истовремено, дискусије на седницама показују да је потребно наставити рад на доследности формативног и сумативног оцењивања.

9. Такмичење и награде ученика

Назив такмичења	Ниво	Број ученика	Резултат	Наставници-ментори
Такмичење из математике	Општински	19	3 прва, 3 друга, 7 трећих места и 5 похвала	Јелена Лакушић, Валентина Добријевић, Марко Берар, Весна Сандић
Такмичење из математике	Окружни	7	2 друга и 5 трећих места	Јелена Лакушић, Валентина Добријевић, Весна Сандић, Марко Берар
Такмичење из математике	Републички	2	У достављеној табели није наведен пласман	Јелена Лакушић, Валентина Добријевић
„Кенгур без граница“	Међународни	50	Један ученик освојио трећу награду	Валентина Добријевић, Тамара Живковић, Весна Сандић, Марко Берар

Резултати показују континуиран рад са мотивисаним и даровитим ученицима. Посебно је значајан велики број пласмана на општинском и окружном нивоу, као и учешће два ученика на републичком такмичењу и 50 ученика на међународном такмичењу „Кенгур без граница“.

10. Пројекти и ваннаставне активности

У табели „Реализовани пројекти и активности“ у достављеном материјалу нису уписани конкретни називи, носиоци, циљеви и исходи. Из записника седница, међутим, документовано је учешће Већа у манифестацији „Мај, месец математике“, организација такмичења „Кенгур без граница“, вршњачка едукација и формирање базе примера добре праксе.

Активност	Документовани елементи	Препорука за наредни извештај
„Мај, месец математике“	Разматран и анализиран допринос Већа на седницама 29.4. и 19.6.2026.	Навести конкретне радионице/предавања, број ученика, носиоце и исходе.
Вршњачка	На седници 2.12.2025. оцењена као	Водити евиденцију броја ученика,

едукација	успешна.	тема, термина и напредовања.
База примера добре праксе	Одлука о формирању донета 17.3.2026.	Утврдити структуру базе, одговорна лица и минималан број прилога по наставнику.

11. Сарадња са институцијама и локалном заједницом

Институција	Облик сарадње	Значај
Математички институт САНУ	Сарадња наведена у извештају Већа	Повезивање школске математике са научним и истраживачким окружењем.
Математички факултет	Истраживачки рад колегинице на мастер студијама и предавање студента Михајла Јанићијевића	Стручно усавршавање, размена знања и приближавање високошколског окружења ученицима и наставницима.
Осма београдска гимназија	Сарадња у прегледању радова на општинском такмичењу	Међушколска стручна сарадња и организација такмичења.

12. Стручно усавршавање наставника

У достављеној табели детаљни подаци о стручном усавршавању уписани су за Јелену Лакушић и Марину Кривокапић, док су остали редови непопуњени. Зато није могуће израчунати укупан проценат обухвата чланова Већа без додатних података.

Наставник	Документоване области усавршавања	Организатори/окружења
Јелена Лакушић	Заштита деце са сметњама у развоју; борба против трговине људима; насиље над децом у институцијама; ангажовање на „Кенгуру без граница“	Платформа „Чувам те“, ДМС
Марина Кривокапић	Настава рачунарских предмета; вештачка интелигенција; оцењивање; пројектна настава; XV симпозијум „Математика и примене“; припрема школе за екстерну евалуацију и друге стручне активности	Рачунарска гимназија, ОКЦ, Математички факултет, ЗУОВ, ДМС, Оракл академија, Математичка гимназија

За наредни извештај потребно је за све чланове Већа евидентирати назив обуке, организатора, датум, број бодова/сати и конкретан пример примене стечених знања у настави. На тај начин

стручно усавршавање постаје мерљиво и непосредно повезано са унапређивањем квалитета наставе.

13. Подршка ученицима и индивидуализација наставе

Посебна табела о облицима подршке у изворном материјалу није попуњена бројчаним подацима, али су кроз друге делове извештаја документовани допунска и додатна настава, вршњачка едукација, диференцирана настава, задаци различитог нивоа сложености и припреме за такмичења.

Облик подршке	Документована реализација	Ефекти/запажања
Допунска настава	Коришћена након слабијих резултата и за надокнаду/подршку	После допунских часова ученици су поправили резултате на поновљеним тестовима.
Додатна настава	Организована за напредније ученике и припрему за такмичења	Велики број пласмана на општинском и окружном нивоу.
Вршњачка едукација	Редовно разматрана на седницама	Оцењена као успешна; ученицима је лакша комуникација о тешкоћама са вршњацима.
Диференцирана настава	Задаци и теоријска питања различите тежине	Већа укљученост и напредовање у складу са могућностима.
Рад са даровитима	Припреме за такмичења и анализа резултата	Учешће на свим нивоима такмичења, укључујући републички и међународни.

14. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Реализоване активности	Процена наведена у изворном материјалу	Педагошки осврт
Настава и учење	Реализација програма, диференцирана, пројектна, истраживачка и вршњачка настава	97%	Потребно јаче документовати посете часовима и ефекте иновативних метода.
Образовна постигнућа	Праћење успеха, писмених провера, такмичења и мера	99%	Наставити анализу постигнућа по разредима

ученика	подршке		и критеријумима.
Подршка ученицима	Допунска, додатна, диференцирана настава и вршњачка едукација	100%	Потребна прецизнија евиденција броја ученика, присуства и мерљивог напретка.
Етос	У изворној табели није уписана процена	Није исказано	Вршњачка подршка и сарадња доприносе позитивној клими; потребно документовати активности.
Организација рада школе	У изворној табели није уписана процена	Није исказано	Редовне седнице, организација такмичења и матурских испита показују функционално планирање.
Ресурси	У изворној табели није уписана процена	Није исказано	Сарадња са МИ САНУ и Математичким факултетом представља ресурс за даљи развој.

15. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Узроци/контекст	Предузете мере	Препорука за наредни период
Слабије предзнање и недовољна мотивација дела ученика	Пропусти у претходно усвојеном градиву; неуједначене радне навике	Допунски часови, вршњачка едукација, подстицање самосталног рада	Рано дијагностиковање тешкоћа, диференцирани задаци и праћење напретка по ученику.
Недоследна примена договорених критеријума	Критеријуми су усаглашени, али је у примени уочен простор за побољшање	Разматрање на седницама; предлог чешћих кратких провера и заједничке базе задатака	Периодичне анализе оцењивања по одељењима и заједнички примери задатака са нивоима постигнућа.
Недовољно документовани угледни/огледни	У извештају евидентиран само један час	Покренута размена добре праксе	Утврдити календар, минимум реализације, евалуационе листове и

часови			доказе.
Нарушени међуљудски односи у појединим одељењима	Неслагања унутар одељења	Мирно решавање конфликта и настојање да се сви укључе у рад	Формирати подржавајуће групе и сарађивати са одељењским старешинама и стручном службом.
Непотпуна евиденција појединих области рада Већа	Непопуњене табеле за пројекте, индивидуализацију и део стручног усавршавања	Поједине активности описане у записницима	Увести јединствену евиденцију активности, носилаца, рокова, броја ученика и ефеката.

16. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Мера	Показатељ праћења
Формативно оцењивање и критеријуми	Уједначити не само формулације већ и примену критеријума; анализирати примере оцењених радова и формативних белешки.	Записници Већа, примери задатака, анализе оцена и формативних белешки.
Индивидуализација	Систематски користити задатке различитог нивоа сложености, посебно за ученике који слабије напредују.	Припреме наставника, примери диференцираних задатака, напредак ученика.
Допунска и додатна настава	Пратити број планираних/реализованих часова, број ученика, присуство и ефекте.	Месечна/полугодишња евиденција и анализа напретка.
Вршњачко учење	Наставити успешан модел вршњачке едукације и дефинисати теме и ученике-менторе.	Број реализованих активности, учесника и евалуација.
Угледни и огледни часови	Планирати конкретне реализаторе, теме и термине; обезбедити међусобне посете часовима.	Број часова, припреме, евалуациони листови и закључци.
База добре праксе	Формирати заједничку дигиталну базу задатака, тестова, пројеката и примера формативног оцењивања.	Број и структура постављених материјала; коришћење од стране чланова Већа.
Пројектна и	Реализовати и документовати заједничке	Број пројеката, ученички

међупредметна настава	пројекте са другим предметима.	продукти, евалуација.
Рад са даровитим ученицима	Наставити систематске припреме за такмичења и сарадњу са научним и високошколским установама.	Број учесника, пласмана, предавања и заједничких активности.
Стручно усавршавање	Повезати индивидуалне планове усавршавања са приоритетима Већа и школског самовредновања.	100% чланова са евиденцијом обука и примером примене у пракси.
Самовредновање рада Већа	На полугодишту и крају године анализирати оствареност договорених мера.	Полугодишња анализа, корективне мере и годишњи извештај.

17. Закључак

Стручно веће математике је током школске 2025/2026. године остварило континуиран и садржински богат рад. Одржано је 11 седница, наставни програм математике реализован је 96,31%, а дискретне математике 100%. Веће је редовно анализило ученичка постигнућа, иницијално тестирање и писмене провере, организовало допунску, додатну и вршњачку подршку, усаглашавало теме и критеријуме оцењивања и припремало ученике за такмичења и матурске обавезе.

Посебну вредност представљају резултати ученика на такмичењима: 19 ученика на општинском нивоу са бројним пласманима и похвалама, седам ученика на окружном, два ученика на републичком нивоу и 50 учесника на међународном такмичењу „Кенгур без граница“, на којем је један ученик освојио трећу награду. Вршњачка едукација показала се као успешан облик подршке, а сарадња са Математичким институтом САНУ и Математичким факултетом представља добру основу за даље унапређивање рада.

Као кључне области за даљи развој издвајају се доследнија примена уједначених критеријума и формативног оцењивања, систематичнија индивидуализација, прецизније праћење ефеката допунске и додатне наставе, већи број документованих угледних и огледних часова, развој заједничке базе добре праксе, јачање пројектне и међупредметне наставе и потпунија евиденција стручног усавршавања свих чланова Већа. На тај начин рад Стручног већа може још непосредније да буде повезан са самовредновањем, развојним приоритетима школе и захтевима екстерног вредновања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

1. Основни подаци и организација рада

Стручно веће рачунарства и информатике у школској 2025/2026. години радило је у саставу: Јелена Вујанац – руководилац, Наталија Јеленковић, Андрија Костић, Марина Радовановић, Мирјана Ердељан, Марина Кривокапић, Владимир Велев, Мојца Вербић, Марко Берар, Алекса Козомора, и Константин Заркула. Током школске године одржано је 10 седница Стручног већа.

Рад Већа био је усмерен на планирање и реализацију наставе, усклађивање критеријума оцењивања, праћење постигнућа ученика, организовање допунске и додатне наставе и секција, припрему ученика за такмичења, примену савремених дигиталних алата, стручно усавршавање наставника и унапређивање материјално-техничких услова рада.

Према извештају Већа, годишњи план рада реализован је у потпуности. Активности су редовно евидентирани кроз записнике и извештаје са седница, а током године разматрани су и ПИСА тестирање, избор уџбеника, матурске теме и задаци, критеријуми оцењивања за ИТ предмете и расподела часова за наредну школску годину.

2. Реализација наставе и оствареност програма

Реализација наставе је у највећем броју предмета била висока, али подаци показују и разлике које је потребно аналитички пратити. Потпуна реализација забележена је у Рачунарству и информатици у I разреду и Примени рачунара у I разреду. Код већег броја предмета реализација је била између 93% и 99%, док су највећа одступања забележена у предметима Базе података 2 (85,86%), Оперативни системи и рачунарске мреже (87,84%) и Рачунарство и информатика у IV разреду (88,44%).

Предмет	Реализација	Напомена
Рачунарство и информатика I	100%	потпуна реализација
Рачунарство и информатика II	98,93%	мање одступање
Рачунарство и информатика III	93,38%	потребно праћење динамике
Рачунарство и информатика IV	88,44%	израженије одступање
Примена рачунара I	100%	потпуна реализација
Примена рачунара II	99%	мање одступање
Примена рачунара III	93%	потребно праћење динамике

Програмирање I	97,30%	висока реализација
Програмирање II	95,14%	висока реализација
Програмирање III	98%	висока реализација
Рачунарски системи	98,65%	висока реализација
Оперативни системи и рачунарске мреже	87,84%	израженије одступање
Базе података 1	98,65%	висока реализација
Базе података 2	85,86%	највеће одступање
Објектно-оријентисано програмирање	98%	висока реализација
Програмске парадигме	99%	висока реализација
Веб програмирање	94%	потребно праћење динамике

Као разлози за одступања наведене су објективне и организационе околности – одсуства наставника, државни и школски празници. Веће је примењивало корекцију динамичких планова, рационализацију наставног времена, интеграцију сродних садржаја и коришћење дигиталних платформи. За наредну годину потребно је да се за предмете са реализацијом испод 90% већ након првог полугодишта утврди конкретан план надокнаде и прати његово извршење.

3. *Анализа постигнућа ученика*

Постигнућа ученика су у целини висока и нема недовољних закључних оцена у приказаним предметима. У општеобразовном предмету Рачунарство и информатика просечне оцене крећу се од 3,87 у I разреду до 4,61 у III разреду. У ИТ предметима просеци су такође високи, а код појединих предмета достижу 5,00.

Предмет/разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољних
Рачунарство и информатика I	240	3,87	0
Рачунарство и информатика II	268	4,26	0

Рачунарство и информатика III	212	4,61	0
Рачунарство и информатика IV	219	4,38	0
Програмирање I	17	4,12	0
Програмирање II	10	4,10	0
Програмирање III	20	4,50	0
Примена рачунара I	17	4,79	0
Примена рачунара II	10	4,90	0
Примена рачунара III	20	4,25	0
Базе података III	20	4,25	0
Базе података IV	19	4,95	0
Рачунарске системи I	17	4,53	0
Оперативни системи и рачунарске мреже II	10	5,00	0
Објектно-оријентисано програмирање III	20	4,05	0
Програмске парадигме IV	19	4,79	0
Веб програмирање IV	19	5,00	0

Педагошки осврт: високи просеци, нарочито 5,00 из Оперативних система и рачунарских мрежа и Веб програмирања, као и 4,95 из База података у IV разреду, сами по себи не представљају проблем, али захтевају да Веће располаже јасним доказима да су оцене засноване на унапред утврђеним критеријумима, исходима и различитим облицима провере знања. Позитивно је што су критеријуми за ИТ предмете посебно разматрани и усвојени на седници 24. априла 2026. године.

У наредном периоду потребно је упоредно анализирати структуру оцена, резултате практичних задатака и оствареност исхода, како би се додатно потврдила уједначеност критеријума међу наставницима који реализују исти или сродан предмет.

4. Квалитет наставе, методе рада и дигиталне компетенције

У настави су коришћени пројектна и истраживачка настава, вршњачко учење, диференцирана настава, хибридни и дигитални облици рада, групни рад, квизови и програмерски изазови. Према извештају Већа, ефекти су се огледали у већој самосталности ученика, развоју креативности, тимског рада, истраживачких вештина и функционалној примени знања.

Коришћени су Google Classroom, Google Forms, Kahoot!, Quizizz, програмски језици Python, C/C++, Java и JavaScript, развојна окружења Visual Studio Code и Code::Blocks, образовне платформе и онлајн ресурси, као и алати засновани на вештачкој интелигенцији. Посебно је значајно што је примена ИКТ-а повезана са формативним праћењем, повратном информацијом и практичним радом, а не само са презентацијом наставних садржаја.

У контексту школског самовредновања, потребно је даље јачати индивидуализацију: планирати задатке различитог нивоа сложености, посебно за ученике који спорије напредују, и систематичније документовати ефекте примењених метода на напредовање ученика.

5. Праћење, вредновање и формативно оцењивање

Напредовање ученика праћено је кроз формативно праћење на часу, практичне задатке на рачунару, пројектне активности, писмене и практичне провере, усмено испитивање, активности на платформама за учење, самовредновање и вршњачко вредновање. Оваква разноврсност инструмената представља добру основу за свеобухватно праћење исхода.

За даље унапређивање, у складу са приоритетима школе, потребно је уједначити начин евидентирања формативних запажања и обезбедити да повратна информација ученику садржи: шта је успешно остварено, шта треба унапредити и конкретну препоруку за даљи рад. На нивоу Већа пожељно је периодично анализирати примере формативних белешки и критеријуме за практичне и пројектне задатке.

6. Допунска, додатна настава и подршка ученицима

Допунска и додатна настава реализоване су као облици подршке ученицима различитог нивоа предзнања и интересовања. На седницама Већа разматрана је потреба за већим ангажовањем ученика и редовнијим похађањем допунске наставе, а као једна од мера предвиђена је и вршњачка едукација.

Имајући у виду налаз школског самовредновања да је допунску наставу потребно учинити функционалнијом и посећенијом, за 2026/2027. годину потребно је водити прецизнију евиденцију: број планираних и реализованих часова, број ученика који су упућени, број ученика који су похађали наставу и ефекте подршке на њихова постигнућа. Таква евиденција омогућиће да Веће процењује ефективност, а не само реализацију часова.

7. Такмичења, пројекти и ваннаставне активности

Ученици су учествовали на такмичењима и смотрама из области информатике, програмирања и сродних области. На школском нивоу реализовано је међународно такмичење информатичке и

рачунарске писмености „Дабар“, са великим бројем учесника. На окружном такмичењу из програмирања један ученик освојио је треће место, док је на Републичкој смотри истраживачких радова ученика средњих школа у области информатике освојено друго место. Ученици су учествовали и на међународној конференцији „Подијум младих математичара“, на којој су одабрани за излагање својих радова.

Поред стручних активности, чланови Већа и ученици били су укључени у хуманитарни квиз „Потера“, активности добровољног давања крви и друге школске активности. Овакво ангажовање доприноси развоју међупредметних компетенција, сарадње, одговорности и друштвене осетљивости ученика.

За наредни период препоручује се да се за сваку значајнију пројектну или такмичарску активност евидентирају број ученика, ментор, ниво учешћа, резултат и кратка процена ефекта на развој компетенција ученика.

8. Стручно усавршавање и сарадња наставника

Наставници су током године учествовали у стручном усавршавању, а стечена искуства и примери добре праксе размењивани су на састанцима Већа. У извештају се као ефекти наводе динамичнија и интерактивнија настава, унапређивање праћења и вредновања постигнућа, већа индивидуализација и примена формативног, вршњачког и самовредновања.

Евидентирано је учешће чланова Већа у угледним и огледним часовима, али је потребно да се у наредној години систематичније бележе запажања са посета часовима, закључци и конкретне мере које су након тога примењене у настави. То би представљало јаснији доказ професионалног учења унутар школе и примене стечених знања.

9. Материјално-технички услови

Током године више пута су разматрани услови рада у кабинетима, одржавање рачунара, умрежавање ученичких и наставничких рачунара, инсталација потребног софтвера и набавка тастатура и мишева. Као тешкоће су наведени повремени технички проблеми, старија рачунарска опрема и недовољно савремена опрема за реализацију појединих наставних садржаја.

Ово питање има непосредан утицај на квалитет практичне наставе, нарочито на ИТ смеру. Потребно је да Веће за 2026/2027. годину сачини приоритетну листу опреме и софтвера са образложењем наставне потребе, проценом хитности и праћењем реализације набавке.

10. Повезаност са самовредновањем и развојним приоритетима школе

Рад Стручног већа непосредно је повезан са приоритетима утврђеним школским самовредновањем и Развојним планом: унапређивањем формативног оцењивања, уједначавањем критеријума, индивидуализацијом наставе, функционалнијом допунском наставом, већом укљученошћу ученика у ваннаставне активности, пројектном наставом, развојем међупредметних компетенција и разменом добре праксе.

Посебан потенцијал овог Већа представља могућност да буде носилац дигиталне подршке

другим стручним већима у реализацији међупредметних пројеката, примени дигиталних алата, развоју дигиталних компетенција и одговорној примени вештачке интелигенције у настави.

11. Кључне јаке стране и области за унапређивање

Јаке стране	Области за унапређивање
• потпуна реализација годишњег плана рада Већа; • редовна анализа успеха и рада; • разноврсне савремене методе и дигитални алати; • висока постигнућа ученика без недовољних оцена; • запажени резултати на такмичењима и смотрама; • усвојени критеријуми оцењивања за ИТ предмете; • пројектни и практични рад ученика; • професионална сарадња и стручно усавршавање.	• праћење реализације предмета са мање од 90% оствареног програма; • додатно уједначавање критеријума и анализа високих просечних оцена; • систематичније формативно праћење и документовање повратне информације; • већа индивидуализација и задаци различитог нивоа сложености; • праћење обухвата и ефеката допунске наставе; • више међусобних посета часовима и документоване размене добре праксе; • модернизација ИКТ опреме и мрежне инфраструктуре; • систематичније праћење ефеката пројеката и ваннаставних активности.

12. Мере и приоритети за школску 2026/2027. годину

Мера/активност	Носиоци	Рок	Начин праћења	Показатељ успеха
Уједначити критеријуме и рубрике за практичне/пројектне задатке	Стручно веће	септембар – октобар	анализа критеријума и примера оцењивања	усаглашени критеријуми и примена код свих наставника
Унапредити формативно праћење	сви наставници	током године	увид у евиденције и размена примера	повратна информација садржи смернице за даљи рад
Планирати индивидуализоване задатке различите сложености	сви наставници	током године	припреме, ученички радови, посете часовима	видљива диференцијација и напредовање ученика

Пратити реализацију предмета са претходно нижим процентом	предметни наставници и руководиоци	квартално	поређење плана и реализације	благовремене корективне мере; већа реализација програма
Унапредити допунску наставу	предметни наставници	месечно/квартално	евиденција обухвата и напредовања	већа редовност и мерљив напредак ученика
Реализовати међупредметне ИТ пројекте	Веће у сарадњи са другим већима	током године	пројектна документација и ученички продукти	најмање један међупредметни пројекат
Повећати размену добре праксе и посете часовима	чланови Већа	током године	записници, обрасци посете, закључци	већи број документованих размена и примењених препорука
Модернизовати опрему и софтвер према приоритетима	Веће, директор, школа	током године	приоритетна листа и извештај о реализацији	побољшани услови за практичан рад
Подстицати такмичења, истраживачки рад и ИТ секције	наставници-ментори	током године	број учесника, ниво и резултати	већи обухват ученика и континуитет учешћа

13. Закључак

Стручно веће рачунарства и информатике током школске 2025/2026. године реализовало је широк спектар наставних, стручних, такмичарских и пројектних активности. Посебно се издвајају примена савремених дигиталних алата, висок ниво ученичких постигнућа, учешће и резултати на такмичењима, усаглашавање критеријума оцењивања и континуирана професионална сарадња наставника.

Истовремено, анализа показује да у наредној школској години треба систематичније пратити реализацију програма код предмета са већим одступањима, доказе о уједначености оцењивања, квалитет формативне повратне информације, индивидуализацију наставе, ефекте допунске наставе и стање ИКТ опреме. На тај начин рад Већа биће још непосредније повезан са налазима самовредновања, Развојним планом школе и захтевима квалитета наставе и учења.

Предложене мере треба уградити у Годишњи план рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину и њихову реализацију пратити најмање квартално, уз документовање резултата и корективних активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

1. Основни подаци о Стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће физичког и здравственог васпитања
Руководилац Стручног већа	Дарко Илић
Број чланова	4
Број одржаних седница	10
Предмет	Физичко и здравствено васпитање
Реализација редовне наставе	99% према општем плану Већа; 98,5% према предметном прегледу реализације
Организација спортских такмичења поводом Дана школе	100%
Обухват ученика	Ученици од I до IV разреда
Основне области рада	Редовна настава, спортске секције, такмичења, праћење моторичког развоја, здравствено васпитање и промоција здравих стилова живота

Чланови Стручног већа

Име и презиме
Слађана Беатовић - током дела године замена Тамара Чубра
Наташа Машић
Дарко Илић
Немања Васиљевић

Стручно веће је током школске 2025/2026. године континуирано радило на реализацији наставног програма, уједначавању критеријума оцењивања, праћењу моторичког развоја ученика, организацији спортских секција и такмичења и развијању здравих животних навика.

Посебна пажња посвећена је безбедности ученика током вежбања, правилном загревању, превенцији повреда, фер-плеју, тимском раду, укључивању ученика различитих физичких способности и индивидуализацији рада са ученицима који су привремено или делимично ослобођени практичног дела наставе.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
Редовна настава	Реализовани часови у складу са планом и програмом	99%	Мања одступања условљена школским календаром
Реализација наставног програма	Наставни садржаји реализовани у свим разредима	98,5%	Сажимане сродне теоријске јединице ради очувања практичног фонда часова
Спортска такмичења поводом Дана школе	Турнири у одбојци и фудбалу	100%	Одличан одзив ученика и фер-плеј атмосфера
Спортске секције	Припреме у складу са календаром такмичења	Висок степен	Секције одржаване према предстојећим такмичењима
Праћење и оцењивање	Иницијално, формативно и сумативно вредновање	Континуирано	Критеријуми наставника у великој мери уједначени
Спортска такмичења ван школе	Учешће у рукомету, кошарци, одбојци, фудбалу, атлетици, стрелаштву, пливању, оријентирингу, каратеу и стоном тенису	У високом степену	Освојена бројна општинска и градска места
Стручно усавршавање	Семинари и интерна предавања	Реализовано	Примена пројектне наставе, процедура заштите и савремених приступа

Годишњи план рада реализован је у високом проценту. Све кључне наставне, спортске и едукативне активности спроведене су у складу са календаром, а посебан акценат стављен је на мотивисање ученика за активно учешће у настави и спортским активностима.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Датум	Тема	Закључци и предузете мере
24. септембар 2025.	Секције и школска такмичења	Школска такмичења у колективним спортовима прилагођена календару општинских такмичења

31. октобар 2025.	Компетенције наставника	Наставници су усмерени на континуирано усавршавање и посете семинарима
28. новембар 2025.	Успех ученика након првог класификационог периода	Успех процењен као задовољавајући; ученици делимично ослобођени практичног рада оцењивани усменим одговорима, писаним радовима и презентацијама
19. децембар 2025.	Рад секција у првом полугодишту	Констатовано да се секције одржавају редовно, у складу са календаром такмичења
30. јануар 2026.	Анализа рада у првом полугодишту	Утврђено да су сви ученици оцењени и да су просечне оцене наставника уједначене
27. фебруар 2026.	Редовност оцењивања	Наглашен значај редовног и формативног оцењивања
3. април 2026.	Евидентирање секција у есДневнику	Предложено отварање заједничке спортске секције која би била додељена свим наставницима
29. мај 2026.	Расподела секција	Предложена подела спортских секција по наставницима
29. мај 2026.	Предлог поделе часова	Предлог поделе часова достављен директору школе
1. јул 2026.	„Постура младих - правилно држање тела као предуслов здравља“	Тема усмерена на здравствено васпитање, правилно држање тела и превенцију деформитета

Рад Већа био је усмерен на уједначавање критеријума, редовност оцењивања, организацију секција, праћење ученика ослобођених практичног дела наставе и побољшање евиденције ваннаставних спортских активности.

Посебно је значајно што је документација ученика који су били делимично ослобођени практичног вежбања редовно евидентирана, а начин њиховог оцењивања прилагођен здравственом стању и могућностима.

3. Реализација наставе и образовно-васпитног рада

3.1. Реализација наставног програма

Предмет	Обухваћени разреди	Проценат реализације	Одступања	Предузете мере
Физичко и здравствено	I–IV	98,5%	Мања одступања због школског	Сажимање сродних теоријских јединица

васпитање			календара	ради очувања практичног фонда часова
-----------	--	--	-----------	--------------------------------------

Наставни програм је реализован у веома високом проценту. У условима мањег броја расположивих часова предност је дата практичном раду, док су сродни теоријски садржаји функционално повезивани и сажимани.

Оваква организација рада омогућила је да ученици задрже континуитет физичке активности и остваре планиране исходе у областима моторичких способности, спортских вештина, здравственог васпитања, правилног држања тела, превенције повреда и тимске сарадње.

4. Анализа постигнућа ученика

4.1. Успех ученика по разредима

Разред	Број ученика	Просечна оцена	Недовољне оцене	Неоцењени ученици	Посебна запажања
I	253	5,00	0	0	Након периода прилагођавања ученици су показали одличан напредак
II	262	4,993	0	1	Изузетна ангажованост и висок ниво моторичких вештина
III	232	5,00	0	0	Висок ниво активности и моторичких способности
IV	238	4,954	0	0	Ученици редовно вежбали и користили физичку активност за смањење стреса пред пријемне испите
Укупно	985	—	0	1	Веома висока постигнућа у

					свим разредима
--	--	--	--	--	-------------------

4.2. Педагошки осврт

Постигнућа ученика су изузетно висока. Просечне оцене у свим разредима крећу се од 4,954 до 5,00, а у достављеним подацима нема недовољних оцена.

Високе оцене могу се повезати са:

- редовним учешћем ученика у практичном раду;
- вредновањем индивидуалног напретка у односу на сопствене способности;
- ангажовањем, мотивацијом и одговорношћу;
- високим нивоом моторичких вештина;
- могућношћу избора и учешћа у различитим спортским активностима;
- прилагођавањем захтева ученицима са здравственим ограничењима;
- формативним праћењем и редовним оцењивањем.

Међутим, због готово потпуне заступљености одличних оцена потребно је континуирано проверавати уједначеност и разноврсност критеријума. Оцена не треба да се заснива искључиво на присуству и ангажовању, већ на јасно утврђеним елементима:

Елемент оцењивања	Шта се прати
Индивидуални моторички напредак	Напредовање у односу на почетни ниво и сопствене могућности
Усвојеност технике	Правилно извођење елемената атлетике, гимнастике и спортских игара
Функционалне способности	Издржљивост, снага, брзина, координација и покретљивост
Залагање и активност	Редовност, труд, одговорност и активна улога на часу
Теоријска знања	Познавање правила, здравих стилова живота, безбедности и превенције повреда
Фер-плеј и тимски рад	Сарадња, поштовање правила, толеранција и однос према саиграчима
Самосталност	Способност организовања и безбедног извођења активности

Веома високе оцене могу бити оправдане уколико су критеријуми засновани на индивидуалном напретку и различитим компонентама постигнућа. Ипак, препоручује се да Веће једном у полугодишту анализира структуру оцена и примере ученичких постигнућа како би се обезбедила потпуна уједначеност критеријума.

4.3. Мере за унапређивање постигнућа

Област	Мера
Редовност наставе	Континуирано пратити присуство и активно учешће ученика
Мотивација	Увести више рекреативних активности за ученике мање заинтересоване за колективне спортове
Разноврсност садржаја	Примењивати прескакање вијаче, вежбе снаге, индивидуалне спортове, фитнес и корективно вежбање
Индивидуализација	Прилагођавати оптерећење физичким способностима и здравственом стању ученика
Оцењивање	Вредновати индивидуални напредак, технику, знање, залагање и фер-плеј
Здравствено васпитање	Повезивати вежбање са превенцијом болести, правилним држањем тела и менталним здрављем

Као значајна мера издвојено је увођење алтернативних рекреативних облика вежбања за ученике који показују мање интересовање за традиционалне колективне спортове.

5. Иновативне методе и облици рада

Активност/метода	Реализатори	Циљ	Остварени ефекти
Биомеханичка анализа покрета преко видео-записа	Наставници физичког васпитања	Визуелизација правилног извођења ниског старта и фазе убрзања	Ученици боље разумели положај тела и угао одраза и постигли боље резултате
Вршњачка едукација	Сви чланови Већа	Подршка ученицима у усвајању технике	Развој сарадње и већа активност ученика
Вршњачко оцењивање	Сви наставници	Развој критичког мишљења и објективности	Смањен број приговора на оцене и повећана одговорност
Анализа технике спортских елемената	Наставници и ученици	Уочавање грешака у сервису, пријему лопте, бацању кугле и атлетским дисциплинама	Брже исправљање неправилности
Алтернативни рекреативни садржаји	Наставници физичког	Укључивање ученика мање	Већа мотивација и активност

	васпитања	заинтересованих за колективне спортове	
Ученичко суђење и вођење статистике	Ученици привремено спречени за пуни интензитет рада	Задржавање активне улоге у настави	Укљученост ученика и развој разумевања правила

Вршњачко оцењивање примењивано је код елемената одбојкашке игре, као што су сервис и „чекић“, као и код атлетских дисциплина, укључујући бацање кугле. Овај приступ допринео је већој објективности, одговорности и разумевању критеријума успешног извођења.

6. Примена дигиталних алата и ИКТ-а

У раду је коришћена апликација Canva, као и видео-записи за анализу покрета и технике извођења спортских елемената.

Дигитални алат/садржај	Начин примене	Ефекти
Видео-запис	Успорена анализа кретања и технике	Ученици лакше уочавају грешке и правилан положај тела
Canva	Израда презентација и едукативних садржаја	Визуелно јаснији приказ правила, здравствених тема и спортских активности
Дигитална евиденција	Праћење активности и секција	Прегледније евидентирање ученичког учешћа
Спортске апликације - препорука	Праћење моторичких параметара и индивидуалног напретка	Прецизније праћење постигнућа и мотивација ученика

У наредном периоду потребно је проширити употребу дигиталних алата на апликације за мерење времена, броја понављања, пулса, пређеног растојања и других параметара, уз поштовање приватности и безбедности података ученика.

7. Праћење и вредновање напредовања ученика

7.1. Начини праћења

Праћење ученика реализовано је кроз:

- радне свеске наставника;

- иницијално тестирање у септембру;
- формативно праћење залагања и мотивације;
- праћење напретка у односу на индивидуалне способности;
- сумативно оцењивање техничких елемената;
- праћење издржљивости, снаге, брзине и координације;
- вредновање елемената спортских игара и атлетике;
- праћење безбедности, правилног загревања и поштовања правила;
- вредновање фер-плеја и тимског рада;
- теоријске задатке за ученике делимично ослобођене практичног рада.

7.2. Резултати праћења

Према подацима Већа, више од 90% ученика унапредило је моторичке способности у односу на почетак школске године, нарочито издржљивост и експлозивну снагу.

Област праћења	Учени резултати
Издржљивост	Напредак код већине ученика
Експлозивна снага	Значајно побољшање у односу на иницијални ниво
Технички елементи	Већа успешност након демонстрације и видео-анализе
Мотивација	Висок ниво учешћа у настави и турнирима
Фер-плеј	Позитивна атмосфера и поштовање правила
Безбедност	Сала и терени коришћени безбедно, уз обавезно загревање
Превенција повреда	Посебан фокус на правилну припрему организма за оптерећење

Наставници су показали висок ниво стручности и педагошког такта, а физичке активности реализоване су уз јасне мере безбедности и превенције повреда.

8. Спортска такмичења и резултати ученика

8.1. Колективни спортови

Спорт/такмичење	Ниво	Број ученика	Резултат	Наставник/ментор
Рукомет	Општински	16	I место и пласман на градски ниво	Дарко Илић
Рукомет	Градски	16	III место	Дарко Илић
Кошарка - ученице	Општински	15	II место	Слађана Беатовић
Кошарка - ученици	Општински	14	I место	Немања Васиљевић
Футсал - ученици	Општински	12	II место	Немања Васиљевић

Одбојка - ученице	Општински	15	I место	Наташа Машић
„Лига београдских гимназија“ у одбојци	Градски	15	IV место	Наташа Машић
Баскет 3 на 3	Градски	6	Учешће без даљег пласмана	Тамара Чубра

8.2. Индивидуални спортови и мање екипе

Спорт/такмичење	Ниво	Број ученика	Резултат	Наставник/ментор
Стони тенис	Градски	10	Учешће без даљег пласмана	Вељко Ђорђевић
Стрељаштво	Градски	6	II место екипно	Дарко Илић
Пливање	Градски	10	Борис IV/4 - II место, прсно	Дарко Илић
Карате	Градски	2	Учешће без даљег пласмана	Наташа Машић
Оријентиринг	Градски	4	I место	Наташа Машић
Оријентиринг	Републички	4	IV место	Наташа Машић
Атлетика	Општински	14	Више првих, других и трећих места	Наташа Машић
Атлетика	Градски	4	Учешће без пласмана на наредни ниво	Наташа Машић

8.3. Резултати у атлетици

Ученик/екипа	Одељење	Дисциплина	Резултат
Аријан Давари	III/5	Бацање кугле	I место
Лазар Цветић	I/2	Скок увис	I место

Филип Поповић	I/1	60 метара	III место
Мушка штафета	I разред	Штафета	II место
Душанка Фишић	—	Скок удаљ	I место
Дуња Пантић	I/7	Бацање кугле	II место
Ања Драшковић	I/5	400 метара	III место
Елена Кукољ	I/5	60 метара	II место
Женска штафета	I разред	Штафета	II место

Ученици су остварили веома значајне резултате у колективним и индивидуалним спортовима. Посебно се издвајају:

- прво место рукометне екипе на општинском и треће место на градском нивоу;
- прво место мушке кошаркашке екипе;
- прво место женске одбојкашке екипе;
- друго место екипе у стрељаштву;
- друго место у пливању;
- прво место у оријентирингу на градском и четврто на републичком нивоу;
- велики број медаља у атлетским дисциплинама.

Остварени резултати потврђују квалитетан рад наставника, добру селекцију и припрему ученика и висок ниво мотивације за представљање школе.

9. Школска такмичења, секције и ваннаставне активности

9.1. Школски турнири

Активност	Учесници	Циљ	Ефекти
Турнир у одбојци	Ученици различитих разреда	Подстицање активности и тимског духа	Висок одзив и фер-плеј атмосфера
Турнир у фудбалу	Ученици различитих разреда	Развој сарадње и спортског понашања	Велика мотивисаност ученика
Међуодељењска такмичења	Ученици школе	Афирмација спорта и здравих стилова живота	Висок ниво учешћа и поред неповољних временских услова

9.2. Спортске секције

Секција	Предложени/наведени носилац	Основни циљ
Женска кошарка	Слађана Беатовић	Припрема ученица за школска такмичења
Женски рукомет	Слађана Беатовић	Развој техничко-тактичких елемената и тимског рада
Баскет 3 на 3	Слађана Беатовић / Тамара Чубра	Развој брзе игре и сарадње
Одбојка	Наташа Машић	Припрема за општинска и градска такмичења
Атлетика	Наташа Машић	Развој индивидуалних моторичких способности
Оријентиринг	Наташа Машић	Развој сналажења у простору, издржљивости и самосталности
Рукомет	Дарко Илић	Припрема екипе и развој тимске игре
Стрељаштво и пливање	Дарко Илић	Подршка ученицима у индивидуалним спортовима
Мушка кошарка и фудсал	Немања Васиљевић	Припрема за општинска такмичења

Предлог Већа да се у есДневнику отвори јединствена „Спортска секција“, додељена свим наставницима, може допринети уједначенијој и прегледнијој евиденцији рада, али је потребно обезбедити да се у оквиру ње јасно воде појединачне спортске дисциплине, број ученика, часови, активности и резултати.

10. Сарадња са институцијама и локалном заједницом

Стручно веће је остварило сарадњу са локалним спортским савезом и Факултетом за спорт.

Институција/организација	Област сарадње	Остварени ефекти
Локални спортски савез	Такмичења, организација спортских активности и стручна подршка	Успешније укључивање школе у општински и градски спорт
Факултет за спорт	Стручна сарадња и повезивање школске праксе са савременим приступима	Унапређивање стручних компетенција и промоција спортских занимања
Основне школе и спортски центри	Организација општинских и градских такмичења	Учешће великог броја ученика и представљање школе
Градске спортске установе	Коришћење спортских објеката за такмичења	Учешће у стрелаштву, пливању, атлетици и другим дисциплинама

У наредном периоду сарадњу треба проширити на домове здравља, спортске клубове, спортску медицину и установе које се баве превенцијом деформитета, правилном исхраном и менталним здрављем младих.

11. Стручно усавршавање наставника

Наставник	Програм/активност	Улога	Број бодова	Примена у пракси
Слађана Беатовић	„Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања“	Слушалац	16	Примена тимског и пројектног рада
Слађана Беатовић	„Поступање у случају насиља - поступање и процедуре“	Слушалац	2	Безбедније поступање у конфликтним ситуацијама
Слађана Беатовић	„Zoomer“	Слушалац	2	Разумевање савремених извора информација ученика
Наташа Машић	„Пројектна настава као метод подучавања“	Слушалац	16	Активнија улога ученика и тимски рад
Наташа Машић	„Поступање у случају насиља“	Слушалац	2	Примена процедура заштите

Наташа Машић	„Zoomer“	Слушалац	2	Развој медијске и дигиталне писмености
Наташа Машић	Предавање о пројектној настави	Слушалац	2	Развој пројектних активности
Немања Васиљевић	„Поступање у случају насиља — поступање и процедуре“	Предавач	5	Преношење знања и јачање безбедности ученика
Дарко Илић	„Пројектна настава као метод подучавања“	Слушалац	16	Увођење пројектног приступа у спортске активности
Дарко Илић	„Поступање у случају насиља“	Слушалац	2	Јасније поступање у кризним ситуацијама
Дарко Илић	„Zoomer“	Слушалац	2	Савремена комуникација са ученицима

Стручно усавршавање допринело је:

- освежавању и унапређивању професионалних вештина;
- бољем управљању одељењем;
- превенцији конфликтних ситуација;
- јаснијем поступању у ситуацијама насиља;
- већој примени тимског и пројектног рада;
- побољшању атмосфере на часовима;
- промени улоге наставника од искључивог демонстратора ка ментору и организатору активности.

12. Подршка ученицима и индивидуализација наставе

12.1. Ученици са здравственим ограничењима

У школској 2025/2026. години није било ученика који су наставу похађали по индивидуалном образовном плану у оквиру овог предмета.

Подршка је пружана ученицима који су:

- били привремено спречени да вежбају;

- имали лакше повреде;
- опорављали се након болести;
- имали лекарску препоруку за делимично ослобађање;
- имали потребу за смањеним интензитетом активности.

12.2. Облици индивидуализације

Потреба ученика	Прилагођавање
Делимично ослобађање од практичног рада	Усмено одговарање, писани радови и презентације
Лакша повреда или опоравак	Вежбе нижег интензитета и безбедне корективне активности
Привремена спреченост за вежбање	Вођење статистике на утакмицама вршњака
Ограничење у извођењу покрета	Суђење школских турнира и праћење правила игре
Нижи ниво моторичких способности	Индивидуално дозирање оптерећења
Слабија мотивација за колективне спортове	Рекреативне и индивидуалне активности
Изражене спортске способности	Спортске секције и припрема за такмичења

Пракса да ученици који не могу да вежбају пуним интензитетом воде статистику или суде школске утакмице представља добар пример функционалне индивидуализације. На тај начин ученици задржавају активну улогу, развијају знање правила, одговорност, објективност и припадност групи.

13. Допринос Стручног већа развоју квалитета рада школе

Област квалитета	Реализоване активности	Процена успешности	Показатељи и докази
Настава и учење	ИКТ анализа покрета, групни рад, вршњачко оцењивање и индивидуализација	Висок ниво - оцена 4	Припреме, видео-записи и радне свеске наставника
Образовна постигнућа	Редовно праћење моторичких параметара и спортски резултати	Веома успешно - оцена 4	Иницијална и завршна тестирања и такмичарски резултати
Подршка ученицима	Прилагођени облици вежбања и алтернативне улоге	Изузетно успешно - оцена 4	Евиденције ученика и прилагођени задаци
Етос	Фер-плеј, тимски дух и спречавање вршњачког насиља на терену	Изузетно успешно - оцена 4	Понашање ученика и атмосфера на турнирима
Организација рада	Координација секција, такмичења и	Висок ниво - оцена 4	Календар такмичења, извештаји и резултати

	ваннаставних активности		
Ресурси	Одржавање постојеће опреме и безбедно коришћење сале	Изузетно успешно - оцена 4	Евиденције опреме и мере безбедности
Промоција школе	Бројни спортски успеси	Висок ниво	Објаве, дипломе, пехари и фотографије

Стручно веће је значајно допринело развоју школског етоса кроз инсистирање на фер-плеју, толеранцији, међусобном поштовању, тимском духу и спречавању вршњачког насиља током спортских активности.

Као мере за даље унапређивање предложени су:

- усавршавање за примену спортских апликација;
- јавно похваљивање ученичких резултата;
- набавка реквизита за прилагођено и корективно вежбање;
- анкета ученика о спортској атмосфери;
- већа промоција спортских секција;
- модернизација спортске инфраструктуре.

14. Уочени проблеми, предузете мере и препоруке

Уочени проблем	Узроци	Предузете мере	Препорука за наредни период
Недостатак потрошних реквизита	Дугогодишње коришћење и велики број ученика	Поправка и импровизовано оспособљавање постојеће опреме	Упутити званичан захтев за набавку нових лопти и реквизита
Дотрајала спортска опрема	Висок степен експлоатације	Редовно одржавање	Планирати сукцесивну замену опреме
Ограничен број реквизита за прилагођено вежбање	Недовољна материјална средства	Прилагођавање постојећих садржаја	Набавити лакше лопте, еластичне траке, струњаче и реквизите за рехабилитацију
Евидентирање великог броја секција	Различите дисциплине и променљив календар	Предлог за заједничку спортску секцију у есДневнику	Израдити јединствену форму евиденције по дисциплинама
Претежно високе оцене	Вредновање индивидуалног напретка и активности	Уједначавање критеријума	Анализирати структуру оцена и примере постигнућа једном у полугодишту
Мање интересовање	Различита	Алтернативне	Проширити избор на

дела ученика за колективне спортове	интересовања и способности	рекреативне активности	фитнес, корективно вежбање, вијачу и индивидуалне спортове
Високе температуре током активности	Временски услови	Прилагођавање интензитета и термина	Обезбедити довољно воде, паузе, хлад и лакше активности
Недовољно међупредметних активности	Ограничено заједничко планирање	Појединачне иницијативе	Планирати часове физичког васпитања са биологијом, физиком и психологијом

Упркос високим температурама, мотивисаност ученика за међуодељењске турнире остала је изузетно висока, што показује да постоји снажно интересовање за спортске активности.

15. Приоритетне мере за школску 2026/2027. годину

Приоритет	Планирана мера	Индикатор остварености
Спортска опрема	Набавити нове лопте, мреже, маркере, вијаче, струњаче и реквизите	Број набављених и коришћених реквизита
Безбедност	Редовно контролисати салу, терене и опрему	Евиденција прегледа и број повреда
Праћење моторичког развоја	Спроводити иницијално и завршно тестирање	Упоредни приказ резултата
Уједначавање оцењивања	Усвојити јасне критеријуме по областима	Критеријуми Већа и полугодишње анализе
Формативно оцењивање	Давати ученицима конкретну повратну информацију	Белешке наставника и ученичка самопроцена
Разноврсност садржаја	Увести више рекреативних и индивидуалних активности	Број нових активности и учесника
Прилагођено вежбање	Развити програм лакших, корективних и рехабилитационих вежби	Број укључених ученика и евиденција напретка
Рад секција	Уредити јединствену евиденцију спортских секција	Евиденција часова, ученика и резултата
Спортска такмичења	Наставити систематичне припреме и повећати обухват	Број екипа, ученика и освојених места
Промоција резултата	Објављивати успехе на сајту школе и школским мрежама	Број објава и представљених ученика
Стручно усавршавање	Пратити савремене приступе, апликације и трендове	Број обука и примена у настави
Међупредметна сарадња	Реализовати часове са биологијом и физиком	Број заједничких часова и ученички продукти
Здравствено васпитање	Обрађивати пошту, исхрану,	Број радионица и резултати

	стрес, сан и превенцију повреда	анкета
Ученичко мишљење	Спровести анкету о задовољству наставом и спортском атмосфером	Резултати анкете и усвојене мере

Посебно је значајан предлог да се организује заједнички стручни састанак са Стручним већем природних наука ради планирања часова који би ученицима приближили спорт кроз законе физике и биологије.

16. Закључак

Стручно веће физичког и здравственог васпитања током школске 2025/2026. године успешно је реализовало наставне, спортске и васпитне активности. Одржано је десет седница, а редовна настава реализована је у веома високом проценту. Наставници су континуирано пратили напредовање ученика, редовност похађања, моторичке способности, техничко извођење спортских елемената, залагање, фер-плеј и тимски рад.

Просечне оцене ученика у свим разредима су изузетно високе и крећу се од 4,954 до 5,00. Према подацима Већа, више од 90% ученика унапредило је моторичке способности, нарочито издржљивост и експлозивну снагу. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем уједначености критеријума и обезбедити да оцене буду засноване на јасно дефинисаним елементима постигнућа, индивидуалном напретку и остварености исхода.

Ученици су остварили бројне спортске успехе. Посебно се издвајају прво место рукометне екипе на општинском и треће на градском нивоу, прва места мушке кошаркашке и женске одбојкашке екипе, друго место у екипном стрељаштву, друго место у пливању, прво место у оријентирингу на градском и четврто на републичком нивоу и бројне медаље у атлетским дисциплинама.

Спортска такмичења и међуодељењски турнири допринели су развоју тимског духа, дисциплине, толеранције, одговорности, фер-плеја и осећаја припадности школи. Наставници су успешно прилагођавали наставу ученицима са привременим здравственим ограничењима, омогућавајући им да остану активно укључени кроз теоријске задатке, суђење и вођење статистике.

Као приоритети за наредну школску годину издвајају се набавка и обнова спортске опреме, развој јединствене евиденције секција, проширивање избора рекреативних активности, даља примена дигиталних алата, унапређивање формативног оцењивања, јачање здравственог васпитања и реализација међупредметних часова са биологијом и физиком.

Рад Стручног већа у целини се оцењује као веома успешан. Реализовани су планирани образовни исходи, значајно су развијене ваннаставне спортске активности, а ученици су кроз спорт подстицани да усвајају здраве навике, толеранцију, тимски дух, одговорност и безбедно понашање.

ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Физичко и здравствено васпитање

Име и презиме	5	4	3	2	1	Просек
1. разред	253	0	0	0	0	5.00
2. разред	260	2	0	0	0	4.99
3. разред	232	0	0	0	0	5.00
4. разред	237	0	3	0	0	4.98
УКУПНО:	982	2	3	0	0	4.99

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

1. Основни подаци о стручном већу

Показатељ	Подаци
Назив стручног већа	Стручно веће изборних предмета
Руководилац	Милан Ђорђевић
Број чланова	13
Чланови већа	Гордана Милићевић, Оља Суботић, Милена Радовановић, Нада Остојић, Никола Ђорђевић, Ивана Божовић, Мирјана Варничкић, Немања Васиљевић, Милица Сибиновић Абрамовић, Вук Перић, Ирина Ковачић, Јасмин Хашимбеговић, Емилија Нејковић
Број одржаних седница	9
Процењени степен реализације плана рада	100%

Реализација наставних програма	97–100% у зависности од изборног програма
--------------------------------	---

Стручно веће изборних предмета током школске 2025/2026. године радило је континуирано, плански и у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе изборних програма, развијање међупредметног повезивања, примену савремених наставних метода, уједначавање критеријума оцењивања, реализацију пројектне наставе, примену информационо-комуникационих технологија, организацију угледних и огледних часова, сарадњу са установама културе и научним институцијама, као и на развој функционалних, дигиталних, грађанских и предузетничких компетенција ученика.

Посебан акценат стављен је на изборне програме који омогућавају ученицима да знања стичу кроз истраживачки рад, пројектне активности, јавне презентације, дебате, практичне задатке и сарадњу са институцијама ван школе, чиме је значајно допринето остваривању исхода учења и развоју кључних компетенција ученика.

2. Планирање, организација и реализација рада

2.1. Степен реализације планираних активности

Област рада	Реализоване активности	Степен реализације	Оцена остварености
Реализација плана рада Већа	Одржано 9 седница и реализоване све планиране активности	100%	План реализован у потпуности
Уједначавање критеријума оцењивања	Усвојени заједнички критеријуми, бодовне листе и смернице за пројектне задатке	100%	Унапређена објективност и уједначеност оцењивања
Угледни и огледни часови	Реализовани часови, хоспитовања и анализа наставне праксе	100%	Размена добре праксе и унапређивање наставног процеса
Пројектна настава и међупредметна сарадња	Реализоване дебате, радионице, изложбе, тематски часови, сарадња са другим већима	100%	Развијене функционалне и међупредметне компетенције
Сарадња са институцијама и пројекти	eTwinning пројекти, предавања, музеји, изложбе, сарадња са универзитетима и државним институцијама	100%	Значајно обогаћен наставни процес

Годишњи план рада реализован је у потпуности. Поред планираних активности, реализован је и већи број активности које су допринеле развоју дигиталне, медијске, научне, културне и грађанске писмености ученика. Изборни програми су, захваљујући својој флексибилности, омогућили повезивање наставних садржаја са реалним животним ситуацијама и интересовањима ученика, што је допринело већој мотивацији за рад и активнијем учешћу ученика у наставном процесу.

2.2. Преглед рада на седницама Стручног већа

Период	Кључне теме и активности	Донети закључци и предузете мере
Август 2025.	Анализирани су резултати самовредновања рада Стручног већа. Усвојене су мере за унапређивање рада. На предлог Оље Суботић усвојени су јединствени критеријуми оцењивања, бодовне листе и смернице за израду пројектних задатака за изборне програме.	Усвојени су заједнички критеријуми оцењивања, чиме је обезбеђена већа уједначеност наставне праксе и објективније вредновање ученичких постигнућа у свим изборним предметима.
Октобар 2025.	Разматрана је реализација наставе изборних предмета, анализирани су примери добре праксе и могућности међупредметног повезивања. Донета је одлука да се формира Google учионица за размену наставних материјала и примера успешних пројеката.	Формирана је заједничка дигитална база наставних материјала доступна свим наставницима школе, чиме је подстакнута сарадња и размена искустава.
Новембар 2025.	Планирани су угледни и огледни часови, договорена сарадња наставника изборних и обавезних предмета, као и организација дебата, радионица и посета музејима, галеријама и позориштима.	Усвојен је план међупредметних активности који је омогућио повезивање изборних програма са српским језиком, биологијом, хемијом, историјом, географијом, информатиком и страним језицима.
Фебруар–мај 2026.	Анализирана је реализација активности, разматране информације са Педагошког колегијума, договорени су начини информисања чланова Већа и динамика реализације активности до краја школске године.	Континуирано је праћена реализација наставе и договорене су активности за завршетак школске године, укључујући изложбе ученичких радова, јавне презентације и пројектне активности.
Јун 2026.	Израђен је годишњи извештај о раду, усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину и једногласно је за руководиоца Већа изабрана Емилија Нејковић.	Извршена је анализа реализованих активности и дефинисани су приоритети за наредну школску годину, са нагласком на даље јачање пројектне наставе, дигиталних компетенција и међупредметне сарадње.

Током свих седница Стручног већа праћена је реализација наставних програма, разматрана питања организације наставе, уједначавања критеријума оцењивања и размене добре наставне праксе. Посебна пажња посвећена је развоју изборних програма као простора за примену активних метода учења, пројектне наставе и истраживачког рада ученика. Захваљујући континуираној комуникацији чланова Већа, благовремено су решавана организациона питања, а

наставници су били подстакнути да своја искуства и наставне материјале деле са колегама.

3. Реализација наставе и анализа постигнућа ученика

3.1. Реализација наставних и ваннаставних облика рада

Облик рада	Степен реализације	Уочена одступања	Предузете мере
Реализација наставе изборних предмета	97–100%	Мања одступања због државних празника, стручног усавршавања наставника и појединачних одсустава	Часови су надокнађени кроз посете музејима, изложбама, научним институцијама, гостујућа предавања и додатне активности у школи.
Пројектна настава	100%	Нису уочена значајнија одступања	Реализоване су бројне ученичке презентације, изложбе, истраживачки радови и јавна представљања резултата.
Угледни и огледни часови	100%	Нема	Реализована су хоспитовања, анализа часова и размена примера добре праксе.
Ваннаставне активности	100%	Усклађивање термина са редовном наставом	Активности су организоване у сарадњи са установама културе, високошколским установама и партнерским институцијама.

Наставни програми изборних предмета реализовани су готово у потпуности. Највећи број предмета реализован је у распону од 99% до 100%, док су мања одступања код предмета Језик, медији и култура (97%) и Примењене науке 2 (98%) последица државних празника, стручног усавршавања наставника и плаћеног одсуства наставника. Сви планирани исходи учења остварени су захваљујући благовременој организацији надокнаде наставе кроз посете музејима, изложбама, универзитетима, стручним предавањима и другим облицима непосредног учења.

Посебно се издвајају активности наставника Милене Радовановић и Гордане Милићевић у оквиру предмета *Језик, медији и култура*, где су ученици активно учествовали у eTwinning пројектима, предавањима о безбедности на интернету и вештачкој интелигенцији. У оквиру предмета *Уметност и дизајн*, наставници Оља Суботић, Милица Сибиновић Абрамовић и Вук Перић реализовали су изложбе ученичких радова, посете изложбама и музејима, као и тематске радионице које су повезале наставне садржаје са културним животом града.

Наставници Милан Ђорђевић, Емилија Нејковић, Јасмин Хашимбеговић, Ивана Љујић Божовић, Мирјана Варничкић, Никола Ђорђевић, Немања Васиљевић и Ирина Ковачић реализовали су наставу изборних програма кроз истраживачке пројекте, практичан рад, јавне презентације и сарадњу са ученицима у мешовитим групама, чиме су обезбедили висок степен реализације програма и квалитетно остваривање планираних исхода учења.

3.2. Анализа постигнућа ученика

Праћење постигнућа ученика реализовано је континуирано кроз формативно и сумативно оцењивање, вредновање пројектних задатака, практичних активности, јавних презентација, дебата, истраживачких радова и портфолија ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика у односу на исходе учења дефинисане програмима наставе и учења, као и развоју функционалних знања, дигиталних компетенција, сарадничког учења и критичког мишљења.

Анализа успеха по изборним програмима

Изборни програм	Просечна оцена	Педагошка анализа
Језик, медији и култура	4,95	Висок ниво мотивације ученика и квалитетно реализована пројектна настава.
Уметност и дизајн	4,24–4,94	Видљив напредак ученика кроз практичан рад, изложбе и јавне презентације.
Примењене науке 1	4,93	Ученици успешно овладали истраживачким приступом и презентацијом резултата.
Примењене науке 2	5,00	Изузетна мотивисаност ученика и висок квалитет истраживачких радова.
Методологија научног истраживања	5,00	Ученици показали висок степен самосталности у научном раду.
Појединац, група, друштво	4,88–4,94	Развијане комуникацијске и грађанске компетенције кроз дискусије и дебате.
Религије и цивилизације	4,92–5,00	Ученици успешно повезивали историјске, културолошке и етичке садржаје.
Здравље и спорт	4,90–4,94	Развијана свест о здравим стиливима живота и личној одговорности.

Постигнућа ученика на изборним програмима карактерише веома висок успех, при чему се просечне оцене код већине предмета крећу између 4,90 и 5,00. Овакви резултати не представљају последицу снижених критеријума, већ су условљени специфичностима изборних програма. Ученици се за изборне програме опредељују у складу са сопственим интересовањима и афинитетима, што значајно утиче на њихову мотивацију, активност и одговорност током наставног процеса.

Наставници су доследно примењивали раније усвојене критеријуме оцењивања и вредновали не само коначни производ, већ и читав процес рада – истраживање, сарадњу у тиму, креативност, аргументовано излагање, примену знања и редовност извршавања обавеза. Такав приступ омогућио је да оцена реално одражава компетенције које ученици развијају у оквиру изборних програма.

Конкретни подаци указују и на специфичности појединих програма:

- Милена Радовановић и Гордана Милићевић, реализаторке програма Језик, медији и култура, евидентирале су да су поједини ученици каснили са предајом пројектних задатака или су због болести и спортских обавеза одсуствовали са наставе. Наставници су благовремено организовали додатне консултације, измене у саставу тимова и нове рокове за презентацију радова, чиме су сви ученици успешно достигли планиране исходе.
- У програму Уметност и дизајн, који су реализовали Оља Суботић, Милица Сибиновић Абрамовић и Вук Перић, ученици су знања демонстрирали кроз практичан рад, израду визуелних решења, изложбе и јавне презентације. Уочена кашњења у предаји појединих радова нису утицала на коначан квалитет постигнућа, јер су ученици уз менторску подршку наставника успешно завршили све планиране активности.
- У оквиру програма Примењене науке 1, који су реализовали Милан Ђорђевић и Емилија Нејковић, наставници су уочили да је код мањег броја ученика било потребно додатно радити на поштовању методологије израде истраживачких радова и рокова за предају. Кроз индивидуалне консултације и менторски рад ученици су успешно отклонили уочене недостатке и показали висок ниво компетенција у презентацији резултата истраживања.
- Посебно се издваја рад Јасмина Хашимбеговића у програму Примењене науке 2, где су ученици трећег и четвртог разреда показали изузетну мотивисаност за самостални истраживачки рад. Просечна оцена 5,00 потврђена је квалитетом изведених експеримената, презентација и аргументованим образлагањем добијених резултата.
- Ивана Божовић, Мирјана Варничих и Никола Ђорђевић у оквиру програма Појединац, група, друштво, као и Ивана Божовић, Мирјана Варничих и Нада Остојић у програму Религије и цивилизације, развијали су код ученика критичко мишљење, толеранцију и културу дијалога кроз дебате, анализу друштвених појава и пројектне активности. Високи резултати праћени су активним учешћем ученика и квалитетним аргументованим дискусијама.
- У програму Здравље и спорт, који су реализовали Немања Васиљевић и Ирина Ковачић, ученици су поред теоријских садржаја реализовали практичне активности усмерене на развој здравих стилова живота, личне одговорности и тимске сарадње, што се позитивно одразило на њихову активност и коначна постигнућа.

Педагошки осврт

Анализа постигнућа ученика показује да изборни програми у великој мери остварују своју основну функцију – омогућавају ученицима да развијају знања и компетенције у областима за које показују посебна интересовања. Висок ниво ученичких постигнућа пратио је висок степен ангажованости, редовно учешће у пројектном раду, развијене вештине сарадње и квалитетне јавне презентације.

Истовремено, анализа је указала да је у наредном периоду потребно наставити са доследном применом формативног оцењивања, посебно кроз прецизније повратне информације током израде пројектних задатака, како би ученици благовремено унапређивали квалитет свог рада, а не само коначног производа. На тај начин додатно ће се оснажити истраживачке, комуникацијске и дигиталне компетенције које представљају један од најважнијих исхода наставе изборних програма.

4. Унапређивање наставе и примери добре праксе

4.1. Иновативне методе, облици рада и примена информационо-комуникационих технологија

Активност/метода	Реализатор	Циљ	Учени ефекти
eTwinning пројекти „Future Ready Youth“ и „Disconnect to Reconnect“	Милена Радовановић	Развој дигиталних, комуникацијских и интеркултуралних компетенција ученика	Ученици су сарађивали са вршњацима из европских школа, развијали критичко мишљење, медијску писменост и успешно користили дигиталне платформе за израду заједничких пројектних продуката.
Предавање „Безбедност на интернету“ у сарадњи са Националним контакт центром	Милена Радовановић	Развијање дигиталне безбедности и одговорног понашања ученика	Ученици су стекли практична знања о заштити личних података, препознавању злоупотреба и безбедном понашању у дигиталном окружењу.
Предавање „Како вештачка интелигенција обликује наш свакодневни живот“ у сарадњи са Универзитетом Сингидунум	Милена Радовановић	Развијање критичког односа према савременим технологијама	Ученици су анализирали могућности и ограничења примене вештачке интелигенције и дискутовали о етичким аспектима њене употребе.
Пројектна настава, изложбе ученичких радова и визуелне презентације	Оља Суботић, Милица Сибиновић, Абрамовић, Вук Перић	Развијање креативности, естетских компетенција и визуелне писмености	Значајно повећана мотивација ученика, квалитет практичних радова и активно учешће у јавном представљању резултата рада.
Истраживачки рад и научне презентације	Милан Ђорђевић, Емилија Нејковић, Јасмин Хашимбеговић	Развијање научног начина размишљања и примене научне методологије	Ученици су успешно реализовали мини-истраживања, експерименте и јавне презентације својих резултата.
Дебате, студије случаја и групни рад	Ивана Љујић Божовић, Мирјана Варничкић, Никола Ђорђевић	Развијање критичког мишљења, аргументованог дијалога и грађанских	Ученици су показали висок ниво аргументације, толеранције и способности сагледавања различитих друштвених питања.

		компетенција	
Практична настава и радионице	Немања Васиљевић, Ирина Ковачић	Развијање здравих стилова живота и личне одговорности	Ученици су активно учествовали у радионицама и практичним активностима, показујући висок степен сарадње и одговорности.

У току школске године изборни предмети представљали су један од најзначајнијих простора за примену савремених наставних приступа. Наставници су систематски користили пројектну наставу, проблемски приступ, истраживачки рад, дебате, студије случаја, тимски рад и јавне презентације, чиме су ученици били у активној улози током читавог процеса учења.

Посебно се издваја рад Милене Радовановић, која је у оквиру предмета Језик, медији и култура реализовала два међународна eTwinning пројекта – *Future Ready Youth* и *Disconnect to Reconnect*. Ученици су сарађивали са вршњацима из више европских земаља, користили енглески језик као језик комуникације, израђивали заједничке дигиталне производе и развијали дигиталне, комуникацијске и интеркултуралне компетенције. Истовремено су организована предавања Националног контакт центра за безбедност деце на интернету и професора Универзитета Сингидунум о примени вештачке интелигенције, чиме су наставни садржаји непосредно повезани са савременим друштвеним и технолошким изазовима.

У оквиру предмета Уметност и дизајн, наставници Оља Суботић, Милица Сибиновић Абрамовић и Вук Перић организовали су изложбе ученичких радова, посете музејима и галеријама, као и реализацију тематских радионица. Настава је организована тако да ученици знања стичу кроз практичан рад, анализу уметничких дела и израду сопствених визуелних решења, што је допринело развоју креативности, визуелне писмености и самопоуздања ученика.

Наставници Милан Ђорђевић, Емилија Нејковић и Јасмин Хашимбеговић развијали су истраживачки приступ настави кроз програме Примењене науке и Методологија научног истраживања, при чему су ученици реализовали самостална истраживања, експерименте и јавне презентације резултата. На овај начин ученици су развијали компетенције научног мишљења, критичке анализе података и јавног наступа.

Наставници Ивана Љујић Божовић, Мирјана Варничкић и Никола Ђорђевић успешно су примењивали дебате, анализу друштвених проблема и студије случаја у оквиру програма Појединац, група, друштво и Религије и цивилизације, чиме су код ученика развијане грађанске компетенције, толеранција, култура дијалога и способност аргументованог изношења ставова.

4.2. Угледни и огледни часови, хоспитовање и интерно стручно усавршавање

Током школске године наставници Стручног већа активно су учествовали у реализацији и праћењу угледних и огледних часова, као и у интерном стручном усавршавању. Хоспитовања нису представљала само испуњавање законске обавезе, већ су коришћена као средство за размену професионалних искустава и унапређивање наставне праксе.

Посебно се издвајају следеће активности:

- Милан Ђорђевић присуствовао је огледном часу биологије „Геном као на длану – микрочип који чита гене“ (26.11.2025), као и међупредметном огледном часу „Хемија са стилем“ (16.12.2025). Стечена искуства искоришћена су за унапређивање наставе програма Примењене науке кроз већу примену истраживачког приступа и корелацију са природним наукама.
- Оља Суботић била је организатор огледних часова „Хемија са стилем“ у првом и трећем разреду, као и сарадник у реализацији радионица калиграфије. Часови су представљали пример успешне међупредметне сарадње српског језика, хемије и изборних предмета.
- Милена Радовановић присуствовала је огледном часу „Градови Немачке“, на коме је примењена CLIL метода, чија су искуства касније примењена у настави изборног програма Језик, медији и култура, посебно у области медијске писмености и пројектне наставе.
- Гордана Милићевић реализовала је интерно стручно усавршавање на тему „Изазови и иновације у изради семинарског рада“, током кога су наставници разматрали начине развијања истраживачких компетенција ученика и већег ослањања на релевантне штампане научне изворе.
- Мирјана Варничих и Никола Ђорђевић активно су учествовали у праћењу угледних часова и њиховој анализи, дајући предлоге за већу примену дебате, групног рада и критичке анализе извора у настави друштвених изборних програма.

Анализа

Анализа реализованих угледних и огледних часова показује да су наставници изборних предмета у великој мери прихватили културу професионалног учења једни од других. Посебно је значајно што су искуства са ових часова преношена на седницама Стручног већа и примењивана у редовној настави, што је допринело већој заступљености активних метода рада, дигиталних алата, међупредметне корелације и пројектног учења.

5. Праћење и вредновање напредовања ученика

Праћење и вредновање постигнућа ученика реализовано је континуирано, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и усвојеним критеријумима оцењивања Стручног већа изборних предмета. Посебна пажња посвећена је формативном праћењу напретка ученика, вредновању процеса учења и развоју компетенција, а не искључиво коначном резултату.

Анализа рада наставника показује да је у свим изборним програмима нагласак био на формативном праћењу, што је један од приоритета утврђених самовредновањем школе. Ученици су током читавог процеса добијали повратне информације о квалитету свог рада, препоруке за унапређивање и могућност да након консултација допуне или коригују своје радове.

Посебан квалитет представља чињеница да су наставници изборних предмета у значајној мери користили портфолио ученика, самовредновање и вршњачко вредновање, што је допринело развоју одговорности ученика за сопствени процес учења и већој објективности у процени квалитета рада.

Истовремено је уочено да код мањег броја ученика и даље постоји потреба за развијањем радне дисциплине, нарочито у погледу поштовања рокова за предају пројектних задатака. Наставници су овај изазов успешно превазилазили кроз индивидуалне консултације, додатно менторство и фазно праћење израде радова, што је резултирало тиме да су сви ученици успешно реализовали планиране активности.

6. Такмичења, пројекти и ваннаставне активности

6.1. Учесће ученика на такмичењима

Током школске 2025/2026. године ученици који похађају изборне програме нису учествовали на званичним такмичењима из области изборних предмета, будући да за већину ових програма не постоји систем такмичења који организује Министарство просвете или стручна друштва.

Међутим, наставници су значајан део активности усмерили на пројектни рад, јавне презентације, сарадњу са високошколским установама, културним институцијама и међународним организацијама, што представља пример добре праксе и у потпуности је у складу са природом изборних програма.

Изостанак формалних такмичења није умањио квалитет рада са ученицима. Напротив, тежиште је стављено на развој функционалних знања, истраживачких способности, критичког мишљења, комуникацијских вештина и примену знања у реалним животним ситуацијама, што представља један од основних циљева наставе изборних предмета.

6.2. Пројекти, сарадња са институцијама и ваннаставне активности

Пројекат / активност	Носиоци	Циљ	Остварени резултати
еTwinning пројекат „Future Ready Youth“	Милена Радовановић	Развој дигиталних, комуникацијских и интеркултуралних компетенција ученика	Ученици успешно сарађивали са вршњацима из европских школа, користили дигиталне платформе и развијали компетенције за 21. век.
еTwinning пројекат „Disconnect to Reconnect“	Милена Радовановић	Развијање здравих дигиталних навика и критичког односа према технологијама	Ученици истраживали утицај дигиталних медија на свакодневни живот и представили резултате кроз међународне пројектне активности.
Предавање Националног контакт центра за безбедност	Милена Радовановић	Развијање дигиталне безбедности ученика	Ученици упознати са механизмима заштите на интернету и одговорним

на интернету			понашањем у дигиталном окружењу.
Предавање Универзитета Сингидунум „Како вештачка интелигенција обликује наш свакодневни живот“	Милена Радовановић	Развој дигиталне и медијске писмености	Ученици стекли савремена знања о могућностима и ограничењима примене вештачке интелигенције.
Изложбе ученичких радова	Оља Суботић, Милица Сибиновић, Абрамовић, Вук Перић	Развијање креативности и визуелне културе	Радови ученика представљени у школи и укључени у обележавање значајних школских манифестација.
Посете музејима, галеријама и изложбама	Наставници изборних предмета	Повезивање наставних садржаја са културним наслеђем	Ученици непосредно упознавали културна добра и развијали културне компетенције.
Истраживачки пројекти и научне презентације	Милан Ђорђевић, Емилија Нејковић, Јасмин Хашимбеговић	Развој научне писмености	Ученици успешно представили резултате самосталних истраживања и пројеката.

Анализа реализованих пројеката

Један од најзначајнијих сегмената рада Стручног већа током школске године представљало је укључивање ученика у националне и међународне пројекте, као и сарадња са високошколским установама, институцијама културе и државним институцијама.

Посебно место заузимају два еTwinning пројекта које је реализовала Милена Радовановић у оквиру предмета Језик, медији и култура.

Пројекат „Future Ready Youth“ био је усмерен на развијање компетенција неопходних за живот и рад у савременом друштву. Ученици су сарађивали са вршњацима из више европских земаља, комуницирали на енглеском језику, користили савремене дигиталне алате и заједнички израђивали дигиталне производе. Кроз овај пројекат развијали су медијску писменост, критичко мишљење, предузетнички дух и интеркултуралне компетенције.

Други еTwinning пројекат, „Disconnect to Reconnect“, бавио се питањем дигиталне зависности и

одговорног коришћења савремених технологија. Ученици су анализирали сопствене навике у коришћењу дигиталних уређаја, учествовали у активностима које су промовисале дигитални детокс и осмишљавали начине за успостављање боље равнотеже између виртуелног и стварног живота. Посебан квалитет овог пројекта представља повезивање теме дигиталног благостања са развојем менталног здравља ученика и грађанске одговорности.

У сарадњи са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету, Милена Радовановић организовала је предавање за ученике првог разреда. Ученици су се упознали са ризицима у дигиталном окружењу, механизмима заштите личних података и институционалним облицима подршке у случају злоупотреба. Ова активност значајно је допринела реализацији програма превенције дигиталног насиља и развоју безбедне дигиталне културе ученика.

У сарадњи са Универзитетом Сингидунум, реализовано је предавање „Како вештачка интелигенција обликује наш свакодневни живот“. Ученици су кроз интерактиван рад анализирали могућности примене вештачке интелигенције у образовању, привреди и свакодневном животу, као и етичке дилеме које прате њен развој. Ова активност представља пример успешног повезивања наставе са актуелним научним и технолошким достигнућима.

У оквиру програма Уметност и дизајн, наставници Оља Суботић, Милица Сибиновић Абрамковић и Вук Перић реализовали су бројне изложбе ученичких радова, тематске поставке и посете музејима и галеријама. Ученици су своје радове представљали у холу школе поводом значајних датума и школских манифестација, чиме је изборни програм непосредно допринео развоју културног живота школе и јачању школског етоса.

У оквиру програма Примењене науке и Методологија научног истраживања, наставници Милан Ђорђевић, Емилија Нејковић и Јасмин Хашимбеговић организовали су израду истраживачких пројеката и њихово јавно представљање. Ученици су самостално прикупљали податке, анализирали резултате и представљали закључке користећи научну методологију, чиме су развијали компетенције неопходне за наставак образовања и научноистраживачки рад.

Допринос раду школе

Активности реализоване у оквиру изборних предмета значајно су допринеле остваривању стратешких циљева школе. Посебно су унапређене:

- дигиталне и медијске компетенције ученика;
- научна писменост и истраживачке компетенције;
- комуникацијске и интеркултуралне компетенције;
- предузетнички дух и креативност;
- култура дијалога, толеранције и активног грађанства;
- сарадња школе са универзитетима, институцијама културе и међународним образовним мрежама.

Реализовани пројекти показују да су изборни програми били један од најиновативнијих

сегмената образовно-васпитног рада школе, јер су омогућили ученицима да знања стечена у настави непосредно примењују у реалним ситуацијама, сарађују са стручњацима из различитих области и развијају компетенције које су неопходне за даље образовање и активно учешће у савременом друштву.

Анализа рада стручног већа

7. Оствареност циљева рада

Анализа реализованих активности показује да су циљеви постављени Годишњим планом рада Стручног већа у потпуности остварени. Наставници су успешно реализовали наставне програме свих изборних предмета, обезбедили висок степен међупредметне сарадње, примењивали савремене наставне методе и активно укључивали ученике у пројектни, истраживачки и практични рад.

Посебно је значајно што је рад Већа био усмерен на развој кључних компетенција ученика, а не само на реализацију наставних садржаја. Реализоване активности допринеле су развоју:

- критичког мишљења;
- медијске и дигиталне писмености;
- научне писмености;
- комуникацијских компетенција;
- предузетничких компетенција;
- интеркултуралног разумевања;
- културе дијалога и сарадње;
- самосталности и одговорности ученика.

Висок степен реализације плана рада (100%), готово потпуна реализација наставних програма и велики број реализованих пројеката показују да је Стручно веће успешно остварило своју образовно-васпитну функцију.

7.1. Јаке стране рада Стручног већа

Током школске 2025/2026. године као најзначајније снаге Стручног већа издвојиле су се:

Добра сарадња наставника различитих струка

У раду Већа успешно су сарађивали наставници природних, друштвених, уметничких и интердисциплинарних области, што је омогућило квалитетно међупредметно повезивање и размену професионалних искустава.

Висок степен иновативности наставе

Наставници су успешно користили:

- пројектну наставу,

- истраживачки рад,
- дебате,
- студије случаја,
- јавне презентације,
- дигиталне платформе,
- вештачку интелигенцију,
- eTwinning платформу,
- интерактивне ИКТ алате.

Такви облици рада значајно су повећали мотивацију ученика и њихово активно учешће у наставном процесу.

Развијена сарадња са институцијама

Посебан квалитет представља сарадња са:

- Националним контакт центром за безбедност на интернету;
- Универзитетом Сингидунум;
- музејима;
- галеријама;
- међународном eTwinning мрежом.

Овом сарадњом ученицима је омогућено да знања стечена у школи повежу са реалним окружењем.

Висока мотивисаност ученика

Подаци о успеху ученика, великом броју реализованих пројеката и јавних презентација показују да изборни програми успешно препознају интересовања ученика и подстичу њихову активност, самосталност и креативност.

7.2. Области које је потребно унапређивати

Иако су резултати рада веома добри, анализа је указала и на области које је потребно додатно развијати.

Пре свега, код мањег броја ученика потребно је наставити рад на:

- поштовању рокова за предају пројектних задатака;
- развијању истраживачке дисциплине;
- доследнијој примени научне методологије приликом израде семинарских радова;
- већем укључивању ученика у јавне презентације и представљање резултата рада ван школе.

Такође је процењено да постоји простор за:

- још већу сарадњу изборних предмета са стручним већима обавезних предмета;
- веће укључивање ученика у националне и међународне пројекте;
- проширивање сарадње са факултетима, научним институтима и компанијама;
- систематичније документовање примера добре праксе ради њихове дисеминације на нивоу школе.

8. Закључци и препоруке за школску 2026/2027. годину

На основу анализе рада Стручног већа може се закључити да је током школске 2025/2026. године реализован веома квалитетан, разноврстан и иновативан образовно-васпитни рад. Наставници су успешно реализовали наставне програме, примењивали савремене методе наставе и развијали компетенције ученика у складу са исходима учења и стратешким опредељењима школе.

Посебно су значајни резултати остварени у области:

- пројектне наставе;
- међународне сарадње;
- медијске и дигиталне писмености;
- научноистраживачког рада;
- међупредметног повезивања;
- примене информационо-комуникационих технологија;
- сарадње са институцијама културе и високог образовања.

У наредној школској години препоручује се:

1. наставити развој међународних eTwinning и Erasmus+ активности изборних предмета;
2. проширити сарадњу са универзитетима, научним институтима и привредним организацијама;
3. повећати број угледних и огледних часова реализованих у сарадњи више наставника;
4. наставити развој формативног оцењивања, са посебним нагласком на квалитет повратне информације ученицима;
5. организовати школску смотре најбољих ученичких пројеката изборних предмета на крају школске године;
6. повећати видљивост резултата рада изборних предмета путем школског сајта, друштвених мрежа и медија;
7. систематично документовати примере добре праксе ради њихове примене у другим стручним већима;
8. наставити јачање међупредметне сарадње и интеграцију изборних програма у школске пројекте, Дан школе, међународне активности и развојне приоритете установе.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА

У циљу обезбеђивања квалитета образовно-васпитног рада, праћења реализације приоритетних области развоја школе и унапређивања свих сегмената рада установе, током школске 2025/2026. године радили су стручни активи, тимови и друга стручна тела формирана у складу са законом и потребама школе.

Састав стручних актива и тимова, руководиоци, носиоци активности и области рада дефинисани су Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину. Тимови су рад реализовали у складу са усвојеним плановима рада, кроз редовне састанке, реализацију планираних активности, анализу постигнутих резултата и предлагање мера за даље унапређивање рада школе.

Посебан значај у раду актива и тимова имао је тимски приступ, сарадња наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља и других учесника образовно-васпитног процеса. Активности су биле усмерене на унапређивање наставе и учења, подршку ученицима, развој међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета рада установе, професионални развој запослених, безбедност ученика и развијање позитивне школске климе.

Рад тимова и актива документован је кроз записнике са састанака, извештаје о реализованим активностима, анализе резултата рада и предлоге мера за наредни период. Закључци и препоруке проистекли из рада стручних тела представљају основу за планирање активности у наредној школској години и континуирано унапређивање квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Елемент извештаја	Реализација
Назив актива	Стручни актив за развојно планирање
Број одржаних седница	4
Термини одржавања седница	28.8.2025, 11.12.2025, 19.3.2026. и 11.6.2026.
Реализација Годишњег плана рада	План рада Актива реализован је у потпуности.
Основни предмет рада Актива	Праћење реализације Развојног плана

	школе, анализа остварености развојних циљева и предлагање мера за унапређивање рада школе.
Анализирани извори података	Годишњи извештај о раду школе, извештаји тимова, стручних већа, секција, анализа успеха ученика и пројеката.
Праћени развојни приоритети	Настава и вредновање, ученичке активности, сарадња са родитељима, инфраструктура, локална заједница, школска клима и интернационализација.
Развојни циљеви који су праћени	Унапређивање наставе и учења, ученичке партиципације, дигиталних компетенција и сарадње са заједницом.
Начини праћења реализације Развојног плана	Анализа извештаја, резултата самовредновања, ученичких постигнућа и реализације акционих планова.
Реализација развојних приоритета	Сви развојни приоритети реализовани су у складу са планираном динамиком.
Ниво остварености развојних циљева	Развојни циљеви у највећој мери су остварени.
Индикатори развоја школе	Резултати самовредновања, успех ученика, такмичења и ученичке активности.
Кључни налази анализе	Уочен је напредак у квалитету наставе, укључености ученика и сарадњи тимова.
Повезаност са Развојним планом школе	Актив је непосредно пратио реализацију циљева Развојног плана школе.
Сарадња са другим тимовима	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој и други.

Реализоване мере из претходне школске године	Развој пројектне наставе, формативног оцењивања и ученичке партиципације.
Постигнути ефекти реализованих мера	Повећана активност ученика, боља сарадња тимова и већа примена савремених метода наставе.
Ефекти реализованих мера	Већа укљученост ученика у активности, више пројеката и боља видљивост школе.
Шта је унапређено и како се то види	Унапређен квалитет наставе, сарадња са родитељима и услови за рад и учење.
Примери добре праксе	Еразмус+, Вршњачка едукација, хуманитарне активности и мултимедијална промоција рада школе.
Снаге школе	Развијена култура сарадње, активни тимови, међународни пројекти и позитивна школска клима.
Области за унапређивање	Иновативне методе наставе, већа укљученост ученика у пројекте и модернизација наставних средстава.
Ризици и препреке у реализацији	Нису уочене значајне препреке; поједини циљеви зависе од финансијских могућности школе.
Допринос остваривању стандарда квалитета рада установе	Допринос областима планирања, наставе, подршке ученицима и етоса.
Допринос развоју квалитета рада школе	Обезбеђени подаци и анализе за доношење развојних одлука.
Допринос припреми школе за екстерно вредновање	Обезбеђени докази о напретку школе и реализацији Развојног плана.
Докази о реализацији	Записници, Развојни план школе, акциони планови, извештаји тимова и документација о пројектима.
Потешкоће у раду	Није било значајних потешкоћа.
Кључни закључци	Развојни план школе реализује се

	успешно и већина циљева је остварена.
Приоритетне области за наредну школску годину	Дигиталне компетенције, индивидуализација наставе, подршка даровитим ученицима и интернационализација.
Предложене мере за наредну школску годину	Наставити праћење Развојног плана и јачати сарадњу свих актера образовно-васпитног процеса.
Општа оцена рада Актива	Рад Актива оцењује се као успешан.

Закључак

Стручни актив за развојно планирање током школске 2025/2026. године успешно је реализовао све активности предвиђене Годишњим планом рада. Анализом реализације Развојног плана школе утврђено је да су постављени развојни циљеви у највећој мери остварени, а да су реализоване активности допринеле унапређивању наставног процеса, већој укључености ученика, развоју дигиталних компетенција и јачању сарадње свих актера образовно-васпитног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Елемент извештаја	Реализација
Назив актива	Стручни актив за развој Школског програма
Број одржаних састанака	5
Термини одржавања састанака	12.11.2025, 29.12.2025, 10.2.2026, 29.4.2026. и 15.6.2026. године
Реализација Годишњег плана рада	План рада Актива реализован је у потпуности. Сви планирани састанци и активности реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе.
Анализирани сегменти Школског програма	Квалитет наставног процеса и оствареност наставних исхода; редовна, допунска и додатна настава; секције и слободне активности; пројектне активности; међународни пројекти;

	подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; учешће ученика на такмичењима; примена дигиталних технологија; формативно оцењивање; развој међупредметних компетенција; стручно усавршавање наставника.
Измене и допуне Школског програма	Током школске године није било формалних измена и допуна Школског програма. Актив је континуирано пратио његову реализацију и предлагао мере за унапређивање појединих сегмената рада.
Начини праћења реализације Школског програма	Анализа извештаја стручних већа, одељењских већа, разредних старешина, школских тимова и актива; анализа постигнућа ученика; праћење реализације наставних и ваннаставних активности; разговори са ученицима и наставницима.
Анализа потреба ученика	Потребе ученика анализиране су на основу извештаја стручних већа, извештаја одељењских већа, извештаја разредних старешина, података школских тимова, ученичких постигнућа, разговора са ученицима и наставницима и праћења њихове укључености у наставне и ваннаставне активности.
Кључни налази анализе	Уочена је потреба за даљим развијањем система подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и за додатним подстицањем рада са даровитим ученицима и ученицима који показују посебна интересовања и способности.
Унапређења током школске године	Обогаћена понуда секција и слободних активности; унапређена пројектна настава; повећана употреба дигиталних алата и интерактивних садржаја; развијена сарадничка настава; унапређено формативно оцењивање; реализовани Еразмус+ и eTwinning пројекти; унапређен развој међупредметних компетенција.
Укљученост ученика у пројекте	У различите школске и међународне пројекте активно је било укључено око 300 ученика, пре свега кроз Еразмус+, eTwinning и пројекат

	„Вршњачка едукација“.
Сарадња са другим тимовима и органима школе	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање, Актив за развојно планирање, Ученички парламент, стручна већа и одељењска већа.
Повезаност са Развојним планом школе	Актив је пратио реализацију циљева и активности предвиђених Развојним планом школе и својим закључцима и препорукама допринео њиховом остваривању.
Реализоване мере из претходне школске године	У највећој мери реализоване су мере које се односе на развој пројектне наставе, примену дигиталних технологија, јачање међупредметне сарадње и унапређивање формативног оцењивања.
Постигнути ефекти реализованих мера	Повећано учешће ученика у пројектима и ваннаставним активностима; већа примена дигиталних алата у настави; унапређена сарадња тимова и стручних већа; развој међупредметних компетенција ученика; већа укљученост ученика у хуманитарне и друштвено корисне активности.
Снаге школе у области реализације Школског програма	Развијена пројектна настава; добра сарадња школских тимова; висок ниво укључености ученика у ваннаставне активности; међународна сарадња; примена дигиталних технологија; развијено формативно оцењивање; бројне културне, хуманитарне и образовне активности.
Области за унапређивање	Мотивисање ученика за редовније похађање допунске наставе; проширивање сарадње са другим школама; даље техничко опремање учионица и кабинета; јачање подршке даровитим ученицима.
Допринос остваривању стандарда квалитета рада установе	Актив је допринео остваривању стандарда из области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима и Етос кроз систематско праћење реализације Школског програма и предлагање мера за унапређивање рада школе.

Допринос развоју квалитета рада школе	Обезбеђени су релевантни подаци за праћење и унапређивање реализације Школског програма, наставног процеса и система подршке ученицима.
Докази о реализацији	Записници са седница Актива, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, извештаји стручних већа и школских тимова, документација о пројектима, извештаји о такмичењима, школски сајт, фотографије и медијске објаве.
Потешкоће у раду	Није било значајних потешкоћа у раду Актива.
Кључни закључци	Школски програм успешно је реализован и планиране активности су у највећој мери остварене. Реализација је допринела развоју компетенција ученика, квалитету наставе, развоју пројектне наставе и јачању сарадње у школи.
Приоритетне области за наредну школску годину	Развој дигиталних компетенција ученика и наставника; јачање међупредметне сарадње; развој пројектне наставе; подршка даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; унапређивање система праћења постигнућа ученика.
Предложене мере за наредну школску годину	Наставити развој пројектне наставе, међупредметне сарадње и дигиталних компетенција; јачати сарадњу са другим школама; унапређивати систем подршке ученицима; мотивисати ученике за допунску наставу; наставити техничко опремање наставних простора у складу са могућностима школе.
Општа оцена рада Актива	Рад Стручног актива за развој Школског програма оцењује се као успешан. Планиране активности су реализоване у потпуности, а закључци и препоруке Актива допринели су унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развоју школе.

Закључак

Стручни актив за развој Школског програма током школске 2025/2026. године успешно је реализовао све планиране активности. Континуираним праћењем реализације Школског програма, анализом потреба ученика и резултата рада школе, као и сарадњом са школским тимовима и стручним већима, обезбеђена је основа за планирање даљег развоја установе.

Посебан допринос остварен је у области пројектне наставе, међупредметне сарадње, примене дигиталних технологија, међународне сарадње и подршке ученицима. У наредном периоду потребно је наставити са развојем ових области, као и са јачањем сарадње са другим школама и унапређивањем материјално-техничких услова за реализацију наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Елемент извештаја	Реализација
Назив тима	Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника
Број одржаних седница	8
Реализација Годишњег плана рада	План рада Тима реализован је у великој мери.
Основни циљ рада Тима	Унапређивање професионалних компетенција запослених и подизање квалитета наставе.
Област праћења	Професионални развој наставника, менторски рад, приправници и размена добре праксе.
Коришћени извори података	Извештаји стручних већа, записници Тима, извештаји о огледним и угледним часовима.
Број реализованих огледних часова	14
Број реализованих угледних часова	3
Укупан број реализованих часова	17

Број приправника	6
Најзначајније активности	Подршка приправницима, реализација огледних и угледних часова, анализа потреба запослених.
Сарадња са стручним већима	Континуирана током целе школске године.
Приоритетне области развоја	Иновативне методе наставе, ИКТ компетенције, инклузија, рад са даровитим ученицима.
Подршка приправницима	Реализована кроз менторски рад, посете часовима и консултације.
Снаге школе	Развијен менторски рад, добра сарадња и подршка руководства.
Области за унапређивање	Већа укљученост наставника у огледне часове и праћење ефеката обука.
Кључни закључци	Професионални развој наставника значајно доприноси квалитету наставе.
Предложене мере	Развој интерних обука и дигиталне базе добре праксе.
Повезаност са Развојним планом школе	Активности су усклађене са развојним циљевима школе.
Допринос квалитету рада школе	Унапређене компетенције наставника и сарадничка култура.
SWOT – јаке стране	Менторски рад, сарадња, подршка руководства.
SWOT – слабости	Недовољна посећеност појединих огледних часова.
SWOT – могућности	Интерна усавршавања и сарадња са другим школама.
SWOT – претње	Преоптерећеност наставника обавезама.

Приоритети за 2026/2027.	Иновативне методе наставе, дигиталне компетенције и менторски рад.
--------------------------	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Основни подаци о раду Тима

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе, Школским програмом, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима квалитета рада установе и другим прописима који уређују систем обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Основни циљ рада Тима био је континуирано праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада школе кроз развој културе самовредновања, анализу наставног процеса, праћење реализације Развојног плана школе, унапређивање школске документације, јачање сарадње између стручних органа и тимова и предлагање мера које доприносе укупном развоју установе.

На основу анализе реализованих активности, записника са седница и праћења реализације Годишњег плана рада, процењује се да је План рада Тима реализован у високом степену, односно 95–100%.

Тим је својим активностима допринео развоју система обезбеђивања квалитета, јачању процеса самовредновања, унапређивању наставног процеса и развоју културе квалитета у школи.

2. Организација рада Тима

Током школске 2025/2026. године одржано је 6 седница Тима.

Датуми седница:

- 26.8.2025.
- 1.10.2025.

- 22.10.2025.
- 17.3.2026.
- 25.5.2026.
- 12.6.2026.

На седницама су разматране теме које су биле од стратешког значаја за развој школе, и то:

- анализа рада у претходној школској години;
- реализација Годишњег плана рада Тима;
- сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање;
- анализа Стручног упутства и школске документације;
- праћење резултата самовредновања;
- анализа резултата анкета ученика, наставника и родитеља;
- праћење квалитета наставе;
- формативно оцењивање;
- доступност критеријума оцењивања;
- дигитализација школске документације;
- стандардизација образаца;
- анализа реализације Развојног плана школе;
- предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе.

Рад Тима карактерисали су добра организација, равномерна расподела задатака, висок степен укључености чланова и континуирано праћење реализације договорених активности.

Реализоване активности

3. Праћење квалитета наставе и учења

Током школске године Тим је континуирано пратио квалитет наставног процеса, са посебним освртом на примену стандарда квалитета наставе и учења.

На основу анализа наставе, резултата самовредновања и анкета ученика, наставника и родитеља утврђено је да школа обезбеђује стабилан и квалитетан наставни процес.

Као најзначајније снаге наставе издвојене су:

- јасна организација наставног процеса;
- квалитетно планирање наставе;
- добро развијено формативно оцењивање;
- квалитетна повратна информација ученицима;
- позитивна радна атмосфера;
- јасно дефинисани циљеви учења;
- добра подршка ученицима током процеса учења.

Истовремено су препознате области које захтевају даље унапређивање:

- већа индивидуализација наставе;
- развој критичког мишљења;
- развијање самосталности ученика;
- већа примена пројектне и истраживачке наставе;
- већа повезаност наставних садржаја са свакодневним животом;
- интензивнија примена савремених метода и дигиталних технологија.

Посебна пажња посвећена је праћењу формативног оцењивања и доступности критеријума оцењивања ученицима и родитељима.

3.1. Праћење школске документације

Тим је током године систематски анализирао школску документацију са циљем њене усклађености са законским прописима и стандардима квалитета рада установе.

Праћена је:

- документација стручних већа;
- документација школских тимова;
- годишњи планови рада;
- годишњи извештаји;
- документација која се односи на формативно оцењивање;
- критеријуми оцењивања;
- документација Развојног плана школе.

На основу анализа предложене су мере за унапређивање структуре и стандардизацију документације, што је значајно допринело уједначавању начина планирања, праћења и извештавања у школи.

3.2. Праћење процеса самовредновања

Тим је активно сарађивао са Тимом за самовредновање и учествовао у анализи резултата спроведених анкета ученика, наставника и родитеља.

Посебна пажња посвећена је:

- анализи резултата самовредновања;
- праћењу индикатора квалитета;
- анализи области које захтевају унапређивање;
- предлагању развојних мера.

Резултати самовредновања показали су да школа остварује висок степен квалитета у већини области, док су као приоритетне области за даљи развој препознати:

- веће укључивање ученика у процес самовредновања;
- даље унапређивање формативног оцењивања;
- јачање индивидуализације наставе;
- развој истраживачког приступа настави;
- интензивирање сарадње школе и породице.

3.3. Праћење реализације Развојног плана школе

Тим је током целе школске године пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом школе.

Уочени су значајни помаци у:

- унапређивању сарадње школских тимова;
- већој доступности критеријума оцењивања;
- развоју формативног оцењивања;
- стандардизацији школске документације;
- примени дигиталних алата;
- развоју културе самовредновања.

Може се констатовати да су развојни циљеви реализовани у највећој мери у складу са планираном динамиком.

4. Сарадња са актерима образовно-васпитног рада

Сарадња са наставницима

Тим је током године пружао стручну подршку наставницима у области планирања наставе, примене формативног оцењивања, израде школске документације и унапређивања наставног процеса.

Наставници су активно учествовали у процесима самовредновања, анализа квалитета наставе и предлагању мера за њено унапређивање.

Сарадња са стручним већима и школским тимовима

Остварена је континуирана сарадња са:

- Тимом за самовредновање;
- Стручним активом за развојно планирање;
- Педагошко-психолошком службом;
- Стручним већима;
- Наставничким већем;
- руководством школе.

Сарадња се огледала у размени података, заједничкој анализи резултата, праћењу реализације

развојних циљева и усаглашавању активности усмерених ка унапређивању квалитета рада школе.

Сарадња са ученицима и родитељима

Ученици и родитељи активно су учествовали у процесима самовредновања кроз анкетирање и давање предлога за унапређивање рада школе.

Резултати њихових процена представљали су значајну основу за доношење развојних мера и планирање активности усмерених на подизање квалитета наставног процеса и школског живота.

5. Иновације и активности усмерене на развој школе

Током школске 2025/2026. године Тим је иницирао и пратио више активности које су значајно допринеле унапређивању квалитета рада школе и модернизацији образовно-васпитног процеса.

Дигитализација школске документације

Један од најзначајнијих резултата рада Тима представља наставак процеса дигитализације школске документације и административних процедура.

Унапређена је:

- стандардизација планова и извештаја;
- аутоматизована израда документације;
- дигитална евиденција појединих процеса;
- уједначен начин извештавања свих стручних органа школе.

Овим активностима значајно је смањено административно оптерећење наставника и повећана ефикасност рада школе.

Развој иновативних облика наставе

Тим је подстицао већу примену:

- пројектне наставе;
- истраживачког приступа;
- дигиталних алата;
- формативног оцењивања;
- савремених метода учења.

Посебна пажња посвећена је формирању базе примера добре праксе и банке формативних записа, као подршке наставницима у планирању и реализацији наставе.

Унапређивање материјално-техничких услова

У оквиру развојних активности школа је наставила са унапређивањем услова за рад набавком

нове опреме.

Посебно се издваја набавка 3Д штампача, који омогућава:

- примену савремених технологија у настави;
- развој дигиталних компетенција ученика;
- примену пројектне наставе;
- развој креативности и практичних вештина ученика.

Сарадња са високошколским установама

Током године настављена је успешна сарадња са високошколским установама.

Организоване су:

- посете ученика факултетима;
- презентације факултета у школи;
- активности професионалне оријентације;
- сарадња наставника са универзитетским професорима.

Ове активности допринеле су бољој информисаности ученика о могућностима наставка образовања и њиховом професионалном развоју.

Међународна сарадња

Школа је успешно учествовала у eTwinning пројекту.

Рад на пројекту допринео је:

- развоју дигиталних компетенција;
- развоју језичких компетенција;
- развоју међукултурних компетенција;
- већој мотивацији ученика;
- примени иновативних метода наставе;
- интернационализацији рада школе.

6. Анализа остварености циљева

Анализом реализованих активности утврђено је да су готово сви циљеви Годишњег плана рада Тима успешно реализовани.

Посебно су успешно реализоване активности које се односе на:

- праћење квалитета наставе;
- анализу школске документације;
- развој система самовредновања;

- праћење реализације Развојног плана школе;
- дигитализацију документације;
- унапређивање формативног оцењивања;
- стандардизацију школских докумената;
- јачање сарадње између школских тимова.

Резултати самовредновања показују да наставници позитивно процењују организацију рада школе и квалитет наставног процеса, док ученици и родитељи препознају школу као подстицајно, безбедно и добро организовано окружење.

Самовредновање рада Тима показало је веома висок степен функционалности у областима:

- координације рада;
- комуникације;
- расподеле задатака;
- укључености чланова;
- доношења одлука;
- креативности;
- решавања проблема;
- међусобног уважавања.

Као области које захтевају даље унапређивање издвојене су:

- индивидуализација наставе;
- развој критичког мишљења ученика;
- веће укључивање ученика у процес самовредновања;
- интензивирање сарадње са родитељима;
- већа примена истраживачке наставе.

7. Допринос развоју квалитета рада школе

Рад Тима имао је значајан утицај на све области квалитета рада установе.

Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Тим је допринео унапређивању квалитета школске документације кроз њену стандардизацију, усклађивање са законским прописима, анализу планова и извештаја и унапређивање процеса извештавања.

Област 2 – Настава и учење

Праћењем квалитета наставе, развојем формативног оцењивања, анализом критеријума оцењивања и подршком наставницима допринето је унапређивању наставног процеса и већој усмерености наставе ка исходима учења.

Област 3 – Образовна постигнућа ученика

Кроз анализу ученичких постигнућа, резултата самовредновања и предлагање мера за унапређивање рада обезбеђена је системска подршка сталном подизању квалитета образовних постигнућа ученика.

Област 4 – Подршка ученицима

Посебан допринос остварен је праћењем квалитета подршке ученицима, развојем индивидуализације наставе и унапређивањем механизма праћења ученичког напретка.

Област 5 – Етос

Рад Тима допринео је развоју културе сарадње, међусобног поверења, заједничког планирања, самовредновања и партнерских односа са ученицима, родитељима и запосленима.

Област 6 – Организација рада школе, управљање и ресурси

Континуираним праћењем реализације Развојног плана, дигитализацијом школске документације, јачањем сарадње стручних органа и увођењем иновативних решења Тим је значајно допринео ефикаснијој организацији рада школе и развоју културе квалитета.

8. Ефекти рада Тима

Реализованим активностима током школске године остварени су следећи ефекти:

- унапређен је систем обезбеђивања квалитета рада школе;
- стандардизована је школска документација и процес извештавања;
- унапређена је примена формативног оцењивања;
- повећана је доступност критеријума оцењивања ученицима и родитељима;
- ојачана је сарадња школских тимова, стручних већа и руководства школе;
- развијена је култура самовредновања и континуираног унапређивања рада;
- повећана је примена дигиталних алата у административним и наставним процесима;
- унапређени су материјално-технички услови за рад;
- развијени су нови облици сарадње са високошколским установама и међународним партнерима;
- оснажени су наставници за примену иновативних метода рада и савремених приступа настави.

9. Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности и значајно допринео унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

Континуираним праћењем наставног процеса, анализом резултата самовредновања, праћењем реализације Развојног плана школе, стандардизацијом документације, развојем формативног оцењивања, унапређивањем сарадње између школских тимова и подстицањем примене

иновативних решења, Тим је развијао систем квалитета који представља један од најважнијих ослонаца развоја школе.

Рад Тима карактерисали су висок степен стручности, сарадње, одговорности и развојне оријентације, што представља добру основу за даље унапређивање рада школе и успешну припрему за процес екстерног вредновања.

10. Предлози мера за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

Приоритет 1 – Унапређивање наставе и учења

- јачати индивидуализацију наставе;
- развијати критичко мишљење и самосталност ученика;
- повећати број истраживачких и пројектних активности;
- наставити развој формативног оцењивања.

Приоритет 2 – Развој система самовредновања

- повећати укљученост ученика и родитеља у процесе самовредновања;
- унапредити анализу резултата и праћење ефеката предузетих мера;
- јачати културу континуираног вредновања рада школе.

Приоритет 3 – Сарадња и организација рада

- наставити заједничке активности школских тимова;
- развијати партнерске односе са родитељима;
- унапређивати сарадњу са високошколским установама и локалном заједницом.

Приоритет 4 – Дигитализација и иновације

- наставити дигитализацију школске документације;
- повећати примену дигиталних алата у настави;
- развијати примере добре праксе и размену искустава међу наставницима.

Приоритет 5 – Развој културе квалитета

- континуирано пратити реализацију Развојног плана школе;
- редовно анализирати квалитет наставе и школске документације;
- обезбедити континуирано праћење ефеката свих мера за унапређивање рада школе;
- неговати културу сарадње, одговорности и професионалног развоја свих запослених.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Напомена: Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину сачињен је и разматран као посебан документ и чини саставни део документације о реализацији Годишњег извештаја рада Школе.

ИЗВЕШТАЈИ О ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Основни подаци о раду Тима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је током школске 2025/2026. године активности у складу са Годишњим планом рада школе, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и другим релевантним прописима.

Тим је током године континуирано пратио стање безбедности ученика, предузимао превентивне и интервентне мере, пружао подршку ученицима и запосленима и сарађивао са надлежним институцијама у циљу обезбеђивања сигурног и подстицајног окружења за учење и развој.

2. Организација рада Тима

Током школске године одржано је укупно 8 седница Тима.

Датуми седница:

- 28.8.2025.
- 29.12.2025.
- 23.1.2026.
- 2.2.2026.
- 13.2.2026.
- 29.5.2026.
- 1.6.2026.
- 8.6.2026.

На седницама су разматрани превентивни програми, пријављени случајеви насиља и дискриминације, мере подршке ученицима, сарадња са родитељима и институцијама, као и унапређивање процедура поступања у кризним ситуацијама.

3. Реализоване активности

3.1. Превентивне активности

Током године реализоване су бројне превентивне активности усмерене на:

- подизање свести ученика о облицима насиља и дискриминације;
- развијање толеранције и прихватања различитости;
- информисање ученика о начинима тражења помоћи и подршке;
- јачање безбедности ученика у школском окружењу;
- развијање културе ненасилне комуникације.

Активности су реализоване кроз:

- часове одељењског старешине;
- редовну наставу;
- изборне програме;
- активности Ученичког парламента;
- предавања припадника МУП-а;
- обележавање Недеље сећања и заједништва;
- обележавање значајних датума из области заштите ученика.

3.2. Интервентне активности

Тим је поступао по свим пријављеним случајевима у складу са прописаним процедурама.

Током школске године:

- пријављена су 2 случаја насиља;
- покренута су 2 поступка;
- израђен је 1 план заштите;
- евидентиран је 1 случај дискриминације;
- евидентиран је 1 случај злостављања.

У свим случајевима спроведени су разговори са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, прикупљена је релевантна документација и донете одговарајуће мере подршке и васпитног рада.

4. Сарадња са актерима образовно-васпитног рада

Сарадња са ученицима

Тим је пружао подршку ученицима који су били изложени насиљу, дискриминацији или другим ризичним облицима понашања, као и ученицима који су испољавали неприхватљиве облике понашања.

Посебна пажња посвећена је:

- оснаживању ученика за ненасилно решавање конфликта;
- развоју социјалних вештина;
- пружању психолошко-педагошке подршке.

Сарадња са родитељима

Родитељи су укључивани у поступке процене ситуације, планирања мера подршке и праћења ефеката предузетих активности. У свим случајевима који су захтевали интервенцију Тим је сарађивао са породицама ученика ради обезбеђивања јединственог приступа у раду са дететом.

Сарадња са наставницима

На почетку школске године реализовано је интерно стручно усавршавање наставника о препознавању нивоа насиља и поступању у складу са прописима. Наставници су континуирано информисани и укључивани у активности превенције и интервенције.

5. Сарадња са спољним институцијама

Тим је по потреби сарађивао са:

- Центром за социјални рад;
- Министарством унутрашњих послова;
- Домом здравља;
- Интерресорном комисијом;
- другим надлежним институцијама.

Сарадња са институцијама допринела је благовременом реаговању и пружању свеобухватне подршке ученицима.

6. Стручно усавршавање и јачање компетенција

Чланови колектива упознати су са платформом „Чувам те“, а реализовано је и интерно предавање о нивоима насиља и поступању установе у складу са законским прописима.

Стечена знања примењивана су у свакодневном раду кроз:

- превентивне активности;
- саветодавни рад;
- појачан васпитни рад;
- дежурства наставника;

- праћење безбедности ученика.

7. Анализа остварености циљева

Већина планираних циљева је успешно реализована.

Посебно су успешно реализоване активности које се односе на:

- превенцију насиља;
- подршку ученицима;
- подизање свести о различитим облицима дискриминације;
- сарадњу са ученицима и родитељима;
- примену процедура у случајевима насиља.

Нису у потпуности реализоване активности које су се односиле на сарадњу са Тимом за инклузивно образовање, организовање трибина, представа и додатних облика стручног усавршавања запослених.

8. Допринос развоју квалитета рада школе

Рад Тима допринео је:

- унапређивању безбедности ученика;
- развоју подстицајне и инклузивне школске климе;
- јачању сарадње школе и породице;
- благовременом препознавању ризичних понашања;
- унапређивању компетенција наставника за превенцију и реаговање;
- развоју културе ненасилне комуникације и међусобног поштовања.

9. Закључак

Тим је током школске 2025/2026. године успешно реализовао највећи део планираних активности и поступао у складу са важећим прописима у свим пријављеним случајевима. Континуираним превентивним радом, сарадњом са ученицима, родитељима, наставницима и институцијама, Тим је значајно допринео стварању безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења.

Иако број пријављених случајева није био велики, сваки случај је пажљиво анализиран и праћен, што указује на одговоран приступ заштити ученика и доследну примену процедура.

10. Предлози мера за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

Приоритет 1 – Јачање превентивног рада

- повећати број радионица за ученике;
- развијати вршњачку едукацију;
- реализовати тематске кампање о безбедности и ненасиљу.

Приоритет 2 – Јачање сарадње

- интензивирати сарадњу са Саветом родитеља;
- унапредити сарадњу са Ученичким парламентом;
- развијати заједничке активности са Тимом за инклузивно образовање.

Приоритет 3 – Стручно усавршавање

- организовати обуке за све наставнике;
- упознати колектив са актуелном правном регулативом;
- развијати компетенције за препознавање и превенцију дискриминације.

Приоритет 4 – Сарадња са локалном заједницом

- проширити сарадњу са институцијама и организацијама које се баве заштитом деце и младих;
- организовати трибине и јавне догађаје посвећене безбедности ученика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Елемент извештаја	Реализација
Назив тима	Тим за кризне догађаје
Број одржаних седница	5
Термини одржавања седница	28.8.2025, 13.10.2025, 4.12.2025, 11.2.2026. и 26.3.2026.
Реализација Годишњег плана рада	Већина планираних активности реализована је у потпуности. Тим је континуирано пратио безбедносну ситуацију у школи, спроводио превентивне активности и успешно реаговао у кризним ситуацијама.
Кључне области рада	Превенција кризних догађаја, јачање безбедносне културе, информисање ученика и запослених, сарадња са институцијама и поступање у кризним ситуацијама.
Разлог избора приоритетних активности	Потреба за јачањем капацитета школе за превенцију и реаговање у кризним ситуацијама, као и обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења

	за ученике и запослене.
Реализоване превентивне активности	Формирање Тима; информисање запослених о улози и надлежностима Тима; упознавање Наставничког већа са правном регулативом; информисање ученика о раду Тима; активности на подизању безбедносне културе; упознавање ученика са процедурама евакуације.
Стручно усавршавање чланова тима и запослених	Реализоване обуке: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“
Активности усмерене на ученике	Предавања ученицима првог разреда о улози Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје
Активности на подизању безбедносне културе	Реализација активности и предавања у оквиру програма „Паметно и безбедно“; упознавање ученика са поступањем у кризним ситуацијама и процедурама евакуације.
Сарадња са надлежним службама	Континуирана сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Министарством просвете и Школском управом Београд.
Усвојене процедуре и протоколи	Није било потребе за усвајањем нових процедура и протокола током школске године; примењиване су постојеће процедуре и упутства надлежних институција.
Вежба евакуације	Није реализована током школске године; планирана је за август 2026. године.
Број кризних догађаја	2 (лажне дојаве о постављеним експлозивним направама)
Датуми кризних догађаја	11.2.2026. и 26.3.2026.
Предузете мере	Активиран Тим за кризне догађаје; извршена евакуација ученика и запослених; обавештени МУП, Министарство просвете и Школска управа; родитељи информисани путем службених канала комуникације.
Начин евакуације	Евакуација ученика и запослених реализована у складу са прописаним процедурама и безбедносним

	протоколима школе.
Процена успешности реаговања	Изузетно висока. Све активности реализоване су благовремено и у складу са прописаним процедурама. Није било угрожавања безбедности ученика и запослених.
Снаге тима	Добра организованост, јасна подела одговорности, ефикасна сарадња са надлежним институцијама, благовремено реаговање и висок ниво информисаности запослених.
Области за унапређивање	Реализација практичне вежбе евакуације; додатно јачање компетенција запослених у области кризних интервенција; проширивање превентивних активности усмерених на ментално здравље ученика.
Кључни закључци	Тим је успешно реализовао планиране активности и показао висок степен ефикасности у кризним ситуацијама. Посебно је значајно успешно поступање током две лажне дојаве о постављеним експлозивним направама.
Предложене мере	Реализовати вежбу евакуације; наставити стручно усавршавање запослених; развијати програме подршке менталном здрављу ученика; унапређивати сарадњу са институцијама и редовно ажурирати процедуре поступања у кризним ситуацијама.
Повезаност са Развојним планом школе	Активности Тима доприносе развоју безбедног и подстицајног окружења за учење, јачању система подршке ученицима и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.
Допринос развоју квалитета рада школе	Унапређена безбедност ученика и запослених, развијена култура превенције и одговорног поступања у кризним ситуацијама, ојачана сарадња са релевантним институцијама.
Потешкоће у раду	Није било значајних потешкоћа у раду Тима.
Предлози за наредну школску годину	Наставити активности усмерене на превенцију кризних ситуација, реализовати вежбу евакуације, развијати програме подршке менталном здрављу ученика и унапређивати сарадњу са надлежним

	институцијама.
--	----------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Елемент извештаја	Реализација
Назив тима	Тим за инклузивно образовање
Број одржаних седница	11
Термини одржавања седница	26.8.2025, 26.9.2025, 27.10.2025, 26.11.2025, 22.12.2025, 22.1.2026, 10.3.2026, 5.5.2026, 21.5.2026, 9.6.2026. и 2.7.2026.
Реализација Годишњег плана рада	План рада Тима реализован је у потпуности.
Приоритетне области рада	Развијање инклузивне културе школе, толеранције, прихватања различитости и емпатије.
Реализоване активности	БОСИФЕСТ; анализа филмова о инвалидитету; презентација о параолимпијцима; радионица о менталним поремећајима; анкетирање ученика; сарадња са Хенди центром Колосеум.
Број ученика обухваћених активностима	Више од 100 ученика.
Сарадња са спољним партнерима	БОСИФЕСТ, Факултет за медије и комуникацију, Хенди центар Колосеум.
Потписани споразуми и партнерства	Потписан Меморандум о партнерству са Хенди центром Колосеум.
Подршка ученицима	Није било ученика на ИОП-у; активности усмерене на развијање инклузивне културе.
Снаге школе	Отвореност ученика за теме инклузије и добра сарадња са партнерима.

Најуспешније активности	БОСИФЕСТ, радионице и сарадња са Хенди центром Колосеум.
Уочени проблеми	Недовољна укљученост већег броја наставника и недостатак обука.
Кључни закључци	Активности су допринеле развоју емпатије, толеранције и прихватања различитости.
Предложене мере	Организовати обуке, проширити сарадњу и повећати број радионица.
Реализација мера из претходног циклуса	Реализоване активности на развоју инклузивне културе и сарадње.
Постигнути ефекти претходних мера	Повећана заинтересованост ученика и унапређена сарадња са заједницом.
Повезаност са Развојним планом школе	Активности доприносе развоју инклузивне културе и подршке ученицима.
Допринос развоју квалитета рада школе	Јачање толеранције, сарадње и социјалне осетљивости.
Потешкоће у раду	Није било значајних потешкоћа.
Предлог приоритетне области рада за 2026/2027.	Подршка менталном здрављу и даљи развој инклузивне културе.
Предлози за наредну школску годину	Више радионица, обука и сарадње са партнерима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

1. Основни подаци о раду Тима

Тим за каријерно вођење и саветовање радио је током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Развојним планом школе и Акционим планом Тима.

Основни циљ рада Тима био је пружање систематске подршке ученицима у развоју компетенција за управљање каријером, доношењу информисаних одлука о наставку школовања и професионалном развоју, као и подстицање ученика на активно планирање сопствене будућности.

Током школске године одржано је 5 седница Тима, на којима су разматрани план рада, реализација активности, сарадња са факултетима и институцијама, као и резултати рада са ученицима.

Руководилац Тима: Биљана Шестовић

2. Састав Тима и организација рада

Рад Тима реализован је кроз:

- седнице Тима;
- индивидуално саветовање ученика;
- сарадњу са одељењским старешинама;
- сарадњу са педагогом и психологом школе;
- сарадњу са високошколским установама;
- сарадњу са Националном службом за запошљавање;
- информисање ученика и родитеља.

Тим је континуирано пратио интересовања ученика и њихове потребе у области професионалне оријентације.

3. Реализација Годишњег плана рада

Табела реализације активности

Планирана активност	Реализација	Степен остварености
Информисање ученика о факултетима	Реализовано	100%
Презентације студијских програма	Реализовано	100%
Сарадња са НСЗ	Реализовано	100%
Гостујућа предавања	Реализовано	100%
Индивидуално саветовање ученика	Реализовано	100%

Информисање родитеља	Реализовано	100%
Сарадња са привредом	Није реализовано	0%
Сарадња са институтима	Делимично реализовано	20%

Укупна реализација Годишњег плана рада процењује се на преко **90%**.

4. Реализоване активности

4.1. Професионална оријентација ученика

Током школске године ученицима је пружана континуирана подршка у процесу професионалне оријентације.

Активности су обухватале:

- индивидуалне разговоре;
- процену интересовања ученика;
- разговоре о избору факултета;
- информисање о студијским програмима;
- информисање о условима уписа;
- упознавање са различитим професијама.

Посебна пажња посвећена је ученицима четвртог разреда који су били пред доношењем одлуке о наставку школовања.

4.2. Сарадња са Националном службом за запошљавање

У сарадњи са Националном службом за запошљавање реализоване су активности које су ученицима омогућиле:

- упознавање са процесом планирања каријере;
- разумевање тржишта рада;
- упознавање са перспективним занимањима;
- развијање компетенција потребних за запошљавање.

Ове активности допринеле су реалнијем сагледавању могућности професионалног развоја након завршетка школовања.

4.3. Сарадња са високошколским установама

Током школске године школа је сарађивала са следећим високошколским установама:

- Правни факултет;
- Математички факултет;
- Фармацеутски факултет;
- Факултет безбедности;
- Војна академија.

Сарадња је реализована кроз:

- презентације факултета;
- гостујућа предавања;
- информисање о условима уписа;
- представљање студијских програма;
- учешће ученика на данима отворених врата.

4.4. Гостујућа предавања

Током школске године реализовано је 6 гостујућих предавања.

Предавачи су били:

- представници факултета;
- представници различитих професија;
- стручњаци из различитих области.

Предавања су ученицима омогућила непосредан контакт са академском и професионалном заједницом.

4.5. Посете факултетима

Ученици су активно учествовали на:

- данима отворених врата;
- промотивним активностима факултета;
- презентацијама студијских програма.

Одељењске старешине су редовно путем електронске поште прослеђивале информације о терминима и програмима посета.

5. Сарадња са родитељима

Родитељи су током школске године били континуирано информисани о:

- могућностима наставка школовања;
- активностима Тима;
- уписним роковима;
- студијским програмима.

Информисање је реализовано путем:

- родитељских састанака;
- електронске комуникације;
- индивидуалних разговора.

Посебно значајна активност било је предавање: „Пројектни менаџмент – припрема предлога пројекта“ које је одржала Маја Коцић, родитељ ученице IV-9.

6. Учесће у пројектима

Тим је учествовао у реализацији пројекта:

„Школа будућности – идеја из сваког одељења“

Циљеви пројекта били су:

- развој иницијативности;
- развој предузетничких компетенција;
- развој критичког мишљења;
- подстицање активизма ученика.

Учесћем у пројекту ученици су развијали компетенције важне за будући професионални развој.

7. Анализа остварености циљева

Циљ	Степен остварености
Повећање информисаности ученика	У потпуности остварен
Подршка професионалној оријентацији	У великој мери остварен
Сарадња са факултетима	У великој мери остварена
Сарадња са родитељима	У великој мери остварена
Развој компетенција за управљање каријером	У великој мери остварен
Сарадња са привредом	Није остварена

Основни циљ рада Тима – унапређивање информисаности ученика о могућностима даљег образовања и професионалног развоја – успешно је реализован.

8. Допринос развоју међупредметних компетенција

Активности Тима допринеле су развоју следећих међупредметних компетенција:

- компетенција за учење;
- комуникација;
- сарадња;
- решавање проблема;
- предузимљивост;
- дигитална компетенција;
- одговорно учешће у демократском друштву.

9. Допринос квалитету рада школе

Рад Тима допринео је:

- унапређивању подршке ученицима;
- јачању сарадње школе и факултета;
- већој информисаности ученика и родитеља;
- развоју културе планирања каријере;
- јачању компетенција ученика за целоживотно учење.

10. SWOT анализа

Јаке стране

- заинтересованост ученика;
- добра сарадња са факултетима;
- подршка стручне службе;
- добра сарадња са родитељима.

Слабости

- недовољна укљученост ученика нижих разреда;
- недостатак сарадње са привредом;
- ограничен број практичних активности.

Могућности

- сарадња са научним институтима;
- сарадња са компанијама;
- укључивање успешних бивших ученика;
- проширење мреже партнерских факултета.

Претње

- брзе промене на тржишту рада;
- појава нових занимања о којима ученици имају мало информација;
- ограничени ресурси за реализацију већег броја активности.

11. Предлози мера за унапређивање рада

1. Укључити ученике другог и трећег разреда у већи број активности професионалне оријентације.
2. Проширити сарадњу са факултетима и научним институтима.
3. Успоставити сарадњу са компанијама и послодавцима.
4. Организовати представљање професија од стране успешних бивших ученика.
5. Унапредити индивидуално саветовање ученика.
6. Организовати посете компанијама и научним установама.
7. Подстицати ученике на активно планирање каријере од првог разреда.

12. Закључак

Тим за каријерно вођење и саветовање успешно је реализовао већину планираних активности током школске 2025/2026. године. Реализоване активности допринеле су бољој информисаности ученика о могућностима даљег школовања, развоју компетенција за управљање каријером и доношењу одговорних одлука о професионалној будућности.

Посебан квалитет рада Тима огледа се у сарадњи са факултетима, Националном службом за запошљавање, родитељима и наставницима, као и у континуираној подршци ученицима у процесу професионалне оријентације.

Општа оцена рада Тима је веома успешан, уз препоруку да се у наредном периоду развије сарадња са научним институтима, привредом и послодавцима, као и да се активности каријерног вођења систематски прошире на све разреде гимназије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ДАРОВИТИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

1. Правни и стратешки основ

Рад са даровитим и талентованим ученицима реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и Стандардима квалитета рада установе. Посебна пажња посвећена је препознавању, подстицању и развијању потенцијала ученика кроз индивидуализовани приступ, обогаћивање наставе и укључивање ученика у различите облике ваннаставног и истраживачког рада.

2. Циљеви рада

Циљ рада са даровитим ученицима био је:

- благовремено препознавање способности и потенцијала ученика;
- обезбеђивање услова за њихов континуирани развој;

- подстицање истраживачког, критичког и креативног мишљења;
- развијање функционалних знања и међупредметних компетенција;
- припрема ученика за такмичења, смотре, научне програме и јавне наступе;
- развијање сарадње са високошколским и научним институцијама;
- јачање мотивације за самостално учење и професионални развој.

3. Организација рада

Током школске године наставници су континуирано идентификовали ученике са израженим способностима у различитим наставним областима и организовали различите облике подршке.

Даровити ученици били су препознати у области:

- српског језика и књижевности;
- енглеског језика;
- географије;
- математике;
- физике;
- хемије;

као и у другим областима у којима су ученици показали посебна интересовања и висок ниво постигнућа.

4. Анализа реализације плана

Планиране активности реализоване су у великој мери и обухватиле су систематичан рад великог броја наставника са ученицима различитих интересовања и способности.

Рад је организован континуирано током целе школске године кроз:

- индивидуализовану наставу;
- додатну наставу;
- менторски рад;
- припреме за такмичења;
- израду истраживачких задатака;
- пројектну наставу;
- лабораторијске вежбе;
- вршњачку едукацију;
- укључивање ученика у научне програме и специјализоване центре за рад са даровитима.

Посебан квалитет рада представља чињеница да су ученици били подстицани не само на постизање такмичарских резултата већ и на развој истраживачких, комуникационих, сарадничких и лидерских компетенција.

5. Начини и облици рада са даровитим ученицима

Наставници су примењивали различите облике индивидуализације наставе у зависности од способности и интересовања ученика.

Најчешће примењивани облици рада били су:

- индивидуални приступ;
- додатна настава;
- индивидуални и групни менторски рад;
- припрема за школска, општинска, окружна, републичка и државна такмичења;
- истраживачки рад;
- самостални пројекти;
- лабораторијске активности;
- рад на задацима напредног нивоа;
- вршњачка едукација;
- укључивање у програме Истраживачке станице Петница;
- сарадња са Центром за таленте;
- сарадња са научним институтима и факултетима.

Оваква организација рада омогућила је ученицима да напредују у складу са својим потенцијалима и интересовањима.

6. Постигнућа ученика

Током школске године ученици су остварили значајне резултате на свим нивоима такмичења.

Остварени су:

- бројни пласмани на окружна такмичења;
- више пласмана на републичка такмичења;
- учешће на државним такмичењима;
- освојена прва, друга и трећа места на градским, окружним и државним такмичењима;
- учешће у програмима Истраживачке станице Петница;
- учешће у програмима Центра за таленте;
- учешће у програмима Математичког института САНУ;
- сарадња са Институтом за молекуларну биологију и генетичко инжењерство;
- реализација пројекта „Вршњачка едукација“;
- учешће ученика у истраживачким и експерименталним активностима;
- развијање комуникационих и презентационих вештина кроз вршњачко подучавање.

Посебно је значајно што су бројни ученици били укључени у научноистраживачке програме, што представља показатељ систематичног рада школе на развијању даровитости.

7. Сарадња са институцијама

Школа је током године успешно сарађивала са:

- Истраживачком станицом Петница;
- Центром за таленте;
- Математичким институтом САНУ;
- Институтом за молекуларну биологију и генетичко инжењерство;
- другим високошколским и научним установама у зависности од наставне области.

Сарадња је омогућила ученицима непосредан контакт са научним радом, савременим истраживачким методама и академском заједницом.

8. Сарадња са педагошко-психолошком службом

Педагошко-психолошка служба пружала је подршку кроз:

- саветодавни рад;
- консултације са наставницима;
- праћење напредовања ученика;
- подршку у развоју мотивације;
- препоруке за укључивање ученика у програме намењене даровитима;
- подршку у планирању индивидуализованог рада.

У областима у којима није било непосредне сарадње, наставници су самостално пратили и вредновали напредовање ученика у складу са специфичностима наставног предмета.

9. Анализа ефеката реализованих активности

Реализоване активности допринеле су:

- повећању мотивације ученика;
- већем учешћу ученика на такмичењима;
- развоју функционалних знања;
- развоју критичког и аналитичког мишљења;
- развоју истраживачких компетенција;
- развоју комуникационих и презентационих способности;
- развоју вршњачког учења;
- већој повезаности школе са научним институцијама;
- афирмацији школе кроз успехе ученика.

10. Индикатори успешности

Реализација плана потврђена је следећим показатељима:

- идентификован велики број даровитих ученика у различитим наставним областима;
- организован континуиран индивидуализован рад;
- реализована додатна настава у више наставних предмета;
- велики број ученика учествовао на такмичењима различитих нивоа;

- остварени запажени резултати на градским, окружним, републичким и државним такмичењима;
- ученици укључени у научноистраживачке програме;
- реализована сарадња са научним институцијама;
- развијени различити модели подршке даровитим ученицима.

11. Начини праћења и вредновања

Реализација рада праћена је путем:

- евиденција наставника;
- педагошке документације;
- извештаја о додатној настави;
- резултата такмичења;
- анализа постигнућа ученика;
- извештаја руководиоца секција;
- разговора са ученицима;
- сарадње са родитељима;
- сарадње са педагошко-психолошком службом.

12. Докази о реализацији

- евиденције о раду са даровитим ученицима;
- записници стручних већа;
- извештаји наставника;
- дипломе и признања;
- резултати такмичења;
- потврде о учешћу у програмима Петнице, Центра за таленте и других институција;
- фотографије, презентације и ученички радови.

13. Допринос квалитету рада школе

Рад са даровитим ученицима значајно је допринео:

- подизању квалитета наставе;
- развоју културе изврсности;
- јачању угледа школе;
- промоцији ученичких постигнућа;
- развоју партнерства са научним институцијама;
- подстицању наставника на примену иновативних метода рада;
- унапређивању међупредметне сарадње.

14. Закључак

Током школске 2025/2026. године школа је обезбедила систематичан, плански и квалитетан рад са даровитим и талентованим ученицима. Примењивани су различити модели

индивидуализације, менторског и истраживачког рада, који су омогућили ученицима да развијају своје потенцијале у складу са личним интересовањима и способностима.

Велики број остварених резултата на такмичењима, учешће ученика у програмима научних институција, као и развијена сарадња са релевантним организацијама, потврђују да школа успешно препознаје и подстиче даровитост као један од приоритета свог образовно-васпитног рада.

15. Препоруке и мере за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

1. Изградити јединствену школску базу података о даровитим ученицима и пратити њихово напредовање током целог школовања.
2. Проширити сарадњу са факултетима, научним институтима и привредом.
3. Повећати број интердисциплинарних истраживачких пројеката.
4. Организовати Дан даровитих ученика на коме би били представљени најуспешнији ученички радови.
5. Развијати систем вршњачког менторства и ученичких истраживачких тимова.
6. Подстицати већи број ученика на укључивање у програме Петнице, Центра за таленте и друге програме за даровите.
7. Наставити стручно усавршавање наставника у области идентификације и подршке даровитим ученицима.
8. Развијати систем праћења ефеката индивидуализованог рада кроз анализу ученичких постигнућа и професионалног развоја ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Организација и оствареност плана рада

Ученички парламент Дванаесте београдске гимназије током школске 2025/2026. године остваривао је своју улогу представничког тела ученика кроз активно учешће у животу и раду школе, покретање ученичких иницијатива, учешће у планирању и реализацији школских активности, сарадњу са органима, стручним активима и тимовима школе, као и кроз хуманитарне, културне, спортске и превентивне активности.

Током школске године одржано је 11 седница Ученичког парламента, а планиране активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада Парламента.

У раду Парламента учествовала су по два представника сваког одељења, односно укупно 76 ученика, чиме је обезбеђена заступљеност ученика свих разреда и одељења школе.

На конститутивној седници, одржаној 25. септембра 2025. године, изабрани су председник, заменик председника и записничар Парламента. За председника је изабран Војин Стефановић, ученик 4/9, за заменика председника Катарина Миличевић из 3/6, а за записничара Милица

Коцић из 4/9.

Посебан значај за остваривање ученичке партиципације имало је укључивање представника Парламента у рад школских тимова и стручних актива. Представници ученика били су укључени у рад Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за маркетинг, Тима за самовредновање и Тима за међупредметне компетенције. На тај начин ученицима је омогућено да непосредно учествују у разматрању питања значајних за развој и унапређивање рада школе.

2. Развијање ученичке партиципације и демократске културе

Рад Ученичког парламента током године био је усмерен на јачање активне улоге ученика и развијање културе дијалога, одговорности и демократског одлучивања.

На почетку школске године усвојена је организациона шема рада и формирана су радна тела Парламента:

- Одбор за организовање културних манифестација;
- Одбор за организовање спортских манифестација;
- Одбор за уређење школског простора;
- Одбор за хуманитарне активности;
- Одбор за професионални развој.

Одбори су имали по 15 чланова, док су у оквиру њих формиране радне групе од по пет ученика. Значајно је што је омогућено да се у реализацију појединих пројеката укључе и заинтересовани ученици који нису чланови Парламента, као придружени чланови радних група. Оваква организација допринела је ширењу ученичке партиципације изван формалног састава Парламента.

У пракси је примењиван принцип демократског одлучивања. Тако је у октобру 2025. године разматрана ученичка иницијатива за измену сатнице. Предлог није добио потребну већину гласова чланова Парламента и због тога није упућен управи школе. Овај пример показује да је Парламент функционисао као тело у коме се иницијативе разматрају, аргументују и о њима одлучује гласањем.

Парламент је разматрао и начин обележавања последњег наставног дана за ученике четвртог разреда, као и предлог места за одржавање матурске вечери. Предлог Парламента у вези са матурском вечери достављен је управи школе и прихваћен је, што представља конкретан пример уважавања ученичког мишљења у доношењу одлука које се непосредно односе на ученике.

3. Ученичке иницијативе и укључивање ученика у развој школе

Ученички парламент је током године подстицао ученике да предлажу активности и непосредно учествују у њиховом осмишљавању и реализацији.

Посебно је значајан пројекат „Школа будућности – идеје из сваког одељења“, који је покренуо

сам Парламент са циљем да се ученицима који нису његови чланови омогући непосредније учешће у предлагању активности и унапређивању школског живота.

Из овог начина рада проистекла је и иницијатива ученика Лава Рађена из 4/7 за организовање размене уџбеника између ученика различитих разреда. Иницијатива је реализована на крају наставне године кроз акцију „Базар половних уџбеника“, током које су ученици могли да размењују, продају или по повољнијим условима набављају коришћене уџбенике.

Ова активност представља добар пример претварања ученичке иницијативе у конкретну школску активност која је била доступна ширем кругу ученика.

4. Хуманитарни рад и развијање солидарности

Значајан сегмент рада Парламента чиниле су хуманитарне активности, кроз које су ученици развијали солидарност, емпатију, друштвену одговорност и спремност за пружање подршке другима.

У децембру 2025. године, у сарадњи са Црвеним крстом Вождовца, већина чланова Парламента учествовала је у две акције прикупљања и дистрибуције пакетића за социјално угрожену децу.

Парламент је пружио подршку и у реализацији хуманитарног квиза „Потера“, одржаног у априлу 2026. године, током којег су прикупљана средства за лечење бивше ученице школе.

У оквиру обележавања Дана школе, 9. маја, Парламент је подржао и реализацију Хуманитарног базара „Заједно мењамо све(т)“, организованог као продајна изложба ученичких уметничких радова.

Активности су показале висок степен спремности ученика да се укључе у акције од општег и хуманитарног значаја и допринеле су развијању културе солидарности у школи.

5. Културне, спортске и школске активности

Радне групе за културне и хуманитарне активности показале су посебну иницијативност током школске године.

Радна група Одбора за културу, уз учешће придружених чланова, припремила је поводом Дана деце жртава насиља позоришну представу „Дечак у пругастој пиџами“, повезујући културно стваралаштво ученика са развијањем осетљивости за проблем насиља.

Чланови Парламента активно су учествовали и у програму обележавања Дана школе, укључујући Дан отворених врата и спортска такмичења.

На тај начин Парламент није функционисао само као представничко тело ученика већ и као један од носилаца активности којима се развија припадност школи и подстиче активније укључивање ученика у школски живот.

6. Вршњачка подршка, превенција насиља и безбедност

Ученички парламент подржао је пројекат вршњачке едукације и активно учествовао у његовој реализацији, чиме је допринео развијању вршњачке сарадње и културе међусобне подршке.

Почетком школске године успостављен је контакт и са Центром Е8, организацијом која се бави промоцијом здравих стилова живота и ненасиља. Представница Центра је на седници Парламента 26. септембра 2025. године представила могуће облике сарадње, посебно радионице усмерене на превенцију насиља.

Чланови Парламента учествовали су у неколико радионица о превенцији насиља реализованих у одељењима трећег разреда. Остале планиране активности са овом организацијом нису настављене након што Савет родитеља није дао сагласност за њихову реализацију.

Учешће Парламента у активностима вршњачке едукације и превенције насиља значајно је са становишта развијања безбедног, подстицајног и недискриминаторног школског окружења.

7. Сарадња и отвореност школе

Током године Парламент је развијао сарадњу и са актерима изван школске средине.

Поред сарадње са Црвеним крстом Вождовца и Центром Е8, у марту 2026. године чланови Парламента сусрели су се са професорима партнерске гимназије из Шведске који су боравили у вишедневној посети Дванаестој београдској гимназији. Том приликом ученици су гостима представили пројекте Парламента и начин његовог функционисања.

Ученички парламент је током школске године постао и део Уније средњошколских парламената, након ратификације одлуке о приступању на седници одржаној 18. марта 2026. године.

Ове активности допринеле су отварању могућности за размену искустава, повезивање ученика и развијање сарадње са другим ученичким представничким телима и партнерима школе.

8. Комуникација и информисање

Поред непосредне комуникације на седницама, чланови одбора и радних група користили су и електронске облике комуникације.

Формирана је WhatsApp група „Парламент Дванаесте“, која је коришћена за размену информација и достављање материјала за седнице. На овај начин ученицима је омогућено да се благовремено упознају са материјалом и припреме за дискусију и одлучивање.

9. Анализа остварености и допринос квалитету рада школе

На основу реализованих активности може се констатовати да је Годишњи план рада Ученичког парламента остварен, а да је рад Парламента током школске 2025/2026. године превазилазио искључиво формално испуњавање његових обавеза.

Посебно су видљиви следећи резултати:

- обезбеђена је заступљеност свих одељења кроз учешће 76 ученика;
- одржано је 11 седница и успостављена функционална организациона структура Парламента;
- представници ученика активно су укључени у рад стручних актива и тимова школе;
- ученици су покретали сопствене иницијативе, а поједине иницијативе претворене су у конкретне школске активности;
- примењивани су механизми демократског разматрања и одлучивања;
- ученици су учествовали у хуманитарним, културним, спортским и превентивним активностима;
- подстицани су вршњачка сарадња, солидарност и друштвена одговорност;
- остварена је сарадња са организацијама из локалне заједнице и међународним партнерима школе;
- проширена је сарадња приступањем Унији средњошколских парламената.

Остварене активности указују на то да је Парламент представљао значајан механизам за укључивање ученика у живот школе и развијање осећаја припадности, одговорности и могућности да својим предлозима утичу на поједине аспекте школског живота.

10. Повезаност са областима квалитета рада установе

Рад Ученичког парламента непосредно је допринео остваривању више аспеката квалитета рада школе, нарочито у областима које се односе на подршку ученицима, етос, организацију рада школе и укључивање различитих актера у развој установе.

Посебно је значајно што су ученици имали могућност да износе предлоге, учествују у доношењу одлука које их се непосредно тичу, буду представљени у школским тимовима и активима и самостално покрећу активности. Хуманитарне акције, вршњачка едукација, превенција насиља и сарадња са различитим партнерима допринели су неговању позитивне школске климе, солидарности, међусобног уважавања и одговорности.

11. Препоруке за унапређивање рада у школској 2026/2027. години

На основу искустава из школске 2025/2026. године, у наредном периоду потребно је задржати развијене облике ученичке партиципације и додатно унапредити механизме којима се мишљење већег броја ученика укључује у планирање школског живота.

Посебну пажњу треба усмерити на:

- наставак пројекта „Школа будућности – идеје из сваког одељења“ и систематично прикупљање предлога ученика;
- веће укључивање ученика који нису формални чланови Парламента у радне групе и конкретне пројекте;
- даље развијање вршњачке едукације и активности усмерених на превенцију насиља и развијање позитивне школске климе;

- наставак хуманитарних и волонтерских активности;
- јачање сарадње представника Парламента са школским тимовима, стручним активима и органима школе;
- коришћење чланства у Унији средњошколских парламената за размену искустава и примера добре праксе;
- укључивање Парламента у међународне активности школе и сарадњу са партнерском школом из Шведске;
- периодично испитивање ставова ученика о питањима значајним за квалитет наставе, безбедност, школску климу и ваннаставне активности;
- праћење реализације ученичких иницијатива и обезбеђивање повратне информације ученицима о томе шта је од предложеног реализовано и, уколико није, из којих разлога.

12. Закључак

Рад Ученичког парламента у школској 2025/2026. години карактерисали су континуитет, иницијативност и разноврсност активности. Парламент је остваривао своју представничку функцију, али је истовремено био активан учесник у креирању школског живота.

Посебну вредност представља чињеница да ученици нису били само учесници активности које организују одрасли, већ су предлагали, осмишљавали, организовали и реализовали сопствене иницијативе, учествовали у раду школских тимова и актива и кроз демократске процедуре разматрали питања која су за њих значајна.

У наредној школској години потребно је наставити са развијањем оваквог модела рада, уз још систематичније укључивање ширег круга ученика у предлагање, планирање, реализацију и вредновање активности школе. На тај начин Ученички парламент може додатно да допринесе развијању школе као заједнице у којој се ученичко мишљење уважава и у којој ученици преузимају активну и одговорну улогу у њеном развоју.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима током школске 2025/2026. године реализована је континуирано и у различитим облицима, са циљем обезбеђивања подршке ученицима, унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и развијања партнерских односа између породице и школе.

Редовна комуникација са родитељима остваривана је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, електронске комуникације и рада Савета родитеља. Поред редовних родитељских састанака, организовани су и ванредни састанци када је то захтевала конкретна образовно-васпитна ситуација или потреба за додатном подршком ученицима.

1. Рад Савета родитеља

Савет родитеља је током школске године редовно одржавао седнице и активно учествовао у

разматрању питања од значаја за рад школе, безбедност ученика, организацију наставе и ваннаставних активности, као и унапређивање услова за рад и учење.

Савет родитеља је давао мишљења, предлоге и иницијативе у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и јачања сарадње између школе и породице.

2. Учешће родитеља у раду школе

Родитељи су активно учествовали у раду школе и били укључени у рад појединих школских тимова, чиме су дали непосредан допринос развоју квалитета рада установе.

Остварен је посебно значајан допринос родитеља:

- учешће у активностима професионалне оријентације ученика (родитељ ученика одржао је предавање о свом професионалном искуству и могућностима развоја каријере)
- учешће у реализацији пројекта „Школа будућности - идеје из сваког одељења“
- донација професионалне штампе фотографија великог формата које су коришћене за презентацију ученичких радова и школских активности
- подршка у реализацији базара у оквиру Недеље сећања и заједништва и обележавања Дана школе
- донација 3Д штампача којим су значајно унапређени услови за рад секције „Свет роботике, аутоматике и програмирања 3Д“, што је допринело развоју дигиталних компетенција ученика и унапређивању наставног процеса

3. Индивидуална сарадња са родитељима

Школа је током године остваривала континуирану сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом и психологом.

Родитељи су позивани на разговоре када је било потребно заједнички размотрити питања која се односе на успех, владање, социјалну интеграцију ученика или потребу за додатном подршком.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који су имали већи број изостанака. Кроз индивидуалне разговоре предузимане су мере усмерене на редовније похађање наставе, јачање мотивације ученика и спречавање ризика од осипања ученика из образовног система.

4. Примери добре праксе

Као посебно успешни облици сарадње издвајају се:

- учешће родитеља као предавача у активностима професионалне оријентације
- укључивање родитеља у реализацију пројеката
- донација
- подршка родитеља у реализацији школских хуманитарних и промотивних активности.

5. Ефекти сарадње са родитељима

Остварена сарадња са родитељима и њен допринос:

- боље праћење образовног и васпитног развоја ученика
- благовремено решавање проблема у учењу и понашању
- јачање партнерских односа између школе и породице
- веће укључивање родитеља у живот и рад школе
- успешнија реализација школских пројеката и манифестација

- побољшању материјално-техничких услова за рад ученика
- развој културе заједништва, одговорности и међусобног поверења

6. Допринос родитеља развоју квалитета рада школе

Родитељи су дали значајан допринос унапређивању услова за рад школе кроз учешће у школским тимовима, професионалну подршку ученицима у области каријерног вођења, материјалне донације и подршку реализацији школских пројеката и манифестација.

Посебан значај има донација 3Д штампача, којом су оснажени капацитети школе за реализацију иновативних облика наставе, пројектног учења и развоја дигиталних компетенција ученика.

7. Процена успешности сарадње

Сарадња са родитељима током школске 2025/2026. године оцењује се као веома успешна. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за образовно-васпитни рад школе, активно учешће у раду Савета родитеља и спремност да подрже школске пројекте и активности.

Остварени партнерски односи допринели су бољем праћењу напредовања ученика, ефикаснијем решавању проблема и стварању подстицајног окружења за учење и развој.

8. Допринос квалитету рада школе

Континуирана сарадња са родитељима допринела је унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, јачању партнерских односа школе и породице, већој укључености родитеља у живот школе и успешнијем остваривању васпитних и образовних циљева установе.

9. Предлози за наредну школску годину

- Наставити активно укључивање родитеља у рад школских тимова и пројеката
- Повећати број предавања и радионица које реализују родитељи као представници различитих професија
- Даље развијати сарадњу у области професионалне оријентације ученика
- Подстицати учешће родитеља у активностима усмереним на унапређивање услова за рад школе
- Наставити континуирану сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и редовном похађању наставе

10. Закључак

Током школске 2025/2026. године остварена је квалитетна, континуирана и партнерска сарадња са родитељима. Родитељи су били значајан сарадник школе у реализацији бројних активности, пројеката и иницијатива, а њихова подршка допринела је унапређивању услова за рад, квалитета наставе, развоју ученичких компетенција и јачању позитивне школске климе. Сарадња школе и родитеља представља један од значајних ресурса за даље унапређивање квалитета рада школе и остваривање најбољег интереса ученика.

Облик сарадње	Реализација
Родитељски састанци	Реализовани редовно током године

Савет родитеља	Одржане седнице у складу са планом рада
Професионална оријентација	Предавање родитеља
Пројекат „Школа будућности“	Родитељи укључени у реализацију
Донације	3Д штампач и штампа фотографија
Подршка школским манифестацијама	Базар, Дан школе и др.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

1. Увод

Програм здравствене и социјалне заштите ученика реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Развојним планом школе. Полазиште у планирању активности представљале су потребе ученика, процена стања у школи и законске обавезе установе у области здравствене и социјалне заштите.

Основни циљ програма био је очување и унапређивање физичког, психичког и социјалног благостања ученика, развијање здравих животних навика, превенција ризичних облика понашања, обезбеђивање подршке ученицима у складу са њиховим потребама и јачање сарадње школе са родитељима и институцијама здравствене и социјалне заштите.

Реализација програма заснивала се на принципима превенције, доступности подршке свим ученицима, сарадње свих учесника васпитно-образовног процеса и континуираног праћења ефеката предузетих активности.

2. Анализа реализације програма

Здравствено-васпитни рад

Здравствено-васпитни садржаји реализовани су континуирано кроз редовну наставу, пре свега у оквиру предмета Биологија, Психологија, Физичко и здравствено васпитање и изборног предмета Здравље и спорт. Наставници су планирали и реализовали активности којима су ученици стицали знања о функционисању имуног система, значају правилне исхране, физичке активности и здравих стилова живота.

Кроз разговоре, презентације, ученичке радове и дискусије ученици су подстицани да критички промишљају о факторима који утичу на здравље и да преузимају одговорност за сопствене животне изборе. Здравствено васпитање није било ограничено на појединачне активности, већ је представљало интегрални део наставног процеса.

У настави Физичког и здравственог васпитања редовно су реализоване превентивне и корективне вежбе усмерене на спречавање телесних деформитета, ублажавање последица дуготрајног седења и превенцију гојазности. Ученици су упознати са значајем свакодневне физичке активности и правилног односа према сопственом здрављу.

Сарадња са здравственим установама

У сарадњи са стоматолошком службом организовани су превентивни стоматолошки прегледи ученика. Одељењске старешине су координисале одлазак ученика на прегледе и пратиле њихову реализацију, чиме је обезбеђен висок степен доступности превентивне здравствене заштите.

У сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ реализовано је едукативно предавање за ученике првог разреда на тему употребе дуванских и никотинских производа и њиховог утицаја на здравље. Предавање је било усмерено на јачање свести ученика о ризицима зависности и значају превентивног деловања.

Планиране радионице школског диспанзера Дома здравља „Шумице“ из области репродуктивног здравља, менталног здравља, болести зависности и правилне исхране нису реализоване јер током школске године нису организоване од стране здравствене установе. Наведени садржаји су, у складу са могућностима школе, делимично реализовани кроз наставне активности, часове одељењског старешине и сарадњу са другим партнерским институцијама.

Безбедност и превенција ризичних облика понашања

У циљу унапређивања безбедности ученика у дигиталном окружењу реализовано је предавање Националног контакт центра за безбедност деце на интернету при Министарству информисања и телекомуникација. Ученици првог разреда упознати су са ризицима електронског насиља, злоупотребом личних података, дигиталним врбовањем, зависношћу од видео-игара и механизмима заштите.

Током Недеље сећања и заједништва ученици су кроз изложбу ликовних радова, паное и едукативне материјале промовисали вредности толеранције, емпатије, сарадње и ненасилне комуникације. Посебан акценат стављен је на превенцију вршњачког и електронског насиља и развијање културе дијалога.

Социјална заштита и подршка ученицима

Ради сагледавања социјалне структуре ученика првог разреда реализована је анкета „Услови живота и рада ученика“. Добијени подаци анализирани су у оквиру рада стручне службе и представљени одељењским старешинама ради благовременог препознавања ученика којима је потребна додатна подршка.

Анализа није указала на потребу за обезбеђивањем материјалне помоћи ученицима од стране школе. Међутим, код појединих ученика уочена је потреба за додатном психосоцијалном подршком, због чега су предузете одговарајуће мере у сарадњи са породицом и надлежним институцијама.

Стручна служба школе континуирано је пружала индивидуалну саветодавну подршку ученицима и родитељима. За ученике код којих је процењена потреба за интензивнијом подршком израђени су планови подршке и заштите, а сарадња је остварена са Центром за социјални рад, Прихваталиштем за незбринуту децу и другим релевантним службама. По потреби су укључивани и стручњаци ради пружања додатне психолошке подршке ученицима и њиховим породицама.

Развијање социјалне одговорности

У сарадњи са Ученичким парламентом реализовано је више хуманитарних активности које су допринеле развијању хуманости, солидарности и активног учешћа ученика у животу заједнице.

У децембру је, у сарадњи са Црвеним крстом Вождовац, организована акција прикупљања новогодишњих пакетића за социјално угрожену децу. Током школске године реализован је хуманитарни квиз са циљем прикупљања средстава за лечење бивше ученице школе, као и хуманитарни базар „Заједно мењамо свет“, чији је приход дониран Центру за заштиту одојчади, деце и омладине „Звечанска“.

У мају је реализована и акција добровољног давања крви за ученике завршних разреда, чиме су промовисане вредности добровољног даваштва, хуманости и друштвене одговорности.

3. Ефекти реализације програма

Праћењем реализације планираних активности може се закључити да је програм у највећој мери успешно реализован и да је допринео:

- развијању здравих стилова живота и здравствене културе ученика;
- већој информисаности ученика о факторима ризика и могућностима заштите здравља;
- јачању безбедности ученика у школском и дигиталном окружењу;
- развијању емпатије, толеранције, хуманости и социјалне одговорности;
- благовременом препознавању ученика којима је потребна додатна психосоцијална подршка;
- унапређивању сарадње школе са родитељима и установама здравствене и социјалне заштите.

Праћење реализације програма вршено је кроз педагошку документацију, извештаје наставника и стручне службе, записнике стручних органа, анализу реализованих активности и непосредно праћење укључености ученика.

4. Изазови у реализацији

Једина планирана активност која није реализована односила се на радионице школског диспанзера Дома здравља „Шумице“. Разлог нереализације није био у организацији рада школе већ у немогућности реализације од стране здравствене установе. Школа је настојала да овај недостатак ублажи реализацијом сродних превентивних садржаја у оквиру сопствених активности и сарадњом са другим партнерима.

5. Препоруке за даље унапређивање

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем превентивних програма који промовишу здраве стилове живота и очување менталног здравља ученика, унапредити сарадњу са здравственим установама ради реализације већег броја едукативних радионица, оснажити сарадњу са родитељима у области превенције ризичних облика понашања и наставити систематско праћење потреба ученика како би се подршка благовремено планирала и реализовала.

6. Закључак

Школа је током школске 2025/2026. године систематски спроводила активности усмерене на очување здравља, безбедности и социјалне добробити ученика. Програм је реализован кроз повезано деловање наставника, стручне службе, ученика, родитеља и спољних партнера, што је допринело стварању подстицајног, безбедног и инклузивног школског окружења. Анализа реализације програма представља основу за даље унапређивање квалитета рада школе у области здравствене и социјалне заштите и планирање активности у складу са потребама ученика и приоритетима развоја установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Елемент извештаја	Реализација
Назив тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Руководилац тима	Алекса Козомора
Број одржаних седница	5
Реализација Годишњег плана рада	План рада Тима реализован је у потпуности.
Полазне основе за рад	Рад Тима заснивао се на резултатима самовредновања школе, Развојном плану школе и потреби систематског развоја међупредметних компетенција и предузетничких вештина код ученика.
Основни циљ рада	Развијање међупредметних компетенција, функционалних знања, предузетничког духа и активне улоге ученика у наставном и

	ваннаставном раду.
Анализиране области	Пројектна настава, међупредметна сарадња, ученичка партиципација, предузетништво, дигиталне компетенције, сарадња са локалном заједницом и родитељима.
Стручно усавршавање наставника	Реализован семинар о пројектној настави за 40 наставника. Организована дисеминација примера добре праксе на седници Наставничког већа.
Реализовани школски пројекти	„Вршњачка едукација“ и „Идеја из сваког одељења“.
Допринос пројеката развоју компетенција	Развијане комуникацијске компетенције, сарадња, одговорност, иницијативност, решавање проблема, предузетнички дух и учешће ученика у доношењу одлука.
Огледни и угледни часови	„Градови Немачке“ и „Хемија са стилем“.
Развијане међупредметне компетенције	Комуникација, дигитална компетенција, естетичка компетенција, сарадња, решавање проблема, одговоран однос према околини, научна и технолошка компетенција, културна свест.
Иновативне активности	Пројекат „Свет роботике, аутоматике и програмирања у 3Д“.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Родитељ донатор обезбедио додатни 3Д штампач и реализовао обуку ученика и наставника. У раду Тима учествовали представници родитеља и локалне заједнице.
Развој предузетничких компетенција	Реализација Хуманитарног базара поводом Дана школе; ученици прошли кроз све фазе предузетничког процеса – од идеје и производње до маркетинга и продаје.
Укљученост ученика	Велики број ученика учествовао у пројектима, раду секција, базару, огледним часовима и активностима Ученичког парламента.
Интеграција међупредметних	Новинарска секција, Квизоманија, Драмска секција, као и бројне друге активности које су

тема кроз секције	повезивале различите наставне области.
Примери добре праксе	Пројекат „Вршњачка едукација“, пројекат „Идеја из сваког одељења“, 3Д лабораторија, Хуманитарни базар, међупредметни огледни часови.
Постигнути ефекти	Већа активност ученика, развој функционалних знања, већа примена пројектне наставе, развој дигиталних и предузетничких компетенција, повећана сарадња наставника различитих предмета.
Снаге школе	Развијена пројектна настава, сарадња наставника, подршка родитеља, висок ниво ученичке укључености и спремност школе за иновације.
Уочени изазови	Предузетничко образовање још увек није довољно системски развијено и уграђено у све сегменте рада школе.
Допринос остваривању стандарда квалитета рада установе	Тим је допринео областима Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Програмирање и планирање кроз развој компетенција и активног учешћа ученика.
Допринос развоју квалитета рада школе	Развијени нови облици наставе, проширена сарадња са родитељима и локалном заједницом, унапређена пројектна и међупредметна настава.
Докази о реализацији	Записници са седница, извештаји о пројектима, фотографије, видео-записи, материјали са семинара, презентације, продукти рада ученика, документација о базару и огледним часовима.
Потешкоће у раду	Није било значајних организационих потешкоћа, али је уочена потреба за већом системском подршком развоју предузетништва.
Кључни закључци	Тим је успешно реализовао планиране активности и значајно допринео развоју међупредметних компетенција и

	функционалних знања ученика.
Приоритети за наредну школску годину	Развој ученичког предузетништва, финансијске писмености, примењеног дизајна, сарадње са родитељима и локалном заједницом.
Предложене мере	Оснивање нових секција усмерених на предузетништво, веће укључивање родитеља као ментора, обезбеђивање додатних ресурса и наставак развоја пројектне наставе.
Општа оцена рада Тима	Рад Тима оцењује се као веома успешан јер су реализоване активности директно допринеле развоју компетенција ученика и унапређивању квалитета рада школе.

Закључак

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва током школске 2025/2026. године успешно је реализовао планиране активности и остварио значајан допринос развоју функционалних знања, сарадње, комуникације, дигиталних и предузетничких компетенција ученика. Посебно се издвајају пројекти „Вршњачка едукација“, „Идеја из сваког одељења“, пројекат „Свет роботике, аутоматике и програмирања у 3Д“, као и Хуманитарни базар поводом Дана школе. У наредном периоду потребно је наставити са системским развојем предузетничког образовања и јачањем сарадње школе, родитеља и локалне заједнице.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

1. Правни и стратешки основ

Међународна сарадња школе реализована је у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе, Стратегијом интернационализације школе, Законом о основама система образовања и васпитања и програмом Еразмус+ Европске уније. Активности су биле усмерене на јачање европске димензије образовања, професионални развој наставника, унапређивање квалитета наставе и развој партнерстава са образовним установама у иностранству.

2. Циљеви

Током школске 2025/2026. године активности међународне сарадње биле су усмерене на:

- јачање капацитета школе за учешће у међународним пројектима;

- развој партнерства са европским школама;
- професионални развој наставника кроз Еразмус+ програме мобилности и job shadowing;
- размену примера добре наставне праксе;
- интернационализацију наставног процеса и унапређивање компетенција наставника;
- припрему ученика и запослених за будуће међународне мобилности.

Реализоване активности

1. Припрема и подношење Еразмус+ пројекта

У фебруару 2026. године припремљен је и поднет Еразмус+ KA122-SCH пројекат под називом „Школа као заједница у временима друштвених изазова“ Фондацији Темпус.

Пројекат је конципиран са циљем да оснажи професионалне компетенције наставника за рад у савременом образовном окружењу и предвиђа реализацију две мобилности наставника у виду job shadowing програма:

- партнерска школа у Нишипингу (Шведска);
- партнерска школа у Прагу (Чешка).

Подношењем пројекта школа је наставила процес систематске интернационализације и развоја међународних партнерстава.

2. Реализација Еразмус+ job shadowing посете

У периоду 17–19. марта 2026. године школа је била домаћин професоркама социологије и енглеског језика из партнерске школе у Нишипингу (Шведска), које су реализовале job shadowing програм у оквиру Еразмус+ сарадње.

Током тродневне посете гошће су упознате са организацијом рада школе, наставним процесом, системом подршке ученицима и различитим облицима наставних и ваннаставних активности.

Посматрани су часови из:

- социологије;
- енглеског језика;
- религија и цивилизација;
- немачког језика;
- латинског језика;
- српског језика и књижевности;
- филозофије;
- историје;
- уметности и дизајна.

Посматран је и рад:

- Драмске секције;
- Ученичког парламента.

Наставници који су презентовали своју наставну праксу били су:

- Никола Ђорђевић;
- Јелена Ђорђевић;
- Мирјана Варничкић;
- Горан Павловић;
- Љиљана Слијепчевић;
- Драгана Самарџија;
- Мићо Савић;
- Дејан Пејовић;
- Ивана Пешко;
- Тања Хадипетровић;
- Оља Суботић;
- Милица Сибиновић.

Посебан сегмент посете представљало је присуство седници Ученичког парламента, током које су гости имали прилику да се упознају са начином функционисања ученичког учешћа у процесима одлучивања и животу школе.

3. Представљање културног наслеђа Србије

Као саставни део програма мобилности реализован је и културни програм. Наставница Ивана Пешко упознала је гошће са најзначајнијим културно-историјским знаменитостима Београда (Калемегдан, Народни музеј, Народно позориште, Југословенско драмско позориште, Студентски културни центар, Студентски трг, Српска академија наука и уметности и другим локалитетима).

Ова активност допринела је бољем упознавању културног и друштвеног контекста Србије и представљала припрему за планирану ученичку размену са партнерском школом.

3. Ефекти реализованих активности

Реализоване активности допринеле су:

- јачању међународне препознатљивости школе;
- успостављању чвршћег партнерства са школом из Нишипинга;
- размени савремених наставних метода и примера добре праксе;
- унапређивању професионалних компетенција наставника;
- развоју интеркултуралних компетенција запослених;
- промовисању школе као установе која активно учествује у европским образовним програмима;
- припреми наставника и ученика за будуће мобилности и међународне пројекте;
- развоју културе сарадње, отворености и европских вредности у школи.

Посета је протекла у атмосфери професионалне сарадње, међусобног уважавања и размене искустава. Кроз упоредну анализу наставних пракси обе школе идентификовани су бројни примери добре праксе који ће бити примењени у даљем раду.

Праћење реализације и докази

Реализација активности праћена је кроз:

- документацију Еразмус+ пројекта;
- програм и агенду посете;
- евиденцију реализованих активности;
- извештаје наставника;
- фотографије;
- објаве на интернет страници и друштвеним мрежама школе;
- записнике са реализованих активности;
- материјале настале током припреме пројекта.

4. Закључак

Међународна сарадња током школске 2025/2026. године успешно је реализована у складу са планираним активностима и представља једну од значајних развојних области школе. Успешно је настављено партнерство са школом из Шведске, реализована је међународна мобилност кроз job shadowing програм и припремљен је нови Еразмус+ пројекат, чиме су створени услови за даље ширење европске сарадње.

Реализоване активности значајно су допринеле професионалном развоју наставника, унапређивању квалитета наставе, развоју интеркултуралних компетенција и јачању угледа школе као установе која активно учествује у међународним образовним иницијативама.

5. Препоруке за наредну школску годину

- Реализовати планиране мобилности наставника у Шведској и Чешкој.
- Организовати долазак ученика партнерске школе и ученичке размене.
- Повећати број наставника укључених у међународне активности.
- Наставити припрему и подношење нових Еразмус+ пројеката.
- Дисеминирати стечена искуства кроз угледне часове, интерне обуке и стручна већа како би резултати међународне сарадње били доступни свим запосленима и допринели унапређивању квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

1. Основни подаци о раду Тима

Рад Тима за маркетинг реализован је у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину и приоритетима усмереним на континуирано унапређивање квалитета рада установе.

Активности Тима биле су усмерене на промоцију образовно-васпитног рада, јачање препознатљивости школе, унапређивање комуникације са ученицима, родитељима и широм заједницом, као и на представљање резултата који показују квалитет рада школе.

Рад Тима допринео је остваривању стандарда квалитета рада установе кроз:

- развијање позитивног етоса школе;
- јачање партнерства са породицом и локалном заједницом;
- препознавање и промовисање ученичких постигнућа;
- подршку развоју школске културе засноване на сарадњи, знању и активном учешћу ученика.

2. Организација рада Тима

Основни циљ рада Тима био је развијање система информисања и промоције којим се рад школе чини доступним и видљивим ученицима, родитељима, будућим ученицима и широј друштвеној заједници.

Посебни циљеви:

- промоција ученичких успеха, талената и ангажовања;
- представљање резултата рада наставника и примера добре праксе;
- унапређивање сарадње са родитељима;
- развијање партнерстава са установама културе, науке и високог образовања;
- представљање школе ученицима основних школа;
- развијање осећаја припадности школи;
- неговање вредности знања, одговорности, креативности и сарадње.

3. Организација рада Тима

Тим за маркетинг радио је у саставу који је утврђен Годишњим планом рада школе.

Рад Тима одвијао се кроз планирање активности, сарадњу са наставницима и ученицима, праћење реализованих школских активности, припрему промотивних садржаја и анализу ефеката рада.

Планирани број активности: 9

Реализован број активности: 9

Степен реализације плана: 100%

Рад Тима документован је кроз извештаје, објаве, фото-материјале и видео-материјале, медијске прилоге и друге доказе о реализованим активностима.

3.1 Реализоване активности из Годишњег плана рада

Током школске године реализоване су следеће активности:

- конституисање Тима и договор о организацији рада;
- активно праћење рада школског сајта и налога школе на друштвеним мрежама;
- подршка администраторима дигиталних канала комуникације;
- анализа постојећег промотивног материјала школе;
- допуњавање и проширивање промотивног материјала кроз израду флајера, банера, мајица и других материјала;
- припрема представљања школе будућим ученицима;
- учешће школе на Сајму образовања у организацији општине Звездара;
- представљање школе ученицима основних школа на територији општине Вождовац;
- планирање и организација Дана отворених врата кроз манифестацију „Заједно мењамо свет”;
- праћење, анализа реализованих активности и израда извештаја о раду.

Активности представљања школе биле су усмерене на упознавање будућих ученика са наставним процесом, ваннаставним активностима, школском атмосфером, резултатима ученика и могућностима које школа пружа.

3.2 Промоција рада школе и постигнућа ученика и наставника

Током школске године Тим је континуирано радио на представљању активности школе и промовисању постигнућа.

Показатељ	Број реализованих активности
Објаве на школском сајту	33

Показатељ	Број реализованих активности
Објаве на друштвеним мрежама	118
Фото-материјали и видео-материјали на друштвеним мрежама	360
Фото-материјали и видео-материјали на сајту школе	66
Промовисана ученичка и наставничка постигнућа	30
Медијски прилози о школи	2

Посебно су медијски представљени:

- БОСИ фест;
- манифестација „Заједно мењамо свет”.

Промотивним активностима представљени су резултати такмичења, пројекти, рад секција, хуманитарне активности, сарадња са институцијама и примери добре наставне праксе.

Посебна пажња посвећена је промоцији ученичких постигнућа, јер препознавање и вредновање успеха ученика представља важан вид подршке, јача мотивацију ученика и развија осећај припадности школи.

3.3 Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Тим је својим активностима доприносио развијању партнерског односа школе, породице и локалне заједнице.

Сарадња са родитељима реализована је кроз редовну комуникацију, информисање о активностима школе и укључивање родитеља у живот и рад школе.

Школа је остварила богату сарадњу са установама културе, научним институцијама и високошколским установама кроз:

- посете музејима и изложбама;
- позоришне програме;
- научно-популарне активности;
- предавања стручњака;
- посете факултетима;

- програме професионалне оријентације.

Посебно се издваја сарадња са:

- Музејом Југославије;
- Домом омладине Београда;
- Палатом науке;
- Спомен-музејом Иве Андрића;
- Југословенским драмским позориштем;
- ПТТ музејом;
- Институтом за медицинска истраживања;
- Центер музејом;
- Позориштем „Бошко Буха”;
- Библиотеком града Београда;
- Институтом Сервантес;
- Музејом Јована Цвијића;
- Легатом Паје Јовановића;
- Галеријом САНУ;
- Природњачким музејом;
- установом у Звечанској.

Остварена сарадња омогућила је ученицима да прошире знања, развијају међупредметне компетенције и повезују наставне садржаје са практичним искуствима.

4. Анализа остварености циљева и ефекти рада

Анализа рада показује да је Тим за маркетинг у потпуности реализовао планиране активности и да су активности биле усклађене са потребама школе.

Остварени ефекти:

- повећана је видљивост рада школе;
- обезбеђено је редовно информисање ученика, родитеља и јавности;
- систематски су промовисани резултати ученика и наставника;
- ојачана је сарадња са институцијама локалне и шире заједнице;
- ученици су подстакнути да активно учествују у животу школе;
- промовисане су вредности знања, труда, одговорности и креативности.

Промоција школе није била усмерена само на информисање јавности, већ и на афирмацију ученичких потенцијала, развој позитивне школске климе и јачање идентитета школе.

5. Предлог мера за унапређивање рада

На основу анализе реализованих активности предлажу се следеће мере:

- наставити систематско представљање активности и резултата школе;
- повећати учешће ученика у креирању промотивних садржаја;
- развити ученички медијски тим као облик ученичког активизма;
- унапредити представљање школских активности путем видео-записа;
- изградити годишњи календар промотивних активности;
- пратити заинтересованост и потребе ученика и родитеља кроз повратне информације;
- наставити развијање сарадње са основним школама, факултетима, установама културе и научним институцијама.

Реализацијом наведених мера школа ће наставити да унапређује видљивост свог рада, развија партнерства и промовише квалитет образовно-васпитног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА - УЧИМО ЗАЈЕДНО“

Период реализације: октобар 2025 - мај 2026.

Координатор пројекта: Тамара Малић, помоћник директора

Планиране активности	Реализоване активности	Докази	Остварени исходи
Идентификација потреба – идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка и изабрати ученике-едукаторе.	Предметни наставници идентификовали су ученике којима је била потребна додатна подршка. Изабрани су ученици-вршњачки едукатори и формиране групе за рад.	Записници стручних већа, спискови ученика, евиденција координатора.	Формиране групе ученика и створени услови за успешну реализацију пројекта.
Припрема часова –	Одређено је 29	Распоред часова,	Обезбеђени услови за

избор ментора, припрема ученика-едукатора, израда распореда.	наставника-ментора. Израђен је распоред часова који је објављен на сајту школе и огласној табли.	објава на сајту школе, евиденција координатора	континуирану реализацију вршњачке едукације.
Организација часова допунске наставе	Реализоване су две етапе часова вршњачке едукације из математике, физике, хемије, латинског језика, енглеског језика и рачунарства и информатике. Учествовало је 29 наставника-ментора, 300 ученика у првој и 203 ученика у другој етапи реализације.	есДневник, припреме за часове, извештаји ментора, фотографије, објаве на сајту школе.	Побољшано разумевање градива, већа мотивација за учење и развијена сарадња међу ученицима.
Примена вршњачке едукације на огледним и угледним часовима	Мира Симеуновић је 24.12.2025. године одржала огледни час руског језика у ПЗ, а Мирјана Јаничић 16.4.2026. године угледни час допунске наставе у П2 применом вршњачке едукације.	Припреме за часове, записници и фотографије.	Проширена примена модела вршњачке едукације и промоција примера добре праксе.
Размена искустава успешних ученика	Бивши ученик Михајло Јанићијевић, студент Математичког факултета, 24.2.2026. године одржао је предавање ученицима који су се пласирали на Окружно такмичење из математике. Решавао је такмичарске задатке и поделио искуства са такмичења на којима је постигао запажене резултате као гимназијалац .	Објава на сајту, фотографије, извештај координатора	Повећана мотивација ученика за такмичења и развијање самопоуздања.

Евалуација	Наставници-ментори, ученици-учесници и ученици-едукатори попунили су евалуационе упитнике. Резултати су показали да је 97% ученика добило одговоре на питања, 94% научило нешто ново, а 91% сматра да лакше разуме градиво када га објашњава вршњак. Полугодишњи извештај презентован је Наставничком већу, Ђачком парламенту и Савету родитеља.	Анкете, извештаји, записници Наставничког већа, Ђачког парламента и Савета родитеља.	Потврђена успешност пројекта и висок степен задовољства ученика и наставника.
Очекивани исходи	Сви планирани исходи су остварени.	Извештај координатора, резултати евалуације.	Побољшана постигнућа ученика, веће самопоуздање ученика-едукатора, развијена сарадња, емпатија и одговорност, унапређена школска клима и мотивација

Закључак

Пројекат је успешно реализован у планираном периоду. Реализоване активности и резултати евалуације потврђују да је вршњачка едукација допринела побољшању постигнућа ученика, развоју њихових компетенција и јачању сарадничких односа у школи. Пројекат представља пример добре праксе и препоручује се његов наставак у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА БУДУЋНОСТИ - ИДЕЈА ИЗ СВАКОГ ОДЕЉЕЊА“

Период реализације: октобар 2025 - јун 2026.

Координатор пројекта: Тамара Малић, помоћник директора

Планиране активности	Реализоване активности	Докази	Остварени исходи
Представљање пројекта и упознавање свих актера са циљевима и начином реализације	Пројекат <i>Школа будућности – идеја из сваког одељења</i> представљен је Ћачком парламенту 6.10.2025, Савету родитеља 13.11.2025. и Наставничком већу 12.12.2025. године. Све активности пројекта континуирано су промовисане путем сајта школе, Инстаграм странице и огласне табле школе.	Записници са седница, презентације, објаве на сајту школе, Инстаграм странице и огласној табли.	Ученици, родитељи и наставници упознати су са циљевима пројекта, остварена је подршка свих актера и подигнута видљивост пројекта у школској заједници.
Оснаживање ученика за пројектни рад	У оквиру припреме пројекта, 3.11.2025. године, на седници Ћачког парламента одржано је предавање <i>Пројектни менаџмент – припрема предлога пројекта</i> , које је одржала Маја Коцић, мајка ученице школе.	Фотографије, објава на сајту школе и записник.	Ученици су стекли основна знања о припреми и реализацији пројекта, развијене су вештине планирања, тимског рада и иницијативе.
Прикупљање ученичких предлога за унапређивање школског живота	Идеје ученика прикупљане су до 30.12.2025. године кроз рад одељењских заједница и Ћачког парламента.	Прикупљени предлози и записници.	Ученици су активно учествовали у креирању предлога за унапређивање школе, развијен је осећај припадности, одговорности и партнерског односа ученик–наставник.
Реализација ученичких иницијатива	Као прва реализована ученичка иницијатива уређен је школски ходник изложбом најбољих ученичких	Фотографије, објаве на сајту и Инстаграм страници школе.	Унапређен је школски простор, ученици су добили прилику да својим радом трајно допринесу изгледу

	фотографија насталих у оквиру предмета Уметност и дизајн, под менторством наставника Вука Перића. Штампање фотографија спонзорисала је Драгана Кецман, бивша ученица школе, а данас родитељ ученице. Друга реализована ученичка иницијатива је насликан мурал у ходнику школе по нацрту који је израдио ученик, а под менторством наставника Милице Абрамовић Сибиновић и Вука Перића. У изради мурала учествовали су поменути наставници, ученици и техничко особље школе.		школе, повећан је осећај поноса и припадности школи.
Развој нових ученичких иницијатива	Из идеје уређења школског простора настала је иницијатива за организовање школског уметничког базара „Ми мењамо све(т)“. Од јануара до маја 2026. године ученици који похађају изборни предмет Уметност и дизајн припремали су уметничке предмете у сарадњи са наставницима Милицом Абрамовић Сибиновић, Вуком	Фотографије радионица, ученички радови, објаве на сајту и Инстаграм страници школе.	Развијене су креативност, сарадња, тимски рад и пројектне компетенције ученика, као и међупредметна сарадња.

	Перићем и Ољом Суботић. У изради појединих предмета учествовали су и чланови секције Свет роботике, аутоматике и програмирања у 3Д који су, према ученичким идејама, израђивали моделе на 3Д штампачу.		
Организација и реализација хуманитарног базара	У организацију базара укључили су се Ђачки парламент, наставници и техничко особље школе. Базар „Ми мењамо све(т)“ одржан је 9.5.2026. године у дворишту школе, као део обележавања Дана школе и Недеље сећања и заједништва. Покровитељи штампе и материјала били су Драгана Кецман (Штампарија <i>Графолик</i>) и фирма Clay World. Базару су присуствовали ученици, родитељи, запослени, пензионери школе, бивши ученици, пријатељи школе и бројни гости.	Фотографије, медијске објаве, Инстаграм страница школе, сајт школе.	Остварена је сарадња целокупне школске заједнице, оснажен дух заједништва, солидарности и заједничког учешћа ученика у животу школе.
Реализација хуманитарне акције	Средства прикупљена на базару искоришћена су за куповину два медицинска аспиратора за Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у	Фотографије, захвалница Центра, објаве на сајту и Инстаграм страници школе.	Код ученика су развијени емпатија, хуманост, солидарност и друштвена одговорност. Ученици су увидели значај друштвено корисног

	Звечанској улици у Београду. Завршна активност пројекта реализована је 3.6.2026. године, када је двадесет ученика, у пратњи наставника Милице Абрамовић Сибиновић и Вука Перића, посетило Центар, уручило поклоне и дружило се са децом.		рада и волонтеризма.
Промоција резултата пројекта	Хуманитарни базар и активности пројекта представљени су у три телевизијска прилога, као и путем школског сајта и Инстаграм странице.	Телевизијски прилози, медијске објаве, школски сајт, Инстаграм.	Повећана је видљивост школе у локалној заједници и промовисане су позитивне вредности, ученичка иницијатива и хуманост.

Закључак

Пројекат *Школа будућности* – идеја из сваког одељења у потпуности је остварио постављене циљеве. Ученици су били активно укључени у осмишљавање и реализацију конкретних иницијатива за унапређивање школског живота, развијали су одговорност, иницијативу, креативност, тимски рад и пројектне компетенције, док је партнерски однос ученика и наставника додатно оснажен. Пројекат је значајно допринео унапређењу школске климе, међусобне комуникације, осећаја припадности школи и развоју хуманости и друштвене одговорности.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ PISA 2025 ТЕСТИРАЊА

Период реализације: мај 2025-октобар 2025.

Координатор тестирања: Тамара Малић, помоћник директора

Увод

PISA (Programme for International Student Assessment) је међународно истраживање које организује Организација за економску сарадњу и развој (OECD), а у Републици Србији спроводи

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Циљ истраживања је процена у којој мери петнаестогодишњи ученици поседују знања и вештине неопходне за успешно функционисање у савременом друштву, са посебним акцентом на читалачку, математичку и научну писменост. Учествовање школе у PISA истраживању представља значајан допринос националном и међународном праћењу квалитета образовања и омогућава добијање релевантних података за унапређивање образовног система.

Реализација активности

У складу са календаром активности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, припреме за спровођење PISA 2025 тестирања започете су у јулу 2025. године. Том приликом покренути су алати за проверу техничке исправности и функционалности школских рачунара намењених тестирању, као и алати за попуњавање извештаја о резултатима у сарадњи са тест администраторима.

Током прве половине септембра 2025. године утврђен је датум спровођења тестирања и припремљена је Листа ученика која је, у складу са прописаном процедуром, достављена Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

У периоду од 10. до 17. септембра 2025. године примљен је и проверен сав материјал који је доставио Завод. Истовремено су реализоване све организационе активности неопходне за успешно спровођење тестирања: обавештени су наставници укључени у реализацију, ученици из узорка и њихови родитељи, прегледани су и ажурирани формулари за праћење ученика, ангажоване су колеге које су пружале подршку током тестирања, а достављени су и формулари за пријављивање школе, као и помоћни материјал за попуњавање Школског упитника.

Недељу дана пре тестирања организоване су завршне припреме и потврђени сви планови реализације са запосленима у школи, тест администратором, ученицима и њиховим родитељима, чиме су створени сви неопходни услови за несметано спровођење истраживања.

Школски координатор и школски администратор су успешно завршили обуку за реализацију PISA тестирања, чиме је обезбеђена пуна усклађеност са процедурама и стандардима прописаним од стране организатора истраживања.

PISA тестирање је реализовано 2. октобра 2025. године. На дан тестирања одржан је координациони састанак са тест администратором непосредно пре почетка тестирања, као и завршни састанак по окончању свих активности. Тестирању је присуствовао супервизор Завода, а целокупан поступак реализован је у складу са предвиђеним процедурама и без иједног пропуста у организацији и спровођењу.

Након завршетка тестирања школски координатор и школски администратор су пружили стручну подршку директору школе приликом попуњавања Online школског упитника, чиме су успешно окончане све обавезе школе у оквиру PISA 2025 циклуса.

Подаци о реализацији

У тестирање је било укључено 46 одабраних ученика, од којих су тестирању приступила 43 ученика, што представља изузетно висок проценат учешћа и сведочи о доброј организацији и сарадњи школе, ученика и родитеља.

Закључак

Све активности предвиђене протоколом PISA 2025 истраживања реализоване су благовремено, у складу са упутствима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и међународним стандардима спровођења тестирања. Захваљујући доброј припреми, успешној координацији свих учесника и одговорном приступу запослених, ученика и родитеља, тестирање је протекло без организационих и техничких потешкоћа, а школа је у потпуности испунила све обавезе предвиђене овим међународним истраживањем.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Драмска секција
Руководилац секције	Горан Павловић
Број укључених ученика	26
Циљеви рада секције	Развијање комуникацијских и социјалних компетенција ученика; подстицање креативности, самопоуздања и тимског рада; развијање културних навика и љубави према драмској уметности; промоција школе кроз јавне наступе и хуманитарни рад.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос вршњачком учењу, пројектном приступу раду, промоцији резултата ученика и хуманитарним активностима.
Планиран број активности	35
Реализован број активности	75

Проценат реализације плана	200%
Најзначајније реализоване активности	Припрема и извођење две хуманитарне представе „Ромео и Јулија“.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Јавна извођења хуманитарне представе „Ромео и Јулија“.
Постигнути резултати, награде и признања	Прикупљено око 110.000 динара за хуманитарне сврхе.
Најзначајнији продукти рада ученика	Позоришна представа „Ромео и Јулија“, сценографија, костими и промотивни материјали.
Ефекти на ученике	Развој комуникацијских вештина, креативности, сценског наступа, самопоуздања, тимског рада, емпатије и друштвене одговорности.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Подршка у организацији и реализацији хуманитарних представа.
Докази	План рада, евиденција часова, фотографије, видео-записи, плакати, извештаји и објаве на сајту школе.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити са реализацијом јавних и хуманитарних представа, повећати број укључених ученика и развијати сарадњу са културним установама и другим школама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Новинарска секција (школски електронски часопис)
Руководилац секције	Оља Суботић
Број укључених ученика	8
Циљеви рада секције	Развијање новинарских, комуникацијских и дигиталних

	компетенција ученика, подстицање креативног изражавања и информисање школске заједнице о значајним догађајима.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос промоцији резултата ученика и наставника, развоју дигиталних компетенција, пројектном приступу раду и јачању видљивости школе.
Планиран број активности	8 + 3
Реализован број активности	8 + 3
Проценат реализације плана	100%
Најзначајније реализоване активности	Припрема, уређивање и објављивање три броја школског електронског часописа, као и извештавање са значајних школских и културних догађаја.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Ученици су учествовали на БОСИФЕСТ-у у улози извештача и пратили активности фестивала.
Постигнути резултати, награде и признања	Објављена су три броја школског електронског часописа. Специјално издање је успешно реализовано новинарско извештавање са БОСИФЕСТ-а, чији смо сарадници.
Најзначајнији продукти рада ученика	Три броја школског електронског часописа, новинарски текстови, интервјуи, репортаже и извештаји са БОСИФЕСТ-а.
Ефекти на ученике	Развијене су вештине писменог изражавања, новинарског рада, комуникације, критичког мишљења, тимског рада и дигиталне компетенције.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Промоција рада школе и ученичких постигнућа кроз електронски часопис и извештавање са културних догађаја.

Докази	Објављени бројеви електронског часописа, новинарски текстови, фотографије, извештаји са БОСИФЕСТ-а, објаве на сајту школе и друга пратећа документација.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити са редовним издавањем електронског часописа, повећати број ученика укључених у новинарски рад и развијати сарадњу са локалним медијима и културним установама. Утицати на делотворнији рад у школи – простор који захтева рачунаре путем којих би ученици могли да раде на часопису.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКИ КУТАК

Назив секције	Енглески кутак
Руководиоци секције	Јелена Ђорђевић и Љубица Кнежевић
Број укључених ученика	0
Циљеви рада секције	Развијање комуникацијских компетенција на енглеском језику; подстицање интересовања за англофонску културу и књижевност; развијање креативности, сарадње и самосталности ученика.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју језичких компетенција, интеркултуралности, пројектног приступа раду и подстицању активног учешћа ученика у школском животу.
Планиран број активности	35
Реализован број активности	0
Проценат реализације плана	0%
Најзначајније реализоване активности	Током школске 2025/2026. године нису реализоване активности секције.

Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Није било учешћа.
Постигнути резултати, награде и признања	Нема реализованих резултата, награда и признања.
Најзначајнији продукти рада ученика	Нема реализованих продуката рада ученика.
Ефекти на ученике	Због нереализовања активности није било непосредних ефеката на ученике кроз рад секције.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Није реализована.
Докази	Годишњи план рада секције и евиденција о нереализованим активностима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	На основу интересовања ученика и приоритета у организацији ваннаставних активности, предлаже се да се секција „Енглески кутак“ не планира као посебна секција у наредној школској години. Садржаји који се односе на унапређивање комуникацијских вештина на енглеском језику могу се реализовати у оквиру редовне наставе, пројектних активности и других школских програма у складу са интересовањима ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - СТАРОГРЧКИ ЈЕЗИК

Назив секције	Старогрчки језик
Руководилац секције	Драгана Самарџија
Број укључених ученика	0
Циљеви рада секције	Упознавање ученика са основама старогрчког језика и културе, развијање интересовања за класичне

	језике и античку цивилизацију, повезивање језичких, историјских и културолошких знања.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Подстицање интересовања за језике, културу и хуманистичке науке, развој опште културе и међупредметних компетенција.
Планиран број активности	10
Реализован број активности	0
Проценат реализације плана	0%
Најзначајније реализоване активности	Секција није реализовала планиране активности током школске 2025/2026. године.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Није било учешћа.
Постигнути резултати, награде и признања	Нема реализованих активности, па самим тим ни резултата, награда или признања.
Најзначајнији продукти рада ученика	Нема.
Ефекти на ученике	Због нереализовања активности није било непосредних ефеката на ученике у оквиру рада секције.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Није остварена током извештајног периода.
Докази	Годишњи план рада школе и евиденција рада секција.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Испитати интересовање ученика за рад секције на почетку школске године, промовисати значај изучавања класичних језика и античке културе, као и омогућити укључивање већег броја ученика кроз тематске радионице и међупредметне активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Еколошка секција
Руководилац секције	Сања Благојевић
Број укључених ученика	34 ученика (20 ученика трећег разреда и 14 ученика четвртог разреда)
Циљеви рада секције	Развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини; подстицање активног учешћа ученика у заштити природе и очувању природних ресурса; развијање креативности, сарадње и тимског рада кроз пројектне активности; јачање свести о значају одрживог развоја и еколошког активизма; неговање вредности заједништва, солидарности и друштвене одговорности.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју међупредметних компетенција, пројектном и истраживачком приступу раду, јачању еколошке културе и одговорног односа према животној средини. Рад секције подржава развој ученичког активизма, сарадње, креативности и предузимљивости, као и повезивање школе са локалном заједницом кроз активности усмерене на одрживи развој и заштиту природе.
Планиран број активности	18
Реализован број активности	15
Проценат реализације плана	83%
Најзначајније реализоване активности	Упис нових чланова секције; израда еколошких плаката на теме биодиверзитета и угрожених врста; реализација пројекта „Да ти поклони неко, поклон ЕКО“; реализација пројекта „ЕКО ОБЛАК“; презентације о националним парковима Србије; обележавање Дана планете Земље.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Учешће у школским еколошким активностима, обележавању Дана планете Земље и презентацији ученичких радова.

Постигнути резултати, награде и признања	Успешно реализована два пројекта Еколошке секције, велики број креативних и едукативних ученичких радова, повећана видљивост еколошких тема у школи кроз изложене плакате и панеле, развијена свест ученика о значају заштите природе и очувања животне средине.
Најзначајнији продукти рада ученика	Еколошки плакати, панели „ЕКО ОБЛАК“, радови од рециклираног материјала, слике од пресованог цвећа, еко-поклони са литерарним порукама, презентације о националним парковима Србије.
Ефекти на ученике	Развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини; јачање сарадње, толеранције и тимског рада; подстицање креативности и самосталности у раду; развој комуникацијских и презентацијских вештина; неговање другарства и друштвене одговорности.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са организацијом <i>Animal Rescue</i> и договор о изради и постављању хранилица за птице током наредне школске године.
Докази	План рада секције, евиденција реализованих часова, фотографије активности, ученички радови, плакати, панели, презентације ученика и извештаји о реализованим пројектима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити реализацију пројектних активности, реализовати акцију израде хранилица за птице, повећати број укључених ученика, организовати еколошке акције и учествовати на конкурсима и смотрама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

<i>Назив секције</i>	<i>Хор XII београдске гимназије</i>
Руководилац секције	Ивана Вранић Анђелић
Број укључених ученика	58 ученица (29 ученица првог разреда и 29 ученица другог разреда)

Циљеви рада секције	Развијање музичких способности, слуха, ритма, интонације, вокалне технике, културе јавног наступа, сарадње и одговорности.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју културног живота школе, промоцији ученичких постигнућа и развоју сарадње и тимског рада.
Планиран број часова	148
Реализован број часова	74
Проценат реализације плана	50%
Најзначајније реализоване активности	Аудиција и пријем нових чланова, редовне хорске пробе, вокалне и интонативне вежбе, припрема и извођење програма за Светосавску академију.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Учешће у свечаном програму поводом школске славе Светог Саве; планирано учешће у свечаној додели Вукових диплома.
Постигнути резултати, награде и признања	Успешно реализован музички програм поводом Светосавске академије. Није било учешћа на такмичењима и освојених награда.
Најзначајнији продукти рада ученика	Припремљен и изведен репертоар за Светосавску академију; припремљен репертоар за доделу Вукових диплома.
Ефекти на ученике	Развој музичких способности, самопоуздања, сценског наступа, дисциплине, одговорности и тимског рада.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Подршка родитеља учешћу ученица у јавним наступима и школским свечаностима.
Докази	План рада, евиденција часова,

	фотографије, снимци, програми свечаности и извештаји.
Предлози за унапређење рада	Наставити са редовним хорским пробама и јавним наступима, проширити репертоар композицијама различитих музичких жанрова, укључити већи број ученика у рад хора, унапредити сарадњу са другим секцијама и размотрити могућност учешћа на смотрама и фестивалима школских хора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Ликовна секција
Руководилац секције	Маја Соле Насковски
Број укључених ученика	30
Циљеви рада секције	Развијање креативности, ликовног изражавања и естетских вредности ученика; подстицање талената и индивидуалних способности; неговање културних навика; упознавање са културним наслеђем и савременим уметничким токовима; развијање свести о значају толеранције, емпатије, сарадње и друштвене одговорности.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју кључних компетенција ученика, пројектном приступу раду, подстицању креативности, сарадњи са установама културе и промоцији ученичких постигнућа у локалној заједници.
Планиран број активности	20
Реализован број активности	32
Проценат реализације плана	160%
Најзначајније реализоване	Посета изложби „Светлост италијанског

активности	сликарства 17. века“, посета галерији на Косанчићевом венцу, изложби „Седми ликовни сусрети“, музејима и галеријама, организација школских изложби и учешће у бројним ликовним конкурсима.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Конкурси „Заједно стварамо будућност“, „Ризница талената“, „Крв живот значи 2025“, „Крв живот значи 2026“ и „Мини рест Арт 2026“; обележавање Недеље сећања и заједништва.
Постигнути резултати, награде и признања	На конкурсима „Крв живот значи“ 2025. и 2026. ученици су освојили сва три места на општинском нивоу.
Најзначајнији продукти рада ученика	Новогодишња изложба, изложба поводом Светог Саве, ускршња изложба, изложба поводом Дана школе и бројни награђени ликовни радови.
Ефекти на ученике	Развој креативности, визуелне културе, самопоуздања, емпатије, толеранције и способности јавног представљања сопственог рада.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са музејима, галеријама, Црвеним крстом Србије, СОРАС-ом и другим установама културе.
Докази	Фотографије, ученички радови, дипломе, захвалнице, извештаји, каталози изложби и евиденција рада секције.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити активно учешће на конкурсима и изложбама, проширити сарадњу са културним институцијама и укључити већи број ученика у рад секције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА МАТЕМАТИКА

Назив секције	Занимљива математика
Руководилац секције	Наталија Јеленковић
Број укључених ученика	4
Разреди и одељења	II-1, II-3, IV-3

Циљеви рада секције	Развијање интересовања за математику кроз истраживачки и проблемски приступ; повезивање математике са рачунарством, информатиком и вештачком интелигенцијом; развијање логичког и алгоритамског мишљења; подстицање истраживачког рада ученика.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју дигиталних компетенција, критичког мишљења, међупредметног повезивања наставних садржаја и промоцији ученичких постигнућа.
Планиран број активности	35
Реализован број активности	32
Проценат реализације плана	90%
Најзначајније реализоване активности	Истраживање веза математике, рачунарства и вештачке интелигенције; логичке игре и математички изазови; коришћење математичких софтвера и образовних платформи; израда и презентација ученичких радова; припрема за Фестивал младих у Новом Саду.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Фестивал младих у Новом Саду – двоје ученика успешно је презентовало своје радове.
Постигнути резултати, награде и признања	Успешно представљање ученичких истраживачких радова на Фестивалу младих у Новом Саду и промоција школе.
Најзначајнији продукти рада ученика	Истраживачки радови, презентације и практични примери примене математике у рачунарству и вештачкој интелигенцији.
Ефекти на ученике	Развијено логичко, алгоритамско и критичко мишљење; унапређене дигиталне и истраживачке компетенције; повећана мотивација за изучавање математике и информатике.
Остварене међупредметне компетенције	Компетенција за учење, дигитална компетенција, решавање проблема, комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и

	оријентација ка иновацијама.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са организаторима Фестивала младих у Новом Саду и образовним институцијама кроз представљање ученичких радова.
Докази	План рада секције, евиденција часова, ученички радови, презентације, фотографије, сертификати и извештаји о раду.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити са развијањем истраживачког приступа у настави математике, повећати број ученика укључених у рад секције, организовати учешће на већем броју такмичења и научних скупова, успоставити сарадњу са факултетима и научним институтима и реализовати активности посвећене роботизи и вештачкој интелигенцији.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КВИЗОМАНИЈА

Назив секције	Квизоманија
Руководилац секције	Јелена Вујанац
Број укључених ученика	Око 80 ученика
Циљеви рада секције	Развијање опште културе, логичког мишљења, тимског рада, комуникационих вештина, самопоуздања и јавног наступа.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју међупредметних компетенција, вршњачког учења, тимског рада и хуманитарног деловања.
Планиран број активности	38
Реализован број активности	25
Проценат реализације плана	70%
Најзначајније реализоване активности	Израда и тестирање квиз питања, тематски квизови, припрема ученика за јавни наступ и организација хуманитарног квиза „Потера“.

Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Хуманитарни квиз знања „Потера“ у оквиру Дана школе и Недеље сећања и заједништва.
Постигнути резултати, награде и признања	Прикупљено 126.720 динара за хуманитарне сврхе.
Најзначајнији продукти рада ученика	База квиз питања, тематски квизови знања и реализација квиза „Потера“.
Ефекти на ученике	Унапређене комуникационе вештине, логичко мишљење, тимски рад, самопоуздање и друштвена одговорност.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Активно учешће родитеља, ученика и запослених у реализацији хуманитарног квиза.
Докази	План рада, евиденција активности, питања и задаци, фотографије, плакати, извештаји и документација о прикупљеним средствима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити организацију тематских и хуманитарних квизова, развијати дигиталне облике такмичења, повећати број укључених ученика и успоставити сарадњу са другим школама кроз квиз такмичења знања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Мултимедијална секција
Руководилац секције	Владимир Велев
Број укључених ученика	15
Циљеви рада секције	Развијање дигиталних компетенција ученика, креативности, медијске писмености, тимског рада и промоција школе кроз мултимедијалне садржаје.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Развој дигиталних компетенција, промоција резултата ученика и

	унапређивање видљивости рада школе.
Планиран број активности	20
Реализован број активности	28
Проценат реализације плана	140%
Најзначајније реализоване активности	Фотографисање и снимање школских манифестација; обрада фотографија и видеа; објављивање садржаја на YouTube каналу школе и школским телевизорима; презентација „Пројектни менаџмент“; Свети Сава; Дан школе; Вече руске музике; филм о вуковцима; фотографисање вуковаца; свечана додела Вукових диплома; концерти школског бенда.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Активно учешће у медијској подршци и промоцији свих значајних школских манифестација и свечаности.
Постигнути резултати, награде и признања	Формирана дигитална архива школских активности, повећана видљивост рада школе и израђен филм о вуковцима XII београдске гимназије.
Најзначајнији продукти рада ученика	Филм о вуковцима, фото и видео архива, дигитални садржаји за школске телевизор, снимци приредби и концерата, презентација „Пројектни менаџмент“.
Ефекти на ученике	Развијене дигиталне, техничке и комуникационе компетенције, креативност, организационе способности и тимски рад.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Промоција школских активности и ученичких постигнућа кроз јавне и дигиталне медије.
Докази	План рада, евиденција активности, фотографије, видео-записи, YouTube објаве, презентације, објаве на сајту школе и материјали емитовани на

	школским телевизорима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Укључити већи број ученика, унапредити техничку опрему, организовати обуке за фотографију, снимање и монтажу и развијати нове облике дигиталне промоције школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЕТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Биоетичка секција
Руководилац секције	Дејан Пејовић
Број укључених ученика	3
Учесници секције	Анастасија Плавшић IV/1, Маша Драгумило III/4, Иван Игњатовић III/1
Циљеви рада секције	Развијање критичког мишљења, етичке осетљивости и способности аргументованог дијалога.
Повезаност са Развојним планом школе	Развој критичког мишљења, комуникацијских компетенција и културе дијалога.
Планиран број активности	38
Реализован број активности	6
Проценат реализације плана	%
Најзначајније активности	Биоетика, абортус, еутаназија, еугеника, савремене биотехнологије, посета Филозофском факултету.
Учешће на манифестацијама	Учешће у огледном часу Филозофије 12.5.2026.
Постигнути резултати	Развијене вештине аргументовања, критичког мишљења и етичког расуђивања.
Најзначајнији продукти рада	Матурски рад „Биоетика између живота и смрти“ и учешће у огледном часу.

Ефекти на ученике	Развој моралне свести, толеранције и способности анализе сложених проблема.
Остварене међупредметне компетенције	Комуникација, сарадња, решавање проблема, одговоран однос према здрављу.
Сарадња са институцијама	Филозофски факултет Универзитета у Београду.
Докази	План рада, евиденција часова, фотографије, матурски рад, извештај о огледном часу.
Предлози за унапређење	Повећати број ученика, организовати дебате и наставити сарадњу са факултетима.
Закључак Биоетичка секција је успешно реализовала већину планираних активности и допринела развоју критичког мишљења, културе дијалога и етичке осетљивости ученика. У циљу повећања броја ученика укључених у рад секције, планирано је интензивирање промотивних активности, организовање јавних дебата и трибина, јачање сарадње са факултетима и стручњацима из различитих области, као и увођење интерактивних облика рада који ће омогућити већу активност и непосредно учешће ученика у разматрању савремених биоетичких питања.	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ
„ДЕБАТНИ КЛУБ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ“**

Назив секције	Дебатни клуб и критичко мишљење
Руководилац секције	Мићо Савић
Број укључених ученика	0
Циљеви рада секције	Развијање критичког мишљења, аргументованог изражавања ставова, културе дијалога и толеранције; подстицање аналитичког приступа друштвеним појавама; развијање комуникацијских, социјалних и грађанских компетенција ученика.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју међупредметних компетенција, комуникације, одговорног учешћа у демократском

	друштву, вршњачког учења и активног учешћа ученика у животу школе.
Планиран број активности	30
Реализован број активности	0
Проценат реализације плана	0%
Најзначајније реализоване активности	Нису реализоване активности предвиђене планом рада.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Није било учешћа.
Постигнути резултати, награде и признања	Нема остварених резултата, награда и признања.
Најзначајнији продукти рада ученика	Нема реализованих продуката рада.
Ефекти на ученике	Због недовољног интересовања ученика и немогућности формирања групе за рад нису остварени планирани васпитно-образовни ефекти.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Није реализована.
Докази	Годишњи план рада секције, евиденција о нереализованим активностима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Иако секција није реализована током школске 2025/2026. године због недовољног интересовања ученика, садржаји који се односе на развој критичког мишљења, аргументованог дијалога и дебатне културе имају значајан образовно-васпитни потенцијал и у складу су са циљевима гимназијског образовања. Из тог разлога препоручује се да се секција поново планира у школској 2026/2027. години.

Предложене мере за повећање интересовања ученика

1. Представљање рада секције ученицима током првих недеља наставе кроз кратке јавне дебате и промотивне активности.
2. Организовање угледног часа или дебатне радионице отворене за све ученике школе.
3. Повезивање тема дебата са актуелним питањима која су блиска интересовањима младих.

4. Сарадња са Бачким парламентом и ученичким организацијама.
5. Укључивање успешних ученика и вршњачких едукатора у промоцију секције.
6. Представљање резултата рада путем школског сајта и друштвених мрежа.
7. Планирање учешћа на дебатним турнирима и такмичењима.
8. Повезивање рада секције са развојем међупредметних компетенција.
- 9.

ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА „УМНИЦА”

Назив секције	Секција руског језика „Умница”
Руководилац секције	Мира Симеуновић
Број укључених ученика	Више од 50 ученика
Циљеви рада секције	Развијање језичких и комуникацијских компетенција ученика; подстицање интересовања за руски језик, културу и историју; неговање креативног изражавања; развијање интеркултуралности, сарадње и тимског рада; промоција школе кроз јавне наступе и конкурсе.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос унапређивању језичких компетенција, пројектном и истраживачком приступу раду, развоју креативности и промоцији ученичких постигнућа.
Планиран број активности	18
Реализован број активности	18
Проценат реализације плана	100%
Најзначајније реализоване активности	Снимање видео прилога, учешће на конкурсима, посете Руском дому, израда електронског часописа „КЛАСС!!!“, музичко представљање секције.
Учешће на такмичењима, смотрема и манифестацијама	Учешће на националним и међународним конкурсима, такмичењу рецитатора, културним и образовним програмима Руског дома.
Постигнути резултати, награде и признања	5 првих, 4 друга и 1 треће место на конкурсима „ЛИК России“; друго место на конкурсима „Први у космосу – Јуриј Гагарин“; два прва места на конкурсима „Свет без рата – деца говоре“.

Најзначајнији продукти рада ученика	Електронски часопис „КЛАСС!!!“, литерарни, ликовни и видео радови, музички наступи и рецитације.
Ефекти на ученике	Развој језичких компетенција, креативности, самопоуздања, презентацијских и комуникацијских вештина.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са Руским домом, Амбасадом Руске Федерације, Руском школом при Амбасади и родитељима ученика.
Докази	План рада, евиденција часова, електронски часопис, фотографије, видео прилози, дипломе, захвалнице и извештаји.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити са учешћем на националним и међународним конкурсима, повећати број укључених ученика, развијати сарадњу са културним институцијама и наставити са издавањем електронског часописа и реализацијом културних програма.

ПРОФИЛ СЕКЦИЈЕ - АГАПЕ

Назив секције	Агапе
Руководилац секције	Јован Благојевић
Број укључених ученика	0
Циљеви рада секције	Развијање духовних, моралних и хуманих вредности код ученика; подстицање дијалога, толеранције, солидарности и међусобног уважавања; неговање хришћанских вредности и културе заједништва.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју личних и социјалних компетенција ученика, неговању вредности сарадње, одговорности и поштовања.
Планиран број активности	10

Реализован број активности	0
Проценат реализације плана	0%
Најзначајније реализоване активности	Током школске 2025/2026. године нису реализоване активности секције.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Није било учешћа.
Постигнути резултати, награде и признања	Нема реализованих резултата, награда и признања.
Најзначајнији продукти рада ученика	Нема реализованих продуката рада ученика.
Ефекти на ученике	Због нереализовања активности није било непосредних ефеката на ученике кроз рад секције.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Није реализована.
Докази	Годишњи план рада секције и евиденција о нереализованим активностима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	На основу интересовања ученика и досадашње реализације активности, предлаже се преиспитивање потребе за организовањем секције као посебне ваннаставне активности. Садржаји који се односе на духовни, морални и васпитни развој ученика могу се реализовати кроз наставу верске наставе, пројектне активности и друге облике васпитно-образовног рада у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Планинарска секција
----------------------	----------------------------

Руководилац секције	Татјана Хаџипетровић
Оснивачки тим	Биљана Шомођа и Андреја Вујичић
Број укључених ученика	Више од 40 ученика, са просечно 30–34 учесника по акцији
Разреди и одељења	1/1, 1/7, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/3, 3/5, 3/7, 3/8, 4/1 и 4/3
Циљеви рада секције	Развијање здравих стилова живота, еколошке свести, физичке активности, тимског рада и упознавање природних и културно-историјских вредности Србије.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Развој здравих стилова живота, међупредметних компетенција, сарадничког учења и очувања животне средине.
Планиран број активности	6
Реализован број активности	6 ученичких акција и 1 стручна акција наставника
Проценат реализације плана	100%
Најзначајније реализоване активности	Вршачке планине, Дивчибаре, Кањон Трешњице, Столови, Бељаница, Јелица и припрема акције Таорска врела.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Учешће у планинарским акцијама Планинарског друштва „Победа“ и акцији „Нарцису у походе“.
Постигнути резултати, награде и признања	Велико интересовање ученика и успешна сарадња са Планинарским друштвом „Победа“ и Тринаестом београдском гимназијом.
Најзначајнији продукти рада ученика	Фотографије, извештаји са акција, планинарски дневници и презентације.
Ефекти на ученике	Развијене навике боравка у природи, еколошка свест, тимски дух, истрајност, одговорност и самосталност.
Сарадња са родитељима и	Сарадња са Планинарским друштвом

локалном заједницом	„Победа“, Тринаестом београдском гимназијом и родитељима ученика.
Докази	План рада, евиденција часова, спискови учесника, фотографије, извештаји и објаве на сајту школе.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити сарадњу са Планинарским друштвом „Победа“, повећати број акција и укључених ученика, организовати еколошке радионице и вишедневне планинарске кампове, као и повезати активности секције са наставним предметима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПРВА ПОМОЋ

Назив секције	Секција Прва помоћ
Руководилац секције	Мојца Вербич
Број укључених ученика	Око 10 ученика активно укључених у обуку и такмичење, уз велики број ученика обухваћених предавањима и акцијама.
Циљеви рада секције	Развијање знања и вештина из области пружања прве помоћи; подстицање хуманости, солидарности и друштвене одговорности; промоција здравих стилова живота; развијање свести о значају добровољног давалаштва крви и хуманитарног рада; оспособљавање ученика за адекватно реаговање у хитним ситуацијама.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Подршка развоју здравствене културе ученика, вршњачком учењу, сарадњи са локалном заједницом, развоју међупредметних компетенција и унапређивању друштвене одговорности ученика.
Планиран број активности	8
Реализован број активности	9
Проценат реализације плана	112%

Најзначајније реализоване активности	Обележавање Светског дана прве помоћи; предавања о добровољном даваштву крви; две акције добровољног давања крви; хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“; обележавање Националног дана без дуванског дима; обука ученика из прве помоћи; учешће на такмичењу.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Општинско такмичење из пружања прве помоћи, 30. мај 2026. године.
Постигнути резултати, награде и признања	Треће место на Општинском такмичењу из пружања прве помоћи. У две акције добровољног давања крви прикупљена је 81 јединица крви. Прикупљено је 95 kg хуманитарне помоћи.
Најзначајнији продукти рада ученика	Стечене практичне вештине пружања прве помоћи, учешће у хуманитарним и здравствено-превентивним акцијама.
Ефекти на ученике	Развијена свест о хуманости, солидарности и волонтеризму; унапређене практичне вештине пружања прве помоћи; јачање тимског рада и одговорности.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Континуирана сарадња са Црвеним крстом Вождовца кроз предавања, радионице, обуке, хуманитарне акције и такмичења.
Докази	План рада, евиденција активности, фотографије, извештаји, захвалнице, записници и објаве на сајту школе.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Наставити успешну сарадњу са Црвеним крстом Вождовца, повећати број ученика укључених у обуке из прве помоћи, организовати вршњачке едукације и симулационе вежбе, проширити учешће ученика у хуманитарним и здравствено-превентивним акцијама и тежити вишем пласману на такмичењима из пружања прве помоћи.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

РУКОМЕТ

Спортска секција	Рукомет	
Руководилац секције	Дарко Илић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 до 3.4.2026.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	2 часа
	Број часова секције (у сали)	20
	Број часова на такмичењима	16
	Укупан број часова секција до 03.04.2026.	38
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	1. Бабић Вукашин 2/7 2. Игор Марчок 2/5 3. Несторовић Тодор 2/4 4. Лука Илинчић 3/3 5. Вук Тадић 3/6 6. Вукашин Рајковић 3/9 7. Огњен Петровић 4/5 8. Никола Куртић 3/4 9. Славе Попески 3/7 10. Алекса Миловановић 1/8 11. Матија Јаношев 2/1 12. Филип Радосављевић 4/4 13. Алекса Попов 3/3 14. Стефан Стојковић 2/7	

Резултати на такмичењима	- Прво место на Општинском такмичењу - Треће место на Градском такмичењу
Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.	

БАСКЕТ - ФУТСАЛ

Спортска секција	Баскет 3х3 ученице Баскет 3х3 ученици Футсал девојчице	
Руководилац секције	Тамара Чубра	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 од 7.11. 2025. до 3.4.2026.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	3 часа
	Број часова секције (у сали)	12 часова
	Број часова на такмичењима	Општинско такмичење баскет ученице 6 часова Општинско такмичење баскет ученици 8 часова Градско такмичење футсал 6 часова
	Укупан број часова	35

Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	Баскет 3x3 ученици 1. Михаило Андрић 4-2 2. Лука Иљукић 4-3 3. Реља Матовић 4-5 4. Алекса Јанковић 4-2 Баскет 3x3 ученице 5. Маша Беатовић 3-3 6. Андријана Марковић 2-9 7. Дијана Перић 2-9 8. Марта Дујовић 2-3 Футсал 9. Дијана Перић 2-9 10. Теодора Петровић 3-8 11. Марта Јешић 4-7 12. Ленка Лаптошевић 3-8 13. Анастасија Косић 4-2 14. Тара Петронијевић 4-2 15. Теодора Вујачић 1-4 16. Андријана Марковић 2-9
Резултати на такмичењима	Без запажених резултата
Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.	

ПЛИВАЊЕ

Спортска секција	Пливање	
Руководилац секције	Дарко Илић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 до	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	2

3.4.2026.	Број часова секције (у сали)	0
	Број часова на такмичењима	5
	Укупан број такмичења	7
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	1. Борис Љубичић 4/4 2. Вук Јакшић 2/5 3. Андрија Палинић 2/2 4. Алекса Стоиљковић 4-8 5. Милојковић Михајло 4/3 6. Милојковић Мина 4/3 7. Лука Иљукић 4/3 8. Алекса Маџгаљ 1/9	
Резултати на такмичењима	Борис Љубичић је освојио друго место у стилу прсно	
Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.		

ФУДБАЛ (дечаци)

Спортска секција	Фудбал - дечаци	
Руководилац секције	Вељко Ђорђевић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 до 3.4.2026.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	2
	Број часова секције (у сали)	4
	Број часова на такмичењима	4
	Укупан број такмичења	10
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и	1. Вук Јованчић 4/7 2. Андрија Живковић 4/5	

одељење	3. Андрија Будимировић 4/1 4. Огњен Ћировић 4/3 5. Страхиња Ћускић 4/5 6. Стефан Николић 4/7 7. Димитрије Шуша 4/4 8. Андреј Катић 2/2 9. Павле Дивац 2/2 10. Стефан Трошић 2/2
Резултати на такмичењима	18. место на Општинском такмичењу
Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.	

ФУДБАЛ (девојчице)

Спортска секција	Фудбал - девојчице	
Руководилац секције	Вељко Ђорђевић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 до 3.4.2026.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	2
	Број часова секције (у сали)	4
	Број часова на такмичењима	4
	Укупан број такмичења	10
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	1. Анастасија Косић 4/2 2. Ленка Лаптошевић 3/8 3. Нина Живановић 4/2 4. Тара Петронијевић 4/2	

	5. Теодора Петровић 3/8 6. Теодора Вујачић 1/4 7. Вања Милисављевић 1/4 8. Андријана Марковић 2/9 9. Дијана Перић 2/9 10. Марта Јешић 4/8 11. Ива Лаковић 1/2
Резултати на такмичењима	1. место на Општинском такмичењу
Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.	

СТОНИ ТЕНИС

Спортска секција	Стони тенис	
Руководилац секције	Вељко Ђорђевић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026 до 3.4.2026.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	2
	Број часова секције (у сали)	2
	Број часова на такмичењима	2
	Укупан број такмичења	6
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	Живојин Радовановић 4/8 Огњен Ћировић 4/3 Страхиња Ћускић 4/5 Нађа Филиповић 4/5 Никола Јовановић 4/6	
Резултати на такмичењима	Ученици нису постигли значајне резултате	

Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.

ВАТЕРПОЛО

Спортска секција	Ватерполо	
Руководилац секције	Дарко Илић	
Број реализованих часова у школској	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	0
	Број часова секције (у сали)	0
	Број часова на такмичењима	0
	Укупан број такмичења	0
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење		
Резултати на такмичењима		
Напомена: Ове године секција није била активна због проблема око организације Градског такмичења. Како није било организовано Градско такмичење тако није била ни активна ватерполо секција.		

БЕСЛАЧКА СЕКЦИЈА

Назив секције	Веслачка секција
Руководилац секције	Мојца Вербич

Број укључених ученика	0
Циљеви рада секције	Подстицање здравих стилова живота и физичке активности ученика; развијање спортског духа, тимског рада и одговорности; промоција школе кроз учешће у спортско-рекреативним и хуманитарним акцијама; подршка учешћу школе у акцији „Веслај за своју школу“.
Повезаност са Развојним планом школе (2025–2029)	Допринос развоју здравих стилова живота, јачању ученичког активизма, промоцији школе и сарадњи са локалном заједницом.
Планиран број активности	10
Реализован број активности	0
Проценат реализације плана	0%
Најзначајније реализоване активности	Нису реализоване активности предвиђене планом рада.
Учешће на такмичењима, смотрама и манифестацијама	Није било учешћа.
Постигнути резултати, награде и признања	Нема остварених резултата, награда и признања.
Најзначајнији продукти рада ученика	Нема реализованих продуката рада.
Ефекти на ученике	Због нереализовања планираних активности није било могуће остварити планиране васпитно-образовне ефекте.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Није реализована.
Докази	Годишњи план рада секције, евиденција о нереализованим активностима.
Предлози за унапређење рада у наредној години	Акција „Веслај за своју школу“, у оквиру које је било планирано функционисање Веслачке секције, није реализована током школске 2025/2026. године, па самим тим нису створени услови за рад секције

	и укључивање ученика у планиране активности. Имајући у виду да није било реализације програма нити интересовања условљеног постојањем саме акције, предлаже се да се Веслачка секција не планира у Годишњем плану рада школе за школску 2026/2027. годину, осим уколико организатори акције поново не покрену програм и обезбеде услове за његову реализацију.
--	--

КОШАРКА, ГИМНАСТИКА, ШАХ

Спортска секција	Кошарка – дечаци Кошарка – девојчице Гимнастика – девојчице Шах – мешовито	
Руководилац секције	Немања Васиљевић	
Број реализованих часова у школској 2025/2026. до 3.4.2026. године.	Број часова организације и администрације рада секције (пријаве за такмичење)	3 часа
	Број часова секције (у сали)	18 – кошарка 2 – гимнастика
	Број часова на такмичењима	Општинско такмичење – кошарка – 6 часова Градско такмичење – кошарка – 6 часова Школско такмичење – Шах – 6 часова

		Гимнастика – Градско такмичење – 6 часова
	Укупан број часова секција до 3.4.2026.	44
Укупан број ученика обухваћен радом секције, име и презиме разред и одељење	КОШАРКА: Дечаци: 1. Аријан Давари 3/5 2. Тадија Даковић 2/8 3. Бошко Бошковић 2/8 4. Алекса Јанковић 4/2 5. Михаило Андрић 4/2 6. Лука Иљукић 4/3 7. Данило Бајовић 3/3 8. Реља Матовић 4/5 9. Јован Гаротић 4/7 10. Урош Рађеновић 3/3 11. Богдан Џудовић 3/1 12. Иван Игњатовић 3/1 Девојчице: 1. Маша Беатовић 3/3 2. Нина Жунић 3/6 3. Наталија Лутовац 1/3 4. Марта Дујовић 2/3 5. Сара Матовић 3/8 6. Андријана Марковић 2/9 7. Анастасија Јовановић 3/4 ШАХ: 1. Петар Триван 4/6 2. Марија Антић 4/6 3. Иван Русев 2/7 4. Алекса Јанковић 4/2 5. Петар Коларевић 3/9 6. Вук Закић 3/4 7. Милица Тошић 2/7 8. Југ Благојевић 2/2 9. Јован Гаротић 4/7 10. Вук Хркаловић 2/3 11. Мила Косијер 2/8 12. Војин Трајковић 2/9 ГИМНАСТИКА: Теодора Вујачић 1/4	
Резултати на такмичењима	• Прво место на Општинском такмичењу – Кошарка • на Градском такмичењу у кошарци и гимнастици без запажених резултата	

Евиденција одржаних секција (резултати са такмичења и списак ученика који су учествовали на такмичењима) води се у евиденцији СА физичко и здравствено васпитање.

ОДБОЈКА

Спортска секција	Женска одбојка
Руководилац секције	Наташа Машић
Број ученика који је учествовао у раду секције	15
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Дијана Перић 2/9 Лена Богдановић 4/8 Дуња Рајић 4/4 Николина Стоиљковић 3/7 Марија Антић 4/6 Теодора Нешић 3/1 Ива Младеновић 4/7 Селена Нешић 1/1 Вања Милисављевић 1/4 Ленка Врачар 1/1 Милица Иванишевић 3/9 Нађа Филиповић 4/6 Нина Вељковић 1/4 Ања Лакић 4/8 Дора Топаловић 3/8
Број одржаних часова	55
Реализовани програмски садржаји	1. 24.2.2026. Општинско такмичење – девојчице – 1. место 2. 13.3.2026. Градско такмичење – без медаље

	3. Од 31.3.2026. до 23.4.2026. Лига београдских гимназија – 4. место
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу • Општинско такмичење – девојчице – XII београдска гимназија • Градско такмичење – Хала „Ранко Жеравица“ • Лига београдских гимназија – спортски центар „Енфилд“
Остварени исходи	Ученице су показале знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајуће резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима Информатика (презентација, видео-записи, фотографије) и Биологија (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената одбојке)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице су на основу анкете о раду секције дале своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, напредују у раду и спремни су да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.

АТЛЕТИКА

Спортска секција	Атлетика
Руководилац секције	Наташа Машић
Број ученика који је учествовао у раду секције	13
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	16.4.2026. Општинско такмичење: Атлетска дворана Бањица

	- Аријан Давари 3/5 - бацање кугле - 1. место - Лазар Цветић 1/2 - скок у вис - 1. место - Филип Поповић 1/1 - 60м - 3. место мушка штафета - 2. место - Филип Поповић 1/1 - Лазар Цветић 1/2 - Србољуб Петровић 1/1 - Никша Јанушевић 1/1 Девојчице: - Душанка Фишић - скок у даљ - 1. Место - Дуња Пантић 1/7 - бацање кугле - 2. место - Ања Драшковић 1/5 - 400м - 3. место - Елена Кукољ 1/5 - 60м - 2. место женска штафета - 2. место - Хелена Рашковић 1/4 - Ања Драшковић 1/5 - Елена Кукољ 1/5 - Нина Вељковић 1/4 - Ива Лаковић 1/2 - Селена Нешић 1/1 5.5.2026. Градско такмичење – атлетска дворана Бањица Аријан Давари 3/5 - бацање кугле Душанка Фишић 4/1- скок у даљ Лазар Цветић 1/2 - скок у вис Елена Кукољ 1/5 - 60м Без освојених медаља
--	---

Број одржаних часова	20
Реализовани програмски садржаји	1. Општинско такмичење 2. Градско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе, на спортском отвореном терену, као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигли одговарајуће резултате.
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима Информатика (презентација, видео-записи, фотографије) и Биологија (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената атлетике)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу

КАРАТЕ

Спортска секција	Карате
Руководилац секције	Наташа Машић
Број ученика који је учествовао у раду секције	12
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Василиса Зарић 1/4 и Доротеја Ђорђевић 1/4 учествовале су у недељу 8. марта на градском такмичењу у каратеу, које је одржано у Младеновцу. Наше ученице су се такмичиле у дисциплини <i>кате</i> .

	Без освојених медаља
Број одржаних часова	12
Реализовани програмски садржаји	1. градско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе, на спортском отвореном терену, као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице су показале знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајуће резултате.
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима Информатика (презентација, видео-записи, фотографије) и Биологија (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената атлетике)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице су на основу анкете о раду секције дале своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу

ОРИЈЕНТИРИНГ

Спортска секција	Оријентиринг
Руководилац секције	Наташа Машић
Број ученика који је учествовао у раду секције	4
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Невена Васић 1/5 Теодора Капор 1/5 Вања Никодијевић 1/5

	Нађа Пауновић 1/3
Број одржаних часова	15
Реализовани програмски садржаји	1. државно такмичење одржано у Бору
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе, на спортском отвореном терену, као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице су показале знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајуће резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима Рачунарство и информатика (презентација, видео-записи, фотографије) и Биологија (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената атлетике).
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице су на основу анкете о раду секције дале своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, напредују у раду и спремни су да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу

ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

1. Основни подаци о екскурзији

Екскурзија ученика трећег разреда Дванаесте београдске гимназије реализована је у периоду од 10. до 12. септембра 2025. године у организацији туристичке агенције „PUTNIK TRAVEL“, у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

На екскурзији су учествовала 162 ученика трећег разреда у пратњи 9 наставника – одељењских старешина. Вођа пута била је професорка Тамара Малић.

2. Реализација програма екскурзије

Планирани програм екскурзије реализован је у целости.

Први дан

- Манастир Ново Хопово
- Манастир Крушедол
- Петроварадинска тврђава
- Сремски Карловци
 - Патријаршија
 - Карловачка гимназија
 - Саборна црква
- Смештај у хотелу „Patria“ у Суботици

Други дан

- Сомбор
- Градски трг
- Зграда Жупаније
- Галерија Милана Коњовића

Трећи дан

- Центар Суботице
- Палићко језеро
- Центар Новог Сада
- Повратак у Београд

Степен реализације програма: 100%

3. Анализа остварености образовних циљева

Циљ	Степен остварености	Показатељи
Упознавање културно-историјског наслеђа Војводине	У потпуности остварен	Посећени културно-историјски локалитети
Повезивање наставних садржаја са праксом	У потпуности остварен	Непосредно учење на локалитетима
Развијање интересовања за националну културну баштину	У великој мери остварен	Активно учешће ученика током обилазака
Развијање истраживачког приступа учењу	Остварен	Постављање питања и анализа садржаја

Ученици су стекли нова знања из области историје, географије, културе, верске традиције и уметности кроз непосредан контакт са културно-историјским споменицима.

4. Анализа остварености васпитних циљева

Током реализације екскурзије ученици су:

- развијали одговорност и самосталност;
- поштовали правила понашања;
- развијали културу путовања;
- јачали сарадњу и толеранцију;
- развијали позитиван однос према културном наслеђу;
- унапређивали социјалне компетенције.

Већина ученика показала је висок степен одговорности и зрелости током реализације свих активности.

5. Развој међупредметних компетенција

Екскурзија је значајно допринела развоју следећих међупредметних компетенција:

Компетенција	Начин развоја
Компетенција за учење	Учење у аутентичном окружењу

Комуникација	Сарадња са вршњацима и наставницима
Сарадња	Заједничке активности током путовања
Одговорно учешће у демократском друштву	Поштовање правила и договора
Одговоран однос према околини	Очување културне и природне баштине
Решавање проблема	Сналажење у новим ситуацијама
Естетичка компетенција	Упознавање архитектуре и уметности
Дигитална компетенција	Документовање и презентација активности

6. Безбедност ученика и управљање ризицима

Безбедност ученика била је обезбеђена током целе екскурзије.

Током друге вечери забележен је инцидент који је укључивао две ученице код којих су се јавиле здравствене тегобе услед конзумирања алкохола.

Школа је поступила у складу са важећим прописима:

- укључено је медицинско особље;
- позвана је хитна помоћ;
- ученици је обезбеђена здравствена заштита;
- обавештени су родитељи;
- ситуација је документована;
- ученица је наредног дана наставила учешће у програму.

Инцидент није утицао на реализацију програма екскурзије.

7. Сарадња наставника и организација рада

Наставници су показали висок степен професионалности и одговорности.

Посебно се истиче:

- добра организација активности;
- поштовање сатнице;
- континуирана комуникација са ученицима;
- сарадња са туристичком агенцијом;
- сарадња са медицинским особљем.

Организација екскурзије оцењена је као веома успешна.

8. Ефекти екскурзије на ученике

На основу посматрања наставника и анализа након екскурзије уочени су следећи ефекти:

Образовни ефекти

- проширивање знања;
- боље разумевање наставних садржаја;
- већа мотивација за учење.

Васпитни ефекти

- развој одговорности;
- развој самосталности;
- развој позитивних вредности.

Социјални ефекти

- јачање одељењске кохезије;
- унапређивање сарадње;
- развој међусобног поверења.

9. SWOT анализа екскурзије

Јаке стране	Слабости
Добра организација	Појединачна кршења правила
Висока заинтересованост ученика	Потреба за додатним превентивним активностима
Квалитетан програм	Ограничено време на појединим локалитетима

Могућности	Претње
Развој пројектне наставе	Ризична понашања појединаца
Повезивање више предмета	Непредвиђене околности на путу

Сарадња са локалним институцијама	Здравствени ризици током путовања
-----------------------------------	-----------------------------------

10. Предлози мера за унапређивање

1. Интензивирати превентивни рад у области заштите здравља и превенције ризичних облика понашања.
2. Повећати укљученост ученика у припрему екскурзије кроз истраживачке задатке.
3. Развити систем ученичких презентација након екскурзије.
4. Унапредити међупредметно повезивање наставних садржаја.
5. Укључити више елемената пројектне наставе у припрему и евалуацију екскурзије.

11. Закључак

Екскурзија ученика трећег разреда успешно је реализована и у потпуности је остварила образовне, васпитне и функционалне циљеве предвиђене Годишњим планом рада школе. Реализоване активности допринеле су развоју знања, вештина, ставова и међупредметних компетенција ученика, као и јачању сарадње и позитивне школске климе.

Упркос појединачном инциденту који је благовремено и успешно решен, укупна реализација екскурзије може се оценити као веома успешна и представља значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

1. Основни подаци о екскурзији

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда Дванаесте београдске гимназије реализована је у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Правилником о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи.

Екскурзија је реализована у трајању од шест дана. Учествовало је укупно 215 ученика, 9 професора – одељењских старешина, директор школе и лекар као члан пратње. Реализација екскурзије поверена је изабраној туристичкој агенцији након спроведеног поступка избора.

Посећене су следеће дестинације:

- Венеција
- Фиренца

- Пиза
- Сијена
- Сан Ђимињано
- Верона
- Трст

Матурска екскурзија представља завршни облик ванучиониичке наставе и један од најзначајнијих облика образовно-васпитног рада са ученицима завршног разреда. Њена сврха је продубљивање знања, развијање културне свести, социјалних компетенција и одговорности ученика, као и упознавање европског културног и цивилизацијског наслеђа.

2. Реализација програма екскурзије

Планирани програм реализован је у потпуности.

Венеција

Ученици су посетили:

- Трг Светог Марка,
- Базилику Светог Марка,
- Дуждеву палату,
- историјско језгро града.

Током обиласка ученици су се упознали са историјским развојем Млетачке републике и њеним утицајем на европску културу.

Фиренца

Обилазак је обухватио:

- Катедралу Санта Марија дел Фјоре,
- Понте Векио,
- Галерију Уфици,
- најзначајније ренесансне споменике.

Посебан акценат стављен је на развој ренесансе и њен значај за европску цивилизацију.

Пиза

Ученици су обишли:

- Криви торањ,
- Катедралу,
- Трг чуда.

Сијена

Обилазак је обухватио:

- Пјацу дел Кампо,
- Сијенску катедралу,
- средњовековно градско језгро.

Сан Ђимињано

Ученици су се упознали са:

- средњовековним кулама,
- урбаним развојем тосканских градова,
- културним наслеђем региона.

Верона

Посећени су:

- Јулијина кућа,
- Римска арена,
- историјски центар града.

Трст

Реализован је обилазак:

- градског центра,
- најзначајнијих историјских и културних знаменитости,
- простора који сведоче о мултикултуралном карактеру града.

Степен реализације програма: 100%

3. Анализа остварености образовних циљева

Циљ	Степен остварености	Индикатори
Продубљивање знања из историје и историје уметности	У потпуности остварен	Непосредно упознавање културно-историјских локалитета
Повезивање теоријских знања са праксом	У потпуности остварен	Активно праћење стручних објашњења
Развијање културне свести	У потпуности остварен	Упознавање светске културне

		баштине
Развијање интересовања за уметност	У великој мери остварен	Посете музејима и галеријама
Упознавање европских културних вредности	У потпуности остварен	Контакт са европским културним наслеђем

Током екскурзије ученици су стекли нова знања из области:

- историје,
- историје уметности,
- географије,
- социологије,
- књижевности,
- страних језика.

4. Повезаност са наставним предметима

Историја

- развој ренесансе,
- средњовековна Италија,
- развој европских градова.

Географија

- природне и друштвене одлике Италије,
- регионалне специфичности.

Српски језик и књижевност

- културно-историјски контекст европске књижевности,
- Шекспирово дело и Верона.

Ликовна култура

- ренесансна архитектура,
- вајарство,
- сликарство.

Страни језици

- практична примена енглеског и италијанског језика.

5. Анализа остварености васпитних циљева

Током путовања ученици су показали висок степен зрелости и одговорности.

Посебно су развијани:

- самосталност,
- одговорност,
- култура понашања,
- толеранција,
- интеркултуралност,
- сарадња,
- међусобно поверење.

Ученици су школу представљали на примерен и достојанствен начин.

6. Развој међупредметних компетенција

Компетенција	Начин развоја
Компетенција за учење	Учење у аутентичном окружењу
Комуникација	Комуникација у међународном окружењу
Сарадња	Тимски живот и рад
Одговорно учешће у демократском друштву	Поштовање правила и културних различитости
Одговоран однос према околини	Поштовање културне баштине
Решавање проблема	Сналажење у новим ситуацијама
Дигитална компетенција	Документовање активности
Естетичка компетенција	Упознавање најзначајнијих уметничких достигнућа
Предузимљивост	Самостално планирање активности

7. Безбедност ученика и управљање ризицима

Током реализације екскурзије нису забележени инциденти који су угрозили безбедност ученика или реализацију програма.

Безбедност ученика обезбеђивана је кроз:

- континуирано присуство наставника,
- присуство лекара током читавог путовања,
- поштовање утврђених процедура,
- сталну комуникацију са туристичком агенцијом.

Све активности реализоване су у складу са планом безбедности.

8. Анализа ефеката екскурзије

Образовни ефекти

- проширена знања ученика;
- боље разумевање наставних садржаја;
- већа мотивација за учење.

Васпитни ефекти

- развој одговорности;
- развој самосталности;
- развој толеранције;
- развој културе понашања.

Социјални ефекти

- јачање генерацијског идентитета;
- унапређивање сарадње;
- јачање поверења између ученика и наставника.

9. Допринос квалитету рада школе

Матурска екскурзија значајно је допринела:

- реализацији Школског програма;
- развоју међупредметних компетенција;
- јачању позитивне школске климе;
- развоју интеркултуралности;
- промоцији школе и њених вредности.

10. SWOT анализа

Јаке стране

- изузетно квалитетан програм;
- велики број укључених ученика;

- добра организација;
- висок степен сарадње наставника.

Слабости

- велика бројност групе;
- ограничено време на појединим локалитетима.

Могућности

- развој пројектне наставе;
- ученичке презентације након екскурзије;
- веће укључивање ученика у припрему путовања.

Претње

- временске непогоде;
- здравствени ризици;
- неподвижене околности у међународном саобраћају.

11. Предлози мера за унапређивање

1. Повећати укљученост ученика у припрему екскурзије.
2. Организовати презентације и изложбе након повратка.
3. Повезати екскурзију са пројектном наставом.
4. Унапредити систем евалуације екскурзије.
5. Наставити праксу ангажовања већег броја наставника у реализацији екскурзије.

12. Закључак

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда успешно је реализована и у потпуности је остварила образовне, васпитне и функционалне циљеве предвиђене Годишњим планом рада школе.

Ученици су стекли нова знања, развили социјалне и комуникацијске вештине, унапредили културну свест и представљали школу на достојанствен начин. Екскурзија је допринела развоју компетенција ученика, јачању генерацијске повезаности и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

Општа оцена реализације матурске екскурзије је веома успешна.

ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ У ШПАНИЈУ

Време реализације:

28. јун – 5. јул 2026.

Број ученика:

10

План путовања:

28. јун: Београд – Малага; обилазак града.

29. јун – 3. јул: курс шпанског језика у школи „Карло V“ у Севиљи, од 8.30 до 12.30 часова; у поподневним часовима обилазак културно-историјских знаменитости Севиље.

4. јул: обилазак Кадиса.

5. јул: Севиља – Малага – Београд.

Остварени циљеви:

- Унапређивање језичких компетенција кроз наставу и непосредну употребу шпанског језика у аутентичном језичком окружењу.
- Упознавање са културом, традицијом и обичајима Шпаније и развијање интеркултурне компетенције.
- Упознавање са културно-историјским и уметничким наслеђем Севиље, Малаге, Кадиса и околине.
- Размена искустава, идеја и примера добре праксе са вршњацима из различитих земаља.
- Упознавање са образовним системом и друштвеним вредностима земље домаћина.
- Развијање способности сарадње и тимског рада у мултикултурном окружењу.
- Подстицање отворености према различитим културама и поштовања културних различитости.
- Остваривање нових познанстава и развијање међукултурне сарадње.
- Примена дигиталних технологија у учењу, комуникацији и документовању активности.

Остварене међупредметне компетенције:

- **Компетенција за учење** – повезивање знања стечених у настави са непосредним искуством и аутентичним језичким окружењем.
- **Комуникација** – развијање способности усмене комуникације на страном језику у различитим ситуацијама.
- **Рад с подацима и информацијама** – прикупљање и коришћење информација о култури, историји и образовном систему земље домаћина.
- **Дигитална компетенција** – коришћење дигиталних технологија за комуникацију, проналажење и размену информација и документовање активности.
- **Решавање проблема** – сналажење у новом окружењу и самостално решавање свакодневних ситуација.
- **Сарадња** – заједнички рад, договарање и размена искустава са вршњацима из различитих земаља.

- **Одговорно учешће у демократском друштву** – разумевање и поштовање различитих културних, друштвених и образовних вредности.
- **Естетичка компетенција** – непосредно упознавање и доживљај архитектонског, уметничког и културног наслеђа.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ

У оквиру праћења образовних постигнућа и наставка школовања ученика након завршетка гимназије, приказани су подаци о упису ученика на факултете:

IV-1	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Петар Бјеличић	Универзитет у Милану	Психологија	Стипендија
2.	Марија Величковић	Приватни факултет Метрополите н	Економија	Самофинансирајући
3.	Филип Вујачић	Приватни факултет Comtrade	ИТ	Самофинансирајући
4.	Александар Жишковић	Универзитет у Београду	Стоматолошки факултет	Самофинансирајући
5.	Максим Зрнић	Универзитет у Београду	Општа књижевност	Буџет
6.	Јелена Јовановић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Самофинансирајући
7.	Ана Маринковић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
8.	Никола Матић	Приватни факултет Унион	Економија	Самофинансирајући
9.	Богдан Милановић	Универзитет у Београду	Архитектонски факултет	Буџет
10.	Александар Милетић	Универзитет у	ФОН	Самофинансирајући

		Београду		
11.	Катарина Милетић	Приватни факултет	Хотелијерство	Самофинансирајући
12.	Филип Милошевић	Универзитет у Падови	Ветерина	Самофинансирајући
13.	Нађа Обренић	Универзитет у Београду	Факултет безбедности	Буџет
14.	Ана Пантић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Самофинансирајући
15.	Ива Петковић	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
16.	Теодора Петковић	Амерички факултет Солун	Економија	Самофинансирајући
17.	Анастасија Плавшић	Приватни факултет	Психологија	Самофинансирајући
18.	Маша Ранковић	Универзитет у Београду	Социологија	Буџет
19.	Војин Рашић	Приватни факултет	Музичка продукција	Самофинансирајући
20.	Милица Симић	Универзитет у Београду	ФОН	Самофинансирајући
21.	Уна Симовић	Универзитет у Љубљани	Форензичка психологија	Буџет
22.	Маша Спајић	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
23.	Хелена Станисављевић	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
24.	Катарина Стевановић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
25.	Нађа Стоиљковић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
26.	Милош	Универзитет у	Правни	Буџет

	Стоисављевић	Београду	факултет	
27.	Томислав Стојменовић	Приватни факултет	Психологија	Самофинансирајући
29	Павле Чуљковић	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет

IV-2	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Михаило Андрић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
2.	Елена Богуновић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Самофинансирање
3.	Ирене Веццхио	Милано		Самофинансирање
4.	Николина Видовић	Универзитет у Београду	Биолошки факултет	Буџет
5.	Наталија Вучић	Универзитет у Београду	Филолошки факултет-немачки језик	Буџет
6.	Алекса Гавриловић	Привредна академија у Новом Саду	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије	Самофинансирање
7.	Миа Живић	Универзитет у Београду	Филозофски факултет-психологија	Буџет
8.	Алекса Јанковић	Универзитет у Нишу	ДИФ	Буџет
9.	Никола Јанковић	Универзитет у Београду	Факултет политичких наука	Самофинансирање
10.	Ања Катић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
11.	Анастасија Косић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирање
12.	Маја Магделинић	Универзитет у Београду	Филозофски факултет-социологија	Буџет
13.	Исидора Николић	Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Буџет
14.	Мила Николић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирање

15.	Андреј Поповић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
16.	Јелена Поповић			Самофинансирање
17.	Михаило Радаковић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирање
18.	Дуња Рајић	Академија за хумани развој	Психологија	Самофинансирање
19.	Трофим Сергејев	Универзитет у Београду	Физички факултет: теоријска и експериментална физика	Буџет

IV-3	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Бајић Марина	Универзитет у Београду	Шумарски факултет	Буџет
2.	Вујчић Васа	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет
3.	Вукмановић Ивона	Универзитет у Београду	Медицински факултет	Буџет
4.	Деспот Димитријевић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирање
5.	Ива Димитријевић	Универзитет у Београду	Факултет организационих наука	Самофинансирање
6.	Иљукић Лука	Универзитет у Београду	Факултет спорта и физичког васпитања	Буџет
7.	Маринковић Тијана	Универзитет у Београду	Факултет организационих наука	Самофинансирање
8.	Милојковић Мина	Универзитет у Београду	Факултет организационих наука	Самофинансирање
9.	Милојковић Михајло	ФДБ - Приватни факултет	Дипломатија и безбедност	Самофинансирање

10.	Мирчетић Урош	Сингидунум	Софтверско инжењерство	Самофинансирање
11.	Михајловић Маша	Универзитет у Београду	Факултет за безбедност	Буџет
12.	Мицић Теодора	Универзитет Сингидунум	Савремена психологија	Самофинансирање
13.	Моравчевић Анђелија	Универзитет у Београду	Факултет организационих наука	Самофинансирање
14.	Петар Лео Ођиано	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
15.	Пантић Доротеја	Универзитет у Београду	Социологија	Буџет
16.	Петровић Лука	ФДБ - Приватни факултет	Дипломатија и безбедност	Самофинансирање
17.	Петровић Никола	ИЦТ- Висока школа	Информационе технологије	Буџет
18.	Пешић Ниа	Копер - Словенија	Факултет за менаџмент	Буџет
19.	Протић Теодора	Универзитет у Београду	Шумарски факултет	Буџет
20.	Пујић Немања	Универзитет у Београду	Факултет организационих наука	Буџет
21.	Станковић Елена	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
22.	Станковић Милица	Универзитет у Београду	Факултет политичких наука	Самофинансирање
23.	Стојановић Јована	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
24.	Трајковић Андреа	Универзитет Унион	Факултет за предузетнички менаџмент	Самофинансирање
25.	Ћировић Огњен	ФДБ - Приватни факултет	Дипломатија и безбедност	Самофинансирање

IV-4	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Ена Арифџи	Универзитет у Новом Саду	ФТН	Буџет

2.	Лука Богдановић	Приватни факултет	Унион	Самофинансирајући
3.	Ања Бранковић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
4.	Нина Бранковић	Универзитет у Београду	Филозофски факултет	Буџет
5.	Миа Бутарац	Приватни факултет	Сингидунум	Самофинансирајући
6.	Невена Вранић	Универзитет у Београду	ФОН	Самофинансирајући
7.	Тадија Вукосављевић	Универзитет у Београду	Факултет безбедности	Самофинансирајући
8.	Ђорђе Гацин	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
9.	Константин Грачанин	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирајући
10.	Јована Ђаковић	Универзитет у Новом Саду	Технолошки факултет	Буџет
11.	Лазар Ђорђевић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирајући
12.	Теодора Живић	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
13.	Невена Јовановић	Универзитет у Београду	Филолошки факултет	Буџет
14.	Борис Љубичић	Универзитет у Београду	Факултет спорта и физичког васпитања	Буџет
15.	Катарина Милошевић	Универзитет у Београду	Стоматолошки факултет	Буџет
16.	Марија Петровић	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
17.	Филип Радосављевић	Универзитет у Београду	ФОН	Самофинансирајући
18.	Лазар Раичевић	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
19.	Дуња Рајић	Универзитет у Београду	Факултет спорта и физичког васпитања	Буџет
20.	Тара Савић	Приватни факулте	Сингидунум	Самофинансирајући
21.	Јана Симић	Приватни факулте	Едука	Самофинансирајући
22.	Матеја Спасојевић	Универзитет у Београду	ФОН	Самофинансирајући
23.	Наташа Ступар	Приватни	Факултет	Самофинансирајући

		факултет	савремених уметности за модни дизајн	
24.	Филип Томовић	Приватни факултет	Футура	Самофинансирајући
25.	Никола Узелац	Универзитет у Београду	Факултет безбедности	Самофинансирајући
26.	Димитрије Шуша	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет

IV 5	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Огњен Анђелковић	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
2.	Мила Белован	Пмц	Менаџмент	Самофинансирајући
3.	Лука Божанић	Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Буџет
4.	Елена Димитрић	Приватни		
5.	Вук Драговић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирајући
6.	Никола Дражета	Универзитет у Београду	Економски факултет	Самофинансирајући
7.	Николина Ђорђевић			
8.	Елена Ђурић	Приватни		Самофинансирајући
9.	Андрија Живковић	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
10.	Вук Жугић	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
11.	Марија Илинчић	Универзитет у Београду	Факултет политичких наука	Самофинансирајући
12.	Марко Јевтовић	Универзитет у Београду	Виша пословна школа	Самофинансирајући
13.	Лев Кигурадзе			
14.	Егор Куфенко			
15.	Реља Матовић	Универзитет у Београду	Факултет спорта и физичког васпитања	Буџет
16.	Дијана	Фсу	Мултимедијална	Самофинансирајући

	Миленковић		продукција	
17.	Јана Миливојевић	Универзитет у Београду	Факултет политичких наука	Самофинансирајући
18.	Лена Милосављевић	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
19.	Милица Настић	Приватни	Архитектура	Самофинансирајући
20.	Дуња Орлић	Универзитет у Београду	Биолошки факултет	Буџет
21.	Огњен Петровић	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет
22.	Уна Радојичић	Универзитет у Београду	Факултет политичких наука	Буџет
23.	Алекса Сталетовић	Универзитет у Београду	Рударско геолошки	Самофинансирајући
24.	Невена Станковић	Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Самофинансирајући
25.	Милица Томић	Копар	Менџмент	Самофинансирајући
26.	Страхиња Ћускић	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
27.	Нађа Филиповић	Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Буџет
28.	Никола Филиповић	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет
29.	Ксенија Филиповски	Вггс	Архитектура	Самофинансирајући
30.	Нађа Чејовић	Универзитет у Београду	Технолошко металуршки	Буџет

IV-6	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Марија Антић	БУ	Економски факултет	буџет
2.	Вук Аћимовић	БУ	Правни факултет	
3.	Матија Бојовић	БУ	ФОН	буџет
4.	Душан Векић	БУ	Економски факултет	самофинансирајући
5.	Маша Гавриловић	БУ	Учитељски факултет	буџет
6.	Милош Јанковић	БУ	Историја	буџет (други на ранг листи)
7.	Николина		Виша школа за	

	Карајовић		физиотерапевте	
8.	Данило Ковачевић	БУ	Факултет спорта и физчког васпитања	буџет
9.	Вукашин Љешњак	инострани у Аустрији		самофинансирајући
10.	Ивона Милисављевић	инострани у Шпанији		самофинансирајући
11.	Јован Митић	БУ	Правни факултет	буџет
12.	Растко Николић	БУ	Правни факултет	буџет
13.	Стефан Николић	иносграни у Словенији		самофинансирајући
14.	Милица Пезеровић	БУ	Филозофски факултет	
15.	Василије Пешић	приватни факултет	Едука ФОС	самофинансирајући
16.	Мина Ракочевић	БУ	ФОН - новинарство	
17.	Петар Триван	БУ	ЕТФ	буџет

IV-7	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/ самофинансирајући)
1.	Матеја Богдановић	Универзитет у Љубљани	Биологија	Буџет
2.	Мина Булатовић	БУ	Правни факултет	Буџет
3.	Ема Вучковић	БУ	Ветеринарски факултет	Буџет
4.	Јован Гаротић	БУ	Правни факултет	
5.	Ана Гачић	Факултет у Грчкој	Менаџмент	Самофинансирајући
6.	Марта Јешић	БУ	ДИФ	Буџет
7.	Вук Јованчић	БУ	Хемијски факултет - хемија	Буџет
8.	Исидора Коматина	БУ	Филозофски факултет - психологија	Буџет
9.	Ања Мистрицеловић	Факултет у Словенији	Менаџмент и односи са јавношћу	Буџет
10.	Ива Младеновић	БУ	Економски факултет	Буџет
11.	Лука Петров	БУ	Архитектонски	Буџет

			факултет	
12.	Матија Петров	БУ	Економски факултет	Буџет
13.	Нина Петровић	БУ	Правни факултет	Буџет
14.	Богдан Пуђа	БУ	Геодетски факултет	Буџет
15.	Миа Радаковић	Факултет у Италији	Пословни менаџмент	Самофинансирајући
16.	Игор Раденковић	БУ	Географски факултет	Буџет
17.	Лав Рађен	БУ	Факултет политичких наука	Буџет
18.	Никола Самарџић	БУ	Економски факултет	Буџет
19.	Андреј Стојадиновић	Приватни факултет	Пословни менаџмент	Самофинансирајући
20.	Тамара Стојадиновић	БУ	Грађевински факултет	Буџет
21.	Сара Стојановић	Приватни факултет	ФМК, психологија	Самофинансирајући
22.	Андреа Хинић	БУ	Правни факултет	Буџет

IV-8	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
28.	Бачић Тамара	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
29.	Башић Ивана	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
30.	Брајковић Петар	Универзитет у Београду	ФПН	Буџет
31.	Богдановић Лена	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
32.	Боровчанин Тара	Универзитет у Београду	ТМФ	Буџет
33.	Кнежевић Лазар	Универзитет у Београду	Саобраћајни факултет	Буџет
34.	Радовановић Татјан	Универзитет у Београду	Фармацеутски факултет	Буџет
35.	Цемовић Миа	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
36.	Петровић Лана	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
37.	Стојиљковић	Универзитет у	Економски	Буџет

	Алекса	Београду	факултет	
38.	Станојевић Андреја	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
39.	Василјевићевић Вук	Универзитет у Београду	Православни богословски факултет	Буџет
40.	Цветковић Милутин	Универзитет у Београду	ФПН	Буџет
41.	Павловић Тодор	Универзитет у Београду	Висока школа електротехнике	Буџет
42.	Митровић Милица	Универзитет у Београду	Правни факултет	Буџет
43.	Николић Јана	Универзитет у Београду	Медицински факултет	Буџет
44.	Благојевић Никола	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет
45.	Милосављевић Петар	Универзитет у Београду	Машински факултет	Буџет
46.	Трајковић Алекса	Универзитет у Београду	Технолошко металуршки факултет	Буџет
47.	Великић Уна	Сингидунум	Пословна економија	
48.	Миловић Калина	ФМК	Психологија	
49.	Радовановић Живојин	Универзитет у Београду	Факултет за безбедност	Буџет
50.	Божиновић Лара	Словенија	Корпоративна комуникација и односи са јавношћу	
51.	Радовановић Вук	Универзитет у Београду	Политехничка школа	Буџет
52.	Станојевић Јована	Лондон	Пословна школа	
53.	Јанковић Љубица	Универзитет Унион	Факултет за пословне студије и право	
54.	Јанковић Милица	Универзитет Унион	Факултет за пословне студије и право	
55.	Лакић Ања	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет

IV-9	Име и презиме ученика	Назив универзитета	Назив факултета	Статус ученика (буџет/самофинансирајући)
1.	Михајло Аксовић	Универзитет у Београду	ФОН	Самофинансирајући
2.	Јован Амиџић	Универзитет у Београду	Математички факултет	Буџет
3.	Стефан Баљак	Универзитет у Београду	Економски факултет	Буџет
4.	Лара Вереш	Универзитет у Београду	ФОН	Буџет
5.	Андреј Видић	Универзитет у Мадриду		Стипендија
6.	Реља Вучковић	Универзитет у Београду	Математички факултете	Буџет
7.	Максим Златановић	Универзитет у Београду	ЕТФ	Самофинансирајући
8.	Јован Колеровић	Универзитет у Београду	ЕТФ	Буџет
9.	Милица Коџић	Универзитет у Београду	ФДУ	Буџет
10.	Страхиња Никодијевић	Универзитет у Београду	Машински факултет	
11.	Михајло Николић	Универзитет у Београду	ЕТФ	Буџет
12.	Иван Пекић	Универзитет у Дегендорфу	Технички универзитет Дегендорф	Буџет
13.	Мила Пекић	Универзитет у Дегендорфу	Технички универзитет Дегендорф	Буџет
14.	Матија Перишић	Универзитет у Београду	ЕТФ	Буџет
15.	Војин Стефановић	Универзитет у Београду	Математички факултет	Буџет
16.	Никола Тодоровић	Универзитет у Копру	Математика и компијутерске науке	Буџет
17.	Александар Филиповић	Универзитет у Београду	Богословски факултет	Буџет

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе реализације планираних активности и остварених резултата може се констатовати да је рад Школе у школској 2025/2026. години у највећој мери реализован у складу са Годишњим планом рада. Реализоване су планиране активности у области образовно-васпитног рада, праћења и подршке ученицима, стручног усавршавања запослених, рада стручних органа и тимова, као и активности усмерене на сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Остварени резултати ученика, учешће на такмичењима и другим школским и ваншколским активностима, као и ангажовање наставника и стручних сарадника, представљају значајне показатеље рада Школе у протеклој школској години.

Анализом реализације планираних активности уочени су и сегменти рада које је потребно даље унапређивати, посебно у погледу благовременог планирања и евидентирања активности, унапређивања наставе и примене савремених метода рада, као и даљег развијања подршке ученицима и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Извештај о раду Школе представља основу за сагледавање остварених резултата и утврђивање приоритета за наредни период, са циљем континуираног унапређивања квалитета рада и стварања подстицајног и безбедног окружења за учење, развој и напредовање свих ученика.