

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА

За издавање ДУПЛИКАТА сведочанстава или дипломе потребно је обавити следеће:

1. Изгубљено сведочанство или диплому огласити неважећим у “Службеном гласнику” (књижара код школе)
2. Написати молбу (навести: име, презиме, школску годину, разред и одељење изгубљеног документа)
3. На жиро рачун Школе 840 – 31302845 - 09 уплатити 100,00 дин по документу позив на број 97 1701692040174231700
4. На жиро рачун Управе прихода 840 – 742221843 – 57 позив на број 97 41-019 уплатити 1.050,00 дин по документу.

ИЗ СЕКРЕТАРИЈАТА