

Дванаеста београдска гимназија

БЕОГРАД



ГОДИШЊИ ПЛАН

РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/2024. годину

Војводе Степе 82

www.xiigimnazija.edu.rs

Име и презиме директора: Светлана Миљеновић

Број телефона директора: 011/2469-821

Број телефона секретара: 011/2460-361

Е-mail: direktor@nastava.xiigimnazija.edu.rs

Број регистрације у судском регистру 3269/98 Шифра делатности 8531

Матични број 07017332 РИВ 100378676

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. обликовао је тим који чине:

Светлана Миљеновић

Јелена Ђорђевић

Тамара Малић

Лидија Ђорђевић Јовић

Гордана Јоргаћевић

Данијела Живановић

Ивана Вранић Анђелић

Милош Стевић

Јелена Вујанац

Београд, септембар 2023. године

УВОД

Историјат Школе

XII београдска гимназија започела је свој рад 1963. године. Зграда у којој се налази наменски је прављена као школски објекат 1958. године и у њој су до 1963. године радиле истовремено две школе: кожарска и геолошка.

У свом постојању школа је прошла кроз бројне промене које су биле изазване дешавањима у образовном систему. Гимназија је замењена усмереним образовањем школске 1976/1977. и у таквој форми остаје до 1990. године. У том периоду, упис по принципу селекције замењен је територијалним принципом. Уводе се и занимања из области културе и информисања као што су новинар, организатор програма и културних активности, музејски манипулант и документарист, архивски помоћник и архивар у ОУР-има. Од 1982. године назив школе је Образовно-васпитна радна организација за струку културе и јавног информисања „Димитрије Туцовић“.

Десет година касније долази до нових промена када почиње да се врши реформа тзв. Усмерене школе и од 1987. године почињу да се уводе нова занимања. Школа на одређени начин постаје уникатна јер је једина у Београду имала искључиво занимање културолошко-језичке струке. Тада је образовала ученике за две струке: културолог-сарадник, а 1989. добија и струку глумца-луткар, које је било једино одељење у целој Републици. За период од 1987. до 1990. године може се рећи да представља прелаз од усмереног образовања класичном образовању које је враћено фебруара 1990. године и који је поново вратио гимназију, и наша школа поново постаје гимназија. Од тада почиње да се реализује и програм гимназије, а враћа се и назив - XII београдска гимназија „Димитрије Туцовић“. Од школске 2004/2005. године име се враћа на само извориште почетка рада - XII београдска гимназија.

Васпитна функција школе

Циљ васпитног рада школе је: развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање у друштвени живот.

Васпитним радом са ученицима се посебно обезбеђује:

- Изграђивање правилног односа према учењу, раду и формирању радних навика;
- Васпитање за друштвену активност;
- Развијање толерантности, узајамности и опште људске солидарности;
- Неговање и развијање патриотских осећања и припадности свом народу и заједници народа света;
- Подстицање и развијање самоиницијативе, стваралаштва, самосталности, интелектуалне радозналости;
- Оспособљавање ученика за укључивање у рад, програмирање и планирање рада и слободног времена;
- Развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине;
- Развијање љубави према човеку и осећању поштовања људске личности, неговање другарских односа са вршњацима, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе;
- Развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља;

- Неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света, развијање културних потреба и навика, као и заштита културних добара.

Полазне основе планирања

Полазне основе за израду Годишњег програма рада школе биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017. 27/18 - др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС 55/2013,101/2017. , 27/18 др., 6/2020, 52/2021 и 129/2021);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета.(Сл гл РС 117/13)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију ((Сл.гласник СРС – Просветни гласник бр. 5/90 и Сл. Гласник РС – Просветни гласник РС , бр. 3/91, 5/1990-1, 3/1991-1, 3/1992-1, 17/1993-106, 2/1994-59, 2/1995-1, 8/1995-1, 23/1997-1, 2/2002-4, 5/2003-1, 10/2003-1, 11/2004-1, 18/2004-1, 24/2004-2, 3/2005-1, 11/2005-163, 2/2006-1, 6/2006-129, 12/2006-2, 17/2006-6, 1/2008-1, 8/2008-3, 1/2009-1, 3/2009-24, 10/2009-64, 5/2010-1, 7/2011-12, 4/2013-175, 14/2013-2, 17/2013-1, 18/2013-8, 5/2014-6, 4/2015-5, 18/2015-1, 11/2016-563, 13/2016-10 (исправка), 10/2017-57 (исправка), 12/2018-93 (др. правилник),РС 30/2019-50 (др. правилник),РС 4/2020);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 2.8.2018. године);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију (Сл. гласник РС 5/90 и 13/2019);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл. гласник РС 72/15, 84/15, 73/2016, 45/2018,103/2020,115/2020,93/2022 и 71/2023);
- Правилник о педагошкој норми образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника о средњој школи (Сл. гл. РС – Просв. гл. 1/92, 23/97, 2/2000и 15/2019);
- Остварени резултати у образовно-васпитном процесу у школској 2022/2023. години;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/24 . год. (Сл. гласник РС – Просветни гласник 44/2023.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника (Сл. гласник РС 109/2021);
- Школски развојни план;
- Школски програм;
- Закључци органа управљања и стручних органа школе;
- Резултати екстерног вредновања.

Смернице планирања

Полазећи од основних законских и других нормативних аката, а имајући у виду карактер и функцију ове школе, у наступајућој школској години посебна пажња биће посвећена:

- Развоју интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- Подстицању и развоју физичких и здравствених способности деце и ученика;
- Оспособљавању за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;

- Оспособљавању за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- Развијању свести о државној и националној припадности, неговању традиција и култура;
- Омогућавању укључивања у процесе европског повезивања;
- Развијању свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Усвајању, разумевању и развоју основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- Уважавању плурализма вредности и омогућавању, подстицању и изградњи сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- Развијању етничке и верске толеранције код ученика, јачању поверења међу децом и ученицима и спречавању понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- Развијању и неговању другарства и пријатељства, развијању и усвајању вредности заједничког живота и подстицању индивидуалне одговорности;
- Заштити и унапређивању животне средине;
- За остваривање ових услова и задатака одговорни су сви наставници, директор Школе, Школски одбор и родитељи као сарадници школе. Рок је цела школска година.
- Ученици који завршавају ову школу најчешће настављају своје образовање што проистиче из саме концепције школе. Она даје пре свега општа знања, зато и јесте наша трајна оријентација продубљивање општих знања заснованих на савременим достигнућима науке и културе, осавремењивање наставног процеса савременим средствима и методама које су усклађене са наставним планом и програмом; усавршавање организације наставног процеса; заштита и подизање ученичког стандарда, као и стандарда запослених у школи, стално усвршавање, итд.
- Истовремено, циљ образовања је и обезбеђивање оптималних услова за формирање и подстицање развоја индивидуалних и социјалних својстава деце – ученика; самостално и одговорно учење и доношење одлука; оспособљавање за рад и доживотно учење; развијање толеранције и поштовање права деце; неговање српске традиције и културе, традиције и културе националних мањина, радозналости и отворености за друге културе и културе традиционалних цркава и верских заједница, као и укључивање у процес европског и међународног повезивања.

Материјално – технички услови

Школа располаже са 10.000 м² простора на локацији у Улици војводе Степе 82, општина Вождовац. Од тога 3.600 м² заузима школска зграда, а на преосталој површини налази се спортски терен и уређени дворишни простор – парк. Простор намењен настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m ²
Учионички простор	сва 1000 m ²
Фискултурна сала са пратећим просторијама	сва 530 m ²
Свечана сала	125 m ²
Кабинетски простор	сва 500 m ²
Библиотека	сва 125 m ²
Остали затворени простор	сва 3.294 m ²
Свега затворени простор	5.839 m ²
Спортски терен	сва 1300 m ²
Отворени уређени простор	сва 5.100 m ²
Свега отворени простор	6.400 m ²

У склопу затвореног простора налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице (класичне)	17 (1.000 m ²)
Кабинети: <ul style="list-style-type: none"> • Географије • Хемијска лабораторија • Физике • Уметности • 4 Рачунарства и информатике • 2 Кабинета за ИТ одељење 	9 (500 m ²)
Приручне оставе	3 (45 m ²)
Фискултурна сала	2 (530 m ²)
Зборница	1 (150 m ²)
Свечана сала	1 (125 m ²)
Магацини	1 (15 m ²)
Библиотека са читаоницом	1 (125 m ²)
Канцеларије	3 (180 m ²)

Остале просторије	(3100 m ²)
Радионице	1 (45 m ²)

Све просторије у којима се остварује наставни процес (учионице и кабинети) имају беле табле.

Све учионице имају завесе као заштиту од сунца, комплетан школски намештај и сам простор је реновиран.

Клима уређаји се налазе у канцеларијама, зборници и кабинету информатике 1. Остали кабинети информатике су на местима у којима није неопходно коришћење клима уређаја.

Школа поседује 2 апарата који: штампају, копирају и имају скенер и 1 штампач са скенером.

Број и стање рачунара у просторијама за извођење наставе

У зборници имамо три рачунара повезана на штампач. Испред зборнице у простору за пријем родитеља налазе се 4 ноутбук рачунара слабије конфигурације који служе да разредни старешине и родитељи погледају ес дневник.

У библиотеци је постављено 4 ноутбук рачунара слабије конфигурације, опште намене.

У канцеларији директора је један пројектор, један десктоп рачунар, 2 штампача и 5 ноутбук рачунара, од чега два користе директорка и заменица а три су опште намене.

У канцеларији ПП службе налазе се 2 ноутбук рачунара, 2 штампача и један десктоп рачунар.

У секретаријату се налази 6 десктоп рачунара и 4 штампача.

У рачунарском кабинету бр.1 је 15 рачунара и пројектор.

У рачунарском кабинету бр.2 је 15 рачунара и пројектор.

У рачунарском кабинету бр.3 је 14 рачунара и пројектор.

У рачунарском кабинету бр.4 је 16 рачунара и пројектор.

У учионици ИТ одељења првог и другог разреда је 11 ноутбук рачунара и пројектор.

У учионици ИТ одељења трећег и четвртог разреда је 11 десктоп рачунара и пројектор.

У канцеларији уз фискултурну салу налазе се два десктоп рачунара.

Десктоп рачунар повезан са паметном таблом имају кабинет физике и кабинет уметности.

Ноутбук рачунар повезан са пројектором имају следеће учионице и кабинети: Језики кабинет, учионица 11, учионица 13.

Један десктоп рачунар повезан са пројектором имају следеће учионице и кабинети: Кабинет хемије, кабинет географије, учионица 1, учионица 2, учионица 3, учионица 12, учионица 14, учионица 15, учионица 21, учионица 22, учионица 31, учионица 32, учионица 33, учионица 34, учионица 35, учионица 36.

Сваки рачунар који није ноутбук има пратеће елементе: монитор, тастатуру и миш.

У свакој просторији где се изводи настава налази се по пар звучника повезаних за рачунар.

Укупно рачунара у просторијама за извођење наставе: 103

Укупно пројектора у просторијама за извођење наставе: 25

Укупно паметних табли у просторијама за извођење наставе: 2

Укупно рачунара у канцеларијском простору: 29

Укупно штампача у канцеларијском простору: 9

Укупно пројектора у канцеларијском простору: 1

Један пројектор је преносивог типа, чиме смо омогућили и повремено коришћење пројектора у свечаној сали или ако у некој учионици дође до отказа.

У зависности од финансијских могућности дотрајале рачунаре замењиваћемо новим.

Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 300/300 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Помоћна интернет веза је омогућена преко SBB кабловског оператера, брзине 120/30 Mb/s. Интернет рутер је MikroTik RouterBoard 2011UiAS-RM, добијен и конфигуриран од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s. Њу контролише други рутер MikroTik RouterBoard 2011UiAS-RM, док је мрежа разведена LAN кабловима CAT 5е преко два Gigabitna LAN Switcha D-Link DGS-1024D 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима TN-19-09U-V Rack9 U600x450.

Кабинети информатике имају своју независну LAN мрежу, брзине 10/100/1000, коју контролише у сваком кабинету независно по један LAN Router MikroTik RB750Gr3 hEX 5xGigabit LAN / WAN, разведену LAN кабловима CAT 5е, кроз каналице до назидних утичница CAT 5е, преко LAN Switcha D-Link DGS-1024D 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима TN-19-09U-V Rack9U 600x450. Идентична опрема се налази у сваком кабинету посебно. Сваки кабинет добија AMRES интернет конекцију, брзине 300/300 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 300/300 Mb/s.

У оквиру пројекта “Повезане школе” које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, XII београдској гимназији су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Опремљеност гимназије је у складу са Нормативом о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за гимназију **за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику**, који је наведен у ПРАВИЛНИКУ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ГИМНАЗИЈУ (Сл. гласник РС-Просветни гласник, 5/90, бр.11/2017).

Наставни кадар

Стручност наставног кадра који реализује програмске садржаје наставних предмета у складу је са постојећим нормативима, а профилом стручног особља у образовању предвиђен за гимназије. На реализацији програмских садржаја предмета, а према Годишњем плану рада школе, ангажовано је 82 наставника и 3 стручна сарадника са високом стручном спремом.

Поред наставника и стручних сарадника у школи ради: директор са високом стручном спремом, 0,5 помоћник директора са ВСС, 1 секретар са високом стручном спремом, 1 рачунополагач са високом стручном спремом, 1,5 административна радника – благајника са средњом стручном спремом, 2 домара са 1 са петим степеном и 1 са четвртим степеном стручне спреме и 12,50 помоћно-техничких, неквалификованих радника на одржавању хигијене.

Подаци о искуству наставног особља

од 0 - 2 год.	од 3 - 10 год.	од 11 - 25 год.	преко 25 год.
2	20	36	24

Просек радног стажа је 16 година и 10 месеци.

Квалификациона структура наставног особља

Доктор	Магистар	Всц	Једногод. Спец.	С в е г а
3	2	76	1	82

Структура према радном месту

Директор	Помоћник директора	Руков. смена	Ст. сарад.	С в е г а
1	1	0	3 (+3 библ. наставника)	8

Административно-техничко особље

Секретаријат		Рачуноводство		Домар	Спремачица	С в е г а
ВСС	ССС	ВСС	ССС	ВКВ, СС	НК	
1	0,5	1	1	2 ВКВ/1СС	12,5	17

Стручно веће математике и информатике чини: 9 наставника математике, од којих 8 могу да предају и Рачунарство и информатику и 4 наставника који могу да предају само Рачунарство и информатику, од којих само 1 наставник не може да предаје специјализованом одељењу са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Средина и услови у којима Школа ради

Задовољење друштвених и културних потреба средине у којој се школа налази остварује се кроз учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе и др.) укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва и такмичења, обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи; добровољно давање крви, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.

Школа организује разне облике подизања опште, стручне и професионалне културе: предавања, курсеве, семинаре, саветовалишта у циљу васпитавања младих за хумане односе међу половима.

Школа је отворена за културна збивања и самоорганизовање ученика (приредбе, трибине, сусрети, изложбе и сл.).

С обзиром на то да је XII београдска гимназија општег смера, активност везана за професионално усмеравање је од посебног значаја за све ученике. Циљ каријерног вођења и саветовања у школи јесте да обезбеди помоћ појединцу, да усклади целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки доказао кроз рад, постизао лично задовољство и био користан члан друштва.

У посебне облике рада на професионалној оријентацији спадају предавања и разговори са представницима факултета, самостални радови ученика, изложбе о занимањима, приказивање филмова, професионално саветовање.

Као и прошле школске године, наставља се сарадња са Економским, Машинским, Филолошким, ФОН-ом, Сингидунумом, Филозофским и Математичким факултетом, чији студенти изводе праксу у школи и обављају истраживање за потребе дипломског рада. Истовремено ће се наставити и сарадња са спортским удружењима и клубовима као што су Градски савез спортских друштава за физичку културу. Школа ће остваривати и неопходне контакте са Домом здравља Вождовац и учествовати у пројекту „Здрава исхрана – стил живота – здравље“, „Трудноћа и порођај – контрацепција“, „Ризично понашање“ и „Полно преносиве болести“. Учесници у овом пројекту ће бити ученици друге године наше школе.

Наставиће се сарадња и са Центром за социјални рад, Центром за болести зависности ради превентивне заштите физичког и менталног здравља ученика и Институтом за епидемиологију.

У школској 2023/2024. години школа има по 9 одељења у сваком разреду (8 одељења општег смера и девето одељење које чине ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику). То значи да ћемо у овој школској години имати укупно 36 одељења са око 1000 ученика. Сваке следеће године планирамо да упишемо 8 одељења општег смера и по једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Организација образовно-васпитног рада Школе

Настава у XII београдској гимназији у школској 2023/2024. години почеће 1.09.2023. године и трајаће за IV разред до 24.05.2024. а за ученике I, II, и III разреда до 21.06.2024.

Распоред звоњења:

	Пре подне	После подне
1.	7.50 – 8.35	14.00 – 14.45
2.	8.40 – 9.25	14.50 – 15.35
3.	9.30 – 10.15	15.40 – 16.25
4.	10.35 – 11.20	16.45 – 17.30
5.	11.25 – 12.10	17.35 – 18.20
6.	12.15 – 13.00	18.25 – 19.10
7.	13.05 – 13.50	19.15 – 20.00

Настава се изводи у две смене и то ученици I и III разреда у једној смени, а ученици II и IV разреда у другој. У 2023/2024. школској години Школа ће имати 36 одељења са око 1000 ученика.

Групе су формиране и за стране језике, изборне предмете и изборне програме.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

ОПШТИ ТИП		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УК.
		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Нед.		Год.		Год.
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3945,5
1	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576
1	_____језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576
2	Српски као нематарњи	2		74		2		74		2		74		2		66		288
3	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	306,5
4	Латински језик	2		74		2		74										148
5	Социологија													2		66		66
6	Психологија					2		74										74
7	Филозофија									2		74		3		99		173
8	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288
9	Географија	2		74		2		74		2		74						222
10	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288

1 1 .	Математика	4		14 8		4		148		5		18 5		4		1 3 2		613
1 2 .	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	6 6	16, 5	286
1 3 .	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18, 5	2		6 6		251
1 4 .	Рачун. и информатика		2		7 4		2		74		1		37		1		33	218
1 5.	Музичка култура	1		37		1		37										74
1 6.	Ликовна култура	1		37		1		37										74
1 7.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18, 5	6	0,5	19 8	16,5	806, 5
1	Верска настава / Грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33		144
2.	Други страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18, 5	1	0,5	33	16,5	234, 5
3.	Изборни програми ¹	2		74		2		74		4		148		4		13 2		428
УКУПНО I + II		31	2	114 7	74	29	4	1073	148	29	4	107 3	148	30	3	99 0	99	4752

1 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду. Ученици могу да задрже програме које су имали и првом разреду или изабери нове у другом разреду. Изборне програме које изабери за трећи разред, ученици похађају и у четвртном разреду, тј. не могу их променити након трећег разреда

Изборни програми које је школа одабрала за први и други разред:

Изборни програми		РАЗРЕД бр. часова	
		I	II
1.	Језик, медији и култура	1	1
2.	Појединац, група и друштво	1	1
3.	Уметност и дизајн	1	1
4.	Примењене науке	1	1

Изборни програми које је школа одабрала за трећи и четврти разред:

Изборни програми		РАЗРЕД бр. часова
		III и IV
1.	Уметност и дизајн	2
2.	Примењене науке 1	2
3.	Примењене науке 2	2
4.	Методологија научног истраживања	2
5.	Религије и цивилизације	2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности:

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељењског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наст. дана	до 5 наст. дана
Слободне активности (хор, секције, техничке, хуманитарне, спортско- рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ђачки парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Подела одељења на групе ученика на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе:

Општи тип	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	16,5	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Физика		18,5	37	16,5	до 15
Хемија		18,5	18,5		до 15

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА
ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ**

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ		
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		27	5	999	185	27	5	999	185	23	9	851	333	25	7	825	231	367	934	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1	језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502

2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4.	Историја	2		74		2		74										148		148
5.	Географија	2		74		2		74										148		148
6.	Музичка култура	1		37														37		37
7.	Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8.	Хемија	2		74		2		74										148		148
9.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11.	Дискретна математика									2		74						74		74
12.	Биологија									3		111		3		99		210		210
13.	Психологија					2		74										74		74
14.	Ликовна култура									1		37						37		37
15.	Социологија													2		66		66		66
16.	Филозофија													2		66		66		66
17.	Примена рачунара	1	2	37	74		2	74		2		74						37	222	259
18.	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3	111						148	333	481
19.	Рачунарски системи	2		74														74		74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21.	Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22.	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173

23.	Програмске парадигме													3		99		99	99
24.	Веб програмирање													2		66		66	66
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		33		144	144
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144	144
УКУПНО I-II		33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		4752	

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

Облици образовно-васпитног рада

Обавезни облици образовно-васпитног рада су: настава (теоријска, практична) и вежбе, изборна настава (грађанско васпитање, верска настава), додатни и допунски рад, припремни и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Настава

Настава може бити теоријска, практична и вежбе и изводиће се са одељењем или групом ученика када су у питању блок-настава и страни језици и изборни предмети грађанског васпитања и верске наставе. Час теоријске наставе и вежби траје 45 минута.

Рад са даровитим ученицима

Даровитим ученицима може на часу бити незанимљиво. То може да се манифестује на различите начине. Некада не ометају час само они који не знају и не прате него и они који више знају и на часу им није интересантно. Често даровити ученици немају простора да изразе свој таленат.

Један од могућих начина за превазилажење потенцијалних проблема јесте да се даровитим ученицима понуди учествовање у различитим пројектима у оквиру школе, што би им омогућило да искажу своју креативност, а и попуне време које им остаје на часовима када заврше посао брже од осталих. Ученици могу и сами да дају своје предлоге за пројекте у оквиру различитих предмета.

Иако постоји опција да ученици учествују у Центрима за таленте, као и да иду у Истраживачку станицу „Петница”, што је већ и традиција у нашој школи, требало би да се у оквиру школе обрати пажња на ученике који јесу „бржи“ у сваком смислу. То није само битно да се нађе у извештају екстерне инспекције, иако јесте важно и за то, већ је битно и за рејтинг школе, а нарочито за атмосферу у школи.

Ако даровитост посматрамо кроз призму да она омогућава детету да за краће време уради више тога, ангажовање даровитих није додатно оптерећење него интелектуални изазов.

Планови рада са даровитим ученицима могу да се усвајају на нивоу актива или на нивоу предмета, у зависности да ли је приступ мултидисциплинаран или не. У усвајању учествују Тим за инклузију, ОВ и НВ.

ПРОЦЕДУРА РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА:

-писани извештај – предметни наставник/наставници

- родитељ/старатељ

- школски психолог/педагог

Прецизно навођење: врсте и облици проблема, шта дете може више, брже и боље у областима: сазнајног развоја, социјално-емоционалног развоја као и идентификација приоритетних области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду (попуњавање табеле и извештај).

Писање ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА РАДА (план који одступа од редовног предвиђеног плана и програма)

ОПЦИЈА – укључивање ученика у област научно-истраживачког рада (самостално извођење пројеката под менторством предметног/их професора).

Друга могућност – ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ (проширење захтева за ученика у оквиру предвиђеног плана и програма као одговор на његове/њене веће потребе и могућности).

Упућивање ученика у Центар за таленте, Петницу и др.

Додатни рад

Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање, а изнад просечних су способности.

Организовање и извођење овог вида наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда у септембру месецу.

Настава ће се изводити током целе школске године, посебно интензивно у другом полугодишту. Наставници ће интересовање ученика усмеравати у правцу непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан, стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе изводиће се индивидуално, групно или фронтално, зависно од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. С обзиром да је због оптерећења распореда, веома тешко организовати додатну наставу радним данима, школа ће за заинтересоване ученике и наставнике бити отворена и суботом.

Током септембра разредне старешине и предметни наставници ће извршити идентификацију ученика са изразитим склоностима за наставу појединих предмета уз консултације са родитељима и разредним старешинама.

Могуће је да се део додатне наставе реализује путем интернета.

Посебна пажња ће бити поклоњена изради самосталних радова за научне скупове младих.

Један део додатне наставе представљаће континуирану припрему ученика за такмичења, а циљ је да се оствари масовније учешће ученика на такмичењима у свим областима и премаше добри такмичарски резултати из претходних година.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и разредне старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу 40-часовне радне недеље, сачине оперативне планове рада, који су анексни део овог програма.

Допунски рад

Допунска настава се организује по потреби. Потреба за допунским радом утврђује се током редовне наставе, чим поједини ученици испоље тешкоће у раду. Часови допунске наставе организују се са циљем да на њима ученици савладају уочене тешкоће а један број часова допунске наставе биће организован са намером да се ученицима омогући поправљање оцена из претходних класификационих периода.

Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће, на предлог предметног наставника и разредног старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе.

Допунска настава ће се одвијати у међусмени, од 13.05 до 13.50 часова или у другим терминима који су усклађени са обавезама ученика и професора.

За реализацију допунске наставе одговорни су предметни професори и одељењске старешине.

Предметни професори обавезни су да, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад.

Матурски испит

Ученицима завршног разреда на почетку школске године биће саопштене све информације о матури, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита.

У оквиру припрема за полагање матурских испита сви ученици ће бити упознати са композицијом матурских радова, методологијом израде радова, њиховом компјутерском обрадом, прављењем компјутерских презентација за одбрану и свим појединостима везаним за што креативнији однос ученика према овој материји.

Наставничко веће ће се трудити да теме за матурске радове имају истраживачки карактер, да се у што већој мери ослањају на завичајне, научне, културолошке и друге проблеме, проблеме савременог човека и да у њима буде што мање репродукције.

Последњи писмени задаци из српског и страног језика, у мају, биће конципирани тако да представљају генералну пробу полагања матурског испита.

Разредни и поправни испити

Разредни испити биће организовани за ученике који из оправданих разлога не могу имати 2/3 предвиђеног броја часова из сваког наставног предмета. За њих ће школа обезбедити консултативну наставу током године.

Коначну одлуку о упућивању ученика на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају или по утврђивању изостанака ученика на крају школске године (када се ученици и упућују на разредне испите).

Ученик који има до две недовољне закључне оцене полаже поправни испит у августовском испитном року. Ученици завршног разреда поправни испит полажу у јуну и августу.

Сходно потреби, школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита, према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

Наставничко веће ће у току првог тромесечја у складу са Правилником о испитима дефинисати методологију, испитна питања и задатке за све врсте испита. Испитна питања за све наставне предмете, за све разреде, за све смерове су део овог програма.

Припремни рад

Припремни рад ће школа организовати за редовне ученике који су због болести упућени на разредни испит, за ванредне ученике и за ученике упућене на поправни испит.

Овај облик рада организоваће се у облику консултација и давања упутстава ученицима уочи сваког испитног рока, а најмање 10% од укупног фонда сваког наставног предмета.

Друштвено-користан рад

Овај облик рада организоваће се са ученицима свих одељења. Поред побољшања животних и радних услова школе, циљ друштвено-корисног рада је формирање:

- радних навика и свести о раду у корист друштва;
- одговарајуће културе рада;
- способности за рационалан и економичан рад;
- смисла за тимски и колективни рад.

Друштвено-користан рад је обавезан за све ученике и професоре. Овим радом они допуњавају 40-часовну радну недељу. И једни и други биће иницијатори и носиоци радних активности.

Оперативни планови одељенских старешина и Ђачког парламента током школске 2023/2024. године, биће изграђени имајући у виду ангажман на следећим пословима:

- уређење наставних и ваннаставних просторија;
- уређење непосредне околине школе;
- еколошке акције;
- прикупљање секундарних сировина;
- чишћење снега око школе;
- учешће у разним хуманитарним акцијама;
- обезбеђење разних видова помоћи (координирано са Црвеним крстом);
- дежурство у школи.

Време извођења појединих акција утврђиваће се зависно од актуелних потреба за неком од активности. Репертоар активности није ограничен и шириће се, сходно могућностима, потребама и иницијативи учесника у овим активностима

Културна и јавна делатност школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника. Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да школа афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних и културних центара града и шире.

Преглед послова и обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Радно време наставника, односно сарадника износи 40 часова у оквиру радне недеље, од чега наставник има 20 часова наставе и 4 часа других облика непосредног рада са ученицима (допунски,

додатни, припремни рад и други облици рада) – 60% радног времена, наставник практичне наставе 26, а стручни сарадник 75% радног времена.

Структура радног времена наставника у току седмице планирана је на следећи начин:

- **У оквиру пуног радног времена, наставник предмета са писменим задатком има 18 часова наставе седмично, а остали наставници који изводе теоријску наставу 20 часова седмично;**
- **Додатни, допунски и припремни рад, ваннаставне и слободне активности, друштвено-користан рад и рад са одељенском заједницом 4 часа седмично;**
- **Унапређивање образовно-васпитног рада и припрема за наставу 10 часова;**
- **Стручно усавршавање, рад у стручним органима и комисијама, сарадња са родитељима, дежурство у школи и друго преостало време до 40 часова недељно;**

Стручни сарадник има 75% радног времена непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика. Остало време планира за припрему свога рада.

Наставници и сарадници:

- **састављају свој индивидуални годишњи план рада и оперативне планове рада;**
- **припремају се за непосредан образовно-васпитни рад;**
- **планирају рад на сталном стручном усавршавању;**
- **планирају и воде прописану педагошку документацију о раду ученика.**

Поред наведених послова и задатака наставници и стручни сарадници ће обављати и друге послове који проистичу из живота и рада школе, а у складу са годишњим планом.

Наставничко веће, на предлог стручних већа, утврђује сваком наставнику одређене задатке, ван редовне наставе. Контролу извршавања задатака врши директор школе,

руководиоци стручних већа и комисија. Они су одговорни за реализацију у оквиру 40-часовне радне недеље и задужени свако за свој део посла.

Реализација је актуелна у току целе године и одговорни су сви наставници према структури 40-часовне радне недеље која представља саставни део овог програма.

СТРУКТУРЕ 40-часовне недеље у 2023/2024 школ. год.

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА																									
Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм. зад.	теор.наст. са писм. зад.	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено кор. рад	час од.ст.	припрема уч.за такмич.	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	пед. док. о.с и сарадња са родит.	руковођење стр. већем	активно учешће у раду стр. орг.	стр. усавр.	испити(попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стр. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и нас.в.	недељно часова
1	Татјана Хаџипетровић	20				0.5	0.5		2	1			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
2	Петар Панић	20					1		2	1			24	10	1	1	2	0.5	0.5	0.5					39.5
3	Нада Остојић	8			1		0.60						9.6	4					0.4	1			1		16
4	Марина Вучићевић	20				1			2	1			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
5	Дејан Пејовић	22				0.5	0.5		2		1		26	11	1		2	1	1	1			1		44
6	Милотка. М. Сивч	20			0.5	1	0.5		2				24	10	1		2	0.5	0.5	1				1	40
7	Никола Ђорђевић	18			0.5	0.5	1	1				0.5	21.5	10			2	0.5	0.5	0.5			1		36
8	Катарина Пфаф Крстић	20			1	1	1	1				1	25	10			2	1	0.5	0.5			1		40
9	Мирјана Костић	10			1			1					12	5			1	0.5	0.2	0.3				1	20
10	Јован Благојевић	19			0.5		0.5			0.5		1	21.5	10			2	1	1	1				0.5	37
11	Маја Соле Насковски	17				1					1	1	20	8			2	0.5	0.5	0.5			1	0.5	33
12	Ивана Вранић Анђелић	18							2		4	1	25	10	1		2	0.5	1	1				0.5	41
13	Андреја Вујичић	8							2				10	4	1		0.5	0.5	0.5	0.5			1		17

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм. зад.	теор.наст. са писм. зад.	писмени задаци	додагна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено кор. рад	час од.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	нед. док. о.с и сарадња са родит.	руковођење стр. већем	активно учешће у раду стр. орг.	стр. усавр.	испити(попр.-разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стр. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и насв.	недељно часова
1	Дарко Илић	20							2		1	1	24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
2	Слађана Беатовић	20							2		1	1	24	10	1	1	1	1	1				1		40
3	Наташа Машић	20							2		1	1	24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
4	Немања Васиљевић	12								1	1	1	15	6			0.5	1		0.5			1		24

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм. зад.	теор.наст.са писм. зад.	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено користан рад	часод.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	пед. док. о.с. и сарадња са родит	руководјење стр.већем	активно учешће у раду стр. орг.	стр. усавр.	испити(попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стр. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и насв.	недељно часова
1	Јелена Ђорђевић		18	1		1	1		2		1		24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
2	Рада Тодоровић		18	1	1	2	1			1			24	10			2	1	1	1			1		40
3	Љубица Кнежевић		18	1		1	1		2		1		24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
4	Драгица Вуковић		6	0.5		0.7							7	3.5			0.3	0.5	0.5				1		13
5	Ана Самарцић		18	1		1	1		2	1			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
6	Гордана Ђорђевић		18	1	1	1	1			1		1	24	10			2	1	1	1			1		40
7	Мира Симеуновић	2	16	1	1	1	1			1		1	24	10			2	1	1	1			1		40
8	Милена Радовановић		8	1		0.5			2	0.5			12	4	1		2	1	0.5	0.5					21
9	Андријана Мијаиловић		20	1		1	1		2	1			26	10	1	1	2	1	1	0.5			1		43.5
10	Љиљана Слијепчевић		18	1		1	1		2	1			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
11	Свјетлана Коларевић		18	1	1.0	1	1			1		1	24	10			2	1	1	1					39
12	Драгана Самарција		18	1	1	1			2		1		24	10	1		2	1	1	1					40
13	Мирјана Јаничић		14	1	1	1	1			0.5			18.5	8			1	1	0.5				1		30

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм. зад.	теор.наст. са писм. зад.	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено користан рад	час од.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	пед. док. о.с. и сарадња са родит	руковођење стру.већем	активно учешће у раду стру. орг.	стру. усавр.	испити(попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стру. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и насв.	недељно часова
1	Соња Хајдуковић	20			1	1	1			1			24	10			2	1	1	1			1		40
2	Тања Недељковић	8			0.5	0.5	0.5			0.5			10	4			0.5	0.5	0.5	0.5					16
3	Рајка Јовановић	20				1	1		2				24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
4	Бранислава Гаврић	20			1	1	1				1		24	10			2	1	1	1			1		40
5	Светлана Радовић	20				1	1		2				24	10	1		2	1	1	1					40
6	Снежана Карталија	20				1	1	0.5		0.5	1		24	10			2	1	1	1			1		40
8	Биљана Шестовић	20				1			2	1			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
9	Сања Корица	12			1	1							14	6			1	1	0.5	0.5			1		24
10	Вилма Гребенаровић	8				1	1						10	4			1	0.5	0.2	0.3					16
11	Александар Билас	12				0.5	1			0.5	0.5		14.5	6			1	1	0.5	0.5			1		24.5
12	Бранка Јемуовић	20					1	1	2				24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
13	Бојана Жујовић	12				0.5	0.5		2				15	6	1		1	1	0.5	0.5					25
14	Јасмина Ивковић	20			0.5		1		2	0.5			24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40
15	Сања Благојевић	20			1		1	1			1		24	10			2	1	1	1			1		40
16	Емилија Нејковић	10			0.5	0.5	1						12	5			1	0.5	0.5				1		20
18	Јелена Загорац	20				1	1		2	1			25	10	1	1	2	0.5		0.5					40
19	Драгана Станковић	20				1	1		2				24	10	1		2	1	0.5	0.5			1		40

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм.зад.	теор.наст.са писм.зад.	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено користан рад	час од.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	пед. док. о.с.и сарадња са родит.	руковођење стру.већем	активно учешће у раду стру. орг.	стру. усавр.	испити (попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стру. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и насв.	недељно часова	
1	Ива Јањушевић		20	2	1	2	1			1			27	11			2	1	1	1			1			44
2	Тамара Малић		10	1					2				13	5	1		1	0.5	0.5							21
3	Марина Кривокапић	4	18	2	1	2	1			1		1	30	12			2	1	1	1			1	1		49
4	Денис Миљковић		22	2	1	1	1		2				29	10	1		2	1	1	1			1	1		47
5	Марко Берар	10	8	2	1	1			2	1			25	11	1		2	1	0.5	0.5			1			42
6	Валентина Добријевић		20	2		1			2	1			26	11	1		2	1	1	1			1			44
7	Андрија Костић		20	2	1	1	1			1		1	27	10		2	2						1			42
8	Јелена Лакушић	6	10	2	2	2		1		1			24	10			2	1	1	1		1				40
9	Гордана Павловић		18	2	2	2							24	10			2	1	1	1			1			40
10	Санда Баљошевић	6	12	2	1	1			2				24	10	1		2	1	1	1			1			41

ШК. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм.зад.	теор.наст.са писм.зад.	писмени задаци	додагна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено корисан рад	час од.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема настава	пед. док. о.с.и сарадња са родит.	руководјење стр.већем	активно учешће у раду стр. орг.	стр. усавр.	испити (попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стр. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и нас.в.	недељно часова
1	Наталија Јеленковић	20				1	1			1	1		24	10			2	1	1	1	1				40
2	Алекса Козомора	21			1	1	1	1		1			26	10			2	1	1	1			1		42
3	Мирјана Ердџан	20			1	2						1	24	10		2	2	0.5		0.5			1		40
4	Владимир Велев	9	7	1	1	2		1		1	1	1	24	10			2	1	1	1				1	40
5	Мојца Вербич	20			1	1	1			1			24	10			2	1	1	1				1	40
6	Марина Радовановић		16	1	2	2			2	1			24	10	1		2	1	1	1					40
7	Јелена Вујанац	20			1	1					1	1	24	10			2	1	1	1			1		40

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. без писм. зад.	теор.наст. са писм. зад.	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	припремна настава	час од.ст.	припрема уч.за такмичењ	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	друштвено користан рад	М	припрема наставе	пед. док. о.с и сарадња са родит.	руковођење стру.већем	активно учешће у раду стру. орг.	стру. усавр.	испити (попр.,разр.)	матурски испит	менгорски рад	припр. стру. испита	дежурства	послови по налогу дир.	недељно часова	
1	Оља Бркић		4	0.5						1			5.5	2					0.5	0.5						8.5
2	Ивана Ђуришић		20	2				2					24	10	1		2	0.5	0.5	0.5		0.5	1			40
3	Гордана Милићевић	1	12	1						1	1	1	17	8			1	1	1	1				1		30
4	Зоран Међедовић		16	2		2		2	1		1		24	10	1		1	1	1	1			1			40
5	Сања Милановски		20	2				2					24	10	1		2	1	0.5	0.5			1			40
6	Александра Јовић		20	2				2					24	10	1		2	1	0.5	0.5			1			40
7	Горан Павловић		16	2	1	2	1			1	1		24	10		2	2	0.5	0.5	0.5			0.5			40
8	Жељка Лукач		18	2	1	1			1		1		24	10			2	1	1	1			1			40
9	Милош Стевић		16	2	0.5	1		2	1		1		23.5	10	1		2	1	0.5	0.5			1			39.5

шк. 2023/2024. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	теор.наст. безписм. зад.	теор.наст.са писм. зад.	писмени задаци	додагна настава	допунска настава	припремна настава	друштвено користан рад	час од.ст.	припрема уч.за такмичење	рад у секцијама	спор. и кул. актив.	М	припрема наставе	пед. док. о.с. и сарадња са родит	руководјење стр.већем	активно учешће у раду стр. орг.	стр. усавр.	испити(попр.,разр.)	матурски испит	менторски рад	припр. стр. испита	дежурства	посл. по потреби и налогу дир.и нас.в.	недељно часова
1	Мирјана Варничих	8										1	9	4			1	1	0.5	0.5					16
2	Небојша Стевановић	8										1	9	4			1	1	1						16
3	Саша Јелић	4				0.5						0.5	5	2			0.4	0.2	0.2	0.2					8
4	Ивана Љујић Божовић	4										1	5	2			0.5	0.5							8
5	Јована Петровић	13					1					1	15	6.5			1	1	1				1		25.5
6	Александар Петровић	8			0.5	0.5				0.5			9.5	4			0.5	0.5	0.2	0.3			1		16
7	Мира Симеуновић	2										0.5	2.5	1			0.5								4
8	Милена Радовановић	11									1	1	13	5.5		2		1							21.5
9	Сања Корица	8						1				1	10	4			1	0.5	0.5	0.5					16.5
10	Нада Остојић	2									1	1	4	1			2						1		8
11	Оља Бркић	16								1	1	1	19	8			2	1	0.5	0.5		1			32
12	Бојана Жујовић	8						1				1	10	4			1	1							16

Календар тока школске 2023/2024. године

I ПОЛУГОДИШТЕ	
1.9.2023.	Почетак школске године
5.9.2023.	Родитељски састанци за ученике I разреда (I-1 – I-4)
6.9.2023.	Родитељски састанци за ученике I разреда (I-5 – I-9)
7.9.2023.	Родитељски састанци за ученике II и IV разреда
8.9.2023.	Родитељски састанци за ученике III разреда
12.9.2023.	До 12.9.2022. предати списак родитеља за Савет родитеља
12.9.2023.	Одељењска већа за ученике I, II, III и IV разреда (усвајање распореда контролних вежби) – онлајн – разредне старешине проверавају планиране провере знања уписане у есДневник и координирају са предметним професорима у случају преклапања
30.10.2023.	Одељењска већа за ученике I разреда (први класификациони период)
31.10.2023.	Одељењска већа за ученике II разреда (први класификациони период)
1.11.2023.	Одељењска већа за ученике III разреда (први класификациони период)
2.11.2023.	Одељењска већа за ученике IV разреда (први класификациони период)
30.10 - 7.11.2023.	Родитељски састанци за ученике I, II, III и IV разреда
7.11.2023. уторак	Ради се по распореду за четвртак

29.12.2023.	Последњи радни дан I полугодишта
29.12.2023.	Одељењска већа за ученике I, II, III и IV разреда
	Наставничко веће и подела књижица
II ПОЛУГОДИШТЕ	
22.1.2024.	Почетак другог полугодишта
22- 31.1.2024.	Родитељски састанци за ученике I, II, III и IV разреда
27.1.2024.	Школска слава свети Сава
23.1.2024.	Одељењска већа за ученике I, II, III и IV разреда (усвајање распореда контролних вежби) – онлајн – разредне старешине проверавају планиране провере знања уписане у есДневник и координирају са предметним професорима у случају преклапања
20.3.2024.	Одељењска већа за ученике IV разреда (трећи класификациони период)
20 – 27.3.2024.	Родитељски састанци за ученике IV разреда
1.4.2024.	Одељењска већа за ученике I разреда (трећи класификациони период)
2.4.2024.	Одељењска већа за ученике II разреда (трећи класификациони период)
3.4.2024.	Одељењска већа за ученике III разреда (трећи класификациони период)
1 – 9.4.2024.	Родитељски састанци за ученике I, II и III разреда
9.5.2024. четвртак	Дан Школе
24.5.2024.	Последњи наставни дан за ученике IV разреда Наставничко веће - упућивање на разредни испит

27.5.2024.	Одељењска већа за ученике IV разреда (четврти класификациони период)
28.5.2024.	Наставничко веће Подела сведочанстава и пријава матурског испита
29.5.2024.	Полагање српског језика и књижевности
31.5.2024.	Полагање изборног предмета
3-13.6.2024.	Одбране матурских радова
14.6.2024.	Наставничко веће и Испитни одбор
17.6.2024.	Подела диплома
21.6.2024.	Последњи наставни дан за ученике I, II и III разреда
24-26.6.2023.	Поправни испити за ученике IV разреда
24.6.2024.	Одељењска већа за ученике I и III разреда
25.6.2024.	Одељењска већа за ученике II разреда
26.6. 2024.	Наставничко веће
28.6.2024.	Подела сведочанстава Упис у II, III и IV разред
5.7.2024.	Наставничко веће

Спортска такмичења 2023/2024. године

ОРИЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.							
редни бр.	СПОРТ	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ГРАДСКО ПРВЕНСТВО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	
1	СТОНИ ТЕНИС	нема	нема	2.10. - 13.10.2023.	нема	мај-јун	
2	ОДБОЈКА	I-IV	до почетка општинског	до 5.10.2023.	9.10. - 16.10.2023	нов.-дец.	мај-јун
		VII-VIII		до 12.10.2023.	17.10. - 24.10.2023.	нов.-дец.	
		V-VI		до 19.10.2023.	25.10. - 2.11.2023.	нема	
3	СТРЕЉАШТВО	нема	нема	1.11. - 17.11.2023.	нема	мај-јун	
4	ВАТЕРПОЛО	нема	нема	1.11. - 28.12.2023.	нема	мај-јун	
5	КОШАРКА	I-IV	до почетка општинског	до 31.10.2023.	2.11. - 14.11.2023.	децембар	мај-јун
		VII-VIII		до 13.11.2023.	14.11. - 23.11.2023.	децембар	
		V-VI		до 22.11.2023.	22.11. - 4.12.2023.	нема	
6	БАСКЕТ 3 НА 3	нема	нема	4.12. - 28.12.2023.	децембар	мај-јун	
7	ФУТСАЛ	I-IV	до почетка општинског	до 26.1.2024.	29.1. - 7.2.2024.	март-април	мај-јун
		VII-VIII		до 5.2.2024.	7.2. - 20.2.2024.	март-април	
		V-VI		до 14.2.2024.	20.2. - 29.2.2024.	нема	
8	ПЛИВАЊЕ	нема	нема	1.2. - 29.2.2024.	нема	мај-јун	
9	РУКОМЕТ	I-IV	до почетка општинског	до 29.2.2024.	1.3. - 12.3.2024.	март-април	мај-јун
		VII-VIII		до 8.3.2024.	11.3. - 22.3.2024.	март-април	
		V-VI		до 19.3.2024.	20.3. - 5.4.2024.	нема	
10	ГИМНАСТИКА	нема	нема	1.3. - 29.3.2024.	нема	мај-јун	
11	АТЛЕТИКА	до почетка општинског	до 10.4.2024.	15.4. - 26.4.2024.	април-мај	мај-јун	
12	ОРИЈЕНТИРИНГ	до почетка општинског	нема	1.4. - 26.4.2024.	нема	мај-јун	
13	ЏУДО	нема	нема	април-мај	нема	мај-јун	
14	КАРАТЕ	нема	нема	април-мај	нема	мај-јун	
15	МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ	до почетка општинског	до 10.5.2024.	5.5. - 30.5.2024.	мај	мај-јун	
16	ВАТРЕНЕ ЛОПТЕ	нема	нема	27.5. - 7.6.2024.	нема	нема	

НАПОМЕНА: Почетком јуна је планирано одржавање Олимпијских игара ученика Републике Србије. У случају отказивања, датуми одржавања републичког првенства ће бити накнадно објављени, у складу са школским календаром.

Структура одељења по страним језицима и изборним предметима

Први разред

Одељ.	Бр. уч.	деч.	дев.	Страни језик				верска наст.	грађ. васп.
				руски	немачки	француски	шпански		
I-1	29	12	17			29		5	24
I-2	30	12	18			30		30	
I-3	31	12	19	15	16			31	
I-4	30	13	17	20			8+2ит		30
I-5	31	14	17		31			16	15
I-6	31	11	20		31				31
I-7	30	13	17		30			19	11
I-8	30	10	20		30			13	17
I-9	21	18	3					10	11
укуп	263	115	148	35	138	59	8+2	124	139

Други разред

Одељ.	Бр. уч.	деч	дев.	Страни језик				верска наст.	грађ. васп.
				руски	немачки	француски	шпански		
II-1	31	14	17	/	/	31	/	/	31
II-2	29	11	18	/	/	29	/	29	/
II-3	29	13	16	/	/	29	/	10	19
II-4	32	14	18	32	/	/	/	16	16
II-5	32	14	18	15	17	/	/	12	20
II-6	28	15	13	/	28	/	/	28	/
II-7	29	14	15	/	29	/	/	/	29

II-8	31	14	17	/	19	/	11+1и	23	8
II-9	20	16	4	/	/	/	/	11	9
укуп	261	125	136	47	93	89	11+1и	129	132

Трећи разред

Одељ.	Бр. уч.	деч.	дев.	Страни језик				верска наст.	грађ. васп.
				руски	немачки	француски	шпански		
III-1	31	14	17	/	/	31	/	/	31
III-2	29	11	18	/		29	/	29	/
III-3	28	10	18	16	12	/	/	28	/
III-4	26	12	14	/	26	/	/	26	/
III-5	27	11	16	/	27	/	/	27	/
III-6	29	10	19	/	29	/	/	/	29
III-7	27	15	12	/	27	/	/	/	27
III-8	26	10	16	16	/	/	10	/	26
III-9	18	15	3	/	/	/	/	11	7
укуп	241	108	133	32	121	60	10	121	120

Четврти разред

Одељ.	Бр. уч.	деч	дев	Страни језик				верска наст.	грађ. васп.
				руски	немачки	француски	шпански		
IV-1	26	9	17	/	/	26	/	26	/
IV-2	26	10	16	/	/	26	/	/	26
IV-3	27	12	15	/	/	27	/	14	13
IV-4	32	11	21	17	/	/	15	17	15
IV-5	28	12	17	18	10	/	/	17	11

IV-6	28	14	14	/	28	/	/	28	/
IV-7	28	5	23	/	28	/	/	/	28
IV-8	28	14	14	/	28	/	/	19	9
IV-9	20	18	2	/	/	/	/	6	14
укуп	243	105	139	35	94	79	15	127	116

Број ученика опредељених за изборне програме

разред	ЈМК	ПГД	УД	ПН	ПН1	ПН2	РЦ	МНИ
I	167	121	98	70				
II	90	197	159	20				
III			157		56	9	137	75
IV			119		129	41	99	50
УК.	257	318	533	90	185	50	236	125

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ПРОГРАМИМА

		НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ			ОС
	НАСТАВНИЦИ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ.	ЈМК	УД	
1.	Г. Милићевић	41,42,49	24		
2.	Горан Павловић	2/3, 2/4, 2/5 4/3			
3.	И. Ђуришић	16,17,18,19,38			18
4.	З. Међедовић	26,27,28,48			27
5.	М. Боришић	12,13,36,37			13
6.	Ж. Лукач	21,29,34,35,39			
7.	А. Јовић	14,15,31,32,33			33
8.	С. Милановски	22,44,45,46,47			45
9.	О. Бркић	1-123478; 2-3678; 3-1267; 4-1278;			
	НАСТАВНИЦИ	ГЕОГРАФИЈА	ПН1	МНИ	
10.	В. Гребенаровић	21,22,23,24			

11.	Б. Жујовић	17,18,19,31,32,33	1 - 1-8; 21,28; 4-1234;		31
12.	А. Билас	11,12,13,14,15,16			
13.	Б. Јемуовић	25,26,27,28,29,34,35,36,37,38			48
	НАСТАВНИЦИ	ХЕМИЈА			
14.	Р. Јовановић	17,18,19, 41-47			43
15.	Д. Станковић	21-29,48			22
16.	Т. Недељковић	11,12,13,14			
17.	С.Хајдуковић	15,16,31-38			
	НАСТАВНИЦИ	ФИЗИКА	ПН2	МНИ	
18.	Б. Гаврић	11-14,31-34			
19.	С. Радовић	21-24,41-44			21
20.	Б. Шестовић	19,25-29,39,49			29
21.	С. Карталија	15-18,35-38			
22.	С. Корица	45,46,47,48	4-1238; 3-123467		
	НАСТАВНИЦИ	БИОЛОГИЈА	ПН1	ПН2	
23.	Ј. Ивковић	15,16,17,18,33,34,35,36,37,38			35
24.	С. Благојевић	11,12,13,14,21,22,23,24,25,26			
25.	Ј. Загорац	31,32,39,41,42,44,45,46,49			46
26.	Е. Нејковић	27,28,43,47,48			
27.	А.Петровић		3. и 4.разред		
	НАСТАВНИЦИ	ИСТОРИЈА	ПГД	РЦ	
28.	П. Панић	4,15,31-38			32
29.	Т. Хаџипетровић	21-25,41-45			25
30.	М. Вучићевић	11-13,46-48 Грађ. васп. 15,189,238,339,4,4			12
31.	А. Вујичић	16,17,18,19			17
32.	Н. Остојић	26,27,28,29		4.разред	
	НАСТАВНИЦИ	ФИЛОЗОФИЈА			
33.	Д. Пејовић	31,32,34,36,45,46,47,48,49			36
34.	М. Молнар-Сивч	33,35,37,38,41,42,43,44			41
	НАСТАВНИЦИ	СОЦИОЛОГИЈА	РЦ		
35.	Н. Ђорђевић	41-49			
36.	С. Јелић		3-12; 4-12;		

	НАСТАВНИЦИ	МУЗИЧКА КУЛТУРА / ЛИКОВНА КУЛТУРА			
37.	И. В. Анђелић	11,12,13,14,15,16,17,18,19 21,22,23,24,25,26,27,28			14
38.	М. С. Насковски	11,12,13,14,15,16,17,18 21,22,23,24,25,26,27,28,39			
	НАСТАВНИЦИ	ПСИХОЛОГИЈА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
39.	К. Пфаф-Крстић	21-29/43+45,48+49			
	НАСТАВНИЦИ	МАТЕМАТИКА	ИТ од.		
40.	И. Јањушевић	21,22,23,41,42			
41.	Т. Малић	19,39			39
42.	М. Кривокапић	17,18,33,34	Web програмирање 49		
43.	А. Костић	24,25,26,45,46			
44.	Д. Миљковић	13,14,15,35,36			15
45.	Г. Павловић	37,38,43,44			
46.	В. Добријевић	29,39,47,48,49	Дискретна математика 39		49
47.	М. Берар	11,12	Примена рачунара 3 - 39 Програмске парадигме 49		11
48.	Ј. Лакушић	31,32	Базе података 1 и 2 - 39, 49		
	НАСТАВНИЦИ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОР.	ИТ од.		
49.	Н. Јеленковић	21-28,35-38			
50.	М. Ердељан	11-18,31-34			
51.	В. Велев		Примена рачунара 1 и 2 - 19, 29 Објектно-оријентисано програмирање 39		
52.	М. Вербич	21-28,35-38			
53.	Ј. Вујанац	11-18,31-34			
54.	С. Баљошевић	Математика 16,27,28	Програмирање 3 - 39		28
55.	М. Радовановић		Програмирање 1 и 2 - 19, 29		19
56.	А. Козомора	41-48	Рачунарски системи,		

			Оперативни системи и рачунарске мреже 19, 29		
	НАСТАВНИЦИ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈМК		
57.	Р. Тодоровић	3-1,2,3 и 1-7,8,9			
58.	Ј. Ђорђевић	2-4,5,6,7; 3-7,8,9			37
59.	А. Самарџић	2-1,2,3 4-1,2,3,4			44
60.	Д. Вуковић	1-4,5,6			
61.	Љ. Кнежевић	3-4,5,6 и 1-1,2,3			34
62.	Г. Ђорђевић	2-8,9 4-5,6,7,8,9			
	НАСТАВНИЦИ	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
63.	Д. Самарџија	14,15,16,17,18,25,26,27,28			26
64.	М. Јаничић	11,12,13,21,22,23,24			
	НАСТАВНИЦИ	РУСКИ ЈЕЗИК	ЈМК		
65.	М. Симеуновић	2-4, 2-5, 3-3, 3-8, 4-4, 4-5, први разред			
	НАСТАВНИЦИ	ШПАНСКИ ЈЕЗИК	ЈМК		
66.	М. Радовановић	2-8, 3-8, 4-4, први разред	I и II разред		38
	НАСТАВНИЦИ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
67.	А. Мијаиловић	1-1,1-2,2-1,2-2,2-3-1,3-2,4-1,4-2,4-3			23
	НАСТАВНИЦИ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
68.	С. Коларевић	3-3,3-6,3-5,3-7, сви први разреди			
69.	Љ. Слијепчевић	2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 3-4, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8			47
	НАСТАВНИЦИ	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.			
70.	С. Беатовић	2-1,4,7 и девојке 2-2,3,5,6,8,9; 4-1,3,4,5,6,7,8,9			24
71.	Н. Машић	први разред и 3-3 цело одељење и девојке 3-1,2,4,5,6,7,8,9			16
72.	Д. Илић	дечаци 2-2,3,5,6,8,9; дечаци 3-5,6,7 8 ; цело одељење и дечаци 4-2 и 4-1,3,4,5,6,7,8,9			42
73.	Н. Васиљевић	први разред и дечаци 3-1,2,4,9			
	НАСТАВНИЦИ		ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
74.	Ј. Петровић		Уметност и дизајн		
75.	М. Варничкић		МНИ, РЦ		
76.	И. Љујић		МНИ, РЦ		

	НАСТАВНИЦИ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	
77.	М. Костић	21,23,238,259,27,31,339,36,37		
78.	Ј. Благојевић		12,134,15,189,22,24,259,238,26,32,339,35,41,435,46,489	

Одељењске старешине:

Разред одељење	Име и презиме одељењског старешине	Разред одељење	Име и презиме одељењског старешине
I - 1	Марко Берар	II - 1	Светлана Радовић
I - 2	Марина Вучићевић	II - 2	Драгана Станковић
I - 3	Марија Боришић	II - 3	Андријана Мијаиловић
I - 4	Ивана Вранић Анђелић	II - 4	Слађана Беатовић
I - 5	Денис Миљковић	II - 5	Татјана Хаџипетровић
I - 6	Наташа Машић	II - 6	Драгана Самарџија
I - 7	Андреја Вујичић	II - 7	Зоран Међедовић
I - 8	Ивана Ђуришић	II - 8	Санда Баљошевић
I - 9	Марина Радовановић	II - 9	Биљана Шестовић
III - 1	Бојана Жујовић	IV - 1	Милотка Молнар Сивч
III - 2	Петар Панић	IV - 2	Дарко Илић
III - 3	Александра Јовић	IV - 3	Рајка Јовановић
III - 4	Љубица Кнежевић	IV - 4	Ана Самарџић
III - 5	Јасмина Ивковић	IV - 5	Сања Милановски
III - 6	Дејан Пејовић	IV - 6	Јелена Загорац
III - 7	Јелена Ђорђевић	IV - 7	Љиљана Слијепчевић
III - 8	Милена Радовановић	IV - 8	Бранка Јемуовић
III - 9	Тамара Малић	IV - 9	Валентина Добријевић

Заменици одељењских старешина:

Разред одељење	Име и презиме одељењског старешине	Разред одељење	Име и презиме одељењског старешине
I - 1	Оља Бркић	II - 1	Маја Соле Насковски
I - 2	Мирјана Јаничић	II - 2	Мојца Вербич
I - 3	Татјана Недељковић	II - 3	Сања Благојевић
I - 4	Александар Билас	II - 4	Вилма Гребенаровић
I - 5	Јелена Вујанац	II - 5	Андрија Костић

I - 6	Свјетлана Коларевић	II - 6	Нада Остојић
I - 7	Рада Тодоровић	II - 7	Емилија Нејковић
I - 8	Мирјана Ердeљан	II - 8	Катарина Пфаф Крстић
I - 9	Алекса Козомора	II - 9	Владимир Велев
III - 1	Бранислава Гаврић	IV - 1	Гордана Милићевић
III - 2	Јелена Лакушић	IV - 2	Ива Јањушевић
III - 3	Марина Кривокапић	IV - 3	Горан Павловић
III - 4	Соња Хајдуковић	IV - 4	Никола Ђорђевић
III - 5	Жељка Лукач	IV - 5	Мира Симеуновић
III - 6	Снежана Карталија	IV - 6	Јован Благојевић
III - 7	Мирјана Костић	IV - 7	Гордана Ђорђевић
III - 8	Гордана Павловић	IV - 8	Сања Корица
III - 9	Немања Васиљевић	IV - 9	Тамара Малић

Руководиоци година (разредних већа)

I	Наташа Машић
II	Светлана Радовић
III	Јелена Ђорђевић
IV	Дарко Илић

Руководиоци Стручних већа

1.	Српски језик и књижевност	Горан Павловић
2.	Страни језици	Андријана Мијаиловић
3.	Друштвене науке и уметности	Петар Панић
4.	Природне науке	Јелена Загорац
5.	Математика	Андрија Костић
6.	Рачунарство и информатика	Мира Ердeљан
7.	Физичко и здравствено васпитање	Слађана Беатовић
8.	Стручно веће за изборне програме	Милена Радовановић

Стручни актив за развојно планирање

1.	Жељка Лукач	Наставница српског језик и књижевности
2.	Ана Самарцић	Наставница енглеског језика
3.	Маја Соле Насковски	Наставница ликовне уметности

4.	Валентина Добријевић - руководица	Наставница математике
5.	Маја Филиповић	родитељ
6.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Стручни актив за развој Школског програма

1.	Александра Јовић	Наставница српског језик и књижевности
2.	Драгана Самарџија	Наставница лазинског језика
3.	Јасмина Ивковић-руководилац	Наставница биологије
4.	Наталија Јеленковић	Наставница рачунарства и информатике
5.	Данијела Живановић	Педагошкиња

Тим за културну и јавну делатност школе

1.	Гордана Милићевић	Наставница српског језика и књижевности, библиотекар
2.	Горан Павловић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Ивана Вранић Анђелић-руководилац	Наставница музичке културе
4.	Марина Кривокапић	Наставница математике
5.	Слађана Беатовић	Наставница физичког и здравственог васпитања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1.	Коларевић Свјетлана	Наставница немачког језика
2.	Бојана Жујовић- руководица	Наставница географије
3.	Марина Вучићевић	Наставница историје
4.	Јован Благојевић	Наставник верске наставе
5.	Јелена Лакушић	Наставница математике
6.	Данијела Живановић	Педагошкиња
7.	Гордана Јоргачевић	Педагошкиња
8.	Лидија Ђорђевић	Психолошкиња
9.	Драгољуб Арчески	Родитељ

10.	Стеван Ераковић	Локална заједница
-----	-----------------	-------------------

Тим за инклузивно образовање

- Лидија Ђорђевић Јовић – психолог
- Гордана Јоргаћевић – педагог

1.	Мирјана Јаничић	Наставница латинског језика
2.	Светлана Радовић	Наставница физике
3.	Дејан Пејовић - руководилац	Наставник филозофије
4.	Мојца Вербич	Наставница рачунарства и информатике
5.	Оља Бркић	Наставница српског језика и књижевности
6.	Саша Милосављевић	Родитељ
7.	Милена Нешковић	Локална заједница
8.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

1.	Сања Милановски	Наставница српског језика и књижевности
2.	Рада Тодоровић-руководилац	Наставница енглеског језика
3.	Татјана Хаџипетровић	Наставница историје
4.	Данијела Живановић	Педагошкиња
5.	Санда Баљошевић	Наставница математике
6.	Јелена Вујанац	Наставница рачунарства и информатике

Тим за самовредновање

1.	Катарина Пфаф-Крстић-руководилац	Наставница психологије
2.	Драгана Станковић	Наставница хемије
3.	Наташа Машић	Наставница физичког и здравственог васпитања
4.	Гордана Павловић	Наставница математике
5.	Лидија Ђорђевић	Психолошкиња
6.	Данијела Живановић	Педагошкиња
7.	Тамара Малић	Помоћник директора
8.	Тања Вучковић	Родитељ
8.	Мирјана Бегенишић	Локална заједница
9.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1.	Љубица Кнежевић	Наставница енглеског језика
2.	Бранислава Гаврић	Наставница физике
3.	Ивана Ђуришић	Наставница српског језика и књижевности
4.	Марина Радовановић	Наставница рачунарства и информатике
5.	Владимир Рогановић	Родитељ
6.	Стеван Ераковић	Локална заједница
7.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1.	Биљана Шестовић	Наставница физике
2.	Зоран Међедовић	Наставница српског језика и књижевности
3.	Љиљана Слијепчевић - руководица	Наставница немачког језика
4.	Ива Јањушевић	Наставница математике
5.	Нада Остојић	Наставница историје
6.	Бранислав Доганџић	Родитељ
7.	Милена Нешковић	Локална заједница
8.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Тим за маркетинг

1.	Ивана Ђуришић	Наставница српског језика и књижевности
2.	Емилија Нејковић Чакић	Наставница биологије
3.	Никола Ђорђевић	Наставник социологије
4.	Марко Берар-руководилац	Наставник математике и рачунарства и информатике
5.	Петар Маловић	Ђачки парламент

Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика

1.	Гордана Ђорђевић	Наставница енглеског језика
2.	Рајка Јовановић	Наставница хемије
3.	Лидија Ђорђевић Јовић	Психолошкиња
4.	Денис Миљковић	Наставник математике
5.	Сања Благојевић	Наставница биологије

Тим за међународну сарадњу и пројекте

1.	Мира Симеуновић	Наставница руског језика
2.	Јелена Ђорђевић	Наставница енглеског језика
3.	Јелена Загорац	Наставница биологије

Бачки парламент

Координатор: Бранка Јемуовић

Руководиоци кабинета

Уметност и друштвене науке	Ивана Вранић Анђелић
Географија и историја	Бранка Јемуовић
Хемија	Рајка Јовановић
Физика	Бранислава Гаврић
Рачунарство и информатика	Владимир Велев

Дисциплинска комисија:

- Директор школе/помоћник директора школе
- Психолог/педагог
- Одељењски старешина

Комисија за израду Годишњег програма рада школе

- Директор школе
- Помоћник директора
- Секретар школе
- Психолог школе
- Педагог школе
- Руководиоци стручних већа и тимова

Слободне активности - Секције

Књижевни клуб	Александра Јовић
Новинарска секција	Оља Бркић
Рецитаторска секција	Зоран Међедовић
Драмска секција	Горан Павловић
Еколошка секција	Сања Благојевић
Мултимедијална секција	Владимир Велев
Квизоманија	Јелена Вујанац
Ум царује	Снежана Карталија
Астрономско - географска	Бранислава Гаврић, Александар Билас
Хор	Ивана Вранић Анђелић
Ликовна секција	Маја Соле Насковски
Енглески кутак	Јелена Ђорђевић/ Љубица Кнежевић
Биоетичка секција	Дејан Пејовић
Занимљива математика у рачунарству и информатици	Наталија Јеленковић
Атлетика	Наташа Машић
Баскет 3x3	Слађана Беатовић
Кошаркашка секција	девојчице - Слађана Беатовић дечаци - Немања Васиљевић
Одбојкашка секција	девојчице - Наташа Машић дечаци - Немања Васиљевић
Фудбалска секција	девојчице - Наташа Машић дечаци - Немања Васиљевић
Стонотениска секција	Дарко Илић
Рукометна секција	девојчице - Слађана Беатовић дечаци - Дарко Илић
Пливање	Дарко Илић
Шаховска секција	Немања Васиљевић
Дебатни клуб	Милотка Молнар Сивч
Стрељаштво секција	Дарко Илић

Лица задужена за евиденцију присутности запослених на послу

За наставно особље:

Светлана Миљеновић

За ваннаставно особље:

Биљана Јовановић

Записнике седнице Наставничког већа водиће: Петар Панић

Заменик записничара: Дејан Пејовић

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

Припремање наставника приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање стручног испита

На седници Наставничког већа, а на предлог стручног актива, извршиће се избор ментора који ће заједно са директором и помоћником директора пружити помоћ приправнику у планирању, припремању и извођењу наставе, као и примени јединствених критеријума у вредновању васпитно-образовних резултата ученика. Основни увид непосредне помоћи – инструктивно деловање, ментор ће остварити посећивањем часова у циљу пружања методичке и стручне помоћи у обављању образовно-васпитног рада. Наставник-почетник је обавезан да присуствује огледним часовима које изводи ментор или други члан стручног актива.

Стално стручно усавршавање после положеног стручног испита

Право и обавеза сваког наставника и стручног сарадника је да се перманентно плански и систематски усавршава како би могао са успехом да реализује образовно-васпитне циљеве и задатке наставног предмета који предаје и друге задатке које пред њега постави школа.

Стручно педагошко и психолошко усавршавање реализоваће се на више нивоа:

- Сталним праћењем стручне литературе;
- У оквиру стручних актива у школи;
- Организовањем огледних часова у оквиру актива и стручним предавањима;
- На Наставничком већу;
- У методичким центрима – центрима за иновације, у центру за професионални развој запослених у образовању;
- Преко адекватних семинара и симпозијума које организује Министарство просвете и спорта са одговарајућим факултетима и стручна друштва (центрима за акредитацију).

У школи се води евиденција о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Према наставном плану и програму за гимназије предвиђено је коришћење савремених наставних средстава. Савремена настава се може организовати само уколико школа располаже одговарајућим наставним средствима и кадром који је стручно оспособљен за коришћење истих.

Усвајањем Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је стицање лиценце наставника и стручних сарадника.

У току школске 2023/24. године реализоваће се активности предвиђене законом и подзаконским актима (чије је усвајање у току), за добијање истих.

Стручно усавршавање наставника

Наставник или стручни сарадник дужан је да се усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе ради похађања стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ће се вршити по плану и програму Министарства просвете, а то подразумева израду плана личног стручног усавршавања у установи и ван ње.

Сваки наставник је дужан да директору школе достави план личног усавршавања.

У току школске 2023/24. године предвиђају се следећи видови стручног усавршавања наставника:

- Припремање наставника за наставу и полагање стручног испита
- Перманентно усавршавање наставника после положеног стручног испита
- Индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Припремање наставника:

- Одређивање ментора за припремање наставника за полагање стручног испита
- Присуствовање наставника часовима ментора
- Консултовање наставника са ментором после одржаних часова
- Упућивање наставника у вођење школске документације
- Консултације наставника са психологом
- Упућивање наставника на семинаре

Перманентно усавршавање наставника:

- Одржавање огледних часова
- Одржавање стручних предавања
- Посете семинарима
- Усавршавање наставника и стручних сарадника у раду струковних друштава
- Праћење стручне литературе

Индивидуално стручно усавршавање:

- Огледни часови
- Узајамне посете часовима и вредновање посећеног часа
- Посете семинарима и то по један наставник, једног наставног предмета током шк. год, изузев из српског језика и књижевности и математике и информатике где се планирају по два наставника, при чему се рачунају сви семинари, не само стручни.

Предлог семинара за 2023/2024.

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске К/2,3,19,П/2, кат, бр.573	Развијање компетенција наставника за планирање, праћење, вредновање и документовање запажања о образовним постигнућима ученика кроз формативно оцењивање	Семинар	Током школске године	Организатори семинара
Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему К/4, П/5, кат, бр.6	Подизање свести о значају и важности улоге одељењског старешине и унапређивање компетенција за комуникацију и ефикасан рад	Семинар	Током школске године	Организатори семинара

Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама К/3, К/22, П/5, кат бр. 129	Оспособљавање наставника да препознају и адекватно реагују на вршњачко насиље	Семинар	Током школске године	Организатори семинара
Рад школе на превенцији вршњачког насиља, К/3, К/23, П/5, кат. бр.151	Развијање компетенција наставника и стручних сарадника за препознавање и разумевање вршњачког насиља, као и рад на његовој превенцији у школском контексту кроз адекватно превентивно и интервентно деловање путем примене разноврсних мера и активности.	Семинар	Током школске године	Организатори семинара
У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности К/3, К/17, К/23, П/5 кат. бр.186	Унапређење квалитета образовно-васпитног рада у школама изградњом компетенција запослених за планирање, спровођење и вредновање активности усмерених на превенцију вршњачког насиља и интервенцију у ситуацијама када се насиље догоди.	Семинар	Током школске године	Организатори семинара
Комуникација - кључ успеха К/4, К/19, П/4, кат бр.81	Подизање свести о значају усмене и писане комуникације и сарадње наставника са ученицима, родитељима и наставника међусобно. Унапређење употребе бесплатних онлајн алата у процесу комуникације са ученицима, родитељима и наставника међусобно.	Семинар (вебинар)	Током школске године	Организатори семинара

Предметни наставници ће у току школске године похађати стручне семинаре (вебинаре) који буду организовани од стране стручних друштава (ЗУОВ, МПН, издавачи уџбеника...).

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум прати, анализира, сугерише и дефинише мере побољшања целокупног образовно-васпитног процеса школе. Применом савремених дигиталних технологија требало би постићи циљ програма Педагошког колегијума – унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности. Ради постизања што бољег постигнућа ученика, њихове вредносне оријентације у савременом свету, Педагошки колегијум подстиче интердисциплинарни приступ у настави, извођење огледних и угледних часова, рад секција и томе слично.

Начини праћења реализације програма рада Педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума. Носиоци праћења: директор школе, помоћник директора школе, школски педагог и психолог.

Како Закон о основама система образовања и васпитања прописује, Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа и Актива, Тимова и педагошко-психолошка служба а председава директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум чине:

СВ за српски језик и књижевност	Горан Павловић
СВ за стране језике	Андријана Мијаиловић
СВ за друштвене науке и уметности	Петар Панић
СВ за природне науке	Јелена Загорац
СВ за математику	Андрија Костић
СВ за рачунарство и информатику	Мирјана Ердeљан
СВ за изборне програме	Милена Радовановић
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Беатовић
СА за Развојни план рада школе	Валентина Добријевић
СА за развој Школског програма	Јасмина Ивковић
Тим за културну и јавну делатност школе	Ивана Вранић Анђелић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Бојана Жујовић
Тим за инклузивно образовање	Дејан Пејовић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Рада Тодоровић

Тим за самовредновање	Катарина Пфаф-Крстић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Бранислава Гаврић
Тим за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Љиљана Слијепчевић
Тим за маркетинг	Марко Берар
Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање ученика	Рајка Јовановић
Координатор Бачког парламента	Бранка Јемуовић

Програм рада Педагошког колегијума

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
<p>Организационо – техничке припреме за почетак нове школске године;</p> <p>Разматрање активности предвиђених Школским развојним планом;</p> <p>Реализација активности предвиђених Смерницама за почетак школске године</p> <p>Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника;</p> <p>Разматрање могућности унапређења квалитета наставе. Функција дигиталних средстава у настави;</p> <p>Текућа питања.</p>	<p>радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор и анализа</p>	<p>септембар</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>

<p>Анализа квалитета наставе и образовно - васпитног процеса школе;</p> <p>Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;</p> <p>Развој међупредметних компетенција, сарадња међу предметним наставницима у интердисциплинарном приступу ради развијања знања и вештина ученика, као и њихове етичке свести у околностима бројних и разноврсних изазова у свету.</p> <p>реализација допунске и додатне наставе и мере за њено побољшање;</p> <p>мере за побољшање вршњачке сарадње и солидарности;</p> <p>реализација активности секција и осталих облика ваннаставних активности.</p> <p>Планирање активности за прославу 60 година од оснивања</p>	<p>радни састанак, увид у пратећу документацију, анализа разговор</p>	<p>октобар, новембар</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
<p>сарадња школе са осталим школама и институцијама у држави и иностранству, размена искуства;</p> <p>примена формативног оцењивања у настави;</p> <p>прилагођавање наставног процеса и ваннаставних активности индивидуалним могућностима ученика;</p> <p>припрема за реализацију матурског испита;</p> <p>текућа питања.</p>	<p>радни састанак, увид у пратећу документацију, анализа разговор</p>	<p>током године</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
<p>анализа реализације програма рада Педагошког колегијума;</p> <p>анализа успеха ученика.</p>	<p>радни састанак, увид у пратећу документацију, анализа разговор</p>	<p>фебруар, март</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
<p>припрема за реализацију пробне матуре;</p> <p>анализа квалитета наставе на основу вредновања и самовредновања и мере за њено побољшање</p> <p>организација прославе 60 година постојања школе</p>	<p>радни састанак, увид у пратећу документацију, анализа разговор</p>	<p>април</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>

анализа реализације програма рада Педагошког колегијума; анализа успеха ученика, квалитета наставног процеса и ванаставних активности школске 2023/2024. године; предлози активности Педагошког колегијума за наредну школску годину.	радни састанак, увид у пратећу документацију, анализа разговор	мај, јун, август	чланови Педагошког колегијума
---	--	------------------	-------------------------------

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се сваког месеца и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред:

- Руководилац Стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове Стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму;
- У случају спречености руководиоца, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди Стручно веће;
- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на првој седници Педагошког колегијума;
- Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа.

Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи одговоран за целокупан рад на образовно-васпитном плану.

Седнице Наставничког већа сазива и за њихов рад и реализацију програма одговоран је директор школе.

У овој школској години посебна пажња биће посвећена осавремењивању наставних метода и средстава. Затим долази стручно усавршавање и решавање актуелних питања образовања и васпитања у складу са савременим програмом и научним достигнућима.

Програм рада Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Разматрање и усвајање Годишњег план рада школе за 2023/24. г - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. г. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2022/23. - Усвајање распореда часова редовне наставе	Дискусија, анализа, одлучивање Дискусија, излагање Едукативна радионица	Тим за израду Годишњег плана рада Тим за израду Извештаја о раду Директор, помоћници, руководиоци година

	<ul style="list-style-type: none"> - Организација ваннаставних активности, допунске и додатне наставе - припрема и организација родитељских састанака - Разматрање спровођења прописаних правила о кућном реду у школи - Припрема одељењских старешина за вођење старешинства 		Директор, психолог, педагог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитно-дисциплинске мере - Презентација акционих планова актива и тимова - Израда програма рада с даровитим ученицима (евиденција даровитих ученика) - Израда ИОП-а (евиденција ученика за ИОП програм) - Усвајање распореда писмених задатака - Извештај Тима за инклузивно образовање о потребама израде ИОП-а 	<p>Излагање, одлучивање</p> <p>Дискусија</p> <p>Презентација, излагање</p>	Одељењски старешина Руководиоци актива и тимова Руководиоци стручних већа, психолог Руководилац Тима за инклузивно образовање, психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Извештај о раду тимова, актива и већа на нивоу школе 	<p>Презентација, излагање, анализа</p> <p>Разматрање, усвајање</p> <p>Информисање, дискусија, усвајање</p>	Директор, помоћници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање о активностима у области самовредновања рада школе - Извештај о педагошко инструкторном раду - Васпитно-дисциплинске мере 	Излагање, презентација, разговор, договарање	Руководилац Тима за самовредновање Психолог, директор Одељењски старешина
Јануар - фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Годишњег плана у I пол. - Извештај директора школе о свом раду - Анализа успеха ученика у I полугодишту - Извештај о прегледу педагошке документације - Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 	<p>Излагање, дискусија</p> <p>Одлучивање</p> <p>Излагање, презентације</p>	Директор, помоћник и лице задужено за праћење реализације Годишњег плана рада Одељењски старешина, Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Воспитно-дисциплинске мере - Извештај о раду тимова, већа и актива 		Руководиоци тимова, већа и актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације активности из Школског развојног плана - Припреме за обележавање Дана школе и 60 година рада 	Анализа, презентација, излагање Договор	Председник за ШРП Руководиоци секција
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - Извештај о педагошко инструкторном раду - Васпитно дисциплинске мере - Усвајање уџбеника 	Излагање, анализа, дискусија Анализа, презентација	Директор, педагог, помоћник Одељењски старешина Руководиоци стручних већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање распореда рада до 31. августа 2024. године - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика - Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају IV класификационог периода - Воспитно дисциплинске мере 	Планирање, договарање, информисање Одлучивање Излагање, анализа Одлучивање, излагање	Директор Директор Одељењски старешина
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања - Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину - Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину - Организовање уписа у наредну школску годину - Воспитно дисциплинске мере - Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода 	Излагање, презентација, анализа, дискусија Одлучивање Договор, информисање Анализа, договор Договор Одлучивање Извештавање, анализа, презентација	Руководилац Тима за стручно усавршавање Директор Одељењски старешина, психолог Директор
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године - Анализа реализације Годишњег плана рада - Договор о припремама за наредну школску годину 	Извештавање Излагање, презентација, дискусија Договор	Кординатор комисије за упис Директор

	- Предлог поделе предмета на наставнике - Предлог задужења наставника и стручних сарадника за школску 2023/24. год.	Извештавање Договор	Руководиоци стручних већа Руководиоци стручних већа
Август	- Припреме за наредну школску годину - Организовање испита за редовне и ванредне ученике - Извештај о самовредновању рада школе - Избор области за самовредновање за наредну школску годину - Подела предмета на наставнике - Утвђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника - Усвајање привременог распореда часова, распореда смена и подела старешинства - Именовање одељењских старешина - Усвајање структуре 40-часовне недеље - Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа	Договор, дискусија Информисање Излагање, дискусија Одлучивање Информисање Одлучивање, дискусија Информисање Анализа, одлучивање Договор	Директор Риководилац Тима за самовредновање Директор Директор и председник комисије за договарање Директор Одељењски старешина

*Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:

- Анализа остварености плана и програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су помоћници директора и записничар.
- О редовности и благовремености заказивања седница НВ стара се директор школе у сарадњи са Колегијумом.
- Записник о раду Наставничког већа води Петар Панић
- Заменик записничара је Дејан Пејовић

Записници са седница усвајају се након истицања на огласној табли или путем мејла.

Разредно веће

Разредно веће чине одељењске старешине одељења истог разреда и функција му је лакша координација рада и усаглашавање ставова о темама које су значајне за разред.

Чланови већа бирају руководиоца који је одговоран за рад и вођење записника.

У школској 2023/2024. години руководиоци већа су:

- I – Наташа Машић
- II – Светлана Радовић
- III – Јелена Ђорђевић
- IV – Дарко Илић

Програм рада Разредног већа

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Припрема за дочек ученика I разреда Инструкције око вођења педагошке документације и електронског дневника Инструкције за први родитељски састанак I разреда Инструкције за први родитељски састанак	Август/септембар	Одељењске старешине I разреда, директор Одељењске старешине II, III, и IV разреда, директор
Организација завршетка школске године за ученике IV разреда Организација разредних, поправних испита и припремне наставе за ученике IV разреда Организација испита опште матуре Матурско вече	Мај/јун	Одељењске старешине IV разреда, директор
Анализа успеха на класификационом периоду и на крају полугодишта и школске године	Новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине, директор
Анализа реализације посебног облика наставе у измењеним епидемиолошким условима	Током целе школске године	Одељењске старешине, директор
Спровођење припремних активности за реализацију екскурзије (II, III и IV разред)	Фебруар	Одељењске старешине II и III разреда, директор
Израда плана писаних провера знања	Септембар/јануар	Одељењске старешине I, II, III и IV разреда

Одељењско веће

Одељењско веће чине сви предметни професори. Основни задатак већа је да прати образовно-васпитни рад одељења, врши анализу постигнутог успеха и ради на његовом побољшању, води рачуна о сваком ученику, контролише реализацију наставних програма, осавремењава наставу итд. За рад одељењског већа одговоран је одељењски старешина, а време реализације је цела школска година.

Програм рада Одељењског већа

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	СЕПТЕМБАР	Седнице ОВ	ОВ, Разредни старешина

Усвајање плана израде писмених задатака и вежби Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима			
Редовност похађања наставе Евиденција даровитих ученика и израда програма рада Евиденција ученика за ИОП, програм и израда ИОП-а Укључивање ученика у ваннаставне активности	ОКТОБАР	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Рад са родитељима Указивање и мере за превазилажење проблема појединаца у одељењу. Васпитно-дисциплинске мере	НОВЕМБАР	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа реализације допунске наставе Ублажавање васпитно дисциплинских мера Мере за побољшање успеха Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода Сарадња са родитељима Анализа извештаја о учешћу ученика у ваннаставним активностима	МАРТ, АПРИЛ	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха и дисциплине четвртих разреда на крају школске године Анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција Увид у резултате постигнуте на такмичењима ученика	МАЈ	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација индивидуалних планова по предметима Анализа успеха после поправних испита у јунском испитном року школске године Утврђивање ученика који испуњавају услове у складу са Кодексом за смањење изостанака Анализа реализације наставних планова	ЈУН	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина
Анализа успеха после поправних испита у августовском року текуће школске године	АВГУСТ	Седнице ОВ	ОВ; Разредни старешина

Стручни актив за развојно планирање

Чланове Стручног актива за развојно планирање именовано је Школски одбор.

Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на све дате кључне области:

1. Годишњи програм и годишњи план рада;
2. Настава и учење;
3. Постигнућа ученика;
4. Подршка ученицима;
5. Етос;
6. Стручно усавршавање;
7. Руковођење и управљање.

У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности.

Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе, планирање хоризонталне и вертикалне корелације, превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима, постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа у циљу сузбијања разлика при оцењивању, подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе, сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицајне радне атмосфере, подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, стварање препознатљивог статуса и угледа школе, обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног и за реформу спреманог наставног кадра, побољшање материјално-техничких услова школе и транспарентно руковођење јесу активности које је Стручни актив планирао и на чијем ће остварењу радити наредних година.

По истицању периода извршиће се и самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих циљева.

План рада Стручног актива за развојно планирање

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирање стручног актива	Конституисање	Састанак	септембар 2023	Наставничко веће, ПК, Стручна већа и тимови
Разматрање плана рада Стручног актива	Планирање рада/ подела задужења	Састанак и одлучивање	октобар 2023	Наставничко веће, ПК, Стручна већа и тимови

Реализација адаптације школске зграде и набавке школске опреме, намештаја и наставних средстава	Побољшање материјално-техничких услова школе	Увид у документацију и планове	прво полугодиште	С.А. за РП, директор школеf
Реализација Школског развојног плана за 2023/24.	Унапређење изабраних области за реализације акционих планова	Израда и реализација акционих планова, укључивање других субјеката у реализацију	У току школске године	С.А. за РП, Предметни наставници, чланови осталих актива и тимова
Праћење рада осталих СВ, СА и Тимова, као и интересовања и напредовања ученика	Увид у рад и резултате ради корекције и унапређења ШРП.	Састанци, извештаји, увид у базе података	У току школске године	С.А. за РП, Предметни наставници, чланови осталих актива и тимова
Праћење нивоа учешћа родитеља у раду школе	Остваривање значајног учешћа родитеља у раду школе	Састанци, анализа, извештај	У току школске године	Чланови С.А. уз консултацију са директором школе
Анализа стручног усавршавања и међусобне сарадње између наставника	Увид у извештаје Тима за стручно усавршавање	Анализа, извештај	У току другог полугодишта	Чланови С.А. за РП у сарадњи са руководиоцем Тима за стручно усавршавање
Праћење реализације ШРП током 2023/2024. године	Корекција, унапређење ШРП	Састанци, анализа, израда инструмената за праћење реализације, Извештај	У току школске године, јун 2024.	Сарадња са осталим тимовима и субјектима
Константно праћење успеха ученика	Сагледавање резултата	Евалуација рада, анализа, извештај	јун 2024.	Чланови С.А. за РП
Разматрање рада С.А. у овој школској години и планирање рада за следећ годину	Унапређење рада и планирање	Извештај о раду С.А., Годишњи план рада С.А. у 2023/2024.	јун 2024.	Чланови С.А. за РП

Стручни актив за развој школског програма

План се састоји из праћења испуњености извршавања Годишњег плана стручног тима по кључним темама као што су:

- Унапређење наставног процеса рада
- Анализа екстерног вредновања
- Праћење резултата рада ученика у циљу побољшања успеха
- Праћење рада Тима за инклузију
- Праћење измена у наставном плану и програму.

План рада Стручног актива за развој Школског програма

Програмски садржај, Активности-теме	Циљ реализације	Начин реализације	Време реализације	Реализатори, сарадници
Конституисање Стручног актива за развој школског програма Акциони план Договор о раду	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса;	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Септембар	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Праћење измена у наставном плану и програму Усклађивање циљева, исхода и компетенција ученика са новим наставним планом и програмом Праћење резултата рада ученика	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса:	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Октобар	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Праћење рада Тима за инклузију Праћење рада и сарадње са тимовима и стручним већима Формативно оцењивање	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Новембар	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Државна матура Иновативни облици рада	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Децембар	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;

Стручно усавршавање у установи и ван установе				
Анализа екстерног вредновања Превенција насиља Сарадња са Тимом за инклузију	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Јануар / Фебруар	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Ваннаставне активности и такмичења ученика Реализација угледних /огледних часова Фомативно оцењивање	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Март	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Праћење резултата рада ученика Праћење рада и сарадње тимова и стручних већа Међупредметне компетенције	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Април	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Праћење измена у наставном плану и програму Стручно усавршавање наставника Годишњи план рада Стручног актива	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Мај	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Државна матура Анализа екстерног вредновања Усаглашавање критеријума оцењивања	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Јун	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;
Извештај о раду Стручног актива за школску 2023/2024. Избор руководиоца Стручног актива за школску 2024/2025.	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Август	Руководилац Стручног актива, чланови Стручног актива;

Тим за самовредновање

План рада Тима за самовредновање 2023/24.

Програмски садржај, Активности-теме	Циљ реализације	Начин реализације	Време реализације	Реализатори, сарадници
Планирање и организација рада током школске године/ приоритетне области - Подршка ученицима и Етос	Договор о начину рада и активностима	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Септембар	Чланови Тима, директор, стручни сарадници
Акциони план; припрема анкета	Израда акционог плана та области самовредновања	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Септембар/ Октобар	Чланови Тима, директор, стручни сарадници
Припрема анкета	Обазбеђивање рада система за реализацију анкета, израда анкета	Контакт са Академијом Филиповић, израда анкета	Октобар/ Новембар	Руководилац Тима, чланови Тима
Спровођење анкета	Прослеђивање анкета	Прибављање мејл адреса, Слање анкета;	Новембар/ Децембар	Чланови НВ, руководиоца Тима
Прикупљање и обрада резултата	Обрада резултата, анализа резултата и план за даље	Формирање измештаја о анкетама	Децембар/ Јануар	руководилац Тима

Предлагање мера	Предлог и праћење спровођења мера за побољшање	Спровођење предложених мера	Јануар/ Фебруар	чланови Тима, директор, стручни сарадници, чланови НВ
Спровођење предложених мера	Спровођење мера	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Март/Април	чланови Тима и чланови НВ
Спровођење предложених мера	Спровођење мера	Дискусија, анализа, размена идеја, ;	Април/Мај	чланови Тима и чланови НВ
Припрема годишњег извештаја о раду Тима, припрема плана рада	Послат извештај	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Јун	руководилац Тима
Анализа урађеног током године плана рада	Евалуација рада	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Август	чланови Тима, директор, стручни сарадници

Стручна већа

Стручна већа су најодговорнија стручна тела за остваривање образовно-васпитног процеса у школи. Од рада већа зависи планирање и реализација наставног програма, стручна и идејна интерпретација наставног садржаја појединих предмета у остваривању научних погледа на свет. Овим Годишњим програмом планирани су конкретни задаци за ову школску годину.

- Припрема предлога за Наставничко веће о задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Избор уџбеника и литературе која по својим научно-стручним, идејно-васпитним, психолошко-педагошким и методичко-дидактичким квалитетима највише одговарају ученицима, а одобрени су од стране Министарства просвете.
- Планирање рада секција и група, као и програма рада већа
- Стручно усавршавање наставника.

Већа ће и даље радити на усавршавању наставног процеса, остварујући свестрану корелацију и координацију у свом раду. Сарадња и размена искустава је и даље основни задатак стручних већа, основна оријентација већа у организовању образовно-васпитног рада треба да буде научно и практично образовање ученика, изграђивање научног погледа на свет.

Чланови Стручног већа треба да утврде који систем провере знања (усмено или писмено, задаци, вежбе или тестови) пружају најбоље резултате, као и да на почетку школске године утврде распоред и садржај реализације истих. Већа ће се бавити критеријумима и редовношћу оцењивања водећи рачуна о томе да оцена мора бити, како је то предвиђено законом, јавна и пред ученицима дата и образложена.

Састанци већа треба да се одрже на почетку сваког месеца, када би се извршила анализа рада у протеклом месецу.

Већа подносе извештај о раду Наставничком већу два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године. За реализацију планираних садржаја одговорни су руководиоци већа.

Стручно веће српског језика и књижевности

Глобални план рада

Стваралачка настава књижевности афирмише истраживачки и проблемски приступ књижевном делу. Она се одвија у комуникацијском троуглу: књижевно дело – ученик – професор. Ова три чиниоца наставног општења стално актуализују питања читања и тумачења књижевног дела. Читање и тумачење представљају темељне и незаобилазне облике рада у настави књижевности.

Веће ће у овој школској години у свом раду полазити од циљева и задатака наставе српског језика и књижевности, а то је образовање и васпитање ученика као слободне и креативне личности, критичког ума, оплемењеног укуса и језика.

Образовни циљеви подстичу ученике на активно и свесно усвајање знања.

Васпитни циљеви развијају уметнички укус код ученика и усмеравају их на самостално одређивање.

Функционални циљеви оспособљавају ученике за истраживачки и стваралачки приступ књижевном делу.

Најбитнији задаци наставе овог већа су:

- упознавање и усвајање законитости и нормативности српског књижевног језика,
- читање и обрада значајних дела из националне и светске књижевности,
- оспособљавање ученика за самостално читање, естетско доживљавање, разумевање и интерпретирање и вредновање књижевно-уметничких дела.

Опште смернице:

- подела часова на професоре,
- задужење професора у оквиру 40-часовне радне недеље,

- разматрање и усвајање глобалних и оперативних планова,
- предлог уџбеника и приручника за текућу шк. годину,
- доношење распореда писмених задатака,
- организовање допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности и утврђивање њихових садржаја,
- посета Београдском сајму књига,
- праћење рада ученика и мере за побољшање успеха,
- набавка наставних средстава и стручне литературе,
- организација рада, резултати рада и мере за побољшање после сваког тромесечја,
- стручно усавршавање наставника,
- припрема школских програма и свечаних академија,
- организација рада секција,
- сарадња са активом страних језика,
- активна настава и огледни часови,
- такмичења,
- организовање припремне наставе,
- текућа питања.

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Усвајање плана и програма рада Договор о секцијама Планирање и организација иницијалних тестова Дефинитивно усаглашавање изборног садржаја градива на нивоу сваке године.	договор	септембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Одређивање ученика за допунску, додатну наставу, секције и друге ваннаставне активности. Идентификација даровитих ученика и припрема индивидуалних планова рада са даровитим ученицима Усаглашавање критеријума оцењивања на основу правилника Припремање наставника за извођење огледних часова	договор	октобар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода	договор	новембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Семинари			већа, предметни професори
Анализа рада секција у првом полугодишту Извештај о постигнућима ученика и план за напредовање Анализа рада допунске и додатне наставе; Припрема ученика за такмичење. Припреме за приредбу поводом школске славе Свети Сава	договор	децембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа рада Стручног већа Разговор о ангажовању и успеху ученика Разговор о огледно - угледним часовима Теме за матурске радове Припреме за општинско такмичење	договор	јануар - фебруар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Обележавање Светског дана поезије Припреме за градско такмичење	договор	март	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Успех ученика на такмичењима. Припреме за приредбу поводом прославе 60 година од оснивања Школе	договор	април	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Припрема за организовање завршног теста у 1, 2, и 3. години Предлог и усвајање уџбеника за 2024/25. Угледно-огледни часови (анализа, консултације) Стручно усавршавање наставника	договор	мај	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори

Анализа рада стручног већа и разматрање реализације остварених планова. Анализа успеха из српског језика. Организација и припрема поправних и разредних испита и осталих задужења. Предлог и усвајање прелиминарне поделе часова, годишњег плана рада, извештаја већа и секција, плана стручног усавршавања, плана допунске, додатне наставе.	договор	јун - јул	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Одабир прикупљеног материјала за иницијалне тестова Израда глобалних планова	договор	август	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори

Стручно веће страних језика

Глобални план рада

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада кроз редовну, додатну, допунску и припремну наставу. Ово обухвата и проверу знања и оцењивање путем уједначених тестова као и критеријума оцењивања. Редовно ће бити праћена реализација годишњих и месечних планова редовне, допунске и додатне наставе.
2. Унапређење наставе и учења кроз модернизацију наставе и увођење иновативних, неконвенционалних и оригиналних облика рада. Фокус на постигнућу ученика, проналажење метода и облика рада у циљу постизања бољих и квалитетнијих резултата. Фокус на индивидуализацији наставе и прилагођавању наставе индивидуалним потребама ученика.
3. Максимално коришћење постојећих наставних средстава, дидактичког материјала и стручне литературе (уџбеници, приручници, радне свеске, текстови на страним језицима, речници-једнојезични и двојезични, касетофон, видео, постери), као и коришћење језичке лабораторије која је у потпуној функцији од почетка прошле школске године. Упућивање ученика у коришћење интернета и успостављање сарадње са страним културним центрима и библиотекама.
4. Успостављање тешње сарадње са осталим предметним наставницима како би се повезала стечена знања и у настави страних језика што више примењивао метод учења преко познатих садржаја. Сарадња са осталим стручним већима, у оквиру слободних активности, на организацији разних манифестација, посета и сл. Усаглашавање палнова и програма рада стручног већа са планом и програмом рад а Педагошког колегијума, других стручних већа, актива и тимова.
5. Утврђивање и уједначавање критеријума и редовност оцењивања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, стручним упутствима о начину оцењивања, као и утврђивање критеријума на нивоу стручног већа, школе и осталих средњих школа. Редовно, тромесечно или чешће,

анализирање успеха и предузимање мера за побољшање. Стално унапређивање рада наставника кроз увођење нових метода и техника, те кроз размену искустава на нивоу школе, града или других школа у Р. Србији.

6. Планирање и реализација стручног усавршавања наставника кроз учешће на стручним семинарима, конгресима, саветовањима, трибинама, округлим столовима, као и кроз узајамне посете часовима и држање угледно-огледних часова. Све ово ће заиста бити неопходно сваком наставнику и због израде и вођења портфолија – обавезног документа о личном професионалном развоју.

7. Праћење и реализација исправљених и измењених планова и програма уколико их Министарство просвете достави те анализа нових уџбеника који су усвојени ради модернизације и побољшања наставе.

8. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину и њихово предлагање Наставничком већу на усвајање.

9. Подела часова редовне наставе и задужења за наредну школску годину.

И у наредној школској години чланови већа ће се трудити да редовно одржавају састанке и да спроводе у дело закључке са тих састанака. На почетку године израдиће план израде писмених задатака и вежби, поразговараће о критеријумима оцењивања и њиховом усаглашавању. Утврдиће план извођења угледно-огледних часова. На крају сваког класификационог периода разговараће о успеху ученика и анализираће критеријуме оцењивања трудећи се да се што више усагласе. Утврдиће теме за матурски испит, као и текстове за израду писаних задатака из страног језика на матури. Трудиће се да редовно држе допунску, додатну и припремну наставу и да са ученицима стално разговарају о потешкоћама на које наилазе при учењу страних језика, како би их заједничким радом превазишли у што је могуће већој мери.

Оперативни план Стручног већа страних језика

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Усвајање плана и програма рада Договор о секцијама Оквиран распоред такмичења Учешће на семинарима Заступљеност чланова Стручног већа у школским тимовима Мотивисање ученика за самостално стицање знања и вештина Анализа постојећих капацитета и искоришћености истих, реорганизација у циљу ефикасности рада Планирање писмених задатака и писмених вежби 9. Презентација модела међународних испита ученицима свих разреда (ДЕЛФ, ДЕЛЕ, ДСД и др.)	Разговор, размена идеја, анализа, анкета, иницијални тестови, планирање	Септембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори

Обележавање међународног Дана страних језика			
Информације о иновацијама у настави Анализа опремљености језичког кабинета и радних просторија Припремање наставника за извођење огледних часова Мотивисање ученика да учествују у секцијама и додатним ваннаставним активностима Извештај наставника стручног већа укључених у рад школских тимова Планирање посета научним установама и манифестацијама (Дани европских језика). Планирање сарадње на годишњем нивоу са различитим језичким институцијама Еразмус + дани	Анализа, размена идеја, разговор, анализа, анкетирање	Октобар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Усаглашавање критеријума оцењивања на основу правилника Семинари	Анализа, разговор, размена идеја, презентација, планирање остварења и праћење реализације	Новембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Сарадња са Универзитетом Сингидунум; Спровођење обавезне педагошке праксе студената са факултета Сингидунум у трајању од 15 школских часова у нашој школи Рад на педагошкој документацији Анализа рада секција у првом полугодишту Извештај о постигнућима ученика и план за напредовање Матурске теме	Анализа, разговор, размена идеја, презентација, планирање остварења и праћење реализације	Децембар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори
Анализа рада Стручног већа Самоевалуација као основа за даље напредовање и побољшање наставног процеса Договор око организације школског такмичења и пријава ученика за такмичење из страних језика.	Анализа, разговор, размена идеја, презентација, планирање остварења и праћење реализације	Јануар	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори

<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Разговор о ангажовању и успеху ученика Разговор о огледно-угледним часовима Теме за матурске радове Школско такмичење и припрема за градско такмичење Анализа резултата са такмичења из страних језика.</p> <p>Сарадња са ПП службом Колерација СВ са тимом за маркетинг у циљу повећања броја ученика Информисање родитеља о оценама ученика и смернице за даље напредовање Градско такмичење</p>	<p>Анализа, разговор, размена идеја</p> <p>Анализа, разговор, размена идеја</p>	<p>Фебруар</p> <p>Март</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори Руководилац стручног већа. чланови стручног већа. ПП служба, тим за маркетинг</p>
<p>Анализа рада стручног већа Именовање чланова за организовање матурског испита. Предлог тема за матурске испите из страних језика. Сарадња са Филолошким факултетом Универзитета у Београду: спровођење обавезне педагошке праксе студената у трајању од 15 школских часова у нашој школи и менторски рад са студентима.</p>	<p>Анализа, разговор, размена идеја</p>	<p>Април</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори</p>
<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа реализације плана и програма Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа страних језика. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада Стручног већа страних језика. Извештај о раду чланова СВ укључених у рад школских тимова Републичко такмичење Прослава 60 година постојања школе</p>	<p>Анализа, разговор, размена идеја, презентација, планирање остварења и праћење реализације</p>	<p>Мај</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори</p>
<p>Анализа успеха на крају школске године Анализа рада секција Прелиминарна подела часова, секција, школских тимова и стручних већа, као и предлог за руководиоца стручног већа. Припрема плана рада СВ и плана рада секција за школску 2024/2025.</p>	<p>Анализа, разговор, размена идеја,</p>	<p>Јун/јул</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, предметни професори</p>
<p>Избор руководиоца стручног већа и коначна подела задужења професора и часова за школску 2024/2025.</p>	<p>Разговор, договор, размена идеја</p>	<p>Август</p>	<p>Руководилац стручног већа,</p>

Сарадња са другим стручним већима Извештај о тимском раду чланова СВ у раду школских тимова Предлог стручног усавршавања професора	сугестије, планирање		чланови стручног већа
---	-------------------------	--	--------------------------

Руководилац: Андријана Мијаиловић

Стручно веће друштвених наука и уметности

Глобални план рада Стручног већа друштвених наука и уметности

Активности Стручног већа друштвених наука за следећу школску годину су:

- редовно одржавање састанака;
- планирање и програмирање васпитно-образовног рада, које се врши кроз различите видове наставе укључујући и додатну, допунску и припремну наставу као и ваннаставне активности;
- унапређивање рада наставника кроз коришћење нових метода у настави и похађање стручних семинара;
- анализа оптерећености ученика уз осврт на области које ученици тешко савлађују;
- предлог мера за побољшање мотивације ученика кроз коришћење нових метода и приступа;
- стална сарадња чланова Стручног већа међусобно, као и са члановима других стручних већа;
- посете музејима, изложбама, концертима – историја, музичка култура, ликовна култура, верска настава;
- посете државним институцијама – грађанско васпитање;
- организовање посета, трибина, предавања – историја, социологија, устав и права грађана;
- организовање излета поклоничког карактера (једнодневни или дводневни) – верска настава;
- припрема ученика за такмичење из историје, филозофије, социологије; учествовање на ликовним конкурсима;
- посете позоришту – верска настава;
- обилазак културно-историјских споменика културе у граду – историја, верска настава;
- анализа индивидуалних потреба ученика и предлог израде индивидуалних наставних програма као и предлози за побољшање когнитивних способности ученика уз сарадњу са другим стручним већима;
- укључивање родитеља у образовни процес ученика кроз остваривање боље сарадње;
- сарадња са другим васпитно-образовним установама која ће имати позитиван утицај на образовни процес;
- утврђивање и уједначавање критеријума и редовност оцењивања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, стручним упутствима о начину оцењивања као и утврђивање;
- Редовно анализирање успеха ученика на крају класификационих периода као и континуирано праћење ученика током целе године, уз редовно анализирање реализације часова допунске и додатне наставе;
- Усвајање нацрта за лично усавршавање наставника кроз израду личних портфолија као обавезног документа сваког наставника допринеће усавршавању наставника;
- Праћење и реализација оперативних планова наставника, избор уџбеника и наставних средстава као и анализа нових уџбеника који су усвојени од стране Министарства просвете ради унапређења квалитета образовно - васпитног процеса.

Оперативни план стручног већа друштвених наука и уметности за 2023/24. годину

Програмски садржај Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Утврђивање критеријума и стандарда оцењивања; Међусобне посете часовима; Конституисање секција за школску 2023/2024. годину.	анализа и разговор	септембар, октобар	чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика	анализа, разговор	октобар, новембар	чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика; Стручно усавршавање наставника; Сарадња са другим школама по питању праксе из области друштвених наука и уметности.	анализа, разговор	децембар, фебруар	чланови Стручног већа
Размена искуства са стручних усавршавања; Анализа успеха ученика и њиховог владања на крају трећег класификационог периода; Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе наставе и секција; Припрема ученика за такмичење; Планирање и реализација тематске наставе. Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	анализа, разговор	март, април	чланови већа
Посета наставника и ученика стручним установама и друштвима, домовима за децу без родитељског старања, музејима и сл. Анализа успеха ученика и њиховог владања на крају другог полугодишта; Анализа успеха ученика на разредним и поправним испитима; Анализа рада Стручног већа; Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину.	анализа, разговор	мај, јун, август	чланови већа

Стручно веће природних наука

Годишњи план рада

У изради Годишњег плана пошло се од: наставног кадра већа, материјалних и просторних капацитета школе, програмског садржаја наставе из области природних наука, потреба за иновацијама у настави, рада са даровитим ученицима, профила гимназије општег смера и других околности које утичу на наставни процес.

За школску 2023/2024. Стручно веће природних наука предвиђа следеће опште активности:

- Редовно одржавање састанака
- Стална сарадња чланова већа
- Припрема ученика за такмичења
- Сарадња са научно-образовним установама и факултетима (Физички факултет, Институт „Винча“, ВИСЕР, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Хемијски факултет, Истраживачка станица „Петница“, Географски факултет, Медицински факултет, Центар за таленте, Српско друштво за молекуларну биологију Центар за промоцију науке и др).
- Културне активности.
 - a) Организациона питања:
 - избор руководиоца већа и координатора за поједине предмете
 - избор руководиоца секција и кабинета
 - планирање и програмирање рада
 - усвајање Годишњег и Оперативног плана рада
 - анализа рада већа у 2023/2024. години
 - усвајање извештаја о раду већа.
 - b) Стручно-педагошка питања:
 - разматрање и усвајање глобалних и оперативних планова рада по предметима и разредима за све облике наставе.
 - c) Редовне активности из програма рада школе:
 - оперативно планирање извођења наставе
 - реализација додатне и допунске наставе и слободних активности
 - учешће у раду стручних органа школе
 - друге активности и питања од значаја за наставни процес.

Оперативни план Стручног већа природних наука

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Задужења чланова већа у школској 2023/24. години	Анализа /ревизија/, усклађивање, рационализација	Септембар	Сви чланови већа
Начини успостављања корелације међу предметима и реализације интердисциплинарног изучавања садржаја предмета	Анализа могућности, договор, планирање		Сви чланови већа
Планирање посета научним установама и манифестацијама (Ноћ истраживача, Ноћ музеја, Фестивал науке, Отворене лабораторије...)	Договор, дискусија, планирање		Сви чланови већа
Планирање сарадње на годишњем нивоу са различитим научно-образовним институцијама	Дискусија, анализа, планирање		Сви чланови већа
Утврђивање потреба за наставним средствима и анализа искоришћености постојећих ради побољшања квалитета наставе	Дискусија, анализа, договор, планирање		Руководиоци кабинета и чланови већа
Усвајање Плана стручног усавршавања на нивоу већа	Усклађивање, договор, планирање		Октобар
Одређивање ученика за допунску, додатну наставу, секције и друге ваннаставне активности	Договор, усклађивање распореда, планирање	Сви чланови већа	

Идентификација даровитих ученика и припрема индивидуалних планова рада са даровитим ученицима	Дискусија, планирање		Сви чланови већа
Начини мотивисања, развијања радозналости и заинтересованости ученика	Разговор, договор, планирање		Сви чланови већа
Предлози начина развијања научне писмености ученика (задаци ПИСА типа и други)	Дискусија, размена искустава, планирање		Сви чланови већа
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Извештавање, анализа, размена искустава		Реализатори часова
Стручно усавршавање наставника	Извештавање, размена искустава, презентација	Новембар	Сви чланови већа
Одређивање ученика за Истраживачку станицу „Петница“, Центар за таленте	Договор, планирање		Сви чланови већа
Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и предлози за побољшање успеха	Дискусија, анализа		Сви чланови већа
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Дискусија, размена искустава, планирање		Реализатори часова
Стручно усавршавање наставника	Извештавање, размена искустава, презентација		Сви чланови већа
Припрема тема за матурске радове	Договор, предлагање тема, усклађивање	Децембар	Сви чланови већа
Предлози за унапређење маркетинга школе, припрема за прославу 60 година школе	Анализа, дискустија, договор, предлагање		Тим за маркетинг, чланови већа

Анализа примене иновативних облика и метода рада	Дискусија, размена искустава, планирање		Сви чланови већа	
Усвајање матурских тема	Припремање, усвајање		Сви чланови већа	
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Дискусија, размена искустава, планирање		Реализатори часова	
Анализа оставарености наставног плана и програма предмета у I полугодишту	Анализа, дискусија	Јануар	Сви чланови већа	
Организације школских такмичења, планирање учешћа на вишим нивоима такмичења	Планирање, договор		Сви чланови већа	
Анализа рада са даровитим и талентованим ученицима – предлози за побољшање, извештавање о резултатима рада	Извештавање, анализа, дискусија, размена искустава		Предметни наставници	
Анализа ангажовања ученика у ваннаставним активностима у првом полугодишту	Анализа, извештавање		Сви чланови већа	
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Дискусија, размена искустава, планирање		Реализатори часова	
Стручно усавршавање наставника (извештавање, планирање зимских семинара...)	Планирање, извештавање, размена искустава, презентација		Сви чланови већа	
Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Анализа, дискусија		Фебруар	Сви чланови већа
Анализа, провера усклађености и усклађивање критеријума оцењивања	Дискусија, размена искустава, планирање			Сви чланови већа

Анализа реализације додатне, допунске наставе и слободних активности	Анализа, извештавање, планирање мера за побољшање		Сви чланови већа
Припрема ученика за такмичење	Планирање, организација		Сви чланови већа
Предлози начина за помоћ и подршку ученицима IV разреда за уписе на факултете	Предлагање, дискусија, планирање		Сви чланови већа
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Дискусија, размена искустава, планирање		Сви чланови већа
Семинар Српског географског друштва	Дискусија, размена искустава, планирање		Наставници географије
Дан школе - припреме за прославу 60 година	Планирање, припреме, организација.		Сви чланови већа
Стручно усавршавање наставника (зимски семинари, примена стечених знања...)	Извештавање, дискусија, размена искустава, презентација		Сви чланови већа
Преглед учешћа ученика на такмичењима	Анализа, дискусија, договор, планирање	Март	Сви чланови већа
Припрема за одбрану матурских радова	Припремање, организација, расподела дужности		Сви чланови већа
Припрема за прославу 60 година школе	Дискусија, размена искустава, планирање		Сви чланови већа

Стручно усавршавање наставника	Извештавање, размена искустава, презентација		Сви чланови већа
Предлог и усвајање уџбеника за наредну школску годину	Анализа, дискустија, договор	Април	Сви чланови већа
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Извештавање, анализа		Сви чланови већа
Стручно усавршавање наставника	Извештавање, размена искустава, презентација		Сви чланови већа
Анализа учешћа ученика на такмичењима и предлози за награде	Анализа, дискустија, договор, предлагање	Мај	Сви чланови већа
Угледно-огледни часови (анализа, консултације)	Дискусија, размена искустава, планирање	Јун	Сви чланови већа
Предлози за похвале и награде ученицима IV разреда	Анализа, предлагање		Сви чланови већа
Републички семинар о настави физике	Извештавање, размена искустава		Наставници физике
Стручно усавршавање наставника (пролећни семинари, други облици стручног усавршавања...)	Извештавање, размена искустава, презентација		Сви чланови већа
Анализа успеха ученика на крају IV класификационог периода	Анализа		Директор, сви чланови већа
Анализа остварености плана и програма свих облика наставе (редовна, допунска, додатна, слободне активности)	Извештавање, анализа	Август	Директор, сви чланови тима

Предлози за похвале и награде ученицима IV разреда	Предлагање, дискусија		Сви чланови већа
Анализа одржаних угледно-огледних часова	Извештавање, анализа		Сви чланови већа
Анализа реализације плана стручног усавршавања (сви облици)	Извештавање, анализа		Сви чланови већа
Припрема и предлог извештаја о раду Стручног већа природних наука у школској 2023/2024.	Извештавање, дискусија, анализа		Руководилац већа и чланови већа
Припрема и предлог плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину	Дискусија, анализа, планирање		Руководилац већа и чланови већа
Прелиминарна подела часова и одељења	Договор		Сви чланови већа
Организација припремне наставе	Планирање		Сви чланови већа
Избор руководиоца Стручног већа природних наука за шк. 2024/2025.	Договор		Сви чланови већа
Разматрање и усвајање извештаја о раду Стручног већа	Разматрање, усвајање		Руководилац и чланови већа
Разматрање и усвајање програма и плана рада Стручног већа за 2024/2025. годину	Разматрање, усвајање		Руководилац и чланови већа
Избор руководиоца кабинета	Дискусија, планирање		Сви чланови већа
Коначна подела часова и одељења	Договор		Сви чланови већа

Разматрање и усвајање коначних глобалних планова рада по предметима	Разматрање и усвајање		Сви чланови већа
Планирање слободних активности ученика (секције, посете и друго)	Анализа, дискусија, планирање		Сви чланови већа
Усвајање плана огледних и угледних часова	Планирање		Сви чланови већа
Задужења наставника у оквиру годишњег плана и програма	Договор		Сви чланови већа
Примопредаја дужности новом руководиоцу већа	Извештавање, размена искустава		Руководилац већа

Стручно веће математике

Глобални план рада

Стручно веће ће у школској 2023/24. години свој рад планирати на основу основних циљева и задатака у настави математике. Прво стицање математичких знања, неопходних за разумевање законитости у природи и друштву, за примену у свакодневном животу и пракси. Инсистираћемо на развијању менталних способности, позитивних особина личности и уопште формирању јасног погледа на свет базираног на чињеницама.

Глобални план рада садржи организационе, стручне и васпитне делове:

- Разматрање и усвајање плана рада већа за наредну годину
- Разматрање и усвајање глобалних и усаглашавање оперативних планова рада наставника
- Предлог уџбеника и приручника за текућу шк. годину.
- Задужења професора у оквиру 40-часовне радне недеље
- Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
- Организовање допунске, додатне и припремне наставе
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Анализа рада и резултата рада ученика по класификационим периодима и мере за побољшање
- Корелација са предметима Математика, Информатика, Физика, Хемија, Биологија
- Реализација фонда часова свих видова васпитно-образовног рада

План рада Стручног већа математике за школску 2023/24.

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
<p>Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова писмених задатака, контролних вежби, огледно-угледних часова, израда појединачних планова стручног усавршавања.</p> <p>Планирање међусобне посете часовима</p> <p>Предлагање мера за јединствени и усклађен рад са ученицима.</p> <p>Мотивисање ученика за самостално стицање знања и вештина</p> <p>Планирање и организација иницијалних тестова</p> <p>Требовање средстава за рад и литературе</p> <p>Статистичка обрада ученичких постигнућа у високошколским институцијама</p> <p>Рад на сајту гимназије</p>	<p>Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор,</p>	<p>септембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Први резултати оцењивања, иницијалног теста, мере за побољшање успеха ученика.</p> <p>Резултати допунске, додатне, припремне наставе.</p> <p>Утврђивање области и тема за први писмени задатак из математике</p> <p>Стручно усавршавање, анализа и планирање</p>	<p>Презентација анализа, разговор, дискусија, договор, потребни обрасци</p>	<p>октобар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>

<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода.</p> <p>Упоређивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту.</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника.</p> <p>Разматрање елемената савременог организовања наставног процеса (групни рад, проблемска и програмска настава).</p> <p>Имплементација искустава са стручних усавршавања</p>	<p>Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор</p>	<p>новембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа, директор гимназије</p>
<p>Организовање стручних трибина</p> <p>Први резултати оцењивања, мере за побољшање успеха ученика.</p> <p>Резултати допунске, додатне, припремне наставе.</p> <p>Резултати самовредновања</p> <p>Извештавање о присуствовању огледно-угледним часовима.</p> <p>Размена искустава наставника и извештаји са планираних посета часова других колега</p> <p>Утврђивање области и тема за први писмени задатак из математике, као и за полугодишњи тест провере знања из математике у оквиру стручног већа.</p> <p>Договор о посећивању семинара</p>	<p>Презентације, анализа, разговор, дискусија договор, тестови, анкете</p>	<p>децембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Извештаји са зимских семинара. Обрада стручних тема у оквиру већа.</p> <p>Резултати примене иновација у настави.</p> <p>Резултати полугодишњег теста.</p> <p>Припрема за такмичење из математике договор о раду.</p> <p>Прављење списка ученика који ће учествовати на такмичењу КЕНГУР.</p>	<p>Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор, тестови, анкете</p>	<p>јануар/ фебруар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Утврђивање области за трећи писмени задатак</p> <p>Реализација такмичења КЕНГУР.</p>	<p>Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор</p>	<p>март</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>

Анализа успеха после трећег класификационог периода. Разматрање мера за побољшање успеха. Усвајање предлога задатака и тема за матуру. Предлагање коришћених уџбеника и остале помоћне литературе у наредној школској години.	Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор	април	Руководилац и чланови стручног већа
Припрема ученика за матурске испите. Утврђивање области за четврти писмени задатак Допринос манифестацији МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ. Организовање стручних трибина Прослава поводом 60 година рада школе	Презентације, анализа, разговор, дискусија, договор	мај	Руководилац и чланови стручног већа
Анализа рада стручног већа и разматрање реализације остварених планова. Анализа успеха из математике. Организација и припрема поправних и разредних испита и осталих задужења. Предлог и усвајање прелиминарне поделе часова, годишњег плана рада, извештаја већа и секција, плана стручног усавршавања, плана допунске, додатне наставе.	Анализа, разговор, дискусија, договор, потребни обрасци, анкете	јун/јул	Руководилац и чланови стручног већа
Уџбеници и остала помоћна литература Избор руководиоца стручног већа Разматрање успеха у претходној школској години. Резултати примене иновација у настави, примери добре праксе	Анализа, разговор, дискусија, договор, анкете	август	Руководилац и чланови стручног већа

Руководилац: Андрија Костић

Стручно веће Рачунарства и информатике

Глобални план рада

Стручно веће ће у школској 2023/24. години свој рад планирати на основу основних циљева и задатака у настави информатике и рачунарства. Инсистираћемо на развијању менталних способности, позитивних особина личности и уопштено, инсистираћемо на формирању јасног погледа на свет базираног на чињеницама, као и на развоју дигиталних вештина и сналажењу у корисничким образовним платформама. Даље, радићемо са ученицима на стицању основних знања из програмирања, на алгоритамском развоју закључивања, као и на креирању и примени база података. Показаћемо значај коришћења рачунских програмских јединица из информатике и рачунарства.

Глобални план рада садржи организационе, стручне и васпитне делове:

- Разматрање и усвајање плана рада већа за наредну годину
- Разматрање и усвајање глобалних планова рада, као и усаглашавање оперативних планова рада наставника
- Предлог уџбеника и приручника за текућу школску годину.
- Задужења професора у оквиру 40-часовне радне недеље
- Усвајање распореда контролних вежби
- Организовање допунске, додатне и припремне наставе, рад у секцијама
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Анализа рада и резултата рада ученика по класификационим периодима и мере за побољшање успеха
- Корелација са предметима Математика, Физика, Хемија, Биологија, Енглески језик, Ликовна, Музичка култура, као и са изборним предметима
- Реализација фонда часова свих видова васпитно-образовног рада.

План рада стручног већа Рачунарства и информатике за школску 2023/24.

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
<p>Планирање реализације наставних планова и програма и израда глобалних планова, контролних вежби, огледно-угледних и огледних часова, израда појединачних планова стручног усавршавања.</p> <p>Планирање учешћа на пројектима, планирање радионица</p> <p>Планирање међусобне посете часовима</p> <p>Предлагање мера за јединствени и усклађен рад са ученицима.</p> <p>Мотивисање ученика за самостално стицање знања и вештина</p> <p>Требовање средстава за рад и литературе</p> <p>Рад нових секција у оквиру овог Већа</p>	<p>Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја</p>	<p>Септембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>

<p>Мере за побољшање успеха ученика. Стручно усавршавање-анализа и планирање Договор о заједничким пројектима и презентацијама са ИТ одељењима. Договори око посећивања и извештавањима ученика са разних дешавања на тему Савремена примена рачунара Учешће на НЕДЕЉИ ПРОГРАМИРАЊА Учешће на такмичењу Хакатон, за ученике ИТ смера. Планирање такмичења из програмирања у организацији Друштва математичара Србије</p>	<p>Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја</p>	<p>Октобар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода. Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника. Разматрање елемената савременог организовања наставног процеса (групни рад, проблемска и програмска настава). Имплементација искустава са стручних усавршавања Организовање стручних трибина по предлозима ученика ДАБАР - учешће на такмичењу Резултати допунске, додатне наставе и секција Разматрање резултата такмичења ДАБАР и Хакатон</p>	<p>Анализа, дискусија, договор, презентације</p>	<p>Новембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Први резултати оцењивања, мере за побољшање успеха ученика. Резултати допунске, додатне и секција Резултати самовредновања Извештавање о присуствовању огледно-угледним часовима. Размена искустава наставника и извештаји са планираних посета часова других колега Договор о посећивању семинара Дани математичко-информатичких наука, презентовање пројеката</p>	<p>Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја</p>	<p>Децембар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>
<p>Извештаји са зимских семинара. Обрада стручних тема у оквиру Већа. Резултати примене иновација у настави. Извештај о раду секција.</p>	<p>Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја, Разматрање постигнутих исхода,</p>	<p>Јануар, фебруар</p>	<p>Руководилац и чланови стручног већа</p>

	примене иновација, примери добре праксе у настави		
Усклађивање плана и програма са могућностима ученика за предмет Рачунарство и информатика Планирање међусобне посете часовима Мотивисање ученика за самостално стицање знања и вештина Имплементација искустава са стручних усавршавања	Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја, разматрања ефектности различитих имплементација	Март	Руководилац и чланови стручног већа
Анализа успеха после трећег класификационог периода. Разматрање мера за побољшање успеха. Усвајање предлога задатака и тема за матуру. Предлагање коришћених уџбеника и остале помоћне литературе у наредној школској години. Резултати допунске, додатне наставе и секција.	Анализа, разговор, дискусија, договор,	Април	Руководилац и чланови стручног већа
Допринос манифестацији МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ. Организовање стручних трибина Учешће у прослави Дана школе, обележавање јубилеја школе	Анализа, разговор, дискусија, договор, презентовање нових садржаја	Мај	Руководилац и чланови стручног већа
Анализа рада Стручног већа и разматрање реализације остварених планова. Анализа успеха Организација и припрема разредних испита и осталих задужења. Предлог и усвајање прелиминарне поделе часова, годишњег плана рада, извештаја Већа и секција, плана стручног усавршавања, плана допунске, додатне наставе. Извештавање о присуствовању огледно-угледним часовима. Размена искустава наставника и извештаји са планираних посета часова других колега	Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја, анкете, извештаји	Јуни, јули	Руководилац и чланови стручног већа

Уџбеници и остала помоћна литература Анализирање услова рада у рачунарским учионицама и подношење извештаја Разматрање успеха у претходној школској години. Резултати примене иновација у настави, примери добре праксе.	Анализа, дискусија, договор, презентовање нових садржаја, Разматрање примера добрих иновација, извештаји	Август	Руководилац и чланови стручног већа
---	--	--------	-------------------------------------

Стручно веће Физичког и здравственог васпитања

Глобални план рада

Извршити анализу рада у настави физичког васпитања и рада ваннаставних активности у протеклој школској години.

Предузети мере за побољшање услова рада у сали, извршити набавку средстава за рад.

Припремити школске екипе за такмичења која се организују на нивоу општине и града (рукомет, кошарка, одбојка, фудбал, пливање, атлетика, стони тенис, шах).

Извршити анализу одржаних спортских такмичења и постигнутих резултата.

Извршити припреме за тестирање физичких способности ученика.

Анализирати остварене резултате у настави физичког васпитања и спортским такмичењима у протеклој школској години.

Оперативни план Стручног већа Физичког и здравственог васпитања

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Усвајање плана и програма рада Договор о секцијама Организација школских такмичења (КРОС РТС) Договор око учешћа на семинарима Заступљеност чланова Стручног већа у школским тимовима Мотивисање ученика за самостално стицање знања и вештина Анализа постојећих капацитета и искоришћености истих, реорганизација у циљу ефикасности рада Анкетирање ученика првих разреда о здравственом стању и физичкој спремности за наставу физичког васпитања	Разговор, дискусија, анкета, контролни тестови	Септембар	руководилац стручног већа, и чланови св

<p>Информације о иновацијама у настави Анализа опремљености физкултурне сале и радних просторија Припремање наставника за извођење огледних часова Мотивисање ученика да учествују у секцијама и додатним ваннаставним активностима Сарадња са Факултетом за спорт и физичко васпитање кроз менторски рад са студентима - обавезна петнаесточасовна педагошка пракса студената Факултета за спорт и физичко васпитање у нашој школи. Извештај наставника СВ укључених у рад школских тимова</p>	<p>Договор, разговор анализа, презентацијаа нкетирање</p>	<p>Октобар</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>
<p>Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље оранизовање и материјално опремање наставе Усаглашавање критеријума оцењивања на основу Правилника Стручни семинари</p> <p>Рад на педагошкој документацији Анализа рада секција у првом полугодишту Извештај чланова Стручног већа ФС укључених у рад тимова и осталих стручних већа Извештај о постугнућима ученика и план за напредовање</p>	<p>Анализа, разговор, презентација, низ активности који омогућују реализацију овог догађаја Дискусија, извештаји, анализа</p>	<p>Новембар Децембар</p>	<p>руководилац стручног већа,и чланови св руководилац стручног већа,и чланови св</p>

<p>Анализа рада стручног већа Анкетирање ученика на тему - одговорност ученика у процесу учења Самоевалуација као основа за даље напредовање и побољшање наставног процеса Реализација и избор професора рекреативне наставе – „Копаник - скијање“ (циљ и исходи - оформити групу ученика који знају и желе да науче да скијају а при том редовно похађају наставу (мање од 50 изостанака), имају добре оцене, не подлежу васпитно-дисциплинским казнама и желе да побољшају опште физичко и здравствено стање)</p> <p>Разговор са ученицима Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Дискусија о реализованим огледно-угледним часовима Стручни семинари</p>	<p>Презентациј, дебате, путовања, евалуциони упитници</p> <p>Договор, дискусија, презентација</p>	<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p> <p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>
<p>Сарадња и разговор са ПП службом Корелација Стручног већа и тима за маркетинг школе у циљу повећања броја ученика Информисање родитеља о оценама ученика и о смерницама за даље напредовање Учешће ученика на Београдском маратону</p>	<p>Дискусија, анализа, низ активности који прате реализацију ових догађаја</p>	<p>Март</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>
<p>Анализа рада стручног већа Актуелна проблематика Усвајање плана учешћа матураната на манифестацијама: „Веслај за своју школу“ , „Гимназијада“, „Крос РТС –а, “Лига гимназија” у одбојци.“ Усвајање плана Забавно-спортског дана посвећеног матурантима</p>	<p>Низ активности које обухватају реализацију предстојећих догађаја</p>	<p>Април</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>

<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа реализације плана и програма Усаглашавање критеријума при оцењивању Анализа документације портфолиа ученика Извештај о раду чланова стручног већа укључених у рад школских тимова и стручних већа Сарадња са Факултетом за спорт и физичко васпитање кроз менторски рад професора физичког и здравственог васпитања са студентима - обавезна петнаесточасовна педагошка пракса студената Факултета за спорт и физичко васпитање у нашој школи. Прослава 60 година постојања школе</p>	<p>Анализа, низ активности предвиђених за реализацију догађаја</p>	<p>Мај</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>
<p>Анализа успеха на крају школске године Анализа рада секција и постигнутих резултата Извештај са манифестација: „Веслај за своју школу“, „Гимназијада“ крос РТС-а Прелиминарна подела часова, секција као и предлог за руководиоца стручног већа Припрема плана рада стручног већа и плана рада секција за школску 2023/2024.</p>	<p>Извештај, договор, анализа, дискусија</p>	<p>Јун - јул</p>	<p>руководилац стручног већа, и чланови св</p>
<p>Избор руководица стручног већа и коначна подела задужења професора и часова за школску 2023/2024. Сарадња са другим стручним већима Извештај о тимском раду чланова стручног већа у раду школских тимова и стручних већа Предлог стручног усавршавања професора</p>	<p>Договор, анализа, дискусија</p>	<p>Август</p>	<p>Руководилац стручног већа, и чланови св</p>

Стручно веће изборних програма

Глобални план рада

Унапређивањем гимназијског образовања, поред обавезних предмета, ученици су у могућности да бирају изборне програме. Активан избор омогућава ученику да самостално креира део свог образовања у складу са својим интересовањима и потребама.

Циљ изборних програма је унапређивање општег средњег образовања и васпитања усмеравањем на развој компетенција ученика како би се што боље припремили за даље образовање.

Сваки од ових програма осмишљен је тако да подстакне радозналост, да допринесе развоју социјалних и истраживачких вештина, да подстакне креативност и активизам, помогне у формирању ставова и система вредности, и да буде добра припрема за надоградњу знања у наредним разредима.

Оперативни план Стручног већа изборних програма

Програмски садржај Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
Израда плана рада Стручног већа изборних програма 2023/2024. год	Заједнички састанак	Август 2023.	Чланови Стручног већа изборних програма
Групе изборних програма	Формирање група	Август/септембар 2023.	Директор, одељењске старешине, педагог
Теме и садржаји изборних програма	Анализа предложених садржаја изборних програма за 1, 2, 3. и 4. разред	Септембар 2023.	Чланови Стручног већа изборних програма
Обележавање 60 година гимназије у мају 2024.	Израда плаката, позивница, изложби и друго	Од почетка школске године	Чланови Стручног већа изборних програма, наставници обавезних предмета, ученици
Набавка средстава	Планирање средстава за извођење наставе	Током године	Чланови Стручног већа изборних програма
Пројекти	Заједничко представљање ученичких остварења; Ученички радови; Сајт школе; Пано;	Током године	Чланови Стручног већа изборних програма, ученици
Праћење тока реализације	Заједничка анализа остварености исхода	Током године	Чланови Стручног већа изборних програма, педагог

Корелација са другим обавезним предметима	Повезивање различитих знања; Истраживање ученика; Ученички радови;	Током године	Чланови Стручног већа изборних програма, наставници обавезних предмета, ученици
Праћење, вредновање и оцењивање	Праћење различитих показатеља и анализа на заједничким састанцима	Новембар 2023, јануар, април и јун 2024.	Чланови Стручног већа изборних програма, педагог
Извори информација	Размена искустава; Анкетирање ученика;	Током године	Чланови Стручног већа изборних програма, педагог, ученици
Извештај о раду	Анализа на заједничком састанку	Јун/јул 2024.	Координатор и Чланови Стручног већа изборних програма

Изборни програми за први и други разред		РАЗРЕД бр. часова		Изборни програми за трећи и четврти разред		РАЗРЕД бр. часова
		I	II			III и IV
1.	Језик, медији и култура	1	1	1.	Уметност и дизајн	2
2.	Појединац, група и друштво	1	1	2.	Примењене науке 1	2
3.	Уметност и дизајн	1	1	3.	Примењене науке 2	2
4.	Примењене науке	1	1	4.	Методологија научног истраживања	2
				5.	Религије и цивилизације	2

Планови тимова

Тим за културну и јавну делатност школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника. Како би рад Тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да школа афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних и културних центара града и шире.

Чланови тима ће се састајати квартално и пратити реализацију свих догађаја везаних за културну и јавну делатност школе.

План рада Тима за културну и јавну делатност школе 2023/2024.

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирање Тима и предлог плана за рад за нову школску годину. Активности усмерити ка обележавању 60. година постојања школе	Културно промовисање школе, развијање хуманих вредности код ученика	Радни договор	Септембар	Чланови Тима за културну делатност
Презентација и пано изложба у школи са темом Вредности и врлине, толеранција и поштовање	Активности ученика усмерене ка васпитању	Договор и израда пројекта	Октобар	Чланови Тима и ученици
Пројектна недеља Школа кроз деценије, изложба материјала о раду школе	Активности ученика, упознавање школе некада и сада	Презентација и изложба у холу школе	Новембар	Чланови Тима и ученици
Књижевни дан Ученици и наставници као писци и аутори уџбеника	Ширење културе и неговање писане речи	Књижевно вече и изложба у холу школе	Децембар	Чланови Тима и ученици
60 година школе обележавање кроз прославу Светог Саве	Неговање традиције	Приредба Изложба	Јануар	Директорка, одељењске старешине, наставници, чланови Тима и ученици

Парламент у дискусији на тему - Где смо у ових 60 година система	Друштвени живот школе и ученика	Дијалог	Фебруар	Чланови Тима и ученици, координатор и чланови Парламента
Презентација рада изборних програма кроз одабране теме	Промовисање школе и пројектног рада	Презентација	Март	Чланови Тима и ученици, наставници изборних програма
Спортски живот школе - Дани такмичења, Обележавање 60 година школе	Промовисање школе и школског живота	Такмичења	Април	Директорка, одељењске старешине, наставници, чланови Тима и ученици, наставници физичког и здравственог васпитања
Организација и прослава 60 година школе, Сусрет генерација, Колаж програм ученика и наставника	Промовисање школе и активности које су допринеле трајању од 60. година	Приредба, изложбе, дијалози, концерти	Мај	Сви чланови колектива и ученици
Изложба у школском холу и промовисање Електронске библиотеке	Рад на осавремењавању наставе и учења	Изложба, дијалог	Јун	Руководиоци секција, библиотекари, ученици

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Васпитно-образовна установа је дужна да сваком детету осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

По Конвенцији Уједињених нација о правима детета, заштита се односи на:

- физичко и ментално насиље, злоупотребу и занемаривање деце;
- све облике сексуалног злостављања и искоришћавања деце;
- отмицу и трговину деце;
- све облике искоришћавања штетних по било који вид дететове добробити;
- нехумане и понижавајуће поступке и кажњавање.

У складу са горе наведеним, а на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања (који је усвојила Влада Републике Србије), школа је дужна да сачини ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.

Оперативни план рада

Програмски садржај Активности /теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Превентивне активности	Упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе: * Правила о понашању ученика, * Правилника о безбедности.	Приказ Посебног протокола о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Август, септембар	Секретар
Превентивне активности	Развијање компетенције наставника за реаговање на насиље	Приказ Правилника, протокола и плана заштите (часови одељењског старешине, родитељски састанци, наставничко веће).	Током године	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, психолог, педагог
Превентивне активности	Развијање компетенције наставника за реаговање на насиље	Стручно усавршавање унутар школе (на седницама НВ, седницама стручних већа)	Током године	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, наставници
Превентивне активности	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. Развијање и неговање богатства	Планирање различитих активности на превенцију насиља, дискриминације и	Током године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања,

	различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности: * теме у оквиру ЧОС-а, * теме у настави грађанског васпитања, * План рада Ученичког парламента, * теме трибина	других облика ризичног понашања		Ученички парламент
Превентивне активности	Изградња културе ненасиља	Унапређивање процедура за идентификовање насиља и насилничког понашања (организација дежурстава, радионица, предавања, израда евиденционог листа и слично)	Током године	Тим за заштиту, наставници, психолог, педагог директор
Превентивне активности	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).	Континуирана сарадња и укључивање спољашње мреже заштите у повећање безбедности ученика	Током године	Директор, секретар, психолог, педагог, Ученички парламент, наставници
Превентивне активности	Презентација акционог плана за 2023/24. Информисање и укључивање родитеља	Упознавање родитеља са правилима школе, националном платформом “Чувам те” и са процедурама у случају насиља - теме обрадити на родитељским састанцима	Септембар/ октобар	Одељењске старешине

Превентивне активности	Усвајање нових начина решавања конфликта	Упознавање ученика са правилима школе, националном платформом “Чувам те” и са процедурама у случају насиља - ЧОС, предавања Едукација ученика за вршњачку медијацију. Обука ученика - радионица	Прво полугодиште	Ђачки парламент, кординатори тима, стручни сарадници
Превентивне активности	Примена превентивних активности	Подизање нивоа свести и осетљивости свих за препознавање насиља. Неговање ненасиља и толеранције	Прво полугодиште	Сви чланови Тима за заштиту
Подношење извештаја Наставничком већу	Извештај	Подношење извештаја	Крај првог и другог полугодишта	Руководилац, чланови Тима за заштиту, стручни сарадници
Интервенција	Заустављање и заштита од насиља	Превенција насиља кроз рад на ЧОС-у Интервенција у случајевима насилничког понашања у школи у складу са Правилником и Протоколом Израда, спровођење и праћење активности плана заштите	Током године, по потреби	Тим, одељењске старешине, ученици, родитељи

Интервенција	Пружање подршке ученицима који трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Интервенисање у циљу заустављања ДНЗЗ, осигуравање безбедности ученика изложених ДНЗЗ, примена мера на смањивању ризика од понављања, ублажавање последица и праћење ефеката предузетих мера	Током године	Тим за заштиту, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Интервенција	Рад са ученицима који врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Реализација појачаног-васпитног рада са ученицима која врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање уз примену предложених активности из Правилника о друштвено корисном и хуманитарном раду	Током године	Тим за заштиту, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Превентивна активност	Активности и програме који се реализују у школи ускладити и усмерити на стварање погодне климе у школи	Спортска такмичења; посете ученика из других школа; посете званичних делегација; одлазак у организоване посете различитим институцијама;	Током године	Предметни наставници; Бачки парламент

		хуманитарне акције		
Превентивна активност	Подизање свести код ученика о значају безбедне употребе интернета	Предавање на тему "Безбедност деце на интернету"	Током године	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
Превентивна активност	Подизање свести о појави трговине људима и значају њеног обустављања	Предавања на тему "Трговина људима"	Током године	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
Превентивна активност	Подизање свести ученика о значају и прихватању различитости / превенција дискриминације, вршњачког насиља	Обележавање дана ружичастих мајица	Фебруар	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници, сарадња са ђачким парламентом
Превентивна активност	Подизање свести о свим видовима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања кроз вршњачку едукацију	Израда презентација и паноа на задате теме	Током године	Чланови тима, одељенске старешине и ученици
Превентивна активност	Провера познавања облика насиља, превентивних мера, пружања и тражења помоћи	Израда анкета, акнетирање и анализа добијених резултата	Током године	Запослени, ученици и родитељи

Предавања о вршњачком насиљу, малолетничкој делинквенцији и наркоманији, биће реализована од стране МУП-а током школске године. Термине ће одредити инспектори МУП-а у складу с њиховим плановима и обавезама посети школи.

Тим за инклузивно образовање

Инклузивно образовање није верзија специјалног образовања, нити је то име за образовање лица са посебним потребама.

Оно обухвата другачији приступ тешкоћама до којих се долази у школама.

Инклузивно образовање је превазилажење препрека у учењу.

И УНЕСКО дефинише инклузију као покрет који је у директној вези са побољшањем образовног система као целине:

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Тај процес обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.“

Свако дете има право на образовање и васпитање. Ученици са сметњама у развоју, инвалидитетом, као и ученици са изузетним способностима имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања.

Наша држава је усвојила и ратификовала низ међународних докумената и тако преузела обавезу увођења инклузивног образовања.

То је остварено усвајањем Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72/09), на који начин је јасно показано опредељење ка инклузији, недискриминацији и другим важним принципима.

На основу Члана 77. став 12 овог Закона, министар просвете је донео и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план (ИОП), његову примену и вредновање:

Школа може да остварује индивидуални образовни план (ИОП) за ученике са посебним потребама. Наставни програм средњег образовања и васпитања доноси се у складу са утврђеним општим и посебним стандардима постигнућа који између осталог садржи и препоруке за припрему индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа може да обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека у сврху доношења индивидуалног образовног плана.

Циљ индивидуалног образовног плана је пре свега постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- Распоред, односно учесталост рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка;
- Циљеви образовно-васпитног рада;
- Посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете;
- Индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују;
- Индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње;

Такође и за ученика са изузетним способностима школа може да донесе индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план у установи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план (ИОП) доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Професор при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом ученика.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Школа и особље требало би да буду посвећени препознавању и одговарању на потребе ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља:

- Школске просторије треба да буду доступне и прилагођене потребама свих ученика;
- Школа треба да поседује адекватна средства уз чију примену би било омогућено ученику са инвалидитетом да одређени задатак постигне на лакши, бржи и бољи начин;
- Школа треба да подржава атмосферу која омогућава ученицима да се међусобно упознају и имају могућности за лични развој, контакте, интеграцију у заједницу и социјализацију;
- Школа је обавезна да обезбеди потпуну подршку која је неопходна како би сва деца добила широко, квалитетно и уравнотежено образовање;
- Индивидуални образовни планови (ИОП) морају да се заснивају на потребама и могућностима ученика;
- Школа има обавезу да пружи потпуне информације и промовише активно учешће ученика са тешкоћама у свакодневном школском животу;
- Школа треба да посвети пажњу спремности и способности наставног кадра да се образује, усавшава и подржава ученике са тешкоћама у развоју.

Издвојити ученика из редовног образовања због инвалидитета или тешкоћа у учењу јесте непоштовање његових вредности као особе и дискриминација на основу околности за које није одговоран.

Дискриминација у образовању води до дискриминације у друштву.

Главни циљ инклузивног образовања треба да буде школа са добрим резултатима учења у којој сви ученици имају исте могућности за учење.

Тим за инклузивно образовање у средњој школи чине одељењски старешина, професори или стручни сарадници, сарадници, родитељ - старатељ, а по потреби асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Стручни сарадник-психолог пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу са њиховим потребама и помоћ професорима у циљу унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Он у свом раду треба да остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, и да заједно са директором сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Ради пружања помоћи детету, односно ученику са сметњама у развоју, у образовно-васпитном раду може да учествује пратилац ученика. Помоћ професору за пружање додатне подршке у настави могу да обезбеђују и стручни тимови на територији локалне самоуправе.

Општи циљ за 2023/2024. јесте изградња инклузивне културе и успостављање инклузивне заједнице.

План рада Тима за инклузивно образовање за 2023/2024.

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Конституисање Тима за инклузивно образовање	Формирање Тима одн. увођење нових чланова у рад тима	Састанак, договор	Септембар	Чланови Тима, руководство школе
Израда годишњег програма Стручног Тима за инклузивно образовање	Усвајање програма инклузивног образовања школе, организација рада и подела задужења	Састанак, дискусија, договор	Септембар	Чланови Тима, руководство школе
Анализа рада Стручног тима	Доношење закључака у вези са активностима и задацима за претходни и следећи месец	Састанак, дискусија, договор	Септембар – јун (континуирано)	Чланови Тима
Сарадња са Удружењем “Чеп за хендикеп”	Помоћ Удружењу и подизање нивоа инклузивне културе ученика	Прикупљање чепова са ПВЦ флаша	Септембар – јун (континуирано)	Чланови Тима, сви ученици и запослени школе
Припрема анализе стања у школи са аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика	Подизање нивоа свести и инклузивне културе ученика и наставника	Састанак, дискусија, договор	Октобар	Чланови Тима, директор, ПП служба
Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	Анализа стања у школи	Састанак, анкетирање, дискусија	Октобар	Чланови Тима, ПП служба, разредне старешине и други наставници
Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика	Усвајање педагошког профила од стране педагошког колегијума	Састанак, дискусија и анализа	Октобар	Чланови Тима, ПП служба, педагошки колегијум
Пружање помоћи наставницима за индивидуализовани образовни програм у	Усвајање ИОП-а од стране педагошког колегијума	Састанак, дискусија и анализа	Октобар	Чланови Тима, ПП служба, педагошки колегијум

изради програма сваког ученика				
Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних програма	Унапређивање рада школе	Састанак, дискусија	Новембар-јун (континуирано)	Чланови Тима, наставници, ПП служба, директор
Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуалних образовних програма	Успостављање сарадње са родитељима	Дискусија, анкетање	Новембар - јун (континуирано)	Чланови Тима, наставници, ПП служба, директор
Припрема анализе рада у провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоћа која се јављају у спровођењу инклузије	Унапређивање рада школе	Састанак, дискусија и анализа	Новембар, март, април	Чланови Тима, наставници, ПП служба, директор
Сарадња са Хенди центром “Колосеум”	Подизање нивоа инклузивне културе ученика	Посета БОСИФЕСТ-у и радионице у школи	Октобар - Април	Чланови Тима, ученици, наставници
Сарадња са Удружењем “Живимо заједно”	Подизање нивоа свести и инклузивне културе	Гостовање драмске секције Удружења; Радионице у просторијама удружења	Децембар, мај	Чланови Тима, ученици школе, директор
Сарадња са Хуманитарном организацијом “Дечије срце”	Подизање нивоа свести и инклузивне културе	Предавања и радионице у школи и посета кафићу и радионици “Звуци срца”	Октобар - април	Чланови Тима, ученици, наставници
Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље	Подизање нивоа инклузивне културе	Састанак, договор, материјал	Новембар, април	Чланови Тима, ученици
Праћење и припрема анализе нивоа инклузивне културе код ученика првог разреда	Анализа стања у школи	Састанак, договор, припрема материјала, анкетање	Новембар	Чланови Тима

Праћење и припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта и на крају школске године	Подизање квалитета инклузивне праксе у школи	Састанак, анализа, дискусија	Децембар, јун	Чланови Тима
Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току првог полугодишта	Упознавање Наставничког већа са радом тима и резултатима	Састанак, анализа, дискусија	Децембар	Чланови Тима
Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања на крају школске године	Упознавање Наставничког већа са радом тима и резултатима	Састанак, анализа, дискусија	Јун	Чланови Тима
Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	Подизање нивоа инклузивне културе	Састанак, договор, учешће	Мај	Чланови Тима

Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника

Наставник или стручни сарадник дужан је да се усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. Наставник или стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ће се вршити по плану и програму Министарства просвете, а то подразумева израду плана личног стручног усавршавања у установи и ван ње.

Сваки наставник је дужан да директору школе достави план личног усавршавања.

У току школске 2022/23. године предвиђају се следећи видови стручног усавршавања наставника:

- Припремање наставника за наставу и полагање стручног испита
- Перманентно усавршавање наставника после положеног стручног испита
- Индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Припремање наставника:

- Одређивање ментора за припремање наставника за полагање стручног испита
- Присуствовање наставника часовима ментора
- Консултовање наставника са ментором после одржаних часова
- Упућивање наставника у вођење школске документације
- Консултације наставника са психологом
- Упућивање наставника на семинаре

Перманентно усавршавање наставника:

- Одржавање огледних часова
- Одржавање стручних предавања
- Посете семинарима
- Усавршавање наставника и стручних сарадника у раду струковних друштава
- Праћење стручне литературе

Индивидуално стручно усавршавање:

- Огледни часови
- Узајамне посете часовима и вредновање посећеног часа
- Посете семинарима и то по један наставник, једног наставног предмета током шк. год., изузев из српског језика и књижевности и математике и информатике где се планирају по два наставника, при чему се рачунају сви семинари, не само стручни.

План рада Тима за стручно усавршавање 2023/24.

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Дискусија о предвиђеним активностима и подела активности за текућу школску годину	Организација рада и подела активности и задужења	Састанак	Септембар	чланови Тима, руководство школе
Анализа стручног усавршавања у и ван установе и употреба различитих наставних метода и средстава у настави	Размена искустава, констатовање тренутног стања	Састанак	Октобар	чланови Тима
Анализа реализованих облика стручног усавршавања након првог класификационог периода	Констатовање стручног усавршавања наставника	Састанак	Новембар	чланови Тима

Анализа доприноса стручног усавршавања побољшању квалитета наставе, припрема извештаја о раду за прво полугодиште	Дискусија о употребној вредност облика стручног усавршавања примери добре праксе	Састанак	Децембар	чланови Тима
Анализа стања након другог класификационог периода - првог полугодишта, усвајање извештаја о раду за прво полугодиште	Констатовање стања, усвајање извештаја	Састанак	Јануар	чланови Тима
Анализа стања након трећег класификационог периода, припремање плана рада за следећу школску годину	Констатовање стања, примери добре праксе, предлози за семинаре	Састанак	Март/Април	чланови Тима
Анализа реализованих активности, припрема за писање извештаја, усвајање плана рада за следећу школску годину	Дискусија, план за писање годишњег извештаја о раду	Састанак	Јун	чланови Тима
Усвајање извештаја о раду Тима, избор руководиоца за следећу школску годину	Предаја извештаја о раду, изабран нови руководилац Тима	Састанак	Август	чланови Тима, руководство школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради обезбеђивања квалитета рада у школи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем Школа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и Школски одбор.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у свим областима.

Извештај о самовредновању квалитета рада Школе подноси директор, и то: Наставничком већу, Савету родитеља, Тачком парламенту, Школском одбору, као и надлежној школској управи.

Спољашње вредновање рада Школе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада Школе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби и на захтев Министарства.

Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24. годину

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирање Тима и подела задатака. Усвајање плана рада Тима за 2023/24.год.	Формирање Тима и реализација задатака.	Састанак	Септембар	Чланови Тима
Упознавање колектива са стандардима квалитета рада школе. Учешће школе у пројектима. Реализација изборних програма.	Реализација пројеката школе. Сарадња са другим школама.	Састанак	Октобар	Чланови Тима
Усклађеност рада тимова, актива и стручних већа.	Сарадња већа, тимова, актива	Састанак	Новембар- Децембар	Чланови Тима
Постигнућа ученика на класифик. периоду- прво полугодиште. Реализација изборне, допунске и ваннаставних активности. Евиденција културних манифестација наших ученика.	Анализа успеха ученика и реализација наставе.	Састанак	Јануар- Фебруар	Чланови Тима

Разматрање постигнућа ученика-такмичења, испити, матурски испит, усавршавање наставника. Праћење учешћа школе у пројектима. Реализација изборних програма. Активности везане за прославу 60 година од оснивања школе	Анализа успеха ученика на такмичењима	Састанак	Март, Април, Мај	Чланови Тима
Припремљеност школе за нову шк. годину Израда извештаја за текућу 2023/24. годину. Разматрање уписа ученика у први, други, трећи и четврти разред.	Анализа рада Тима за текућу шк. годину и план рада за следећу шк. год.	Састанак	Јун	Чланови Тима

Тим за међународну сарадњу и пројекте

Чланови Тима су: Данијела Живановић (руководилац), Милена Радовановић (координатор за пројекте), Јелена Ђорђевић, Биљана Шестовић, Санда Баљошевић. Чланови могу бити и други заинтересовани наставници запослени у Дванаестој гимназији, а Тим ће се састајати бар једном месечно.

Циљ Тима је боља организација и унапређивање постојећих сарадњи, као и остваривање нових међународних сарадњи са школама и организацијама или институцијама у иностранству, као и иностраним у нашој земљи. Тим за међународну сарадњу доноси предлог годишњег плана рада Тима и подноси извештај о његовој реализацији, прати и учествује у међународним пројектима који су у складу са Школским развојним планом Гимназије, сарађује са амбасадама и културним центрима у земљи и иностранству. Тим информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима, могућностима размена са ученицима и професорима из других земаља ради упознавања других култура и усавршавања страног језика, добијања стипендија и наставку школовања у иностранству, различитим такмичењима, конкурсима, обукама и пројектима на међународном нивоу.

Тим за међународну сарадњу и пројекте доноси план пројектних активности на основу следећих законских и стратешких оквира:

Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 107/2012 од 9. новембра 2021. године) ЗСРО 4. Средње опште и уметничко образовање и васпитање: задатак 1 – бити главни носилац развоја земље; задатак 2 – доприносити очувању и развоју националних и културних специфичности и идентитета; задатак 6 – могућност стварања нових вредности у науци, привреди, технологији, социјалној сфери, спорту и другим областима.

– Erasmus + Programme Guide 2023-2027. – развој талената, иновације и већа друштвена кохезија препознати су као главни циљеви и потребе европског друштва. У постизању ових циљева, образовање

и млади имају кључну улогу кроз промовисање заједничких европских вредности, јачање интеркултуралног дијалога и осећања припадности заједници.

– Закон о основама система образовања и васпитања 6/2020. Члан 49 Закона односи се на обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе. Члан 50 Закона дефинише развојни план као стратешки документ развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, као и друга питања од значаја за развој установе. Чланом 151 Закона прописано је да је наставник и стручни сарадник дужан да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада, стицања и унапређивања компетенција потребних за рад, а у складу са општим принципима за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

– Закон о средњем образовању и васпитању 6/2020. Чланови 2 и 2а Закона дефинишу циљеве и опште исходе средњег образовања и васпитања, као и међупредметне компетенције. У Члану 9 Закона наводе се елементи које треба да садржи развојни план школе, као што су активности усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета, план сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе, као и друга питања од значаја за развој школе.

– Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника.

– Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

– Правилник о стандардима квалитета рада установе.

– Развојни план Дванаесте београдске гимназије 2021–2026.

– Школски програм 2021–2025. (од 14. септембра 2021. године).

ЕТвининг пројекти: У школској 2023/24. години пројектни тим планира да покрене еТвининг пројекат у сарадњи са већ познатим партнерима под називом „Heroes of all times“, кроз који ће путем страног језика (енглеског) повезати садржаје неколико предмета, а наставнице које предају изборни програм Језик, медији и култура учествоваће бар у једном еТвининг пројекту о медијској писмености.

ЕРАЗМУС+ КА1 ПРОЈЕКАТ

Од 5. септембра 2022. године Дванаеста београдска гимназија званично почиње да спроводи Еразмус+ КА122 пројекат чији је радни назив „Development of Competences for Integrative Teaching/Learning in Digital Age“ (Развој компетенција наставника за интегративно подучавање/учење у дигитално доба). Школа има улогу апликанта/координатора док је партнерска институција организација „AGIFODENT“ у Гранади (Шпанија). Пројекат подразумева мобилност наставног особља (5 наставника) и курс усавршавања/тренинг у трајању од 5 радних дана. Циљеви пројеката: упознавање са значењем и основним концептима на којима се заснива Интегративна и КЛИЛ метода, оспособљавање и оснаживање наставника да креира дидактички материјал, примени интегративну наставу у васпитно – образовном раду и успешно спроведе евалуацију, усавршавање језичких компетенција, упознавање са културно-историјским знаменитостима града учесника пројекта, употреба савремених информационих технологија у задацима пројекта, развијање тимског рада међу наставницима и ученицима, упознавање различитих култура и поштовање њихових различитости. Очекивани резултати пројекта су: радионице за наставнике у Београду, израда приручника у дигиталном формату са примерима добре праксе, који ће бити објављен на сајту школе и доступан свима за преузимање,

постављање лекција са курса на бесплатну платформу Мудл како би што више наставника на локалном и регионалном нивоу похађало и завршило курс онлајн.

ЕРАЗМУС+ КА2 ПРОЈЕКАТ

Пројекат „Различитост повезује – изазови модерног образовања“ је пројекат чија је кључна активност 2 - стратешко партнерство у којем учествују гимназије из Србије, Шпаније, Турске и Француске, вредност 60.000 евра за све партнерске организације, званично почео 1. марта 2023. и трајаће до 1. јануара 2025. Подразумева три мобилности:

1) прва од 1. 10. до 7. 10. 2023. (домаћин гимназија Ла Митјана - Лерида, Шпанија) јесте мобилност наставника (директор и пет наставника) из Србије, Турске и Француске, укупно 18 учесника. Циљ ове мобилности је упознавање са образовним системом и иновативним методама у настави, размена примера добре праксе, радионице и семинар за учеснике (радни језик је енглески).

2) друга мобилност Дижон, Француска 13-17. мај 2024. два наставника и шест ученика, икт алати у настави, усавршавање дигиталних и језичких вештина, роботика и програмирање.

3) трећа мобилност 11 - 17. октобар 2024. Анкара, Турска, језичке и радионице о интеркултури, толеранцији, међусобном уважавању и поштовању различитости (три религије), упознавање са обичајима, дијалог култура, израда речника уз примену икт алата, прављење квизова и игара уз помоћ веб алата.

Наставници из Србије, који иду на прву мобилност, у обавези су да примене научено на својим часовима, поделе искуство са наставним особљем, промовишу пројекат и припреме радионице и часове онлајн које ће држати три дана наставницима и ученицима из Турске, Француске и Шпаније 26, 27. и 28. фебруара 2024.

Члан пројектног тима Милена Радовановић осмислила је и аплицирала у марту 2023. за још један КА2 пројекат о утицају климатских промена на културну баштину, заједно са школама из Румуније, Турске и Португала. Такође, путем платформе ЕПАЈЕ и захваљујући сарадњи у оквиру првог еТвининг пројекта, пронашла је школе из Турске, Италије и Пољске којима се прикључила као партнер у вези са темом о географским индикаторима. Резултати одобрених пројеката за финансирање очекују се у току лета. Уколико буду одобрени, пројекти ће почети у децембру 2023. и трајаће две године.

Након два одобрена Еразмус+ пројекта, стекли су се услови да наша школа 19. октобра 2023. поднесе пријаву за добијање Еразмус акредитације. Тим за међународне пројекте и сарадњу окупиће заинтересоване наставнике који ће првенствено направити нов Европски развојни план, а затим попунити формулар за акредитацију која би омогућила средства наставном особљу да се усавршава у иностранству кроз разне курсеве и посматрање наставе, али и размену ученика, у циљу упознавања образовних система других земаља, ширења толеранције, међусобне сарадње и интеркултуралности, усавршавања језичких и дигиталних вештина.

УКЉУЧИВАЊЕ НОВОСТЕЧЕНИХ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТАВА У ДАЉИ РАЗВОЈ ДВАНАЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Стручно се усавршавајући у међународном окружењу, наставно особље ће стећи додатно самопоуздање да примере добре праксе примени у настави, као и да на изазове савремене наставе одговори иновативним и креативним наставним методама. Међутим, добит за ученике је још већа када кроз размене добију прилику да стекну искуство самосталног сналажења у новој средини, да упознају другачији начин живота у породицама домаћина, да развију толеранцију и поштовање како за стране културе тако и за националну културу, да усаврше знање страних језика и на тај начин добију додатну потврду да је знање стечено у учионици функционално и практично примењиво и у реалном животном окружењу.

План рада Тима за међународну сарадњу и пројекте

Програмски садржај, Активности-теме	Циљ реализације	Начин реализације	Време реализације	Реализатори, сарадници
Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења Упознавање Наставничког већа са активностима Тима Израда новог Европског развојног плана школе Покретање еТвининг пројекта	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; интернационали зација школе; рад са најновијим ИКТ алатима, мултидисциплинарни приступ настави	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Септембар	Руководилац Тима за међународну сарадњу и пројекте, чланови Тима за међународну сарадњу и пројекте; заинтересовани наставници
Праћење конкурса за пројекте, проналажење потенцијалних партнерских школа и реализација одобрених пројеката Еразмус+ инфо дан Подношење пријаве за Еразмус акредитацију	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса:	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање; попуњавање пријавног формулара	Октобар	
Дисеминација пројектних резултата (представљање приручника у дигиталном облику и курса за наставнике на Мудлу)	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; увођење иновативних метода и	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Новембар	Учесници Еразмус+КА1 пројекта, чланови Тима

Писање завршног извештаја за Еразмус+КА1 пројекат	примена примера добре праксе од партнерских институција			
Дисеминација пројектних резултата Моје Еразмус+ искуство: утисци са тренинга у оквиру прве мобилности (Наставничко веће) Писање средњорочног извештаја за Еразмус+КА2 пројекат	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; промоција пројекта и увођење иновативних метода	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање; презентација радионице	Децембар	Директор школе учесници прве мобилности Чланови Тима
Избор наставника и ученика за другу мобилност Припрема пројектних пријава за нов конкурсни рок Три дана онлајн активности у оквиру Еразмус+ пројекта са партнерским школама (Blended learning)	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; сарадња са школама у иностранству; примена иновативних метода; рад са најновијим ИКТ алатима, мултидисциплинарни приступ настави	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Јануар / Фебруар	координатор пројекта; заинтересовани наставници и ученици
Припрема изабраних учесника за мобилност Маркетиншке активности Подношење пријава за нове Еразмус+ пројекте	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; промоција пројекта	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање; тестирање; попуњавање пријавног формулара	Март	Изабрани учесници Чланови Тима за маркетинг
Припрема изабраних учесника за мобилност Маркетиншке активности Сарадња са партнерским школама, амбасадама и културним центрима	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; ширење интеркултуралности; интернационализација школе	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање; презентације и радионице	Април	Изабрани учесници мобилности Чланови Тима Представници партнерских школа, амбасада и културних центара

Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са радом Тима и реализацијом пројеката Прослава 60 година постојања школе Реализација друге мобилности	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, предлози, одлучивање;	Мај	Чланови тима Изабрани учесници
Дисеминација пројектних резултата Моје Еразмус+ искуство: утисци и стечена знања у оквиру друге мобилности Сарадња са амбасадама и културним центрима	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса; интернационализ ација школе; примена иновативних метода; ширење интеркултурално сти.	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Јун	Чланови Тима и учесници мобилности; заинтересовани наставници; представници амбасада и културних центра
Извештај о раду Тима за међународну сарадњу и пројекте за школску 2023/2024. Избор руководиоца Тима за међународну сарадњу и пројекте за школску 2024/2025. Избор ученика и наставника за трећу мобилност Припрема завршног извештаја за Еразмус+КА2 пројекат	Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса	Дискусија, анализа, размена идеја, одлучивање;	Август	Чланови Тима за међународну сарадњу и пројекте

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ Тима је динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену. Са становишта појединца, међупредметне компетенције омогућавају интеграцију у различите социјалне контексте и мреже, укључујући и оне које сада не познајемо, уз изградњу аутономије у просуђивању и доношењу одлука.

Задатак Тима је:

- Развој свих појединачних компетенција;
- Развој кроз наставу свих предмета;

- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака;
- Развој основе за целоживотно учење;
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања:
 1. Компетенција за целоживотно учење;
 2. Комуникација;
 3. Рад с подацима и информацијама;
 4. Дигитална компетенција;
 5. Решавање проблема;
 6. Сарадња;
 7. Одговорно учешће у демократском друштву;
 8. Одговоран однос према здрављу;
 9. Одговоран однос према околини;
 10. Естетичка компетенција;
 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Годишњи план рада Тима

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима, подела задужења, издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године.	Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима.	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима	Записник са одржаног састанка тима	Септембар Октобар
Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима, наставници, стручне службе	Анализа прегледаних планова, Дискусија	Током године
Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију радионица.	Радионице, дискусије кроз рад Бачког парламента и ЧОС	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима, Бачки парламент...	Записници, извештаји	Током године

Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију такмичења, фестивале секција, изборних програма.	Повезивање ученика, подршка у наставном процесу и животу у школи ван ње	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима, наставници	Записници, извештаји	Током године
Развијање предузетништва кроз реализацију хуманитарних акција, изложби.	Подизање свести ученика о важности хуманитарног рада, развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима, Ђачки парламент	Записници, извештаји	Током године
Припрема прославе 60 година постојања школе.	Обележавање 60 година постојања школе кроз интегрисање свих предмета у активности	Састанак Разговор Дискусија	Чланови тима, наставници	Записници, извештаји	април, мај
Израда Годишњег извештаја о раду тима.	Анализа рада Тима	Састанак Разговор Дискусија	Чланови Тима	Извештај	Јун

Тим за маркетинг

У XII београдској гимназији радиће се на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа и имиџа школе. Посебна пажња биће посвећена промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

План маркетинга школе је саставни део Годишњег плана рада. У гимназији, у оквиру маркетинга, спроводиће се активности као што су ажурирање школског сајта, штампање флајера, као и другог маркетиншког материјала потребног приликом представљања школе. Тим за маркетинг, као и остали запослени и ученици, трудиће се да промовишу XII београдску гимназију на различите начине.

Повезивање и сарадња XII београдске гимназије са школама у Београду и другим градовима:

- У основним школама на територији београдских општина професори са ученицима држаће презентације гимназије будућим средњошколцима. Том приликом ученици осмог разреда упознаће се са будућом школом, њеним ваннаставним активностима и професорима. Такође, ученицима ће се делити маркетиншки материјал и одговориће се на сва постављена питања.
- Крајем фебруара или марта, у XII београдској гимназији, организоваће се „Отворена врата“ када ће ђаци имати могућност да посете школу и упознају се са свим пратећим садржајем који ће им бити на располагању наредне четири године.
- У току школске године београдске општине организују сајмове образовања, што је одличан начин за представљање будућим ученицима. На таквим манифестацијама учествоваће и XII београдска гимназија. Чланови Тима за маркетинг ће се трудити да на различите начине упознају ђаке и њихове родитеље са тим шта их очекује у даљем образовању

Израда и штампање маркетиншког материјала:

- У току школске године чланови Тима за маркетинг воде рачуна о потребном маркетиншком материјалу. Приликом презентовања школе, ученицима се деле флајери са основним подацима о гимназији, плакатима се најављују отворена врата у школи.

Сарадња са медијима:

- Тим за маркетинг заједно са директором школе оствариће сву потребну сарадњу са медијима. Поред телевизије, радија и штампе, савремени начин живота надлазећих генерација показао нам је да је неопходно да се представимо и у другим средствима масовне комуникације, друштвеним мрежама, као и на интернету, али и да наставимо са периодичним штампањем и унапређивањем сопственог часописа.

Израда и уређивање сајта школе:

- Сајт школе је једно од средстава промоције свих постигнућа ученика и професора XII београдске гимназије. Сајт школе се свакодневно уређује информацијама о активностима, учешћима на такмичењима, освојеним наградама ученика и њихових ментора. Такође, на сајту ће будући средњошколци моћи да пронађу све потребне информације око уписа у гимназију, битним догађајима из прошлости везаним за нашу школу, славним и успешним ђацима, итд...

Израда монографије:

- У четворогодишњем плану наше школе је и израда монографије која ће у најлепшем светлу представити гимназију. Овај капитални пројекат задовољиће интересовање свих досадашњих генерација, али и будућих ђака. У њеној изради и осмишљавању учествоваће и сами ученици, који ће фотографијама и текстовима најаутентичније дочарати дух XII београдске гимназије.

План рада Тима за маркетинг 2023/2024.

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирање Тима за маркетинг Избор руководиоца Подела задужења члановима Тима	Усвајање договора о начину рада Тима	састанак договор доношење одлука	септембар, октобар	Сви чланови Тима
Квизови и рубрика „Да ли сте знали...?“	Промоција школског инстаграм профила Проширивање знања ученика о занимљивостима у оквиру различитих предмета	Објаве на инстаграм профилу – сторију	Школска година	Сви заинтересован и наставници
Договори о тактици и начину наступања и делања Тима Извештај Тима НВ Израда презентације, сајт школе, инстаграм страница - ажурирање	Усвајање методике наступања Подизање промоције школе на виши ниво	Састанак, дискусија, разговор, доношење одлука	новембар, децембар, јануар	Сви чланови Тима за маркетинг, ученици Бачког парламента, кординатор сајта и инстаграма школе
Организовање Дана отворених врата XII београдске гимназије Припреме за Сајам образовања на општинама Подношење извештаја НВ Израда рекламног материјала (флајер, блок, календар, презентације о школи и ИТ одељењу)	Извештај Подизање промоције школе на виши ниво	дискусија, разговор, анализа, доношење одлука	фебруар, март	Сви чланови Тима за маркетинг, ученици Бачког парламента

Посета школама и анализирање посета на састанцима Тима за маркетинг Припрема поводом прославе 60 година постојања школе	Усвајање извештаја професора који су вршили промоцију наше гимназије у О.Ш.	дискусија, анализа	Март, април, мај	Сви чланови Тима за маркетинг, ученици Бачког парламента
Анализа рада Тима	Подизање промоције школе на виши ниво	анализа, дискусија, давање предлога	јун	Сви чланови Тима за маркетинг, ученици Бачког парламента, координатор сајта и инстаграма школе

Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање ученика

Иако су основни носиоци рада на каријерном вођењу и саветовању ученика чланови тима школе, рад на каријерном вођењу и саветовању се остварује у свим разредима и кроз све наставне предмете. Значајно место у остваривању задатака каријерног вођења и саветовања имају додатни рад, слободне активности ученика као и часови одељењског старешине и рад са одељењском заједницом ученика.

Најчешће теме из области каријерног вођења и саветовања:

Ученици I и II разреда: Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена; радне обавезе у школи и породици; култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања); упознавање ученика са различитим занимањима; анкетање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за слободне активности; упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета.

Ученици III и IV разреда: Упитници из области каријерног вођења и саветовања - О чему треба водити рачуна при избору занимања? Да ли су моје професионалне жеље у складу са мојим способностима? Најчешће грешке при избору занимања, класификација занимања, струке и занимања, пред избором занимања, структура мреже високих школа и факултета и услови уписа.

Поред наведених тема, одељенским старешинама се пружа могућност да прошире садржаје из области каријерног вођења и саветовања.

План рада Тима 2023/2024.

Програмски садржај Активности /теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Израда акционог плана	Планирање рада	Одлучивање	Септембар	Школски тим, ученици (два представника из Бачког парламента)
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са планом реализације програма	Састанак	Септембар	Школски тим, одељењске старешине III. и IV. разреда
Вођење евиденције о ученицима (идентификовање даровитих и кандидата за Истраживачку станицу “Петница”...)	Трајно праћење ученика	Записивање	Током године	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници
Рад са ученицима	Обрада података хрон. праћењем	Анкетирање	Октобар-мај	Одељењске старешине, психолог, ученици, родитељи
ТВ емисије и интернет презентације о занимањима	Информисање ученика	Презентација	Током године	Одељењске старешине, наставници, психолог, представници и виших школа и факултета и др. организација са којима

				школа сарађује
Саветодавни рад	Помоћ ученицима у избору занимања	Индивидуални разговори, тестирање	Током године	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Предавање за ОЗ	Упознавање са занимањима родитеља	Трибина	Током године	Одељењске старешине, родитељи, гости
Промоције виших школа и факултета	Помоћ ученицима у одлучивању о даљем школовању	Презентације, трибине, радионице...	Друго полугодиште	Школски тим, представници виших школа и факултета
Организовање радионица из „Професионалне оријентације“ (учествовање у пројекту)	Ширење знања и свести о професионалним изборима и упознавање са радом друштвених институција које им у томе могу помоћи	Радионице, предавања, аудио-визуелни и штампани материјали	Прво полугодиште	Психолог, одељењске старешине, представници Националне службе за запошљавање (одељење за професионалну оријентацију), организација ЦЕДЕМ...
Упознавање родитеља о активностима уписа у школу	Укљученост родитеља	Упознавање и праћење активности	Јун-јул	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља

Писање извештаја, извештавање, слање извештаја	Израда и достављање извештаја	Израда извештаја, презентација постигнућа	Након реализације пројекта	Школски тим, представници ученика
--	-------------------------------	---	----------------------------	-----------------------------------

Ђачки парламент

Ђачки парламент је репрезентативна организација Дванаесте београдске гимназије.

Ђачки парламент чине по два представника сваког одељења у Школи који се бирају на часу одељењске заједнице у септембру.

У Ђачком парламенту ученици уче како да активније учествују у процесу доношења одлука.

Ђачки парламент омогућава средњошколцима да боље заступају и реализују своје интересе, обезбеђујући тако подршку сопственим идејама и акцијама.

Ђачки парламент јесте први корак ка демократији, јер се кроз учешће у његовом раду млади уче уважавању различитости, култури дијалога и осталим вредностима демократије.

Он је институција од највишег значаја за заштиту права ученика.

Интереси које Ђачки парламент треба да заступа јесу пре свега:

- право средњошколаца на информисање о властитим правима и обавезама;
- јачање учешћа средњошколаца у питањима која их се тичу.

Циљеви Ђачког парламента XII београдске гимназије су:

- подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре;
- стварање услова за активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе;
- развијање критичког односа према друштвеним феноменима;
- усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- развијање културе дијалога;
- подстицање толеранције (борба против сваке врсте дискриминације и занемаривања);
- развијање свести о правима и одговорностима ученика;
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља.

Оперативни план рада

Програмски садржај Активности /теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Формирање Ђачког парламента	Конституисање упознавање са законским основама избор председника, заменика, записничара избор представника за школске Активе и Тимове	Седница	септембар	Чланови одељењске старешине координатор секретар школе
Израда акционог плана	Планирање рада и договор о раду - садржаји активности	Седница дискусија одлучивање	септембар	Чланови председник координатор
Имплементација плана	Примена	Састанци договори одлучивање реализација	током школске године	Чланови председник координатор наставници директор стручни сарадници
Давање мишљења стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о питањима из Правилника о раду Ђачког парламента	Подизање квалитета образовно-васпитног рада	Седница дискусија састанци	током школске године	Чланови председник директор координатор
Праћење резултата рада ученика: успех и изостанци	Подизање свести о важности квалитета рада и редовности похађања наставе	Дискусија договор анализа	током школске године	Чланови председник координатор стручни сарадници
Сарадња са парламентима других школа	Увид у рад, повезивање, сарадња са вршњацима	Посете извештаји анализе	током школске године	Чланови председник координатор

Уређење и одржавање школског простора	Организовање акција са циљем подизања свести код ученика о значају заштите животне средине и радног, односно школског простора	Организац. учешће сарадња	током школске године	Чланови Еколошка секција
Формирање вршњачког тима за едукацију ученика у борби против насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са Тимом за заштиту и стручним сарадницима	Покретање Тима одржавање презентација укључивање ученика са проблемима у понашању у рад Тима смањење конфликтних ситуација	Разговор анализа вршњачка едукација	током школске године	Чланови тима Тим за заштиту стручни сарадници координатор
Обележавање Дана ружичастих мајица, борба против вршњачког насиља	Подизање свести ученика о важности вршњачког уважавања	Договор реализација	фебруар	Чланови
Акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом и Заводом за трансфузију	Помоћ подизању свести код младих о значају хуманитарног деловања	Учешће	током школске године	Завод за трансфузију крви чланови-матуранти ученици-матуранту
Представљање факултета	Организовање представљања факултета, студијских програма и садржаја	Организац. учешће	током школске године	Чланови представници организација и факултета
Прослава Нове године и хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића	Подстицање ученика на хуманитарни рад	Договор реализација	децембар	Чланови координатор
Организовање хуманитарних акција у сарадњи са установама социјалне заштите	Подстицање ученика на хуманитарни рад	Договор реализација	током школске године	Чланови координатор стручни сарадници насатвници представници установа

Обележавање значајних датума Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	Истицање значајних догађаја и подизање свести о њиховој важности	Презентација	током школске године	Чланови
Радионице вршњачких едукатора	Повезивање ученика, учешће у наставном процесу и животу у школи, размена искустава и примера добре праксе	Радионице предавања разговори	током школске године	Чланови координатор стручни сарадници наставници ученици
Маркетинг школе и вођење званичног профила на друштвеној мрежи Инстаграм	Промоција постигнућа и активности	Промоција	током школске године	координатор председник Тим за маркетинг стручни сарадници
Организовање манифестација за подстицање боље атмосфере у школи: концерти, биоскоп, дружења, књижевне вечери	Подстицање позитивне атмосфере у школи међусобно повезивање ученика и наставника	Договор припрема реализација анализа	током школске године	Чланови координатор директор стручни сарадници Тим за културну и јавну делатност школе

Годишњи план рада Радне групе за израду плана интегритета за 2023/2024. годину

Циљ: Реализација 3. фазе израде и спровођења Плана интегритета која се састоји у спровођењу и извештавању о спровођењу Плана интегритета.

ПЛАН

МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ XII београдске гимназије ЗА 2024. ГОДИНУ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у XII београдској гимназији (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
- 17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира

у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

- 18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
- 19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
- 20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укореењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
- 21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
5. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
6. редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
7. планирања и организације различитих облика обуке,
8. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

9. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
10. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
11. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
12. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
13. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
14. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи - назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.
- План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

Назив: XII београдска гимназија

Седиште: Београд

ПИБ: 100378676

Број и датум решења о упису:

Матични број: 07017332

Шифра делатности: 8531

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

2023. година	
укупан број	запослених
60 - 100%	
мушкарци	жене
21	83

2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури

2023. година			
укупан број		запослених	
60- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1%		104%	
Мушкарци 0	Жене 1	Мушкарци 21	Жене 82
0%	0,1%	20%	80%

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

- 1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
- 2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
- 3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
- 4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;

- 5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
- 6) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту XII београдске гимназије а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

План рада Радне групе 2023/2024.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика праћења
Унапређење јавности и доступности Етичког кодекса и других аката предвиђених Планом интегритета	Објава Етичког кодекса на сајту школе Обавештавање запослених о другим актима предвиђеним Планом интегритета	Координатор Секретар Техничка подршка	извештај	Децембар 2023.
Оснивање Етичког одбора за праћење примене Етичког кодекса	Одлука директора и Наставничког већа	Координатор, директор, запослени	извештај	Децембар 2023.
Праћење и извештавање о спровеђењу мера из Плана интегритета	Састанак Разговор	координатор	записници, извештаји	Септембар 2023-јун 2024.
Израда Годишњег извештаја о реализацији одлука из Плана интегритета	Састанак Разговор Дискусија	координатор	записници, извештаји	Јун 2024.

ПЛАН И ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Директор Школе

Директор Школе реализоваће послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Време реализације	Сарадници
1. Развојно планирање:		
- стратегија дугорочног развоја школе,	Током целе године	СА за ШРП
- план иновација у васпитно-образовном процесу,	септембар	СВ
- план нових средстава и опреме,	септембар	
- планирање стручног усавршавања запослених,	септембар	ПК
- планирање уписа за наредну школску годину.	Новембар, децембар	Стручни органи
- планирање побољшања за кључне области наставе и учења и подршке ученицима	Септембар, октобар	Тим за самовредновање
2. Планирање и праћење израде Акционог плана за реализацију Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину	Септембар и октобар	СА и ШРП
3. Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе:		
- Усклађивање свих елемената ГПР са акционим планом за ШРП	септембар	Тим за ГПР
- Именовање тима за израду ГПР за наредну школску годину	јун	НВ и ПК
- Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Током године	Тим, колегијум
4. Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Током целе године	
5. Планирање стручног усавршавања запослених	септембар, децембар	ПК
6. Организацијско планирање:		
- предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	септембар	Тим за ГПР
- праћење израде Годишњег плана рада школе	септембар	Тим за ГПР
- усклађивање свих елемената ГПР	септембар	Тим за ГПР
- редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Током године	

- израда властитог годишњег плана и програма рада	Септембар	
- план текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Септембар, јануар, јун	Шеф рачуноводства
- планирање годишњих одмора запослених	Мај, јун	Секретар
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА		
- Организација остваривања програма образовања и васпитања	Током године	Стручни органи
- Образовање стручних тела и тимова и одређивање координатора и дефинисање описа послова и одговорности	Август, јун	Стручни органи
- Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	септембар	Колегијум
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	септембар	Одељењске старешине, наставници
- Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	септембар	Састављачи распореда
- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	септембар	Психолог
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	Током године	Руководиоци
- Организација и координирање израде портала са циљем ефикасније комуникације у складу са ШРП	Октобар-мај	Тим за маркетинг
- Организација уношења података у информациони систем као и базе података наставника	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун, јул	
- Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења	септембар	Стручни органи
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура	Септембар, октобар	стручни органи
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Септембар, август	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства
- Утврђивање поступака за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Током године	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства

- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Током године	Шеф рачуноводства, секретар
- Организација прославе Школске славе	Децембар, јануар	Одбор и СВ
- Организација прославе Дана школе и 60 година рада	Април, мај	Одбор и СВ
- Организација учешћа школе на сајмовима образовања	Друго плугодиште	Тим за маркетинг
- Организовање екскурзија за ученике	Април, мај јун, септембар	ОВ, од старешине
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Јануар-јун	Стручна већа
- Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Током године	Педагошки колегијум,
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике	Август, октобар, јануар, април, мај, јун	Помоћник директора,
- Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије

РУКОВОЂЕЊЕ		
- Старање о остваривању развојног плана Школе	Током целе године	Стручни органи
- Дефинисати организациону структуру запослених	Септембар-јун	
- Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Август, септембар, октобар	Помоћник директора, Секретар, стручна већа
- Упознавање са променама у законској регулативи	Током целе године	Секретар
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Током целе године	помоћник директора, психолог
- Руковођење седницама стручних органа школе	Током целе године	Стручна већа, НВ
- Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Током целе године	Шеф рачуноводства
- Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Током целе године	Секретар
- Планирање радних састанака	Током целе године	Колегијум

- Састанци колегијума	Током целе године	Пом.дир,секретар, шеф рачуноводства
- Састанци Педагошког колегијума	Током целе године	Помоћник директора
Ситуациони сусрети и разговори са радницима	Током целе године	Помоћник директора, психолог
- Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута.	Током целе године	Секретар, помоћник директора
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Током целе године	Секретар, помоћник директора
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Током целе године	Стручни органи, стручне службе министарства

ВРЕДНОВАЊЕ		
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима	Током целе године	Стручни органи, тимови
- Самовредновање у области постигнућа ученика	Октобар-мај	Тим, стручни органи
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	септембар	Тим, стручни органи
- Праћење припремања наставника за наставу	Током целе године	Помоћник директора, психолог
- Праћење и процена примене нових наставних метода	Током целе године	Носиоци промена, помоћник директора, психолог
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Током целе године	Стручна већа, психолог
- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	јун	Стручни органи
- Праћење и процена реализације огледних наставних часова	Децембар, јун	Стручна већа
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	Током целе године	Психолог
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	Октобар, децембар, април, јун	Психолог
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	Током целе године	Помоћник директора, психолог, секретар

- Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Током целе године	Стручни органи одељењске старешине
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током целе године	Савет родитеља одељењске старешине
- Праћење уписа матураната на високе школе и факултете	Септембар, октобар	Праћење уписа матураната на високе школе и факултете

ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Септембар-децембар	Стручна већа
- Разговори са наставницима – почетницима, именоване ментора, увођење у посао и праћење рада	Септембар-јун	Стручна већа, психолог, Пом.д.
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Септембар-јун	Комисија
- Посета часова редовне наставе: ● 20 часова редовне наставе ● 15 часова код наставника где ученици имају велик број слабих оцена или је било жалби на оцену	Октобар-мај	Психолог, Помоћник директора
- Посета часовима допунског рада - 4 часа	Март-јун	Психолог, Помоћник директора
- Посета часовима додатног рада - 4 часа	Јануар-јун	Психолог, Помоћник директора
- Посета ваннаставним активностима - 2 часа секција	Јануар-јун	Руководиоци секција
- Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу писменог извештаја комисије која ће посетити часове	Током целе године	Психолог, Помоћник директора
- Посета часовима одељењског старешине	Октобар-мај	Од. старешине
- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Током целе године	Ученички парламент, психолог, одељењске старешине, Савет родитеља

- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	Током целе године	Психолог, одељењске старешине, Савет родитеља
- Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Током целе године	Психолог
- Унапређивање образовно-васпитног рада: огледни часови, организација, реализација и посета, подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	Септембар-јун	Стручни органи
- Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Током целе године	Педагошки колегијум, Стручна већа, психолог, помоћници директора

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
- Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом Београд, сарадња са градским и општинским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова,	Током целе године	Колегијум
- Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Током целе године	Психолог, помоћник директора, тимови
- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Током целе године	Тим за маркетинг
- Прослава Школске славе	Децембар, јануар	Одбор, стручна већа
- Прослава Дана школе - 60 година постојања	Април, мај	Одбор, стручна већа
- Учешће на сајмовима образовања	Април, мај	Тим за маркетинг

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
- Лична евиденција (бележница)	Током целе године	Лично
- Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе	Новембар, јануар, април, мај, јун, август	Психолог, помоћник директора

- Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Током целе године	Колегијум
- Информисање Савета родитеља	Септембар, децембар, март, јун	Психолог и од. старешине
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Новембар, јануар, април, август	Колегијум
- Израда извештаја о финансијском пословању	Јун, децембар	Шеф рачуноводства
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Према властитом индивидуалном плану и програму стручног усавршавања по следећим подручјима: - закони, правилници, упутства - педагогија, дидактика, методике - педагошка и развојна психологија - комуникација и конфликт - руковођење - мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током целе године	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
- Различити непланирани послови	Током целе године	По потреби
<p>Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:</p> <p>- Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања.</p> <p>- Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.</p> <p>- Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.</p>		

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. год.**

Месец	Редовна настава		ЧОС		Дод, доп, секција
	Бр. час	предмет	Бр. час	разред	Бр. час.
Септембар	4	Социологија Рачунарство и информатика Биологоја Српски језик и књижевност	4	1-4	

Октобар	5	Физика Шпански језик Изборни програм МНИ Математика Руски језик	1	По потреби	1-2
Новембар	4	Немачки језик Изборни програм РЦ Латински језик Филозофија	1	По потреби	1-2
Децембар	4	Програмирање 2 Дискретна математика Географија Изборни програм ПГД	1	По потреби	1-2
Јануар	2	Оперативни системи и рачунарске мреже Изборни програм ПН1	-		
Фебруар	4	Хемија Математика Изборни програм ЈМК Грађанско васпитање	1	IV	1-2
Март	4	Хемија – вежбе Изборни програм ПН2 Француски језик Психологија	1	II	
Април	3	Изборни програм ПН Математика – ИТ одељење Физичко васпитање	1	По потреби	1-2
Мај	3	Ликовна култура Рачунарство и информатика Музичко васпитање	1	По потреби	1-2
Јуни	2	Уметност и дизајн Верска настава	1	По потреби	

Помоћник директора Школе

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- У организацији седница Наставничког већа и Стручних већа;
- У координацији рада стручних органа;
- У организацији рада школе;
- У организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- У обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- У остваривању права и дужности ученика;
- У обезбеђивању реда и дисциплине у школи;
- У усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- Организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- Обавља и друге послове по налогу директора, замењује директора у складу са Законом и Статутом школе.

Подручја рада помоћника директора:

Програмирање

- Израда Годишњег плана рада школе
- Израда Извештаја о раду школе
- Израда Школског програма

Организациони послови

- Организација уписа
- Организација поправних и матурских испита
- Комплетирање података за распоред часова
- Организовање наставе и замена часова

Педагошко – инструктивни рад

- Посета часовима
- Анализа посећених часова
- Инструкције о вођењу педагошке документације
- Пружање помоћи у раду наставницима приправницима, ученицима и родитељима

Аналитички рад

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године
- Администратор Гугл учионице

Рад стручних органа школе

- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручна већа

Непосредни образовно – васпитни рад

- Извођење наставе и ваннаставних активности
- Израда планова рада
- Припрема за наставу, стручно усавршавање

Културна и јавна делатност

- Учешће у припреми и реализацији културних и јавних садржаја према календару одржавања
- Ажурирање сајта школе

Оперативни план рада

Месец	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење организовања допунске и додатне наставе ● Координирање рада одељењских старешина ● Рад са приправницима и менторима ● Припрема података за информативни преглед рада школе ● Педагошко-инструктивни рад ● Организација наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ● Преглед планова рада стручних већа, секција, тимова и осталих ● Увид у динамику оцењивања ● Посета часовима наставника
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на класификацији и израда извештаја о успеху ● Анализа изостанака и критеријума оправдавања изостанака од стране одељењских старешина ● Праћење коришћења и примене наставних средстава ● Посета часовима свих облика наставе ● Анализа вођења педагошке документације
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ● Праћење реализације часова ● Посета часовима редовне наставе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине у току првог полугодишта ● Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе ● Учествује у организацији прославе Светог Саве
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа остварења Годишњег програма рада школе ● Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ● Анализа рада стручних органа и комисија ● Анализа реализације фонда часова ● Педагошко-инструктивни рад
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Сагледавање степена остварења појединих сегмената Годишњег програма рада ● Анализа успеха на класификацији и израда извештаја о успеху ● Увид у педагошку документацију
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Посета часовима свих облика наставе ● Учешће у организацији и реализацији прославе 60 година оснивања школе ● Учешће у организацији и реализацији завршног и матурског испита ● Учешће у изради календара завршетка школске године 2023/2024. ● Припрема теза за извештај о раду 2023/2024. ● Педагошко-инструктивни рад

Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима • Праћење организације и спровођење разредних и поправних испита и припремне наставе • Преглед педагошке документације • Анализа рада и успеха на крају наставне године и израда статистике постигнутог успеха • Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Организација уписа у први разред и у остале разреде
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Организација поправних и других испита • Израда Извештаја о раду за текућу школску годину • Израда Годишњег плана рада школе за 2024/2025. • Преглед педагошке документације на крају школске године • Помоћ при изради распореда часова

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ
ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. год.**

Месец	Редовна настава		ЧОЗ/ЧОС		Дод, доп, секција
	Бр.час	предмет	Бр.час	разред	Бр.час.
Септембар	2	Програмирање Енглески језик	1	I	
Октобар	4	Биологија Математика Француски језик Хемија	1	По потреби	
Новембар	4	Примена рачунара Примењене науке Историја Музичка култура	1	По потреби	
Децембар	4	Рачунарски системи Базе података Методологија научних истраживања Уметност и дизајн	1	По потреби	

Јануар	1	Објектно оријентисано програмирање	-	По потреби	
Фебруар	3	Примењене науке 1 Оперативни системи Филозофија	1	По потреби	
Март	4	Веб програмирање Језик, медији и култура Физичо васпитање Немачки језик	1	По потреби	
Април	3	Рачунарство и информатика Веронаука Географија	1	По потреби	
Мај	3	Грађанско васпитање Физика Српски језик и књижевност	1	По потреби	
Јуни	1	Ликовна култура	1	По потреби	

ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

ШКОЛСКИ ОДБОР - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2023/2024.

Школски одбор је орган управљања школе, који има девет чланова, укључујући председника и у школској 2023/2024. радити у следећем саставу:

1. Драгана Самарџија, представник запослених
2. Дарко Илић, представник запослених
3. Љиљана Слијепчевић, представник запослених
4. Драган Владисављевић, представник родитеља
5. Сандра Јовановић, представник родитеља
6. Тодор Влајчић, представник родитеља
7. Милена Нешковић, представник локалне заједнице
8. Мирјана Бегегинишић, представник локалне заједнице
9. Стеван Ераковић, представник локалне заједнице

Школски одбор именован је Решењем бр. 112-399/22-С од 18. Августа 2022. године. Школски одбор доноси одлуке из делокруга надлежности органа управљања и обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Чланове за школски одбор из реда запослених предлаже Наставничко веће, а чланове родитеља предлаже Савет родитеља, тајним гласањем. Седницама Школског одбора присуствује и учествује у раду директор школе, секретар, два пунолетна представника ученичког парламента и председник синдиката, без права одлучивања.

Школски одбор, поред управљања школом, доноси финансијски план школе и усваја извештаје о пословању школе, именује чланове стручних актива за РП, разматра остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада. Школски одбор такође доноси и План стручног усавршавања запослених и усваја Извештај о његовом остваривању и одлучује по приговорима и жалбама на решење директора и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

План рада Школског одбора 2023/24.

	Активности	Циљ	Динамика	Носиоци активности
1	Усвајање извештаја о раду школе за 2022/2023. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. Усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2023/2024. Именовање чланова тимова за РП и самовредновање	Упознавање са резултатима рада у предходној години. Упознавање са планираним активностима у шк. 2023/2024.	Септембар	Председник ШО, директор, чланови
2	Упознавање са реализацијом задатака из Развојног плана и самовредновање рада школе за 2022/2023. Усвајање извештаја о реализацији програма екскурзија	Праћење унапређења рада школе	Октобар	Председник ШО, директор, Чланови тимова
3.	Доношење финансијског плана школе Доношење плана јавних набавки	Рационално располагање средствима	Октобар - новембар	Шеф рачуноводства, директор
4.	Периодично извештавање о оствареним задацима из РП и самовредновање	Праћење школе	јануар	Директор, шеф рач., чланови тима за РП и самовредновање
5.	Усвајање извештаја о пословању, извештаја о попису и завршног рачуна школе		до 15. фебруара	Шеф рачуноводства, директор, чланови ШО
6.	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС		до 15. фебруара	Шеф рачуноводства, директор, чланови ШО

7.	Усвајање извештаја о успеху ученика на сваком кл. периоду Усвајање анализе и реализације наставних и ваннаставних програма, извештаја и анализа о оствареним задацима из РП и самовредновање		По потреби	Председник ШО, директор, чланови Чланови тимова
8.	На седници ШО сваког месеца разматра план инвестиционих улагања и извештај о реализацији финансијског плана за тај месец.	Контрола рада директора	На седници сваког месеца	Шеф рачуноводства, секретар, директор.
9.	Доношење и усклађивање општих аката са законским прописима		По потреби	Секретар, директор, чланови ШО
10.	Одлучивање по жалбама и приговорима на решења директора		По потреби	Секретар, директор, чланови ШО
11.	Остали послови из надлежнопси Школског одбора		По потреби	Секретар, директор, чланови ШО

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Савет родитеља предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор, предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и др. тимове школе и бира свог председника, заменика председника и записничара. Савет родитеља разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Савет родитеља разматра наменско коришћење средстава ученика и донација и учествује у прописивању мера безбедности ученика. Савет даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању. Седнице Савета родитеља могу се одржавати и као ванредне, ако се укаже потреба за решавањем евентуалних проблема везаних за успех ученика, изостајање и реализацију наставе.

План рада Савета родитеља

	Активности	Динамика	Носиоци активности
1	Конституисање Савета родитеља и избор председника Избор нових представника Савета у Школски одбор	Септембар	Директор, чланови СР

	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2023/2024. Разматрање извештаја о раду школе, и извештаја о раду директора за школску 2022/2023. Доношење одлуке о учешћу родитеља у обебеђењу средстава за побољшању рада установе и предлагање њихове намене коришћења Избор понуђача за обезбеђење и осигурање ученика Обавештење родитеља о члановима Стручних актива и тимова		
2	Разматрање извештаја о остваривању самовредновања РП Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика трећег и четвртог разреда	Октобар	Председник СР, директор, чланови СР, Чланови тимова
3.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Октобар - новембар	директор
4.	Извештај о уплатама ученика и реализације истих	јануар	Директор
5.	Анализа успеха на крају првог полугодишта Разматрање услова заштите ученика од насиља и злостављања Упознавање са реализацијом допунске и додатне наставе	Јануар - Март	Директор, Чланови тимова
6.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Мај	Директор
7.	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада	Мај-јун	Директор
8.	Анализа успеха на крају другог полугодишта Остварени резултати на такмичењима	Јун	Директор
9.	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника Извештај о оствареним задацима из РП и самовредновања за 2023/2024.	Јун- септембар	Директор Чланови тимова
10	Остали послови из надлежности Савета родитеља	По потреби	

Секретар Школе

Оперативни план рада секретара

	Активности/ теме садржај	Време реализације	Носиоци активности
1	- Припрема за почетка школске године - Израда извештаја о раду за 2022/2023. и годишњег плана за 2022/2023. за Савет родитеља, Школски одбор и секретара -Учешће у изради ЦЕНУС-а за 2022/2023. - Кадровска питања, израда уговора о раду, анкеса и решења о правима и обавезама запослених,	Септембар	секретар

	<ul style="list-style-type: none"> - Припремање седнице Школског одбора - Припремање седнице Савета родитеља - Израда Решења о структури и решења о плати за 2023/2024. год. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење конкурса за ученичке стипендије - текућа питања 	Октобар По потреби	секретар
3.	Учествовање у раду школског одбора (припремање седница, вођење и израда записника, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама и др.);	IX-VIII По потреби	секретар
4.	Праћење закона и других прописа и давање стручног мишљења о примени закона и других општих аката	IX-VIII По потреби	секретар
5.	Кадровски послови, односно послови за: <ul style="list-style-type: none"> - израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; - вођење кадровске евиденције запослених; - пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; - израду аката и спровођење дисциплинског поступка против запослених и др; 	IX-VIII По потреби	секретар - адм.радник
6.	Израда нацрта општих аката, праћење и спровођење поступка доношења општих аката, пружање правне помоћи у обради аката до објављивања коначних текстова;	IX-VIII По потреби	
7.	Припремање одлука по приговору и жалби ученика, родитеља, односно старатеља, одлука и решења у васпитно-дисциплинском поступку и др;	IX-VIII По потреби	секретар
8.	Послови који се односе на јавне набавке и друге набавке - припрема уговора <ul style="list-style-type: none"> - припрема плана јавних набавки 	Јануар	секретар - шеф рачуноводства
9.	Подношење редовног Годишњег извештаја статистици	IX-VIII	секретар - шеф рачуноводства
10.	Рад са странкама по ЗУП-у	IX-VIII По потреби	секретар - адм.радник
11.	Организовање рада помоћно-техничке службе	IX-VIII	секретар
12.	Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену.	IX-VIII	секретар - шеф рачуноводства

Програм рада стручних сарадника школе

Школски психолог

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Оперативни план рада психолога

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<ul style="list-style-type: none">● Учешће у припреми Развојног плана школе, Плана самовредновања, Индивидуалног образовног плана за ученике.● Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе.● Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, каријерног вођења и саветовања ученика, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених.● Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи.	VIII, IX, X и током године

<ul style="list-style-type: none"> • Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога. • Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у праћењу и вредновању ОВ рада школе. • Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу. • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка. • Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога школе, каријерног вођења и саветовања, здравствене заштите ученика и превентивних програма. • Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима). 	током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> • Консултације у индивидуализацији ВО рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварених образовних постигнућа у школи. • Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а. • Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима. • Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група. • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење. • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима. • Консултације у откривању психолошких узрока евентуалних поремећених интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење. • Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи. 	током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације. • Учешће у формирању одељења првих разреда по датим параметрима. • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања. 	V, VI IX, X и током године

<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група. ● Подршка ученицима за које се обезбеђује ОВ рад по ИОП-у. ● Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој. ● Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура и других инструмената процене у циљу добијања релевантних података за релаизацију непосредног рада са ученицима и других послова са наставницима, родитељима и институцијама. ● Подршка развоју професионалне оријентације ученика. ● Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама. ● Учесће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге. ● Учесће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. ● Учесће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада. 	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. ● Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. ● Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце. ● Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. ● Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. ● Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. ● Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. 	<p>V, VI IX, X и током године</p>
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	

<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са директором и (по потреби) стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. ● Сарадња са директором и (по потреби) стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље. ● Сарадња са директором и (по потреби) стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. ● Сарадња са (по потреби) педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. ● Сарадња са Саветом родитеља. 	<p>током године</p>
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у раду Наставничког и одељенских већа. ● Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. ● Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. 	<p>током године</p>
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. ● Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика. ● Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора. ● Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. 	<p>током године</p>
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> ● Вођење дневника рада психолога и израда ученичких листова. ● Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. ● Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. 	<p>током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима. • Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. 	
--	--

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ
ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. год.**

Месец	Редовна настава		ЧОЗ/ЧОС	
	Бр.час.	предмет	Бр.час.	разред
Септембар	3	Српски језик Историја Географија	8	I
Октобар	3	Физика Биологија	1	По потреби
Новембар	3	Информатика Математика Изборни у трећем разреду	1	По потреби
Децембар	3	Руски језик Изборни у првом разреду Изборни у другом разреду	1	По потреби
Јануар	2	Верска Француски језик	-	
Фебруар	1	Информатика	-	По потреби
Март	3	Енглески језик Српски језик Хемија	1	III/IV

Април	3	Хемија Социологија Историја	1	IV
Мај	3	Географија Филозофија Шпански језик	1	По потреби
Јуни	2	Информатика Немачки језик	1	По потреби

Психолог школе: Лидија Ђорђевић Јовић

Школски педагог

Циљ рада:

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси реализацији и подизању квалитета образовно васпитног рада школе, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставницима у креирању иновираних облика рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
5. Пружање подршке родитељима/старатељима на јачању васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе,
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлог мера за ефикаснији и флексибилнији рад,
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе,
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
--------------------	---------------------	--------------------------	------------------

I Планирање и програмирање васпитно-образовног односно образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> ● Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја школе. ● Учешће у изради Школског програма и Развојног плана. ● Израда извештаја о раду и Годишњег и оперативних планова рада педагога. ● Израда плана личног стручног усавршавања. ● Учешће у изради Плана појачаног васпитног рада и праћења изостанака ученика. ● Учешће у изради Плана подршке личном и социјалном развоју ученика. ● Учешће у изради ИОП-а за ученике. ● Учешће у изради акционих планова и предлога пројекта који унапређује рад школе. 	Током године јул, август	Директор, комисија за израду ГПР, актив за ШРП и школски програм тимови психолог
II Праћење и вредновање васпитно-образовног односно образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> ● Систематско праћење реализације наставног плана и програма у школи. ● Праћење и вредновање примене индивидуализације наставе и индивидуалног образовног плана. ● Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника. ● Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. ● Праћење рада Тимова, СА и СВ-а. ● Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе. ● Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. ● Праћење ефеката иновативних активности и ефикасности нових организационих облика рада. ● Праћење реализације часова изборних предмета и израде пројекта, као и реализације наставе орјентисане на исходе. 	Током целе школске године	Директор предметни наставници Одељенске старешине стручна већа психолог

<p>III Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Инструктивни рад са наставницима на операционализацији циљева и задатака васпитно-образовног рада. ● Пружање стручне помоћи наставницима у подизању квалитета наставе, увођењу иновација и савремених метода и облика рада и самоевалуацији рада. ● Помоћ наставницима у имплементацији образовних стандарда и исхода. ● Помоћ наставницима у имплементацији Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. ● Анализирање посећених часова и предлог мера за подизање квалитета рада. ● Сарадња са наставницима на замени, менторски рад са приправницима. ● Праћење начина вођења педагошке документације. ● Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка-израда ИОПа 1, ИОПа 2 и ИОПа 3, као и педагошког профила ученика. ● Помоћ у реализацији огледних, угледних активности и примера добре праксе. ● Сарадња и инструктивни рад са одељењским старешинама. ● Помоћ у сарадњи са родитељима. ● Увођење приправника у посао и помоћ у припреми испита за лиценцу. 	<p>Током целе школско дине</p>	<p>Предметни наставници , Одељенске старешине тимови директор психолог</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Стварање оптималних услова и подршка за лични развој ученика. ● Подршка талентованим ученицима и подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих група. ● Идентификовање и рад на отклањању педагошких проблема у учењу и понашању. ● Учествовање у појачаном васпитном раду - рад на развијању социјалних вештина и здравих стилова живота код ученика. ● Пружање подршке ученицима у укључивању у различите пројекте, реализацији предлога за унапређивање рада школе. ● Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, ученицима који су поновили годину или имају проблема у учењу и понашању. ● Праћење оптерећености ученика. 	<p>Током целе школске године</p>	<p>директор, одељенске старешине психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а. 		
V Рад са родитељима односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика са тешкоћама у учењу, понашању и развоју. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима. Припрема и реализација групних родитељских састанака, трибина, радионица. 	Током целе године	директор, одељенске старешине психолог
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и актуелне проблематике и предлози мера. Организација наставе по посебном плану рада у епидемиолошким условима Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешина. Сарадња на решавању приговора и жалби ученика и родитеља. Сарадња на јачању компетенција наставника. Заједничко планирање активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја. Координација рада тимова, већа и комисија. Изналажење ефикасних начина за вођење педагошке документације у школи. 	Током целе године	директор, педагошки асистент, психолог, помоћник директора.
VII Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду Наставничког, Одељенских, Разредних и Стручних већа. Учествовање у раду Тимова, комисија и актива. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за ШРП, ГПР и Школски програм. Предлози мера за унапређивање рада стручних органа. 	Током године	Чланови стручних органа, већа и тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са просветним, здравственим, научним, кулурним и другим релевантним институцијама за рад школе. Активно учествовање у раду стручних друштава и организација. Учествовање у истраживањима других установа. Унапређивање сарадње породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке ученицима. Сарадња са организацијама које се баве програмима за младе и унапређивањем положаја деце. Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Институтом за 	Током целе школске године	чланови тимова. Представници организација

	педагошка истраживања, Филозофским факултетом, Центром за социјални рад.		
IX Припрем за рад, вођење документације и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, о извештајима, анализама, истраживањима, посећеним часовима и активностима, раду са ученицима, родитељима и наставницима. • Израда, припрема и архивирање протокола, чек листа и осталих инструмената за рад педагога. • Припрема активности предвиђених оперативним плановима рада педагога. • Прикупљање и чување података о ученицима у складу са професионалном тајном. • Континуирано стручно усавршавање: праћењем литературе, похађањем семинара, вебинара, учешћем на конгресима, трибинама, сарадњом са другим стручним сарадницима. • Учествовање у раду Друштва педагога и психолога Србије, Београда и Општине. 	Током целе школске године	Колеге из струке,

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ
ПЕДАГОГА ШКОЛЕ у школској 2023/24. год.**

Напомена: Посета минимум 26 часова редовне, допунске и додатне наставе и по потреби 7 часова ЧОС-а.

Месец	Редовна настава		ЧОС	
	Бр. час.	предмет	Бр. час.	разред
Септембар	3	Српски језик	1	По потреби
		Историја		
		Географија		
Октобар	2	Физика	1	По потреби
		Биологија		
Новембар	3	Информатика	1	По потреби
		Математика		
		Изборни у другом разреду		
Децембар	3	Руски језик	1	По потреби
		Изборни у првом разреду		
		Изборни у трећем разреду		

Јануар	2	Верска Француски језик	-	По потреби
Фебруар	1	Грађанско	-	
Март	3	Енглески језик Српски језик Изборни у четвртом разреду	1	По потреби
Април	3	Хемија Социологија Историја	1	По потреби
Мај	3	Латински Филозофија Шпански језик	1	По потреби
Јун	1	Немачки језик	-	

Педагог школе: Гордана Јоргаћевић

Месец	Редовна настава		ЧОС	
	Бр. час.	предмет	Бр. час.	разред
Септембар	2	Географија Немачки језик Изборни програми	1	По потреби
Октобар	3	Социологија Историја Биологија Изборни програми	1	По потреби
Новембар	3	Руски језик Латински језик Математика Изборни програми	1	По потреби
Децембар	3	Српски језик Француски језик	1	По потреби

		Изборни програми		
Јануар	1	Математика	-	По потреби
Фебруар	3	Верска настава Информатика Физика	-	
Март	3	Енглески језик Грађанско васпитање Хемија	1	По потреби
Април	3	Филозофија Физичко васпитање Историја	1	По потреби
Мај	3	Географија Хемија Шпански језик	1	По потреби
Јун	2	Информатика Немачки језик	-	

Педагог школе: Данијела Живановић

Библиотека

Делатност школске библиотеке је саставни део образовно-васпитног рада Школе. Делатност библиотеке, односно библиотекара у овој школској години биће разноврсна у циљу:

- подстицања читалачких интересовања и навика ученика,
- омогућавање стицања сазнања из разних области (науке, технике, уметности),
- обезбеђивање у складу са наставним програмом и ученичким интересовањима,
- упућивање ученика како да користе књижни фонд,
- организовања разноврсних облика информисања ученика и наставника о новим књигама и садржајима,
- оспособљавање ученика да се служе каталозима,
- организовања сарадње са другим библиотекама.

Услови рада: школска библиотека је смештена у наменској просторији од 90м² и уједно је и читаоница са 40 читалачких места.

Део књижног фонда налази се у кабинету за српски језик и кабинету за уметност. Издавање књига врши се сваки дан. Књиге се издају на две недеље. Казне нису предвиђене, већ се путем разговора са неуредним ученицима врши васпитни утицај.

Непосредни рад са ученицима: најважнија функција образовно-васпитног рада са ученицима огледа се у:

- организованом упознавању ученика са књигом и библиотеком,
- развијању навика за читањем,
- стварању трајних интересовања за знањем и књигом,
- упознавању ученика са функцијом азбучног и стручног каталога и начином коришћења истог,
- упознавање ученика са мрежом библиотека у Београду,
- сарадња са Народном библиотеком Србије и Матичном “Доситеј Обрадовић”.
- Облици сарадње са наставницима и стручним сарадницима
- сарадња на утврђивању плана лектире и набавке књига,
- набавка стручне и методичко-педагошке литературе,
- координација рада на организовању књижевних сусрета и посећивању тематских изложби.

Остали послови библиотекара:

- информисање ученика и наставника о новим књигама,
- припремање тематских изложби,
- праћење евиденције о коришћењу библиотеке,
- набавка књига,
- набавка часописа,
- сарадња са другим библиотекама, Заводом за унапређивање васпитања и образовања Београда,
- учешће у културној и јавној делатности Школе, стручно усавршавање школског библиотечног радника.

Оперативни план рада

Програмски садржај Активности/теме	Циљ	Начин реализације	Време реализације	Реализатори и сарадници
Трансформација библиотеке у библиотечно-информациони центар	Увођење интернета и рад на Е-библиоеци	Место савремене наставе и ваннаставног рада	Школска година	Професори и ученици
Сајам књига	Сусрет са писцима и набавка нових наслова	Посета, разговри и промоције	Октобар	Професори и ученици
Опремање библиоеке аудиовизуелним уређајима	Савремена библиотека	Повезивање наставе и креативности	Новембар	Професори и ученици
Час тимске наставе у првом разреду	Настава и изборни програми	Презентација, дијалог	Децембар	Професори и ученици

Прослава школске славе Свети Сава	Колаж, програм	Презентација, изложба	Јануар	Професори и ученици
Радни договор око обележавања 60. година школе	Радни договор са предлозима	Израда монографије	Фебруар	Професори и ученици
Књижевно вече - Ученици и наставници као писци	Моћ младих људи да се изразе другачије	Поетско вече	Март	Професори и ученици
Припрема изложбених паноа везано за прославу 60 година од оснивања Школе	Приказ школе кроз време	Пано, изложба	Април	Професори и ученици
Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	Креативно изражавање ученика	Различите активности	Мај	Професори и ученици
Набавка књига за награђене ученике, обнављање књижевног фонда библиотеке	/	Куповина књига	Јун	Библиотекар

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за наставни предмет

Индивидуални планови и програми наставника за наставни предмет (глобални и оперативни) су део овог Годишњег плана рада школе и чине његов анекс а налазе се код педагога Школе.

Анекс овом Годишњем плану рада су и планови и програми за допунску и додатну наставу.

Глобални планови за школску 2023/2024. израђују се и предају Тиму за израду Годишњег плана рада школе и педагогу Школе.

Месечни-оперативни планови израђују се сваког месеца и предају педагогу Школе до 1. дана наредног месеца.

Планови се раде према важећем Наставном плану и програму и према стручном упутству Министарства просвете од 27.8.2014. год.

Одељењски старешина

План рада одељењског старешине

За послове одељењског старешине у овој школској години планирано је 3 часа недељно, односно 114 часова годишње:

- непосредни педагошки рад с ученицима - 2 часа недељно, 74 сати годишње
- административни часови - 1 сат недељно, 37 годишње, пријем родитеља, рад с наставницима, одељењска већа, одељењска евиденција и администрација, вођење Ес-дневника.

Током школске године одељењски старешина обавља три важна задатка:

1. ПЕДАГОШКИ

- упознавање и праћење психофизичких особина ученика
- познавање породичне ситуације
- праћење успеха ученика, као групе и индивидуално
- професионално информисање и усмеравање ученика
- решавање васпитних проблема
- изрицање педагошких мера

2. ОРГАНИЗАЦИОНИ

- припремање, сазивање и вођење седнице одељенских већа
- организовање наставе и слободних активности
- осигурање координације наставника у одељенском већу
- председавање комисијама за поправне и разредне испите и матуре
- праћење реализације и усклађивање часова допунске и додатне наставе
- упознавање и праћење психофизичких особина ученика

3. АДМИНИСТРАТИВНИ

- вођење педагошке документације (педагошке свеске, матичне књиге и Ес-дневника
- прикупљање докумената за школску документацију
- испуњавање сведочанстава, диплома, матичне књиге и ђачких књижица
- вођење евиденције изостанака ученика с наставе
- вођење записника седнице одељењског већа, родитељских састанака, позивање родитеља, евиденција о појачаном васпитном раду
- писање извештаја

- прикупљање уплатница

Из широког подручја рада одељењског старешине, васпитна функција има посебан значај. Она се првенствено остварује на часовима одељењског старешине. Одељењски старешине у сарадњи са ученицима заједнички планира програмира рад. Свако одељење доноси свој програм рада у којем мора обавезно навести теме које ће обрадити током године, планирати посете културним институцијама и манифестацијама, пратити напредовање и успех ученика, дисциплину, изостанке, професионално усмеравање. Изабрани садржаји морају имати васпитну вредност, одговарати интелектуалном узрасту ученика, њиховим интересовањима и бити део реалног живота.

Подручја васпитног деловања одељењског старешине

САРАДЊА С УЧЕНИЦИМА

- сарадња са одељењем
- планирање и програмирање рада
- мотивација и активирање ученика
- вредновање резултата
- индивидуални рад са појединим ученицима
- саветодавни разговор
- рад с ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању, емоционалне здравствене и социјалне проблеме
- утврђивање изгледа - предузимање мера за отклањање истих
- рад с учеником (посматрање, бележење, разговор)
- васпитне мере

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- родитељски састанци
- педагошко образовање родитеља
- индивидуални разговори:
 - информативни (оцене, владање)
 - саветодавни
 - дисциплинска комисија
- писмено обавештавање (позив у школу)

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ

- Наставничко веће, одељењско веће, родитељски састанци, дисциплинске комисије

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ

- решавање индивидуалних проблема ученика
- предавања за ученике и родитеље
- професионална оријентација
- дисциплинске комисије

Оквирни план и програм рада одељењске заједнице на основу којег ученици уз помоћ одељењског старешине доносе властити програм рада

ПЕДАГОШКИ ПОСЛОВИ

Формирање одељењске заједнице и упознавање са школским редом

Одељењска педагошка документација

Избор председника одељењске заједнице и представника одељењске заједнице за Бачки парламент, за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Израда годишњег плана и програма

Анкета о избору слободних активности и додатне наставе

Успех, дисциплина, изостанци, мере за побољшање успеха

Припрема и извештај са седнице одељенског већа

Обрада тема по избору

ПРОФЕСИОНАЛНО УСМЕРАВАЊЕ

По програму професионалног усмеравања

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Обележавање важнијих датума

Посете културним манифестацијама и интитуцијама

Припрема и организација хуманитарних акција

Школске екскурзије

Матуранти плесу

Припрема за свечану поделу диплома

ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Хигијенско - естетско уређење учионица и дворишта

Сарадња са здравственим установама

Предавања из здравственог подручја

Теме за час одељењске заједнице и одељењског старешине

1. Како боље учити
2. Како надмудрити тест
3. Бонтон - правила лепог понашања (у школи, на екскурзији, на јавном месту, у друштву и разговору, за столом, поклањање...)
4. Пословни бонтон
5. Исхрана младих
6. Култура одевања младих
7. Култура одевања пословних људи
8. Како испунити слободно време
9. Зависност - велика опасност за младе
10. АИДС - болест данашњице
11. Полност (полне болести, интимни однос)
12. Шта значе мас-медији у животу младих
13. Сјај и сенка медаља спорта
14. Млади и родитељи
15. Адолесценти и вршњаци
16. Моја генерација и њени проблеми
17. Треба упознати самог себе - своје врлине и мане

18. Моји идеали и идоли
19. Без добре и корисне књиге не може се развијати појединац
20. Хоби - да или не
21. Лични проблеми и како их решити (Особине људи који знају успешно решавати своје проблеме, Различити приступи личним проблемима, Заблуде које нас коче при решавању личних проблема)
22. Лични имиџ и успех у животу
23. Испитни стрес и успех
24. Педагошка комуникација (Свађе у школи, Агресивност у школи, Конфликти у школи...)
25. Невербални облици понашања
26. Да ли познајемо свој град и његову историју
27. Културно - историјски споменици у нашем граду
28. Личности које су значајне за наш град и државу
29. Сви смо ми навијачи - навијајмо заједно
30. Свако од нас је грађанин света (верска и национална толеранција)
31. Имиџ XII београдске гимназије и њених ученика
32. Право и лажно другарство - Зато што то не волим, не могу дозволити да грешим
33. Ја могу и хоћу да остварим жељени успех
34. Почети нов живот од понедељка... добрим намерама (неопходно ангажовање психолога)
35. Разговор о актуелним културним догађајима
36. Моје одељење - какво јесте, а какво би требало да буде
37. Емпатија
38. Толеранција
39. Другарство
40. Позитивне вредности – путокази за живот
41. Здравии стилови живота
42. Зашто су важне границе
43. Ја волим и поштујем себе и друге
44. Асертивна комуникација
45. Решавање конфликта
46. Предрасуде
47. Богатство различитости

По разредима:

Први разред:	Улога психолога Како боље учити Страх од одговарања Размештај седења - где седети и зашто
Други разред:	Начини понашања у сукобу Невербално изражавање Културолошке разлике Размештај седења - где седим и зашто
Трећи разред:	Превенција насиља у младалачким везама Како пријатељи могу помоћи Моје жеље и границе Тема везана за професионално усмеравање Одабери каријеру

Размештај седења где седети и зашто
Четврти разред: Невербално изражавање
Културолошке разлике
Размештај седења - где седети и зашто
Начини ношења са стресом
Теме везане за професионално усмеравање

Психолог школе је припремио и додатни материјал у виду презентација на следеће теме:

„Анксиозност, страх или паника? - 10 вежби за њено превазилажење”

„Научимо да учимо - како да се организујете?”

„Зашто је важно грешити у животу?”

„Како изабрати факултет?”

„Како се изборити са друштвеном изолацијом у време епидемије? - 15 савета за адолесценте и њихове родитеље”.

Теме су намењене ученицима свих разреда, њиховим родитељима и одељењским старешинама.

Анекс овом Годишњем плану рада су планови за Час одељењског старешине и за Час одељењске заједнице.

Екскурзије

Екскурзије су, према Закону о основама система образовања и васпитања, облик ваннаставне активности којим ученици продубљују и проширују стечена знања непосредним посматрањем културних, историјских, уметничких и техничких знамености и достигнућа. Ученици морају бити активни учесници екскурзије па због тога морају ангажовати на припремању и организовању екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења програма ескурзије су:

Директор, руководилац разредног већа и одељењске старешине.

Други разред - Источна Србија (10-12.10.2023)

Циљеви и задаци екскурзије за 2. разред гимназије

Правац екскурзије: Виминацијум, Лепенски вир, Ђердап, Кладово (ноћење), Неготин, Зајечар (други дан), Голубац, Манастир Тумане, Сребрно језеро и други манастири у том крају.

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се реализује ван школе, а са циљем овладавања и утврђивања дела наставног програма-непосредним сагледавањем и упознавањем садржаја, појава и односа у друштвеној и природној средини, непосредним доживљајем историје, културе, историјско-културног наслеђа, географских и привредних особености одређене регије, временско-просторне оријентације ученика. Један од неопходних циљева ове екскурзије је преко потребна социјализација ученика.

Ова тродневна екскурзија усмерена је ка источној Србији. Обиласком самих локалитетета следимо хронолошки низ дешавања на просторима Србије од далеке прошлости. За старе Римљане Виминацијум, данашњи Костолац био је метропола тога доба. Због стратешке позиције, близине Дунава ту су формирали војни логор и градско насеље. Уздигли су га у главни град провинције Горње Мезије. Од 1.-7. Века Виминацијум врви од дешавања. У термама, парним купатилима, на столовима за масажу, кројила се судбина големог Римског царства. У 4. веку Виминацијум је седиште епископије, која ће унапредовати у митрополију. Гробнице означене Христовим монограмом сведоче о хришћанском преображају ових простора.

Лепенски вир-најстарије седелачко насеље у Европи, настало пре око 8 000.г у доба мезолита (средњег каменог доба) имало је не само спретне, сналажљиве и вредне становнике, већ изузетно уметнички и духовно инспирисане. У камену Дунавских облутака оставили су неизбрисив траг свог иновативног постојања.

Ђердапска клисура је најдужа и највећа клисура Европе. Део је границе Србије и Румуније. Прво је природно добро Србије на УНЕСКО листи светске баштине. У овом националном парку природе налази се и чувена Трајанова табла која сведочи о премошћавању Дунава од стране римских легија, а у сврху похода на античку Дакију, а данашњу Румунију.

Предах првог дана био би у Кладову, некадашњем локалитету познатом по бронзаним ножевима чију културу је оформио утицај из јужноруских степа. Данас је то седиште највећег произвођача електричне енергије.

Посетићемо Неготин који је чувао нико други до Хајдук Вељко Петровић и живот дао за њега 1813. Овај мали градић међу првима је пружио прилику и девојкама да се образују половином 19. века. Славу Неготина пронео је звуцима рођени Неготинац Стеван Мокрањац. Обићићемо и Зајечар родно место најчешћег премијера Краљевине Србије Николе Пашића, као и домаћина пола века старе Гитариаде, а и оближњи локалитет Феликс Ромулијану-резиденцију римског цара Галерија из 4. века.

Голубачка тврђава је још један утврђени див чувар на Дунаву. Датира и пре 14. века. Одавде се најлакше контролисао копнени и водени пута правца Исток-Запад. Лепу Голубану чува легенда која каже да се она одупрла сили турског паше да му краси харем. За непослушност следовала је казна-окивање за стену. Тако је Голубана кумовала тврђави.

По благослов идемо у манастир Тумане, задужбину најопеванијег српског јунака Милоша Обилића. Манастир је познат по небројеним чудима Светог Зосима. Походићемо још један манастир из периода Косовског боја- Нимник и манастир Горњак, задужбину кнеза Лазара, који је представник моравске школе, а надахнуо је и самог Ђуру Јакшића који је опевао свој одлазак у Горњак.

Знање, умеће и вештине које ће ученици стећи су:

Самоспознаја историјских и културних темеља и образаца и самовредновање истих у контексту историје и културе сопственог народа. Подстицање вештина комуникације и социјализације. Неговање и вредновање естетике. Доживљај географских одлика непосредним увидом.

ДОЛИНА ЈОРГОВАНА

План и програм екскурзије садржи:

- образовно-васпитне циљеве и задатке екскурзије,
- садржаје екскурзије којима се постављени циљеви остварују,
- носиоце предвиђених садржаја и активности,
- време трајања екскурзије,
- путне правце,
- техничку организацију и

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Овом екскурзијом као ваннаставним обликом образовно-васпитног рада постављени су следећи циљеви:

- савлађивање и продубљивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета географије, историје, биологије, српског језика и књижевности, ликовне културе и физичког васпитања
- уочавање појава и односа у природној и друштвеној средини ове регије Србије,
- упознавање и разумевање културно-историјског наслеђа
- подстицање ученика да вредновање културног наслеђа уграде у свакодневни живот и културу живљења
- развијање естетских вредности код ученика
- уочавање привредних достигнућа ове регије и утицај истих на развој државе
- формирање правилног схватања и односа ученика према рекреативним туристичким елементима

Задаци који се остварују реализацијом програма ове екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи ове регије
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу овог краја
- изграђивање еколошких навика код ученика
- упознавање занимања људи која су карактеристична за ову област
- схватање корелативних односа између појединих наставних предмета
- продубљивање знања о историјским појавама и процесима
- неговање радног, моралног, патриотског и естетског васпитања на историјским садржајима
- неговање лепог, складног и логичког излагања према нормама књижевног језика
- оспособљавање за самостално коришћење података и извођење судова и закључака на основу прикладне изворне грађе и историјске литературе
- увођење ученика у свет опажања и доживљавања уметничких дела и развијање критичког односа према истим
- омогућавање свестраног развоја ученикове личности, његових, како емоционално оживљених, тако и интелектуално-креативних способности
- стицање навика посећивања манастира, галерија и музеја ради развоја целовите личности ученика
- развијање позитивног односа према националним вредностима овог простора, али и према националним вредностима наше земље
- уочавање значаја уметничких и културних вредности једног народа
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима
- развијање и учвршћивање навика о свакодневној систематској нези тела, о развијању и одржавању физичке кондиције и практиковању ускојених вештина из физичке културе

САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије базирају се на наставном плану и програму и саставни су део Годишњег плана рада школе. Садржај екскурзије помоћи ће ученицима да се непосредно упознају са делом садржаја који су већ изучавали или ће изучавати из наставних предмета географије, историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, математике и физичког васпитања.

Ученици ће посетити средњовековне манастире, задужбине Немањића и кнеза Лазара, а имаће прилике и да виде средњовековни град Маглич. Туристичка атрактивност ове регије заснива се на културном наслеђу из средњовековног периода и посебном колориту разноврсних етносоцијалних вредности – нарочито специфичном мелосу и фолклору.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор наше школе, одељењске старешине одељења које изводе екскурзију и стручни вођа пута који се бира из реда наставника који реализују наставне планове и програме који су у вези са циљевима, задацима и садржајима екскурзије.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ће трајати укупно четири дана.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзијом ће бити обухваћено најмање 60% ученика.

ПУТНИ ПРАВЦИ

За реализацију садржаја екскурзије предвиђен је део територије јужне и југоисточне Србије. Екскурзија се изводи на релацији Београд – Долина Јоргована – Рашка – Жича – Студеница – Врњачка бања – Копаоник - Пролом бања – Тавоља варош – Крушевац - Београд.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничку организацију екскурзије – превоз, смештај, исхрана и сл. школа ће поверити регистрованом туристичком предузећу, односно агенцији која испуњава следеће услове:

- да поседује лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга,
- да је овлашћена за ове послове и испуњава кодексе – стандарде Одбора за дечији и омладински туризам Удружења туристичких агенција Србије –УУТА,
- да поседује искуство у бављењу дечијим и омладинским туризмом,
- да нема нерешених жалби путника.

Четврти разред - СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (25.09. до 30.09.2023. године)

План и програм екскурзије садржи:

- образовно-васпитне циљеве и задатке екскурзије,
- садржаје екскурзије којима се постављени циљеви остварују,
- носиоце предвиђених садржаја и активности,
- време трајања екскурзије,
- путне правце,
- техничку организацију

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Овом екскурзијом као ваннаставним обликом образовно-васпитног рада постављени су следећи циљеви:

- савлађивање и продубљивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета туристичке географије, историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, филозофије, агенцијског и хотелијерског пословања, страних језика и физичког васпитања,
- уочавање појава и односа у природној и друштвеној средини Италије,
- упознавање и разумевање културно-историјског наслеђа ове државе

- подстицање ученика да вредновање културног наслеђа уграде у свакодневни живот и културу живљења
 - развијање естетских вредности код ученика
 - практична примена стечених знања из страних језика у конверзацији са локалним становништвом Италије
 - уочавање привредних достигнућа ове регије и утицај истих на развој државе
 - формирање правилног схватања и односа ученика према рекреативним туристичким елементима
- Задаци који се остварују реализацијом програма ове екскурзије су:
- проучавање објеката и феномена у природи ове регије
 - уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
 - стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу приморских регија
 - изграђивање еколошких навика код ученика
 - упознавање занимања људи која су карактеристична за простор Италије
 - схватање кореалитивних односа између појединих наставних предмета
 - продубљивање знања о историјским појавама и процесима на простору Италије
 - неговање радног, моралног, патриотског и естетског васпитања на историјским садржајима
 - неговање лепог, складног и логичког излагања, према нормама књижевног језика
 - оспособљавање за самостално коришћење података и извођење судова и закључака на основу прикладне изворне грађе и историјске литературе
 - увођење ученика у свет опажања и доживљавања уметничких дела и развијање критичког односа према истим
 - омогућавање свестраног развоја ученикове личности, његових, како емоционално оживљених, тако и интелектуално-креативних способности
 - стицање навика посећивања галерија и музеја ради развоја целовите личности ученика
 - развијање позитивног односа према националним вредностима овог простора, али и према националним вредностима наше земље
 - уочавање значаја уметничких и културних вредности једног народа
 - изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима
 - развијање и учвршћивање навика о свакодневној систематској нези тела, о развијању и одржавању физичке кондиције и практиковању ускојених вештина из физичке културе

САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије базирају се на наставном плану и програму и саставни су део Годишњег плана рада школе. Садржај екскурзије помоћи ће ученицима да се непосредно упознају са делом садржаја који су већ изучавали или ће изучавати из наставних предмета географије, историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, математике, страних језика и физичког васпитања.

Туристичка атрактивност Италије заснива се на културном наслеђу из античког периода и периода хуманизма и ренесансе, али и на топлом мору, благом поднебљу и посебном колориту разноврсних етносоцијалних вредности – нарочито специфичном мелосу и фолклору. Италија садржи споменике различитих епоха. Суптропска клима која влада у Италијанском приморју има велики туристички значај. Одликује се дугим, топлим и сувим летима и благим, кишовитим, кратким зимама без снега. Због своје просечне температуре од 22 о С и влажности ваздуха од 60%, ова клима делује седативно и

стимулативно на људски организам. Присуство аеросоли у ваздуху има и веома лековито дејство. Јадранско и Тиренско море спадају у топлија мора и имају велики туристички значај. За развој купалишног туризма значајније је Тиренско приморје због топлијег мора. Вода Тиренског мора има велики утицај на метаболичке процесе у организму, на кожи, мускулатуру, али и на дисајне органе, нарочито због овог саланитета. Морски таласи имају рекреативно и терапеутско дејство на људски организам. Могућности купања и пливања су само неке од рекреативних туристичких елемената која су овде могућа. Туристичкој атрактивности ове регије доприносе и пешчане плаже са мноштво рекреативних садржаја. Јадранско приморје има простране плаже, али је обала слабо разуђена и ниска, а море је плитко и знатно хладније и мање слано. Етносоцијалне туристичке вредности имају важну улогу у туризму Италије, нарочито начин живота, изворни народни мелос и фолкрол, затим сувенири, домаћа радиност и гастрономски специјалитети. Туристички центар јадранског приморја Италије са наглашеним уметничким и историјским значењем је Венеција – Краљица Јадрана, како су је звали њени становници. Простире се на 120 острва и кроз њу пролази 177 канала, а има и 400 мостова. Најдужи од тих канала је Велики канал, дужине 3 километра. Вековима је најчешћи тип транспорта била гондола, мали чамац равног дна, који покреће једно весло. Данас су гондоле једна од највећих туристичких атракција Венеције. Златни период Венеције, искоришћен је да се од града направи један од најлепших градова Европе. Зграде и споменици, од византијског до ренесанског стила, показују степен уметничког постигнућа. Трг и катедрала Светог Марка, црква Santa Marije della Salute, Дуждева палата, мостс уздаха, музеј, библиотека, сви они показују сјај и величину некадашње главне поморске и трговачке силе Медитерана. Део Венеције је под заштитом УНЕСКО-а јер град наставља да тоне, што не спречава туристе да посећују овај град нарочито пред крај лета када се одржава чувени карневал у Венецији. Венеција или Млетачка република везана је за историјске отпоре Турској империји, за културне везе са Дубровником, за Његошев боравак на лечењу, за Писма из Италије Љубомира Ненадовића и за штампање првих словенских књига. У близини Венеције налази се и познато летовалиште Лидо ди Јесоло, једно од најпосећенијих места јадранског приморја Италије са бројним атрактивним, пешчаним плажама. “Тоскана је најлепша башта италије, а Фиренца је најлепши цвет Тоскане”, гласи једна стара изрека. То је једини град у Италији који је град-музеј. Из овог града потичу Леонардо да Винчи, Микеланђело Буанороти, Донатело, Рафаело, Филипо Бруналески, Данте Алигијери, Бокачо... Фиренца је такође родни град Николо Макијавелија, филозофа и политичара и борца за уједињење Италије. Туристичке атрактивности Фиренце су Катедрала Санта Мариа дел Фиоре, галерија Уфићи, крстионица Јована Крститеља, мост Векио, Трг Дуомо и Трг Сињори... Град Пиза је познат по свом кривом торњу, Катедрали, крстионици, Тргу чуда, а у близини се налази и Монтекатини, позната италијанска бања. У Пизи је рођен италијански математичар Леонардо Фибоначи који се сматра најзаслужнијим за прихватање арапских бројева.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор наше школе, одељењске старешине одељења које изводе екскурзију и стручни вођа пута који се бира из реда наставника који реализују наставне планове и програме који су у вези са циљевима, задацима и садржајима екскурзије.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ће трајати укупно шест дана.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзијом ће бити обухваћено најмање 60% ученика.

ПУТНИ ПРАВЦИ

За реализацију садржаја екскурзије предвиђен је део територије Италије. Екскурзија се изводи на релацији Београд – Монтекатини терме - Пиза— Фиренца – Сан Ђимињано – Сијена – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција – Трст - Београд.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничку организацију екскурзије – превоз, смештај, исхрана и сл. школа ће поверити регистрованом туристичком предузећу, односно агенцији која испуњава следеће услове:

- да поседује лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга,
- да је овлашћена за ове послове и испуњава кодексе – стандарде Одбора за дечији и омладински туризам Удружења туристичких агенција Србије –УУТА,
- да поседује искуство у бављењу дечијим и омладинским туризмом,
- да нема нерешених жалби путника.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)

Књижевни клуб

Циљ и задаци: Ова секција окупља заинтересоване ученике из све четири године. У складу са њиховим могућностима, интересовањима и потребама, омогућено им је да се креативно изразе радом у секцији и комуникацијом са својим читаоцима, вршњацима из школе. Секција сарађује са литерарном секцијом, са професорима који предају уметничке предмете. Циљ рада ове секције је неговање читања и тумачења књижевног дела, развијање вештине читања и популаризација лепе речи.

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Две радионице – једна на почетку, друга на крају месеца: читалачки дневник и креативно писање	септембар	2	сви ученици		радионица и дискусије
Задаци и реализација задатака	октобар	4	сви ученици		дискусија
Вече поезије	децембар	4	сви ученици		излагање
Задатак, реализација и књижевно вече биографије писца	фебруар, март	4	сви ученици		дискусија
Подела задатака и самостално излагање ученика Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	април, мај	6	сви ученици		дискусија и вежбање

Новинарска секција

Циљ и задаци: Ова секција окупља заинтересоване ученике из све четири године. У складу са њиховим интересовањима и потребама, омогућено им је да се креативно изразе радом у секцији и комуникацијом са својим читаоцима, вршњацима из школе. Секција сарађује са литерарном секцијом, са ликовном секцијом, са професорима који предају уметничке предмете, са изборним програмима – Уметност и дизајн, Језик медији и комуникација, Појединац, група друштво, са Ученичким парламентом, Тимом за пројекте и Тимом за маркетинг.

Циљ рада ове секције је упознавање ученика са формом новинарског писања, неговање и развијање ученичких литерарних способности, самостално изражавање новинарским стилем, самостално уређивање текстова и објављивање школског електронског часописа.

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
<p>Упознавање са новим ученицима Новинарске секције и представљање рада секције новим ученицима.</p> <p>Подела задужења и оснивање редакције. Избор назива новина и заштитног знака.</p> <p>Налажење простора за рад редакције, чувања материјала и одржавања састанака и уређивање истог.</p>	септембар	2 часа	Све четири године	Оља Бркић, Милена Радовановић	Дискусија

<p>Упознавање са алатима који ће бити у употреби приликом састављања електронског часописа.</p> <p>Одређивање тематских целина, сталних рубрика, периодичности израде редовних и ванредних зидних новина.</p> <p>Едукације: шта је вест, извештај, чланак, интервју.</p> <p>Сакупљање материјала за израду првог броја новина. Сарадња са програмом Уметност и дизајн.</p> <p>Читање и коментарисање написаног материјала.</p> <p>Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила.</p>	<p>октобар, новембар</p>	<p>4 часа</p>	<p>Све четири године</p>	<p>Оља Бркић, Милена Радовановић</p>	<p>Истраживачки рад</p>
<p>Анкетирање ученика школе о раду секције, сугестије, нове идеје, евидентирање незаступљених ученичких интересовања.</p> <p>Повезивање секције са изборним програмима – заједнички пројекти.</p>	<p>децембар и јануар</p>	<p>4 часа</p>	<p>Све четири године</p>	<p>Оља Бркић, Милена Радовановић</p>	<p>Истраживачки рад и дискусија</p>

<p>Анализирање посећених манифестација и договор о томе ко ће писати о њима. Сарадња са пројектом програма Уметност и дизајн.</p> <p>Читање и коментарисање написаног материјала.</p> <p>Едукација: фоторепортер, фоторепортажа, улоге и значај у новинарству. Едукација: значај тимског рада у новинарству.</p> <p>Читање и коментарисање написаног материјала. Исправљање написаног материјала.</p>	<p>фебруар, март</p>	<p>3 часа</p>	<p>Све четири године</p>	<p>Оља Бркић, Милена Радовановић</p>	<p>Истраживачки рад</p>
<p>Усвајање исправљених текстова за часопис.</p> <p>Одабирање текстова за рубрике часописа. Одабирање фотографија за часопис. Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе</p>	<p>април, мај</p>	<p>4 часа</p>	<p>Све четири године</p>	<p>Оља Бркић, Милена Радовановић</p>	<p>Истраживачки рад</p>
<p>Израда часописа у електронском формату. Објављивање часописа на школски сајт.</p>	<p>јун</p>	<p>4 часа</p>	<p>Све четири године</p>	<p>Оља Бркић, Милена Радовановић</p>	<p>Истраживачки рад</p>

Рецитаторска секција

Циљ и задаци: развијање комуникационих способности ученика, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према читању, казивању текстова различите тематика, као и према другим облицима уметничког изражавања.

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Формирање рецитаторске секције	Септембар	2	Од 1. до 4. године	Руководилац секције + руководилац драмске секције
Колективно слушање поетских и прозних текстова, вежбе дикције и изражајног читања	Октобар	2		Вежбање
Казивање стихова и прозних текстова по личном избору, вежба акцента, интонације и интензитета гласа	Новембар	4		Вежбање
Увежбавање изражајног казивања изабране песме, припреме програма за школску славу	Децембар	8		Увежбавање
Завршно увежбавање припремљеног програма за школску славу, наступ	Јануар	4		Увежбавање, јавно извођење
Вежбе дикције и изражајног читања, казивање стихова и прозних текстова по личном избору	Фебруар	4		Вежбање
Казивање стихова и прозних текстова по личном избору, вежба акцента, интонације и интензитета гласа	Март	4		Вежбање

Припремање и увежбавање програма за прославу 60 година од оснивања Школе	Април	8			Увежбавање
Наступ за Дан школе, такмичење на нивоу секције	Мај	6			увежбавање , извођење
Анализа рада секције	Јун	2			анализа

Руководилац: Зоран Међедовић

Драмска секција

Циљ и задаци: Ученици треба: да се упознају са културом драмског стваралаштва и основама драмског истраживања, да стекну способност за концентracију и самопоуздање за јавне наступе, да стекну искуство и навику за колективни рад, да нађу подстицај за истраживање.					
Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације	
Почетак рада на преостала три чина представе „Дон Жуан“	септембар	10-20	2,3,4. година	Руководилац секције + руководилац рецитаторске секције	Увежбавање
Увежбавање преостала три чина. Поновно извођење прва два чина. Извођење преостала три чина.	октобар	10-20			Увежбавање
Извођење комплетне представе „Дон Жуан“ у школи и у Студентском културном центру	новембар	10-20			Увежбавање , Извођење (јавни наступ)
Разговор о изведеној представи. Анализа рада секције. Предлози за нову представу.	децембар	3			Анализа
Колективни одлазак на неку позоришну представу	јануар	2			

Избор текстова за позоришну представу везано за прославу 60 година од оснивања Школе	фебруар	2			
Подела улога за позоришну представу за Дан школе Почетак рада на представи, читалачке пробе	март	10			Увежбавање
Пробе за позоришну представу за Дан школе	април	10-20			Увежбавање
Пробе за позоришну представу за Дан школе Извођење позоришне представе поводом Дана школе Разговор о изведеној представи	мај	10-20			Увежбавање , Извођење (јавни наступ)
Анализа рада секције	јун	2			анализа

Енглески кутак

Циљ и задаци: Упознавање ученика са основама енглеске и америчке књижевности, подстицање и ширење интересовања за културу и историју народа на енглеском говорном подручју; развијање језичких способности на енглеском језику

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Формирање секције и представљање програма.	септембар	1	1-4	наставници и заинтересовани ученици	Дискусија, предавање, језичке вежбе
Европски дан језика у Дванаестој гимназији	Септембар, октобар	2	1-4	наставници и заинтересовани ученици	Дискусија, предавање, језичке вежбе
Избор текстова из књижевности и организација песничке беседе	Током године	6	1-4	наставници и заинтересовани ученици	Дискусија, предавање, језичке вежбе

Историјске епохе у развоју Енглеске државе Организација прославе Дана школе - 60 година рада	Друго полугодиште	6	1-4	наставници и заинтересовани ученици	Дискусија, предавање, језичке вежбе
Култура и поп-култура	Током године	6	1-4	наставници и заинтересовани ученици	Дискусија, предавање, језичке вежбе

Еколошка секција

Циљ и задаци: Ученици стичу општа знања из области екологије, развијају своје мисаоне и истраживачке способности, стичу способност мултидисциплинарног приступа еколошким проблемима.					
Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације	
Пријем нових чланова првог разреда	септембар 2023.	2	први и други разред	наставник и ученици	Састанак, договор и дијалог
Украшавање школе панелима о еколошким темама и обележавање датума везаних за екологију	октобар 2023.	2	први и други разред	наставник и ученици	Састанак, договор и дијалог
Организација стручног предавања и посета и учешће на “Грин фесту”	новембар 2023.	2	први и други разред	наставник и ученици	Предавање, дебата

Организација догађаја у облику приредбе и изложбе	децембар 2023.	2	први и други разред	наставник и ученици	Приредба, изложба
Посета Природњачком музеју	јануар 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Стручно предавање
Сарадња са еколошким друштвом “Дунав”	фебруар 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Посета, предавање, дебата
Уређење школског дворишта и припрема за сађење нових биљних врста	март 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Практични рад
Чишћење школског дворишта у сарадњи са Бачким парламентом	април 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Практични рад
Учешће на пројектима везаним за глобално загревање и подузимање конкретних акција за њихово спречавање Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	мај 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Пројектна настава, дијалог, предавања
Прослава и обележавање дана планете Земље и Светског дана екологије	јун 2024.	2	први и други разред	наставник и ученици	Предавања, дебата

Астрономско - географска секција

Циљ и задаци:

- упознавање са предметом и задацима астрономије и астрофизике
- стицање знања о разним врстама небеских тела (звезде, планете, сателити, астероиди, комете, метеори и метеорити, галаксије и јата галаксија)
- стицање знања о јединицама које се користе у астрофизици и астрономији: астрономска јединица, парсек, светлосна година
- стицање знања о кретању планета Сунчевог система, Млечног пута, галаксија и Универзума
- стицање знања о грађи, еволуцији и старости небеских тела
- стицање знања о распореду маса, организацији и облицима материје
- стицање знања о структури и еволуцији васионе у целини
- посете Астрономској Опсерваторији Београд, Планетаријуму, Физичком факултету, Математичком Факултету, Географском Факултету, Институту за Физику у Земуну, Институту „Винча“, Музеју ваздухопловства,...

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Увод - Упознавање са предметом и задацима астрономије и астрофизике - Небеска сфера	Септембар	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање
Електромагнетно зрачење небеских тела - Механизми и закони зрачења - Астрономски инструменти	Октобар	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Звезде - Карактеристике - Структура - Кретање - Спектри и класификација	Октобар, Новембар	4	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Двојне звезде - Визуелно двојне звезде - Спектроскопски двојне звезде - Еклипсно двојне звезде - Тесно двојне звезде	Новембар	4	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад

Звездана јата - Расејана и глобуларана звездана јата - Звездане асоцијације	Децембар	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Међузвездана материја - Гасна и честична компонента - Маглине - Магнетно и гравитационо поље - Космички зраци	Децембар, Јануар	5	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Звездана еволуција - Основне фазе - Супергуста материја и пулсари	Фебруар	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Променљиве звезде - Пулсирајуће - Катаклизмичне	Март	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Вангалактичка астрономија - Хаблов закон и ширење васионе - Класификација галаксија - Космолошке хипотезе	Март	2	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад
Сунчев систем - Сунце - Планете - Астероиди - Комете - Метеори и метеорити - Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	Април, Мај, Јун	11	1-4 разреда	Гаврић Бранислава, Билас Александар	Предавање, истраживачки рад

Ум царује

Циљ и задаци: покретање ученичке иницијативе да се изјасне о томе шта би желели више да проучавају при давању одговарајућих тема за истраживање, индивидуално, у пару, групи. Унапређивање мисаоног процеса код ученика повезивањем различитих наставних садржаја, развијање истраживачког духа, неговање стваралачког, иновативног приступа у прикупљању знања и у примени истог, при чему ученици имају довољно слободе да поставе питања за све што их интересује, а наставници су ту да их усмере на садржаје који се током школовања проучавају. Формирање критичког мишљења, става при процени свог рада а и рада својих другова уз поштовање уложеног труда при чему се одбацује сваки вид омаловажавања. . Представљање радова и излагање истих на начин како ученици осмисле, неговање одговорности да се сваки рад приведен крају и представи уз одговарајуће евалуционе листе. Циљ је и да се ученици ослободе стереотипа да само наставници могу да предају, питају и да уоче да је за вођење било ког облика наставног процеса потребно обимно знање.

Исходи: Ученици да обнове и утврде одговарајућа знања, умења, путем повезивања различитих форми у стицању знања и да уоче смисао, примену истих у различитим областима свакодневног живота.

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Упознавање ученика са планом рада и са идејним пројектом секције	септембар	2	Ученици од 1. до 4. разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Предлози плана рада, Дискусија, договарање
Представљање тема	октобар	2	Ученици од 1. до 4. разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Дискусија, Договарање , упућивање ка предметним наставницима и институцијама
Посета музеју „ Никола Тесла“ приказ незавршених радова	новембар	4	Ученици од 1. до 4. разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Дискусија, анализа, Договарање о завршном виду радова

Представљање коначних радова	децембар	2	Ученици од 1. до 4.разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Извештај о реализованом Плану у првом полугодишту
Предлагање нових тема	јануар- фебруар	2	Ученици од 1. до 4.разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Дискусија, Договарање, упућивање ка предметним наставницима, институцијама
Посета музејИлузија“ приказ незавршених радова	март	4	Ученици од 1. до 4.разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Дискусија, анализа, Договарање о завршном виду радова
Представљање коначних радова	април	2	Ученици од 1. до 4.разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Дискусија, анализа, Договарање о завршном виду радова
Припрема ученичких радова за излагање -изложбу Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	мај	2	Ученици од 1. до 4.разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић, Ученици предметни наставници	Изложба
Евалуација	јун	1	Ученици од 1. до 4. разреда	Наставнице физике Снежана Карталија, Биљана Шестовић	Извештај о реализованом Плану

Напомена: Рад секције спада у иновативну форму, у питању је ток рада у коме ученици предлажу теме, начин на који желе да их проучавају и са ким би желели да сарађују при истраживању, прикупљању потребних података. Предметни наставници су у улози ментора, а руководиоци секције су у улози координатора и везано за област свог предмета у улози ментора.

Хор

Циљ и задаци:

- музичка активност ученика
- афирмација свести о сопственим музичким способностима и склоности ка уметничкој музици
- утицати на музички укус ученика
- основни задатак је укључити што више ученика у активно музицирање и тако подстицати и неговати љубав према заједничком певању
- подстицати музичку радозналост за новим садржајима и изразима

Програмски садржај Активности/ теме	Време реализације, оријентацион и број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације	
<ul style="list-style-type: none"> - Аудиција за пријем чланова у хор - Гласовна подела гласова - Поставка гласа - Техника правилног дисања и вежбе дисања - Техника правилног изговора слогова - Увежбавање узимања тачне интонације - Вокализе - Почетак припрема за обележавање 60 година Школе 	С е п т е м б а р	редовно током школске године 4 часа недељно (додатне пробе ради наступа)	Први и други разред гимназије	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора	Провера слушних способности, вежбање, певање

<ul style="list-style-type: none"> - Читање нотног текста „Тебе поем“, бугарског композитора (Добри Христов) - Увежбавање “Тебе поем”, бугарског композитора Христова - Изражајно дотеривање првог гласа - Изражајно дотеривање другог гласа - Изражајно дотеривање трећег гласа 	О к т о б а р				Певање, увежбавање, слушање музике, разговор Слушање Тебе појем, бугарског композитора Спасова у извођењу црквеног хора Филип Кутев
<ul style="list-style-type: none"> - Сплет песама о светом Сави - Рад на динамици, темпу и текстуроз гласове и заједничко певање 	Н о в е м б а р			Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора, вокални солисти и инструментал исти	Певање, увежбавање, договори, анализа
<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање првог гласа Химне Светом Сави - Увежбавање другог и трећег гласа Химне Светом Сави - Дотеривање гласова ивишегласно певање Химне Св. Сави - Тебе појем, С. Ст. Мокрањац, читање и увежбавање гласова - Тебе појем, С. Ст. Мокрањац, вишегласно певање 	Д е ц е м б а р			Стручно веће српског језика, стручно веће друштвених наука и уметности	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа

<p>-Химна Светом Сави и Тебе појем, С.Ст. Мокрањац, Тебе поем, Добри Христов - обнављање</p> <p>- Химна Светом Сави и Тебепојем, С. Ст. Мокрањац, Тебе поем, Добри Христов - дотеривање гласова</p> <p>- Генерална проба пред јавнинаступ</p> <p>- Савиндан - јавни наступ</p>	<p>Ј а н у а р</p>		<p>Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора, вокални солисти и инструменти</p>	<p>Стручно веће српског језика, стручно веће друштвених наука и уметности</p>	<p>Певање, увежбавање, Савиндан, договори, анализа</p>
<p>- Анализа наступа на Свечаној академији у поводом прославе Савиндана</p>	<p>Ф е б р у а р</p>		<p>Професор музичке културе, вокални солиста</p>		
<p>- Gaudeamus igitur, увежбавање песме по гласовима</p> <p>-Gaudeamus igitur, спајање гласова и дотеривање гласова</p> <p>-Gaudeamus igitur, утврђивање</p> <p>- Обнављање и утврђивање песме</p>	<p>М а р т</p>				<p>Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа</p>
<p>- Део грацијас, Б. Бритн, учење текста; подела по гласовима</p>					
<p>- Моцартова здравица, учење текста; подела по гласовима</p>	<p>А п р и л</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Рад на динамици, темпу и тексту обрађених композиција - „Кад би сви људи на свету“ упознавање са партитуром и слушање песме у извођењу неколико хорова и других - увежбавање деоница гласова - рад на тексту, динамици, темпу - спајање гласова - Обележавање 60-го годишњице гимназије 	М а ј		Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора, вокални солисти и инструменталисти		Певање, увежбавање, Дан Школе, договори, анализа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа наступа хора - Анализа рада хора у току школске године 	Ј у н				Договори, анализа

Ликовна секција

Циљ и задаци: Унапређивање ликовне писмености и оспособљавање за визуелну и вербалну комуникацију, развијање стваралачког мишљења, развијање талента, маште, визуелног опажаја, радозналости, иновативности, кроз разноврсне ликовне, проблемске и пројектне задатке традиционалним и савременим средствима;

Унапређивање знања о ликовним законитостима, процесима, техникама, материјалима и прибору, неговање способности да образлажу своје ставове и презентују своје радове.

Упознавање националног и светског културног и уметничког наслеђа, његове основне одлике, уз репрезентативне примере, најзначајније уметнике, правце и стилове и развијање одговорног односа према очувању културне и уметничке баштине;

Формирање критичког односа према уметничким делима и мотивисаности ученика да сами процењују своје и туђе уметничке радове...

Ефикасно коришћење информација из различитих извора, мотивисаност за праћење културних и уметничких манифестација путем различитих медија, посећивање изложби, музеја, легата, локалитета...

Мотивисаност за различите видове учешћа у различитим културним и уметничким манифестација.

Припрема (анализа и корекције) радова за ликовне конкурсе и организација изложби на теме-обележавања међународног Дана Мира (клуб УН-а Србије), обележавање Дечје недеље и „Мали пјер“ - Карикатуре

СТИЦАЊЕ увида о значају повезаности ликовног стваралаштва са осталим уметностима.

Оспособљеност ученика да стечена знања и умења примењују у настаави других предмета, свакодневном животу, даљем школовању и будућем занимању.

Програмски садржај Активности/теме	Време, оријентациони број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Реализација
Уводни час (упознавање, договор о раду, разговор о ликовним техникама)	Септембар, (1. час)	1, 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Предавање
Припрема (анализа и корекције) радова за ликовне конкурсе и организација изложби на теме: обележавања међународног Дана Мира (клуб УН-а Србије), обележавање Дечје недеље и „Мали Пјер“. Карикатуре, активности везане за осмишљавање јубиларне прославе 60 година рада школе	Септембар, октобар, (10. часова	1, 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Истраживачки - креативан рад (цртање и сликање
Поставка изложби у фоајеу школе: "Мртва природа у техници оловке", „Пејзаж“ „Лето“, карикатура, рад на активностима везаним за Дан школе	Октобар, новембар, децембар, (4. часа	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Истраживачки - креативан рад (цртање и сликање
Уз актуелне школске изложбе излагање паноа на теме наставних јединица: Древне цивилизације Египта, Месопотамије, ст.Грчке (архајски, класични, хеленистички период) , ст.Рима, уметност Ренесансе, Барока, Рококо-а, Версај	Октобар, новембар децембар, (2. час)	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Истраживачки - креативан рад (цртање и сликање
Анализа целокупног рада на самим часовима ликовне секције, нарочито на последњем часу првог полугодишта, поставка изложбе поводом прославе школске славе Св. Саве	Прво полугодиште, (2. часа	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Јавни наступ
Присуство на изложбама организатора ликовних конкурса и доделама награда на истим: клуб УН-а Србије, Центра за културу и спорт Шумице, активности везане	Прво полугодиште, (3. часа)	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Јавни наступ

за прославу 60 година рада школе				
Додела општинских и градских награда за : карикатуру „Мали Пјер“, осликаних ускршњих јаја, радова не тему „Крв живот значи“, припреме за кубиларну прославу 60 година рада школе (Дан школе, 9.маја 2024.год.)	Друго полугодиште, (8. часова), фебруар, март, април	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Јавни наступ
Осликавање Ускршњих јаја, „Крв живот значи“ - Црвени крст Србије, ,, Поставка изложби радова на већ поменуте теме у холу школе, и поставка паноа на теме актуелних наставних јединица: Романика, Готика, уметност 19. века, Импресионизам, Правци и покрети 20. века, изложба „Пејзаж“, организована у оквиру културних активности поводом Дана школе,(јубиларних 60. год. рада школе)	Друго полугодиште, (9. часова), април, мај , јуни Друго полугодиште (6. часова)	1., 2. и 3. разред 1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски Маја Соле Насковски	Истраживачки - креативан рад (цртање и сликање) Јавни наступ
Обилазак галерија с интересантним ликовним поставкама: „Експериментом до...“, „Планета земља“- галерија Сингидунум, Ноћ музеја, креативне активности везане за јубиларну прославу 60 година рада школе	Март, април, мај,(8. часова)	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Истраживачки рад
Сумирање резултата ликовне секције	Јуни,(1 час)	1., 2. и 3. разред	Маја Соле Насковски	Предавање

Занимљива математика у рачунарству и информатици

Циљ и задаци:

- Проширивање и примена знања која ученици стичу на редовним часовима математике, као и рачунарства и информатике
- Коорелација математике и рачунарства и информатике
- Алгоритамски начин размишљања корак по корак, од познатог ка решењу проблема
- Развој логичког закључивања и критичког мишљења
- Креативно приступање математичким проблемима као и начину решавања применом одређених корисничких математичких програма
- Припрема за учествовање у квизовима
- Припрема за учествовање на такмичењу ДАБАР
- Упознавање са предностима и манама коришћења Вештачке интелигенције
- Самостално и групно решавање проблема и проблемских задатака (стицање осећаја припадности групи и подстицање истог)
- Упознавање са начином креирања квизова различите тематике
- Самокритичност
- Развијање такмичарског духа

Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Рад са бројевима, знацима, симболима - беза са ВИ	Септембар	2	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Обрада, практичан рад
Рачунарске технологије	Октобар	3	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Презентовање, анализа, дискусија
Логички задаци и ВИ	Новембар	2	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Обрада, практичан рад
Мозгалице, математички трикови и ВИ	Децембар	3	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Презентовање, анализа, дискусија
Математичке занимљивости	Јануар, фебруар	3	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Обрада, практичан рад
Могућности математичких корисничких програма и корисничких образовних платформи	Март	3	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Презентовање, анализа, дискусија
Примена математичких занимљивости у	Април, мај	4	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Презентовање, анализа, дискусија

Рачунарству и информатици					
Занимљивости са алгоритмима и програмирањем	Јуни	2	15. до 18. година	Наталија Јеленковић	Презентовање, анализа, дискусија

„Квизоманија“

Циљ и задаци: <ul style="list-style-type: none"> - Проширивање знања из опште културе и информисаности - Креативно приступање проблему задатка и начину решавања Припрема за такмичења - Самостално и групно решавање проблема и проблемских задатака (стицање осећаја припадности групи и подстицање истог) - Развој логичког закључивања и критичког мишљења - Припрема за учествовање у квизовима - Упознавање са начином креирања квизова различите тематике - Развијање такмичарског и хуманитарног дух 					
Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Формирање секције и представљање програма.	септембар	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару
Креирање апликације за квиз Слагалица, тј. побољшање перформанси постојеће апликације, рад на дизајну игара квиза.	октобар	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару
Тестирање апликације и исправљање евентуалних грешака. Припрема и тестирање пријављених ученика за такмичење.	новембар	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару

Такмичење кроз циклус (8 ученика који су прошли тестирање ће се такмичити кроз четвртфинале, полуфинале и финале за победника). Квиз је хуманитарног карактера.	децембар	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	кроз рад на рачунару и презентовање преко пројектора и друге пратеће опреме публице
Креирање апликације за квиз Потера, тј. побољшање перформанси постојеће апликације, рад на дизајну апликације	фебруар	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару
Рад на бази са питањима за квиз. Тестирање апликације и исправљање евентуалних грешака.	март	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару
Припрема и тестирање пријављених ученика за такмичење. Избор трагача међу професорима за квиз.	април	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	дискусија, анализа, практичан рад на рачунару
Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе Организација и реализација квиза	мај	2	1 - 4 разреда	наставници и заинтересовани ученици	кроз рад на рачунару и презентовање преко пројектора и друге пратеће опреме публице

Мултимедијална секција

Циљеви и задаци: Ученици треба да науче и стекну вештине: да разумеју начин функционисања камера и максимално искористе могућности камере у различитим условима, да разумеју и примењују принципе композиције фотографије и видео записа, да фотографишу и снимају различитим врстама камера, да обрађују звучни, фото и видео садржај, да имају свест о ауторским правима мултимедијалног садржаја на интернету, да проналазе садржај који је слободан за употребу, да садржаје комбинују у мултимедијалне презентације, да садржаји буду искоришћени за потребе интернет презентације школе, и Youtube канала школе. Да умеју да сниме и обраде садржај екрана рачунара, веб камере - да креирају разна упурства. Подстиче се заједнички рад ученика. Проширује се интресовање ученика за различите теме, и размењују се искуства ученика. Подстиче се сарадња са осталим секцијама, посебно секцијама уметничке оријентације.

Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
	септембар	2			
Принцип рада камере, врсте камера	септембар	2	1-4 разред	Владимир Велев	Дискусија, показивање
Подешавање камере. Употреба камере у различитим условима осветљења	октобар	4	1-4 разред	Владимир Велев	Практичан рад
Формати мултимедијалних фајлова, обрада фотографије	новембар	4	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад
Снимање и обрада видео-материјала	децембар	4	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад
Снимање и обрада звука	јануар	2	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад

Снимање екрана рачунара. Снимање веб камером.	фебруар	2	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад
Креирање мултимедијалних презентација, Youtube канал	март	4	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад
Креирање упутстава - туторијала, Youtube канал	април	3	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад
Ауторска права. Бесплатни мултимедијални садржаји на интернету. Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе	мај	3	1-4 разред	Владимир Велев	Дискусија, показивање, претрага интернета
Дељење фајлова на интернету.	јун	2	1-4 разред	Владимир Велев	Показивање, практичан рад

Биоетичка секција

Циљ и задаци: Упознавање ученика са значајем биоетичких тема ради развијања њихове моралне свести у свакодневном и професионалном животу					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Упознавање ученика са појмом биоетике, етичким аспектима научног открића и осталим биоетичким темама	прво полугодиште	10	трећа и четврта година	Дејан Пејовић и предавачи на Филозофском факултету Универзитета у Београду	разговор

<p>- Проблеми у медицинској пракси. Репродуктивно здравље; - Развој вештачке интелигенције, етички аспекти; Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе; - Презентација ученичких постигнућа у вези са активностима у секцији током школске 2023/2024. године.</p>	<p>друго полугодиште</p>	<p>10</p>	<p>трећа и четврта година</p>	<p>Дејан Пејовић, лекари, теолози, стручњаци ИТ сектора</p>	<p>разговор</p>
---	--------------------------	-----------	-------------------------------	---	-----------------

Дебатни клуб

Предмет - Филозофија, Социологија

Циљ и задаци: Циљ секције је развијање критичког мишљења, вештина ваљане аргументације и конструктивног дијалога. Такође, секција има за циљ неговање културе дијалога и толеранције другачијег мишљења као и оснаживање самопоуздања у изношењу својих ставова.

Ови циљеви ће бити реализовани кроз следеће задатке: ученици треба да овладају различитим техникама добре аргументације и да се оспособе за препознавање логичких грешака у аргументацији; ученици се упознају са различитим дебатним форматима, структуром дебате у формату ”Британски парламентарни модел”, овладавају основним правилима успешне дебате и учествују у дебатама у оквиру школе и дебатним такмичењима (Децембрац, Инвицта).

Стечене вештине ће се примењивати у анализи реалних и свакодневних животних ситуација и у дискусији о актуелним контраверзама савременог друштва као што су изазови глобализације, друштвене неједнакости, миграције, последице технолошког напретка и развоја вештачке интелигенције, биоетичке теме (сарадња са биоетичком секцијом).

Програмски садржај Активности/теме	Време, оријентациони број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Реализација
---	---	---------------	--------------------------------	--------------------

Упознавање са циљем рада секције, планом рада, планираним садржајима, начином реализације; Успостављање сарадње са организацијом “Отворена комуникација”	Септембар- 2 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Наставници филозофије	Разговор
Упознавање са основним правилима ваљане аргументације Увежбавање ваљане аргументације; Логичке грешке	Октобар 3 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Наставници филозофије	презентовање , разговор, дискусија
Упознавање са појмом дебате, структуром и основним правилима дебате; Упознавање са различитим форматима дебате, посебно са “Британским парламентарним моделом дебате”; Разговор о могућим темама за дебату и тимовима Припрема дебате: Одабир и анализа тема дебате; формирање дебатних тимова Дебатне вежбе	Новембар 3 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Наставници филозофије	презентовање , разговор, дебата сугестије
Дебатне вежбе Припрема за такмичење “Децембарац”	Децембар 4 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Наставници филозофије	Разговор, дебата; учешће на такмичењу ”Децембарац ”
Припреме за дебате по тимовима и одабраним темама; Избор улога у дебати, истраживање релевантних информација и њихово уобличавање; усаглашавање садржаја излагања и увежбавање	Фебруар 2 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Наставници филозофије Сарадња са биоетичком секцијом	презентовање , разговор, дебата

Одржавање дебата према изабраним темама	Март-2 часа Април-2 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Сарадња са биоетичком секцијом	Разговор, дебата
Јавно презентовање припремљене дебате Активности везане за прославу 60 година од оснивања Школе Утисци о раду секције и планови за даљи рад	Мај-2 часа Јун-2 часа	Ученици III и IV године	Чланови секције Предметни професори Сарадња са биоетичком секцијом Присуство заинтересоване публике	дебата, анализа, евалуација

Атлетска секција

<p>Циљ и задаци: Циљ рада секције јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења на вишем нивоу; оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада; формирање морално-вољних квалитета личности; промовисање позитивних социјалних интеракција; усмеравање надарених ученика за бављење атлетиком и развијање такмичарског духа.</p>					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Оформити мушку и женску екипу, договорити се о времену одржавања тренинга, техника трчања, ниски и високи старт	септембар	2	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење
Техника скока удаљ, техника скока увис, техника бацања кугле, техника штафетног	октобар	8	ученици и ученице првог, другог трећег и	Наставник и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење

трчања и примопредаје штафетне палице			четвртог разреда		
Општинско и Градско такмичење					

- уколико дође до промене термина у календару општинских и градских такмичења доћи ће и до промене у плану секција

Кошаркашка секција

<p>Циљ и задаци: Извести децу на такмичење Општинског нивоа ради дружења, провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну, психо-физичку, васпитну и образовну улогу деце. Организовати школско и међуодељенско такмичење у кошарци и баскету 3x3.</p>					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
- формирање екипе и договор о раду, -међуодељенско такмичење у кошарци и баскету 3x3.	септембар	6	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење
-увежбавање техничких елемената (вођење, додавање, хватање лопте, десни улаз и леви улаз) -увежбавање шутева (скок шут, слободна бацања, шут из места за два и три поена)	октобар новембар	4 4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење
- такмичење -такмичење	децембар јануар фебруар	4 4 4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење

-увежбавање такричких замисли напада „три на два“ напад“шорц“, „центар“; одбране „човек на човека“, зонска одбрана...	март	6	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење
	април	6			
-међуодељенско такмичење у кошарци и баскету 3x3.	мај	4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић и заинтересован и ученици	Припрема ученика за такмичење
	јун	4			

- уколико дође до промене термина у календару општинских и градских такмичења доћи ће и до промене у плану секција

Одбојкашка секција

Циљ и задаци: Циљ рада одбојкашке секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима оспособи ученике да играју Одбојку примењујући основни ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације уз висок степен сарадње са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других ; подстицање раста , развоја и утицање на правилно држање тела ; стицање моторичких умења специфичних за одбојку и стицање теоријских знања неопходних за ову спортску активност , формирање морално-вољних квалитета личности ; оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада; усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика и развијање такмичарског духа.					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентацион и број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Оформити мушку и женску екипу, договорити се о времену одржавања тренинга	септембар	1	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење
-Одбијање лопте прсти-чекић у месту и кретању, одбијање дугих лопти „прстма“ -елементи одбијања на мрежи у паровима, одбијање: чекићем; преко мреже	Октобар	2	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење

-увежбавање сервиса и враћање сервиса, игра на мрежи. -пријем сервиса и враћање,правила игре усмено објаснити					
- У паровима одбијати „прстима и чекићем“ преко мреже у кретању, увежбавати „смеч“ -одбијање на мрежи, прстима и чекићем, у високом и ниском луку, игра 3 сета -увежбавање смеча и одбране од смеча-блок, одбијање лопте преко главе -одбијање лопте преко главе на мрежи, увежбавање блока са два играча -враћање сервиса, увежбавање, сервис-увежбавање игра 3 сета -увежбавање смеча и одбране од смеча-блок	новембар	3	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење
-увежбавати кроз игру – сервис, смеч, блок. -тренинг утакмица женска категорија -тренинг утакмица мушка категорија -тренинг утакмица дечаки-девојчице, -игра, увежбавање технике	Децембар	3	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење
-игра-увежбавање техничких елемената, тактике 5:1, 4:2, смеч, блок сервис -увежбавање игре са једним техничаром -тренинг утакмица дечаки-девојчице -Такмичење у женској конкуренцији -Такмичење у мушкој конкуренцији, -разговор о такмичењу	јануар	6	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење
-Игра-увежбавање техничких елемената,	Март	4	ученици и ученице првог,	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење

тактике 5:1,4:2,смеч, блок, сервис -тенинг утакмица девојчице -увежбавање игре са једним техничаром -такмичење у женској конкуренцији			другог трећег и четвртог разреда		
-такмичење у женској конкуренцији	Април	4	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење
тренинг утакмица, -игра, увежбавати тактику5:1, 4:2, смеч, блок, сервис -Такмичење у женској конкуренцији -разговор о сецији и припрема за следећу годину	мај	3	ученици и ученице првог, другог трећег и четвртог разреда	Наставник и заинтересовани ученици	Припрема ученика за такмичење

- уколико дође до измене термина у календару општинских и градских такмичења доћи ће и до измена у плану секције

Рукометна секција

Циљ и задаци: Извести децу на такмичење Општинског нивоа ради дружења, провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну, психо-физичку, васпитну и образовну улогу деце.					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
окупљање ученика и договор о раду, увежбавање техничких елемената (додавање, вођење) шут на го са 9м, 6м, из места, скок шут	септембар	4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић, Дарко Илић	прво полугодиште

такмичење	октобар	4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић, Дарко Илић	прво полугодиште
такмичење	новембар	4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић, Дарко Илић	прво полугодиште
пријатењске утакмице	децембар март	4 4	сви ученици од прве до четврте године	Слађана Беатовић, Дарко Илић	прво, друго полугодиште

- уколико дође до промене термина у календару општинских и градских такмичења доћи ће и до промене у плану секција

Фудбалска секција

<p>Циљ и задаци: Извести децу на такмичења Општинског нивоа ради дружења, провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну, психофизичку, васпитну и образовну улогу деце. Организовати међуодељенска такмичења као и школско такмичење у свим спортовима.</p>				
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентацион и број часова	Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
формирање екипа и договор о начину рада	октобар 4	ученици првог, другог трећег и четвртог разреда	Немања Васиљевић	Припрема ученика за такмичење
увежбавање техничких елемената (додавање, шут, штоповање, пас игра, извођење слободних удараца)	новембар 4	ученици првог, другог трећег и четвртог разреда	Немања Васиљевић	Припрема ученика за такмичење

међуодељенско такмичење	новембар 6 децембар 6	ученици првог, другог трећег и четвртог разреда	Немања Васиљевић	Припрема ученика за такмичење
увежбавање тактичких замисли напада и одбране	фебруар 4	ученици првог, другог трећег и четвртог разреда		Припрема ученика за такмичење
пријатељске утакмице, такмичење	март 4, април 4	ученици првог, другог трећег и четвртог разреда		Припрема ученика за такмичење

-уколико дође до промене термина у календару општинских и градских такмичења доћи ће и до промене у плану секција

Пливање - секција

Циљ и задаци: Извести децу на такмичења Општинског нивоа ради дружења , провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну , психо-физичку , васпитну и образовну улогу деце.					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
-окупљање ученика и договор о раду, -одвести децу на базен и измерити време,	септембар	3	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
-увежбати стилове пливања на базену - Градско такмичење	октобар	3	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште

Шах - фудбал

Циљ и задаци: Извести децу на такмичења Општинског нивоа ради дружења , провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну, психофизичку , васпитну и образовну улогу деце .					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
окупљање ученика и договор о раду	децембар	3	сви заинтересовани ученици	Немања Васиљевић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
Школско такмичење	фебруар	3	сви заинтересовани ученици	Немања Васиљевић и ученици 1- 4 разреда	друго полугодиште
Градско такмичење	март	4	сви заинтересовани ученици	Немања Васиљевић и ученици 1- 4 разреда	друго полугодиште , спортско такмичење

Стони тенис - секција

Циљ и задаци: Извести децу на такмичења Општинског нивоа ради дружења , провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну , психо-физичку , васпитну и образовну улогу деце.					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Формирање секције и увежбавање сервиса, форхеда и бекенда	септембар	6	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
Тактика дубл, сингл мечева	октобар	6	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште

Такмичењу међуодељенско такмичење	новембар децембар	6 6	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
Градско такмичење Виши нивои такмичења	Март Април	6 6	ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште

Стрељаштво - секција

Циљ и задаци: Извести децу на такмичења Оштинског нивоа ради дружења , провере физичке способности, комуникације и усвајања правила понашања ван школе и на спортским такмичењима и ради постизања што бољих резултата. Развити социјалну , психо-физичку , васпитну и образовну улогу деце.					
Програмски садржај Активности /теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
-окупљање ученика и договор о раду	септембар	3	сви заинтересовани ученици	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
- Градско такмичење	октобар	3	Ученици пријављени за градско такмичење	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште
- Виши нивои такмичења	Новембар	3	Ученици који су се пласирали у виши ниво такмичења	Дарко Илић и ученици 1- 4 разреда	прво полугодиште

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- - ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања образовно-васпитног рада

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обogaћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и општељудске солидарности према људима.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.
3. Неговању пристојности и људскости у вербалној комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивирајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- Да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- Да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- Уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.
- Прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања тј. избор битних појмова за одређен садржај.
- Да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- Сталним укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.
- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.
- Да се отклањају неправилности у оцењивању
- У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:
- Мотивација ученика за учење појединих предмета. Квалитет предавања.
- Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања. Однос према ученицима

- Носилац свих планираних истраживања на нивоу школе биће психолог школе.

Програм здравствене и социјалне превенције за школску 2023/2024. годину

У области здравствене и социјалне превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине о очувању, заштити и унапређењу сопственог здравља и здравља других људи. При томе се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

1. Укључивање ученика у здравствено - васпитне акције као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, о болестима и могућностима лечења;
2. Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
3. Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
4. Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
5. Спровођење примарне превенције болести зависности;
6. Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено - васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Предметни наставници, одељењске старешине	Разговор, предавање, презентација	Током школске године
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика	Наставници физичког васпитања	Разговор, корективна гимнастика	Током школске године
Школа ће у сарадњи са 4. одељењем МУП-а и РЕТО центром (центар за одвицавање зависника) организовати трибину за ученике, као и за родитеље, о злоупотреби психоактивних супстанци	Директор школе, психолог, одељењске старешине	Договор, заказивање, праћење, анализа	Прво и друго полугодиште

У сарадњи са Домом здравља „Шумице“ (саветовалиште за младе), организоваће се радионице из здравственог васпитања за ученике других разреда на теме: „Здрави стилови живота-исхрана...“, „Репродуктивно здравље-контрацепција, порођај, полно преносиве болести“, „Болести зависности-наркоманија, алкохолизам...“	Психолог, одељењске старешине	Договор, заказивање, праћење	Током школске године
Школа ће у стоматолошкој ординацији организовати стоматолошки преглед ученика	Психолог, одељењске старешине	Договор, заказивање, праћење	Током школске године
У сарадњи са Заводом за превенцију болести зависности, школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности уколико Завод буде реализовао одређене активности	Психолог, одељењске старешине	Договор, предавање	Током школске године
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом / социјалном службом по потреби	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Током школске године
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Бачки парламент	Договор, предавања, акције	Током школске године
Организација акција добровољног давања крви	Директор	Договор, организација акција	Јесен, пролеће
Обележавање значајних датума везаних за здравствсну превенцију и екологију	Биолошко-еколошка секција. Бачки парламент	Акције	Током школске године
Организовање едукативних трибина у сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“. Теме едукација које буду у понуди	Психолог, одељењске старешине, стручњаци из Института „Батут“	Договор, организација, праћење	Друго полугодиште
Израда панона и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Биолошко-еколошка и ликовна секција	Израда панона, промоција	Током школске године

Сарадња са родитељима

Унапређивање сарадње са родитељима

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог, помоћник директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице. Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности:

- а) родитељски састанци - планирају се и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби;
- б) групни разговори - реализују се према потреби у вези са актуелним дешавањима и проблемима;
- в) индивидуални разговори - остварују се, пре свега, за време "отворених врата", која једном недељно има сваки одељењски старешина - углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња психолога, педагога, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Задатак психолога/педагога је да кроз рад са групама родитеља понуди едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Он такође пружа помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, а и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби. Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

2. Укључивање родитеља у живот и рад Школе.

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом, активностима одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду.

Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе:

- а) учешће у остваривању програма ваннаставних активности;
- б) учешће у остваривању друштвено-корисног рада;
- в) организација програма културне и јавне делатности Школе (посебно школских свечаности);
- г) помоћ у реализацији наставе у блоку;
- д) помоћ у уређењу учионица и школског простора;
- ђ) учешће у самовредновању рада школе.

Успостављање организоване сарадње са институцијама из локалне средине

Постоје бројне могућности организовања сарадње Школе са локалном средином, њеним институцијама културе, разним организацијама, друштвима и слично.

1. Сарадња са институцијама културе и културно-уметничким друштвима, у које треба упућивати ученике ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву.
2. Сарадња са спортским клубовима је неопходна због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика.
3. Сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом омогућује остваривање многих васпитно-образовних циљева и задатака.
4. Сарадња са Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, болесних родитеља).
5. Сарадња са Домом здравља Вождовац на превенцији и лечењу ученика.
6. Сарадња са Општином Вождовац (Канцеларија за младе), у области каријерног вођења и саветовања ученика.
7. Сарадња са МУП-ом на превенцији и безбедности ученика, кроз предавања у школи.

Безбедност ученика и дежурство у школи

За безбедност ученика од момента уласка у школско двориште, односно зграду Школе, најодговорнија је Школа. Правилником о безбедности ученика у Школи регулисане су све мере и обавезе и дужности у функцији безбедности. Велики број фактора утиче на врсту и садржај предвиђених мера. На спровођењу ових мера ангажовано је више субјеката у Школи: Наставничко веће, одељењска већа, одељењске старешине, дежурни наставници и помоћни радници, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа ангажује физичко техничко обезбеђење и има видео-надзор што доприноси да безбедност ученика и запослених буде на високом нивоу.

Одељењске старешине кроз реализацију свог плана рада упознају ученике са правилницима Школе (посебно са Правилником о кућном реду и Правилником о обавезама и одговорностима ученика) и непосредно утичу на понашање ученика, а тиме и на њихову безбедност.

Психолог у сарадњи са директором Школе предузима све неопходне мере (у сарадњи са родитељима), како би се уочиле евентуалне негативне појаве (асоцијално или агресивно понашање и слично) и реаговало на време.

Поред субјеката у Школи остварен је стални контакт са МУП-ом, кроз ангажовање школског полицајца.

Школа на почетку године израђује и распоред дежурства наставника. Обе смене су покривене дежурством, а дежурни у поподневној смени преузимају дежурство од дежурних из преподневне смене. Распоред дежурстава наставника прави се у зависности од распореда часова. Главни дежурни - дежура у зборници, води евиденцију одсутних професора, организује замене када одсуства нису унапред најављена и координира и контролише дежурство осталих дежурних (наставника). Остали дежурни наставници дежурају за време одмора (по један) у приземљу, на првом и на другом спрату.

Праћење и евалуација Годишњег плана рада Школе

Годишњим планом рада прецизно су одређени радни задаци и обавезе свих субјеката радног процеса. Остваривање планираних задатака пратиће се кроз анализе рада стручних органа на седницама Наставничког већа, затим кроз Извештај о раду који директор подноси Школском одбору, преко резултата са такмичења на којима учествују ученици Школе, ангажовање ученика у ваншколским активностима, обима и квалитета стручног усавршавања професора као и примену и коришћење савремених наставних средстава и метода.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе спроводиће се месечно израдом месечних извештаја свих активности у школи који ће садржати назив активности, време и место рализације и носице посла. Праћење ће вршити руководиоци стручних већа и актива и Наставничко веће

Остваривања Годишњег плана рада Школе пратиће:

- директор Школе
- школски психолог
- руководиоци већа и стручних тимова

Садржај праћења и вредновања	Време	Начини праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада	На полугодишту и на крају наставне године	Усклађеност школских докумената са законским актима	Тим за израду годишњег плана рада школе и секретар школе
Материјално-технички и просторни услови рада	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о материјално-техничким и просторним условима	Директор
Кадровски услови рада	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о кадровским условима	Секретар
Бројно стање ученика и одељења	На класификационим периодима	Анализа	Руководиоци разредних већа
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	Анализа	
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	На полугодишту и на крају наставне године	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	Помоћник директора
Програм Наставничког већа	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду. Записници са седница	Петар Панић
Програм стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	Председници стручних већа

Програм рада стручног актива за развојно планирање	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	Тим за развојно планирање
Програм рада стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду стручних сарадника	Стручни сарадници
Програм руководећих органа и секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	Директор, помоћник директора, секретар
Програм Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о раду Школског одбора	Биљана Јовановић
Посебни планови и програми (насиље, здравствена превенција, професионална оријентација)	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о реализованим активностима	Тим за заштиту; Тим за професионалну оријентацију
Школски маркетинг	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о реализованим активностима	Тим за маркетинг школе
Ђачки парламент	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о реализованим активностима	Мирјана Варничкић
Самовредновања рада школе	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању	Комисија за самовредновање
Индивидуални наставни планови и програми	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Да ли су предати на време и да ли их предају	Педагог Гордана Јоргаћевић
Секције	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика	Лидија Ђорђевић Јовић
Екскурзије ученика	По реализованој екскурзији.	Извештај о обављеним екскурзијама	Вођа пута
Програм унапређења образовања	На полугодишту и на крају наставне године.	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	Директор и помоћник директора
Сви облици сарадње са родитељима (Савет	На полугодишту и на крају наставне године	Записници са родитељских састанака, Савета	Помоћник директора

родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)		родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељским и индивидуалним састанцима)	
Програм стручног усавршавања запослених	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања	Тим за стручно усавршавање
Сарадња са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	Директор

Уџбеници за школску 2023/2024. годину

I разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа	Виолета Кеџман Јадранка Милошевић Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Српски језик и књижевност	Читанка 1	Наташа Станковић-Шошо Бошко Сувајџић Славко Петковић	Нови Логос, 2019
Енглески језик	Improving English 1 за I разред гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	Завод за уџбенике
Француски језик	#La Classe, methode de francais A2, уџбеник за 1. разред гимназије и средњих школа	Sophie Bruzy Todd, Cedric Vial	Cle international - Data Status, 2018

Немачки језик	Direkt 1, уџбеник и радна свеска за прву годину гимназија и средњег стручних школа	Ђорђе Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић	Клетт, 2020
Руски језик	До встечи в России	Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић	Завод за уџбенике, 2020
Шпански језик	Diverso 2 - Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios.	Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch	Educational Centre Beograd za SGEL Madrid, 2017.
Латински језик	"Ain tu?"	Војин Недељковић, Маријана Бакић, Јелена Савић	Едука, 2020
Историја	Историја за први разред гимназије	Мирко Обрадовић	Клетт, 2018
Географија	Географија за први разред гимназије	Душан и Љиљана Гавриловић, Снежана Ђурђић	Завод за уџбенике, 2019.
Биологија	Биологија за I разред гимназије	Лазаревић Анита, Трифуновић Снежана, Цветковић Драгана	Завод за уџбенике, 2021.
Математика	Математика – уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије, прво издање, 2019.	Небојша Икодиновић	Клетт
	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2010

Физика	Физика за први разред гимназије	Милан О. Распоповић	Завод за уџбенике, 2019
Хемија	Хемија 1, уџбеник за први разред гимназије	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2020.
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за први разред гимназије, издање 2019	Филип Марић	Клетт
Музичка култура	Музичка култура за 1. разред гимназије (природно-математички и општи смер)	Соња Маринковић	Завод за уџбенике, 2014.
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за први разред гимназије природно - математичког смера и општег типа	Марина Чудов	Клетт, 2022.

І разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа	Виолета Кеџман Јадранка Милошевић Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Српски језик и књижевност	Читанка 1	Наташа Станковић-Шошо Бошко Сувајџић Славко Петковић	Нови Логос, 2019
Енглески језик	Improving English 1 за I разред гимназије и стручне школе	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	Завод за уџбенике

Историја	Историја за први разред средњих стручних школа	Драгољуб Кочић	Завод за уџбенике 2020.
Географија	Географија за први разред гимназије	Душан и Љиљана Гавриловић, Снежана Ђурђић	Завод за уџбенике
Математика	Математика – уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије, прво издање, 2019.	Небојша Икодиновић	Клетт
	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2010
Физика	Физика - уџбеник за први разред гимназије	Милан О. Распоповић	Завод за уџбенике, 2019
	Физика 1 – збирка задатака и тестова за 1. разред гимназије	Наташа Чалуковић	Круг
Хемија	Хемија 1, уџбеник за први разред гимназије	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2020.
	Хемија 2 за други разред гимназије природно-математичког смера	Снежана Рајић	Нови Логос, 2020.
Музичка култура	<i>Водич кроз историју музике</i> , уџбеник музичке културе од 1. до 4. разреда гимназије друштвено - језичког смера и општег типа и природно - математичког смера и стручне школе	Оливера Ђурић Татјана Николић	Доминанта Ђурић 2019.

II разред

ПРЕДМЕТ	УЦБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 2	Бошко Сувајдић Наташа Станковић-Шошо Александра Угреновић Славко Петаковић Мина Ђурић	Нови Логос
	Граматика за други разред гимназија и средњих стручних школа	Виолета Кеџман Ј. Милошевић Д. Пећез-Иљукић	Нови Логос, 2015
Енглески језик	Traveller intermediate B1, Енглески језик за други разред гимназије	H. Q. Mitchell	Data Status
Француски језик	Уџбеник за други разред гимназије „Belleville 2	T. Gallier, O. Grand-Clement	Cle international - Data Status
Немачки језик	Direkt 2, уџбеник и радна свеска за другу годину гимназија и средњих стручних школа	Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић, Олга Вомачкова (шеста година учења)	Клетт, 2020
Руски језик	<i>До встречи в России</i> – Руски језик са радном свеском за други разред гимназије и средње стручне	Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић	Завод за уџбенике, 2020
Шпански језик	Diverso 2 - Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios.	Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gamblich	Educational Centre Beograd za SGEL Madrid, 2017.
Латински језик	Латински језик за II разред гимназије	Марјанца Пакиж, Борис Пендељ, Милица Кисић Божић, Урош Рајачевић	Завод за уџбенике, 2020

Психологија	Психологија за други разред гимназије	Биљана Миливојевић Апостоловић и Невенка Јовановић	Нови Логос 2020.
Историја	Историја за други разред гимназије општег смера	Радивој Радић, Весна Рашковић	Фреска 2021
Географија	Географија за други разред гимназије	В.Стојановић, Б.Ђерчан, М.Соларевић	Завод за уџбенике, 2021
Биологија	Биологија 2, уџбеник за други разред гимназије	Горан Милићев, Љубица Лалић, Милица Кокотовић	Клетт, 2020.
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије, прво издање 2019.	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић	Клетт
Математика	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2010
Физика	Физика, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера	Марина Радојевић	Клетт, 2016
Хемија	Хемија 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера	Снежана Рајић	Нови Логос
	Практикум из хемије 2, за други разред гимназије	Марина Влаховић Бранка Кујовић	Нови Логос
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за други разред гимназије, издање 2020.	Филип Марић, Драган Машуловић	Клетт

Музичка култура	Музичка култура за 2. разред гимназије природно-математичког смера и гимназије општег типа	Соња Маринковић	Завод за уџбенике, 2016.
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера и општег типа	Лидија Жупанић Шуица	Клетт, 2022.

II разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 2	Бошко Сувајџић Наташа Станковић-Шошо Александра Угреновић Славко Петаковић Мина Ђурић	Нови Логос, 2019
Српски језик и књижевност	Граматика за други разред гимназија и средњих стручних школа	Виолета Кеџман Ј. Милошевић Д. Ћећез-Иљукић	Нови Логос, 2015
Енглески језик	Traveller intermediate B1, Енглески језик за други разред гимназије	Н. Q. Mitchell	Data Status
Историја	Историја за други разред средњих стручних школа	Иван Беџић	Завод за уџбенике 2020
Географија	Географија за други разред гимназије	В.Стојановић, Б.Ђерчан, М Соларевић	Завод за уџбенике 2021
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије, прво издање 2019.	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић	Клетт

	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2010
Физика	Физика, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера	Марина Радојевић	Клетт, 2016
	Физика 2 – збирка задатака и тестова за 2. разред гимназије	Наташа Чалуковић	Круг
Хемија	Хемија 3, уџбеник за трећи разред гимназија природно-математичког и општег смера	Татјана Недељковић	Нови Логос
	Практикум из хемије 2, за други разред гимназије	Марина Влаховић Бранка Кујовић	Нови Логос

III разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 3	Бошко Сувајџић Наташа Станковић- Шошо Мина Ђурић	Нови Логос, 2019
	Граматика за трећи разред гимназија и средњих стручних школа	Весна Ломпар	Клетт, 2015
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска - Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell	Pearson, Longman

Француски језик	#La Classe, méthode de français B2, #La Classe, méthode de français B2, Cahier d'activités, уџбеник и радна свеска за 3.и 4. разред гимназије и средњих школа	Delphine Jegou, Cedric Vial	Cle international - Data Status, 2021
Немачки језик	Direkt 3, уџбеник и радна свеска за трећу годину гимназија и средњих стручних школа	Ђорђе Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић, Олга Вомачкова	Клетт, 2021
Руски језик	<i>До встречи в России 3</i> – Руски језик са радном свеском за трећи разред гимназије и средње стручне школе	Биљана Марић, Маријана Папрић и Вера Лазаревић- Вуловић	Завод за уџбенике, 2022
Шпански језик	Diverso 3 - Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios.	Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gamblich	Educational Centre Beograd za SGEL Madrid, 2017.
Филозофија	Филозофија за трећи разред гимназије	Сузана Спасић Веселка Сантини Светислав Николић	Klett 2020.
Историја	Историја за трећи разред гимназије друштвено језичког смера и општег типа	Сузана Рајић, Данко Леовац	Фреска, 2021
Географија	Географија за трећи разред гимназије	М.Бубало Живковић, Б.Терчин	Завод за уџбенике, 2021
Биологија	Биологија 3, уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера	Драган Цветановић, Ивана Лазаревић	Клетт
Математика	Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера	Јован Кечкић	Завод за уџбенике

	Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2021
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије, издање 2021.	Филип Марић Светлана Мандић	Клетт, 2021.
Физика	Физика, уџбеник за трећи разред гимназија природно-математичког и општег смера	Белић Драгољуб, Марина Радојевић	Клетт, 2021
Хемија	Хемија 3, уџбеник за трећи разред гимназија природно-математичког и општег смера	Татјана Недељковић	Нови Логос, 2021

III разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 3	Бошко Сувајџић Наташа Станковић- Шошо Мина Ђурић	Нови Логос, 2019
	Граматика за трећи разред гимназија и средњих стручних школа	Весна Ломпар	Клетт, 2015
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска - Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell	Pearson, Longman
Математика	Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера	Јован Кечкић	Завод за уџбенике

	Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2021
Физика	Физика, уџбеник за трећи разред гимназија природно-математичког и општег смера	Белић Драгољуб, Марина Радојевић	Клетт, 2021
Ликовна култура	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Видосава Галовић и Бранка Гостовић	Завод за издавање уџбеника

IV разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 4	др Предраг Петровић мрр Мина Ђурић др Бошко Сувајцић мр Наташа Станковић-Шошо	Нови Логос, 2021
	Граматика за четврти разред гимназија и средњих стручних	Весна Ломпар, Александра Антић	Клетт, 2015
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска- Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell	Pearson, Longman
Француски језик	Уџбеник за четврти разред, Beleville 3	Thierry Gallier, Odile Grand-Clement, Aline Volte, Vicki Moore.	Cle international - Data Status
Немачки језик	Direkt 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред гимназије	Ђорђо Мота, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели	Клетт, 2021

Руски језик	<i>До встречи в Росии 4 – Руски језик са радном свеском за четврти разред гимназије и средње стручне школе аутора</i>	Биљана Марић, Маријана Папрић и Вера Лазаревић- Вуловић	Завод за уџбенике, 2022
Шпански језик	Diverso 3 - Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios.	Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch	Educational Centre Beograd za SGEL Madrid, 2017.
Социологија	Социологија за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимир Вулетић	Клет 2021.
Филозофија	Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и средњих стручних школа	Дејан Пејовић	Креативни центар 2020.
Историја	Историја 4, уџбеник за четврти разред гимназије општег типа и друштвено - језичког смера	Душко Лопандић, Мања Милиновић, Ратомир Миликић	Нови Логос
Биологија	Биологија 4, уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера	Ивана Лазаревић, Леа Влајнић	Клетт
Математика	Уџбеник из математике са збирком задатака за четврти разред гимназије	Јован Кечкић	Завод за уџбенике
	Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2021
Физика	Физика, уџбеник за четврти разред гимназије општег и друштвено-језичког смера	Милан О. Распоповић, Бранислав Цветковић	Завод за уџбенике, 2021

Хемија	Хемија за четврти разред гимназије општег и природно-математичког смера	Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић	Завод за уџбенике
---------------	---	--	----------------------

IV разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка 4	др Предраг Петровић мрр Мина Ђурић др Бошко Сувајџић мр Наташа Станковић-Шошо	Нови Логос, 2021
	Граматика за четврти разред гимназија и средњих стручних	Весна Ломпар, Александра Антић	Клетт, 2015
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска- Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell	Pearson, Longman
Филозофија	Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и средњих стручних школа	Дејан Пејовић	Креативни центар 2020
Математика	Уџбеник из математике са збирком задатака за четврти разред гимназије	Јован Кечкић	Завод за уџбенике
	Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг, 2021
Физика	Физика 4 –уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије	Наташа Чалуковић	„Круг“ Београда.

Социологија	Социологија за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимир Вулетић	Клет 2021.
--------------------	--	------------------	------------

I разред

Српски језик	Александра Јовић Жељка Лукач	испитивач стални члан
Енглески језик	Рада Годоровић Драгица Вуковић	испитивач стални члан
Немачки језик	Свјетлана Коларевић Љиљана Слијепчевић	испитивач стални члан
Француски језик	Андријана Мијаиловић	испитивач стални члан
Руски језик	Мира Симеуновић	испитивач стални члан
Шпански језик	Милена Радовановић	испитивач стални члан
Латински језик	Мирјана Јаничић Драгана Самарџија	испитивач стални члан
Психологија	Катарина Пфаф-Крстић Лидија Ђорђевић-Јовић	испитивач стални члан
Историја	Андреја Вујичић Марина Вучићевић	испитивач стални члан
Географија	Александар Билас Бранка Јемуовић	испитивач стални члан
Биологија	Јасмина Ивковић Сања Благојевић	испитивач стални члан
Математика	Марина Кривокапић Денис Миљковић	испитивач стални члан
Физика	Снежана Карталија Бранислава Гаврић	испитивач стални члан
Хемија	Татјана Недељковић Соња Хајдуковић	испитивач стални члан
Рачунарство и информатика	Мојца Вербич Наталија Јеленковић	испитивач стални члан
Музичка култура	Ивана Вранић Анђелић Маја Соле-Насковски	испитивач стални члан
Ликовна култура	Маја Соле-Насковски Ивана Вранић Анђелић	испитивач стални члан
Физичко и здравствено васпитање	Немања Васиљевић Наташа Машић	испитивач стални члан
Грађанско васпитање	Мирјана Костић Катарина Пфаф-Крстић	испитивач стални члан
Верска настава	Јован Благојевић	испитивач стални члан
Језик, медији и култура	Мира Симеуновић Милена Радовановић	испитивач стални члан
Појединац, група, друштво	Саша Јелић Небојша Стевановић	испитивач стални члан
Уметност и дизајн	Оља Бркић Јована Петровић	испитивач стални члан
Примењене науке	Бојана Жујовић Александар Петровић	испитивач стални члан

II разред

Српски језик	Зоран Међедовић Жељка Лукач	испитивач стални члан
Енглески језик	Јелена Ђорђевић Ана Самарцић	испитивач стални члан
Немачки језик	Љиљана Слијепчевић Свјетлана Коларевић	испитивач стални члан
Француски језик	Андријана Мијаиловић	испитивач стални члан
Руски језик	Мира Симеуновић	испитивач стални члан
Шпански језик	Милена Радовановић	испитивач стални члан
Латински језик	Драгана Самарција Мирјана Јаничић	испитивач стални члан
Историја	Татјана Хаџипетровић Нада Остојић	испитивач стални члан
Географија	Вилма Гребенаровић Бранка Јемуовић	испитивач стални члан
Биологија	Јелена Загорац Емилија Нејовић Чакић	испитивач стални члан
Математика	Андрија Костић Ива Јањушевић	испитивач стални члан
Физика	Биљана Шестовић Светлана Радовић	испитивач стални члан
Хемија	Драгана Станковић Рајка Јовановић	испитивач стални члан
Рачунарство и информатика	Мојца Вербич Наталија Јеленковић	испитивач стални члан
Музичка култура	Ивана Вранић Анђелић Маја Соле-Насковски	испитивач стални члан
Ликовна култура	Маја Соле-Насковски Ивана Вранић Анђелић	испитивач стални члан
Физичко и здравствено васпитање	Дарко Илић Слађана Беатовић	испитивач стални члан
Грађанско васпитање	Марина Вучићевић Катарина Пфаф-Крстић	испитивач стални члан
Верска настава	Јован Благојевић	испитивач стални члан
Језик, медији и култура	Милена Радовановић Мира Симеуновић	испитивач стални члан
Појединац, група, друштво	Небојша Стевановић Саша Јелић	испитивач стални члан
Уметност и дизајн	Оља Бркић Јована Петровић	испитивач стални члан
Примењене науке	Бојана Жујовић Александар Петровић	испитивач стални члан

III разред

Српски језик	Марија Боришић Ивана Ђуришић	испитивач стални члан
Енглески језик	Љубица Кнежевић Рада Тодоровић	испитивач стални члан
Немачки језик	Свјетлана Коларевић Љиљана Слијепчевић	испитивач стални члан
Француски језик	Андријана Мијаиловић	испитивач стални члан
Руски језик	Мира Симеуновић	испитивач стални члан
Шпански језик	Милена Радовановић	испитивач стални члан
Филозофија	Милотка Молнар Сивч Дејан Пејовић	Испитивач стални члан
Историја	Петар Панић Марина Вучићевић	Испитивач стални члан
Географија	Бојана Жујовић Бранка Јемуовић	Испитивач стални члан
Биологија	Јасмина Ивковић Сања Благојевић	Испитивач стални члан
Математика	Денис Миљковић Гордана Павловић	Испитивач стални члан
Физика	Бранислава Гаврић Снежана Карталија	испитивач стални члан
Хемија	Соња Хајдуковић Рајка Јовановић	испитивач стални члан
Рачунарство и информатика	Наталија Јеленковић Мојца Вербич	испитивач стални члан
Физичко и здравствено васпитање	Наташа Машић Дарко Илић	испитивач стални члан
Грађанско васпитање	Катарина Пфаф-Крстић Марина Вучићевић	испитивач стални члан
Верска настава	Јован Благојевић	испитивач стални члан
Примењене науке 1	Бојана Жујовић Александар Петровић	испитивач стални члан
Примењене науке 2	Сања Корица	испитивач стални члан
Методологија научног истраживања	Сања Корица Ивана Љујић	испитивач стални члан
Религије и цивилизације	Мирјана Варничкић Нада Остојић	испитивач стални члан
Уметност и дизајн	Јована Петровић Оља Бркић	испитивач стални члан

IV разред

Српски језик	Горан Павловић Сања Милановски	испитивач стални члан
Енглески језик	Гордана Ђорђевић Ана Самарџић	испитивач стални члан
Немачки језик	Љиљана Слијепчевић Свјетлана Коларевић	испитивач стални члан
Француски језик	Андријана Мијаиловић	испитивач стални члан
Руски језик	Мира Симеуновић	испитивач стални члан
Шпански језик	Милена Радовановић	испитивач стални члан
Социологија	Никола Ђорђевић Саша Јелић	испитивач стални члан
Филозофија	Дејан Пејовић Милотка Молнар Сивч	испитивач стални члан
Историја	Нада Остојић Татјана Хаџипетровић	испитивач стални члан
Биологија	Сања Благојевић Јелена Загорац	испитивач стални члан
Математика	Ива Јањушевић Андрија Костић	испитивач стални члан
Физика	Биљана Шестовић Светлана Радовић	испитивач стални члан
Хемија	Рајка Јовановић Драгана Станковић	испитивач стални члан
Рачунарство и информатика	Алекса Козомора Санда Баљошевић	испитивач стални члан
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Беатовић Дарко Илић	испитивач стални члан
Грађанско васпитање	Мирјана Костић Катарина Пфаф-Крстић	испитивач стални члан
Верска настава	Јован Благојевић	испитивач стални члан
Примењене науке 1	Александар Петровић Бојана Жујовић	испитивач стални члан
Примењене науке 2	Сања Корица Александар Петровић	испитивач стални члан
Методологија научног истраживања	Мирјана Варничкић Ивана Љујић	испитивач стални члан
Религије и цивилизације	Нада Остојић Мирјана Варничкић	испитивач стални члан
Уметност и дизајн	Гордана Милићевић Јована Петровић	испитивач стални члан

Председник комисије за I и III разред: Мирјана Ердељан

Председник комисије за II и IV разред: Јелена Вујанац